

Kunnanhallitus

Aika Tiistai 28.03.2023 klo 12:00 - 17:31

Paikka Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
117	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
118	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
119	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	7
120	Kittilän kunnan tilinpäätös 2022	8
121	Päällytystyöt 2023-2024 sekä 2025 ja 2026	13
122	Elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden hankinta vuosille 2023-2027	15
123	Sähköasentajan vakinainen toimi	18
124	Maa-alueen vuokraaminen Levin teollisuusalueelta, Varikkokaarre 3, Levin Villat Oy	20
125	Jäähallin kylmäkontin uusiminen/Lisämääräraha v. 2023 talousarvioon	22
126	Työmatkaliikenteen reittikuljetuksen kilpailuttaminen välillä Molkojärvi – Kittilän kirkonkylä	23
127	Lapin TE24 –koordinaatiohankkeeseen osallistuminen ja kuntarahoitusosuuden kattaminen	24
128	Verkostoilla vaihdoksiin -hanke/Lapin Yrittäjät	25
129	Kittilän Yrittäjät ry:n hakemus Kittilän kesämarkkinoiden järjestämiseen	26
130	Osallistuminen Alueellisille yksityistiepäiville 5.4.2023 Rovaniemellä	27
131	Sopimus yhteisestä pääluottamusmiehestä, Tehy 2023	28
132	Tunturi-Lapin Kehitys ry:n valtuuskunnan jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta	29
133	Tunturi-Lapin Kehitys ry:n hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta	31
134	Nimeämispyyntö House of Lapland Oy:n yhteistyöryhmiin	33
135	Edustajan nimeäminen varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystyöryhmään	34
136	Rovakaira Oy:n yhtiökokous 12.4.2023/Esitys jäsenten ja varajäsenen nimeämisestä Rovakaira Oy:n hallitukseen ja toimintaohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle	35
137	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 28.3.2023	37

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka Toivanen Marita Salonen Tarmo Jauhojärvi Pirkko Nevalainen Paula	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa, poissa §:n 117 aikana klo 12.05-12.15 ja § 136 klo 17.18-17.30
	Veltheim Saana	jäsen	Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Ylläsjärvi Esa Erkkilä Akseli	jäsen varajäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Jussila Kai Fagerholm Raili	varajäsen varajäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä Teams-etäyhteyden kautta § 136 klo 17.18-17.30
	Yritys Inkeri Kurula Timo	kunnanvaltuuston 3. vpj kunnanjohtaja	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa, poissa §:n 117 aikana klo 12.05-12.15 ja § 136 klo 17.18-17.30
	Lång Tuija	controller	Läsnä KH:n kokoushuoneessa
Poissa	Mäkitalo Jussi Nikkinen Jouko Nevalainen Aki Junttila-Vitikka Pirjo Kenttälä Toni Ylinampa Sanna	jäsen jäsen kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston 1. vpj kunnanvaltuuston 2. vpj hallintojohtaja	

§:n 120 kohdalla perusturvajohtaja (31.12.2022 asti) Sirkka-Liisa Olli, sivistystoimenjohtaja Jutta Hartojoki, tekninen johtaja Antti Vuokila ja elinkeinojohtaja Katariina Palola olivat esittelemässä tilinpäätöstä omien toimialojensa osalta .

Käsitellyt asiat § :t 117 - 137

Allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastus	Pekka Rajala Puheenjohtaja	Tuija Lång Pöytäkirjanpitäjä
-----------------------	-------------------------------	---------------------------------

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirja tarkastettiin §:ien 127, 128, 130, 131 ja 136 osalta kokouksessa.
Tauot pidettiin klo 13.45-13.55 ja 15.44-15.55.

Kittilässä 30.3.2023

Pirkko Jauhojärvi	Paula Nevalainen	Akseli Erkkilä § 136
-------------------	------------------	----------------------

Lukuun ottamatta §:n 117 aikana klo 12.05-12.15 ja § 136

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 23.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Kittilä 30.3.2023

Tuija Lång
Controller

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

287/00.02/2019

Khall 28.03.2023 § 117

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Hallintosäännön 148 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 139 §).

Hallintosäännön 136 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kunnanjohtaja Timo Kurula ja kunnanhallituksen jäsen Paula Nevalainen poistuivat esteellisinä kokouksesta siksi ajaksi kun keskusteltiin Korkeimman oikeuden päätöksen tuomisesta tiedoksi kunnanhallitukselle ja –valtuustolle (poissa klo 12.05-12.15).

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 28.03.2023 § 118

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Pirkko Jauhojärvi ja Jussi Mäkitalo.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pirkko Jauhojärvi ja Paula Nevalainen.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

383/01.02.03/2022, 508/00.01.00/2022, 68/00.01.00/2023

Khall 28.03.2023 § 119

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597)

Kunnanhallitukselle on sovittu annettavaksi tilannekatsaus kunnan ajankohtaisista asioista. Kunnanjohtaja selostaa asiaa kokouksessa. Samassa yhteydessä käsitellään muut kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus

1) merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen seuraavista asioista:

-Kivikoulun tilanne

-Sodankylän kunnan pyytämä vastaus osallistumisesta työllisyysalueen muodostamiseen

- Lapin aluehallintoviraston kirje 21.2.2023 tulevana itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä; Kunniamerkkiehdotukset tulee toimittaa Lapin aluehallintovirastolle 28.4.2023 mennessä noudattaen saatekirjeestä ilmenevää ohjeistusta. Asia käsitellään kunniamerkkitoimikunnan kokouksessa pe 14.4. klo 10 ja tarvittaessa pe 21.4. klo 10.

- Kittilän kunnanvirastolla järjestetään 3.4.2023 seminaari aiheesta "Osakuntaliitokset Suomen lain mukaan - valtuustoaloite kuntajaon muuttaminen Kittilän ja Muonion kuntien välillä". Alustajana tilaisuudessa on HTT, OTT, julkisoikeuden dosentti Matti Muukkonen. Tilaisuudessa keskustellaan osakuntaliitoksista Suomessa ja kuntajaon muuttamisen edellytyksistä voimassa olevan lainsäädännön pohjalta. Tilaisuuteen voi lähettää ennakkoon kysymyksiä kunnan kirjaamoon kirjaamo(@kittila.fi ma 27.3. mennessä. Tilaisuus on kaikille avoin, ei ennakoilmoittautumista.

2) merkitsee tiedoksi mahdolliset muut kunnanhallitukselle tiedotettavat asiat

Päätös:

Kunnallisjohdon seminaari 24.-25.5.2023 Lahdessa: ilmoittautumiset hallinto-osaston toimistovirkailijalle viimeistään ke 29.3.2023.

Merkittiin tiedoksi.

Kittilän kunnan tilinpäätös 2022

61/02.06.01/2023

Khall 28.03.2023 § 120

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597)

Lainsäädännöllinen tausta tilinpäätökselle ja olennaiset vaatimukset sisällölle

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta.

ta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate

Toimintatuotot olivat vuonna 2022 n. 10,9 milj. euroa ja ne olivat edellisvuoteen verrattuna 5,7 miljoonaa euroa vähemmän. Vertailuvuoden 2021 toimintatuottojen korkeaa määrää selittää pääosin yksi yksittäinen iso tonttikauppa, 6,1 milj.euroa. Vuonna 2022 saatiin korona-avustusta noin 0,9 milj.euroa kun taas vuonna 2021 niitä saatiin 1,9 milj.euroa. Toimintatuotot ylittivät talousarvion 1,9 milj.eurolla ja usean eri tuottoerän osalta.

Toimintakulut olivat 63,6 milj. euroa ja ne kasvoivat noin 1,4 milj. euroa eli 2,2 % edelliseen vuoteen verrattuna. Edellisvuoteen verrattuna euromääräisesti eniten eli 1 milj.euroa kasvoivat henkilöstökulut (+3,5%) sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat, 0,7 milj.euroa (+14%). Henkilöstökulujen kasvun taustalla oli lähinnä työehtosopimusten mukaiset yleiskorotukset ja paikalliset järjestelyerät kun taas henkilötyövuosien määrä pysyi lähes samalla tasolla edellisvuoteen verrattuna. Aineiden ja tarvikkeiden ostojen euromäärää kasvatti lähinnä lääkkeiden ja hoitotarvikkeiden ennakoitua suuremmat ostot sekä sähkön ja polttoaineiden hintojen nousu. Palvelujen ostot pienenivät edellisvuoteen verrattuna 0,5 milj.euroa (-2,2 %) johtuen lähinnä erikoissairaanhoidon kuluista.

Toteutuneet toimintakulut olivat yhteensä 0,8 milj. euroa pienemmät kuin muutettuun lisämääräraha sisältyvään talousarvioon sisällytyt toimintakulut. Erikoissairaanhoidon osalta talousarvio alittui noin 1 milj.eurolla.

Toimintakate oli -52,4 milj. euroa eli 7 milj. euroa heikompi kuin edellisenä vuonna ja 3 milj. euroa vähemmän negatiivinen kuin talousarviossa. Toimintakate oli talousarvioon nähden ennakoitua parempi sekä toimintatuottojen osalta (+1,9 milj.euroa) että toimintakulujen (+0,8 milj.euroa).

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot olivat yhteensä 35,5 milj. euroa ja 3,4 milj. euroa isommat kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon verrattuna ne olivat n. 2,7 milj. euroa isommat ja tämä ylitys muodostui pääosin yhteisöveron tuotosta.

Valtionosuudet olivat 25,7 milj. euroa ja ne kasvoivat 1,9 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Valtionosuudet olivat 0,3 milj.euroa enemmän kuin talousarviossa johtuen. Ylitys muodostuu opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuuksista.

Rahoitustuotot -ja kulut

Rahoitustuotot ja -kulut olivat yhteensä 3,2 milj. euroa (tuottoa). Ne olivat noin 1,8 milj.euroa yli edellisen vuoden. Merkittävimmät rahoitustuotot olivat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ylijäämän palautus 1.852.570 euroa, Lapin Sairaanhoidopiirin ylijäämän palautus 577.858,78 euroa, Levi Ski Resortin osinko 282.837,50 euroa, Rovakaira Oy:n osinko 368.604 euroa sekä Kolpeneen palvelukeskuk- sen kuntayhtymän ylijäämän palautus 111.949,39 euroa.

Vuosikate, poistot ja ylijäämä

Vuosikate oli 12 milj. euroa eli 1.812 euroa / asukas. Vuosikate oli 0,2 milj. euroa isompi kuin edellisenä vuonna.

Poistot ja arvonalentumiset olivat 3,3 milj. euroa.

Tilikauden tulos oli 8,7 milj. euroa ennen poistoerojen ja varausten muutosten kirjauksia.

Tilikauden ylijäämä oli 6,7 milj. euroa ja 0,5 milj.euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon verrattuna se on noin 4,3 milj. euroa parempi.

Investoinnit

Investointimenoja toteutui suunniteltua vähemmän eli yhteensä 5,4 milj. euroa kun talousarviossa niiden määrä oli 14,0 milj. euroa.

Olennaisimmat toteutuneet investointimenot olivat:

- kirkonkylän koulukeskuksen rakentaminen 2,2 milj. euroa,
- Levin liikenneväylien saneeraukset 1,0 milj.euroa,
- kirkonkylän katujen rakentaminen 0,3 milj.euroa,
- kunnan osuus Köngäs-Hanhimaa tiehankkeeseen 0,3 milj. euroa,
- kirkonkylän tulvapenkereiden rakentaminen 0,24 milj.euroa sekä
- ICT-investoinnit 0,2 milj. euroa

Kunnan rahoitusasema

Kittilän kunnan taseeseen on kertynyt ylijäämää 35,5 milj. euroa kun huomioidaan edellisten tilikausien ylijäämien lisäksi vuoden 2022 ylijäämä. Kertynyttä ylijäämää on 5.356 euroa per asukas.

Kittilän kunnan lainamäärä pieneni vuoden 2022 aikana n. 2,0 milj. euroa ja 31.12.2022 lainaa oli 6,6 milj. euroa. Se tarkoittaa 1.002 euroa per asukas (vuoden 2021 lopussa 1.333 euroa per asukas)

Kunnan taloudellinen tilanne parani mikä näkyy kertyneessä ylijää- mässä ja omavaraisuusasteessa. Omavaraisuusaste nousi kunnas- sa 78 %:iin (74,1 % vuoden 2021 lopussa). Toiminnan ja investoin- tien rahavirran kertymä 5 vuodelta oli 23,4 miljoonaa euroa. Lasken- nallinen lainanhoitokate oli 14,5 mikä tarkoittaa hyvää lainanhoitoky- kyä.

Kuntakonsernin tulos ja rahoitusasema

Kittilän kuntakonsernin ylijäämä oli 17,5 milj. euroa ja se kasvoi edellisvuodesta 4,2 milj. euroa. Konsernissa on kertynyttä ylijäämää taseessa 86,8 miljoonaa euroa kun huomioidaan myös vuoden 2022 ylijäämä.

Konsernin lainojen määrä laski 1,7 milj. eurolla ja lainaa oli vuoden 2022 lopussa 46,3 milj. euroa. Lainaa oli vuoden lopussa 6.990 euroa per asukas (vuoden 2021 lopussa 7.367 euroa per asukas).

Konsernin omavaraisuusaste oli 57,4 % (edellisen vuoden lopussa 53,7 %). Konsernin lainat ja vuokravastuut pienenevät 47,6 miljoonaa euroon (vuoden 2021 lopussa 49,8 miljoonaa euroa).

Esitys tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää:

1) esittää valtuustolle, että vuoden 2022 tilikauden ylijäämä 6.660.368,81 euroa siirretään ylijäämä/alijäämä -tilille.

2) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen.

3) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

4) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös:

Kunnanjohtaja Timo Kurula esitteli kunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen olennaiset erät. Controller Tuija Lång esitteli olennaiset taloudelliset tiedot. Perusturvajohtaja (31.12.2022 asti) Sirkka-Liisa Olli esitteli tilinpäätöstiedot sosiaali- ja terveystoimen osalta.

Tauko pidettiin klo 13:45-13:55

Sivistystoimenjohtaja Jutta Hartojoki esitteli sivistystoimen ja Antti Vuokila teknisen toimen tilinpäätöstiedot.

Tauko pidettiin klo 15:44-15:55.

Elinkeinojohtaja Katariina Palola esitteli elinkeinotoimen tilinpäätöstiedot.

Kunnanhallitus

§ 120

28.03.2023

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Kittilän kunnan tilinpäätös 2022

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 45
§ 121

08.03.2023
28.03.2023

Päällystystyöt 2023-2024 sekä 2025 ja 2026

66/02.08.00/2023

Teknlk 08.03.2023 § 45

(Lisätietoja: Tiemestari, p. 0400 862532)

Kittilän kunnan päällystystyöt 2023-2024 sekä optiot vuosille 2025 ja 2026 on ollut tarjouslaskennassa 26.1-26.2.2023 klo 12:00 välisen ajan. Kyseessä on yksikköhintainen urakka. Määräaikaan mennessä on saatu kaksi tarjousta. Tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Liitteenä avauspöytäkirja. Oheismateriaalina vertailutaulukko.

Alustavasti tiedossa olevat päällystys kohteet ovat: Rakkavaarantie, Hissitie, Heikkalankangas, Kotivuomantie, Maikkilantie, Perkonpolku, Vuomajärventie, Rantatie ja mahdollisesti Kittilän teollisuusalue. Lisäksi kunnossapitoasfaltointeja suoritetaan: Kittilän kirkonkylällä, Tievessa, Petsukassa, Myllyjoentien alueella ja Keskirakassa. Lisäksi keväällä tarkastetaan tiestö ja korjataan uudet liikenneturvallisuuksia vaarantavat vauriot.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se päättää valita Kittilän kunnan päällystystyöt 2023-2024 sekä optiot 2025 ja 2026 urakoitsijaksi halvimman yksikköhintatarjouksen antanut Peab Industri Oy hintaan [REDACTED] €.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 28.03.2023 § 121

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus

- 1) päättää, että vuosien 2023-2024 sekä optiovuosien 2025 ja 2026 päällystystöiden urakasta tehdään yksikköhintaurakkasopimus edullisimman tarjouksen tehneen Peab Industri Oy:n kanssa hintaan 988 396,00 €
- 2) päättää valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan vuosien 2023-2024 päällystysurakkasopimuksen sisältäen optiovuodet 2025 ja 2026

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 45
§ 121

08.03.2023
28.03.2023

Liitteet

Liite 2 Avauspöytäkirja /Päällystystöiden hankinta-asiakirjat

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 46
§ 122

08.03.2023
28.03.2023

Elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden hankinta vuosille 2023-2027

67/02.08.00/2023

Teknlk 08.03.2023 § 46

(Lisätietoja: Ravintopalvelupäällikkö p. 040 5410 137)

Kittilän kunta ravintopalvelut on tehnyt hankintayhteistyötä elintarvikkeista Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän elintarvikkeiden hankintarenkaan kanssa.

Viimeisin sopimus on tehty 1.11.2020-31.10.2022 ja optiot ajalle 1.11.2022- 31.10.2023 ja 1.11.2023- 31.10.2024.

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän elintarvikkeiden hankintarenkaaseen kuulumisesta ovat päätöksen tehneet Tekn.Itk 31.10.2019 §99 ja Khall. 12.11.2019 §332.

Käytössä on optiovuosi 1.11.2022- 31.10.2023.

Elintarvikkeiden hankintaan on käytetty v. 2021 tilinpäätöksen mukaan 330 174€.

Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän elintarvikehankintarenkaan kohtalo on epäselvä. Osa keittiöistä on siirtynyt hyvinvointialueen hoidettavaksi, osa nykyisen elintarvikehankintarenkaan jäsenistä on liittynyt Pohjois-Lapin ruoka Oy ja osalla on vielä ratkaistavanaan, mitä tapahtuu. Täten on tärkeää turvata Kittilän kunnan ruokapalvelun elintarvikkeiden saatavuus ja elintarvikkeiden hintojen kilpailukykyisyys.

Hansel- puitejärjestelyyn liittyminen on mahdollista 14.4.2023 saakka. Hanselin tavoitteena on julkaista tarjouspyyntö 2.5.2023. sopimuskausi alkaa aikaisintaan syyskuussa 2023 ja päättyy 31.12.2027. Liittyminen tehdään koko sopimukseen, mutta asiakas ilmoittaa mitä tuoteryhmiä sopimuksesta käyttää.

Palvelumaksu on 0,5% tuotteista ja palveluista. Hansel kilpailuttaa tuotteet.

Puitejärjestelyllä voidaan hankkia tuotteita ja palveluita ilman omaa julkista kilpailutusta.

Puitejärjestelyssä on laaja valikoima tuotteita, jotka koostuvat puitejärjestelyyn osallistuneiden asiakkaiden tarpeista. Tuotteet ovat vastuullisesti tuotettuja. Tuotteilla on toimitusvarmuus ja tällä taataan huoltovarmuus.

Hanselin hoitamana hankintaprosessit helpottuvat ja lyhenevät, kun tuotteita ei tarvitse kilpailuttaa itse. Julkishallinnon suuri ostovolyymi

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 46
§ 122

08.03.2023
28.03.2023

tuo mukanaan hyvät hinta- ja sopimusehdot. Säästöjä syntyy Hanselin vastatessa puitejärjestelyn hallinnoinnista, kehittämisestä sekä avusta sopimuskauden aikana sopimuksen käyttämisestä. Puitejärjestelyssä sovitaan yleiset hankintasopimuksia koskevat ehdot, kuten hankinnan kohde, hinnat sekä osapuolten vastuut ja velvoitteet.

Hankintaan sisältyy maitotuotteita, lihatuotteita, valmisruokaa, kala- tuotteita, pestyjä, kuorittuja ja pilkottuja kasviksia ja perunaa, leipomotuotteita, pakasteet (kala, liha, kasvis, leipomo ja jäätelö), säilykkeitä, soseita ja mehuja, juomia, kuivatarvikkeita (jauhot, hiutaleet, suurimot, kahvi, tee), muita liittyneiden asiakkaiden käyttämiä tuotteita, non-food tuotteita (esim. kertakäyttöastiat).

Yhteishankinta on yhden toimittajan tukkusopimus. Sopimus ei ole yksinoikeussopimus, vaan omia lähitoimittajasopimuksia voi olla.

Kittilän kunnan ruokapalvelulla lähitoimittajasopimukset ovat tällä hetkellä leipä- ja leipomotuotteista sekä poronlihasta 1.3.2023-31.12.2024 ajalle. Lähikalaa ostetaan tarvittaessa Marjatta ja Erkki Jokiniemeltä.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se päättää liittyä elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden osalta Hansel puitejärjestelyyn v.2023 - 2027. Liittymisellä turvataan Kittilän kunnan ruokapalveluiden elintarvikkeiden saatavuus ja hintojen kilpailukykyisyys sekä huolto- että toimitusvarmuus. Liittyminen on mahdollista 14.4.2023 saakka. Palvelumaksu on 0,5% tuotteista ja palveluista.

Lautakunta päättää lisäksi esittää kunnanhallitukselle, että Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän elintarvikehankintarenkaaseen kuuluminen lakkaa 31.10.2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 28.03.2023 § 122

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1) liittyä elintarvikkeiden ja non-food tuotteiden osalta Hansel puitejärjestelyyn v. 2023-2027. Liittymisellä turvataan Kittilän kunnan ruokapalveluiden elintarvikkeiden saatavuus ja hintojen kilpailukykyisyys sekä huolto- että toimitusvarmuus. Liittyminen on mahdollista 14.4.2023 saakka. Palvelumaksu on 0,5 % tuotteista ja palveluista.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 46
§ 122

08.03.2023
28.03.2023

2) irtisanoa sopimuksen Lapin sairaanhoitopiirin kuntayhtymän elintarvikehankintarenkaaseen kuulumisen osalta (sopimus siirtynyt 1.1.2023 Lapin hyvinvointialueen hallinnoitavaksi) siten, että sopimus päättyy Kittilän kunnan osalta 31.10.2023.

3) että paikallisten hankintojen turvaamiseksi sopimus ei ole yksinoikeussopimus, vaan sopimukseen sitoutumisen osa-alueet ja sisältö rajautuvat siten, että kunnalla voi olla omia lähitoimittajasopimuksia.

Päätös:
Eesitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 47
§ 123

08.03.2023
28.03.2023

Sähköasentajan vakinainen toimi

71/01.01.00/2023, 31/02.02/2022

Teknlk 08.03.2023 § 47

(Lisätietoja: Tiemestari p. 0400862532 Kiinteistöpäällikkö p. 040 702 6243)

Kittilän kunnalla on hallittavanaan 55 kiinteistöä, 1700 katuvaloa sekä erittelemätön määrä reittien, liikuntapaikkojen, kiinteistöjen pihajha-alueiden ja puistojen valaistuksia. Tällä hetkellä kunnan palveluksessa on yksi sähkötekniikko.

Kittilän kunta on kilpailuttanut valaistuksen ylläpitourakan 2020. Hankinta on keskeytetty kalliina (Teknlk 02.10.2020 § 100). Samassa pykälässä on käsitelty vaihtoehtoja tapaa ylläpitää valaistusta Kittilän kunnassa. Rovakairan työohjelmaan ei ole sopinut Kittilän kunnan valaistuksien korjauksia riittävässä määrin, joten talven 2022/23 aikana on valaistuksessa ollut pitkäkestoisia puutteita mm. laduilla ja syrjäkylien valaistuksessa. Edellä mainitusta syystä tulosalue liikenneväylät sekä puistot ja yleisten alueiden hoito vaatii yhden sähköasentajan panoksesta noin 50%, mitä ei nykyisillään ole mahdollista järjestää.

Lisäksi teknisellä osastolla on lähivuosina odotettavissa eläköitymistä. Eläköityminen pitäisi osin paikata jo nyt, jotta niin sanottua ”hiljaista tietoa” mm. maastossa olevien sähkö kaappien sijainnista ja valojen ohjauksista, kiinteistöjen sähköjärjestelmistä yms. saadaan siirrettyä eteenpäin. Tekninen osasto on pitänyt keskustelun järjestelmätoimittajan kanssa mahdollisuudesta siirtyä kunnan katuvalojen etävalvontaan. Projektin läpi viemiseksi tarvitaan sähköasentajan aikaa, jonka järjestäminen nykytilanteessa on erittäin haastavaa, sillä sähkötekniikko vastaa tällä hetkellä myös käytännön työstä.

Kiinteistöpalvelut ylläpitävät rakennusten sähköjärjestelmiä. Normaalien kunnossapitotoiden lisäksi sähkötoita lisäävät energiatehokkuuteen tähtäävät muutostyöt kuten laitteiden ja valaistuksen uusiminen ja autojen lataukseen liittyvä selvitystyö, suunnittelu ja rakentaminen. Kiinteistöpalvelut myös remontoivat tällä hetkellä noin 7 asuinhuoneistoa vuosittain. Myös muissa investoinneissa sekä tilamuutoksissa tarvitaan useasti sähkömiestä.

Näiden seikkojen vuoksi tekninen osasto esittää toisen sähköasentajan palkkaamista ja määrärahojen lisäämistä henkilön palk-

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 47
§ 123

08.03.2023
28.03.2023

kaamiseksi. Palkkakustannukset työnantajakuineen olisivat noin 55 000€.

Sähköasentajan toimen kelpoisuusvaatimuksena on sähköasentajan S2 pätevyys joka oikeuttaa toimimaan sähkötöiden johtajan ja käytön johtajan tehtävissä nimellisjännitteeltään 1 KV vaihtojännisteisten ja 1,5 KV tasajännitteisten sähkölaitteistojen sähkötöissä, lisäksi sähköasentajalla tulisi olla BC luokan ajokortti, jotta hän voi kuljettaa kunnalle hankittua nostolava-autoa.

Uuden sähköasentajan kustannukset jaettaisiin tulosalueiden kiinteistöhallinta (50%), liikenneväylät (25%) sekä puistot ja yleiset alueet (25%) kesken.

Tekninenjohtaja:

Tekninen lautakunta päättää:

1. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle sähköasentajan vakinaisen toimen perustamista 1.4.2023 alkaen.
2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että teknisen toimen käyttötalouteen lisätään 55 000 euron lisämääräraha, joka jaetaan tulosalueille esittelyn mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 28.03.2023 § 123

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1. esittää kunnanvaltuustolle sähköasentajan vakinaisen toimen perustamista 1.4.2023 alkaen.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että teknisen toimen käyttötalouteen lisätään 55 000 euron lisämääräraha, joka jaetaan tulosalueille esittelyn mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Maa-alueen vuokraaminen Levin teollisuusalueelta, Varikkokaarre 3, Levin Villat Oy

80/10.00.02/2023

Khall 28.03.2023 § 124

(Lisätietoja: Maanmittausteknikko Veli-Matti Virtanen, puh 040 581 1889)

Levin Villat Oy haluaa vuokrata joko omaan tai perustettavan yhtiön lukuun Levin teollisuusalueelta maa-alueen teollisuustonttitarpeita varten. Hakemuksen mukaan tontille on tarkoitus rakentaa varastoja toimitilarakennus, josta myydään tai vuokrataan tiloja.

Kyseessä on Kittilän kunnan Sirkan kylässä sijaitsevaan Kumpula RN:o 33:209 – nimiseen tilaan (261-409-33-209) kuuluva pinta-alaltaan noin 0,4240 ha:n suuruinen alue. Vuokra-alueen osoite on Varikkokaarre 3, 99130 Sirkka.

Vuokrattava alue on merkitty oheisen liitteenä olevaan Veikasen asemakaavaehdotuskarttaan (1401/2). Alue on osoitettu kunnanvaltuuston hyväksymässä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa teollisuusrakennusten alueeksi ja alueelle ollaan laatimassa asemakaavaa.

Levin teollisuusalueen teollisuustonttien markkinahinnan ja markkinaehtoisien vuokratason selvittämiseksi on tehty ulkopuolisella auktorisoidulla kiinteistöarvioitsijalla arvon määrittäminen. Alueen markkina-arvo on maapohjan osalta 5 €/m² ja markkinalähtöinen vuosivuokra 5 % tonttien markkina-arvosta.

Yksikköhinta on 5 €/m² ja vuokrana peritään 5 % vuotuista korkoa. Vuokra-alueen pinta-alan ollessa 0,4240 ha, vuotuiseksi vuokraksi muodostuu 1060 €.

Maanvuokrasopimusluonnos ja karttaliite esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää vuokrata Levin Villat Oy:lle omaan tai perustettavan yhtiön lukuun kiinteistöstä Kumpula RN:o 33:209 (261-409-33-209) noin 0,4240 ha:n suuruisen alueen teollisuustonttitarpeisiin.

- 1) Vuokra-aika on 50 vuotta.
- 2) Vuosivuokra on 1060 € ja vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin.
- 3) Vuokra-alue on mahdollisuus lunastaa vuokra-aikana kunnanvaltuuston erikseen vahvistamalla hinnalla.
- 4) Vuokra-alueelta poistettava puusto jää kunnalle. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan puuston poistosta.

5) Mikäli maanvuokrasopimusta ei allekirjoiteta kolmen (3) kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaisuudesta lukien, tämä päätös raukeaa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Jäähallin kylmäkontin uusiminen/Lisämääräraha v. 2023 talousarvioon

79/02.08.00/2023, 31/02.02/2022

Khall 28.03.2023 § 125

(Kiinteistöpäällikkö p. 040 702 6243, Liikuntasihtööri p. 040 573 1123)

Talousarvion investointiosassa 2022 on ollut varattuna jäähallin kylmäkoneen uusimiseen 200 000 €. Hankkeeseen on haettu ja saatu, Aluehallintoviraston LAAVI/1999/2021 päätöksellä 3.6.2022, valtionapua 75 000 €.

Vuoden 2023 talousarviossa on tekstirivit jäähallin kylmäkoneesta ja valtionavusta, mutta kyseisten rivien perässä ei ole rahasummia merkattuna.

Valtionavustuksen käyttöaika on hakemuspäätöksen mukaan 1.1.2022-31.12.2024, päätökseen liittyy reunaehto

”Ellei hankkeesta ole toimitettu aluehallintovirastolle avustuksen myöntämivuoden lokakuun loppuun mennessä yhtään maksatuspyyntöä, avustuksen saajan tulee esittää edellä mainittuun ajankohtaan mennessä lyhyt selvitys rakentamisen aloittamisvalmiudesta.”

Aluehallintoviranomaiselle on tehty selvitys hankkeen aikataulusta, myönnettyä avustusta ei ole peruttu.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle investointien kustannuspaikalle 97501 *Jäähalli* lisämäärärahan jäähallin kylmäkoneen uusimista varten vuonna 2023. Kustannukset ovat: meno 225 000€, valtionavustus 75 000€ jolloin netto 150 000€.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Työmatkaliikenteen reittikuljetuksen kilpailuttaminen välillä Molkojärvi – Kittilän kirkonkylä

84/02.08.00/2023

Khall 28.03.2023 § 126

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on hankkinut linja-autoliikennettä yhteysvälillä Molkojärvi - Kittilän kirkonkylä. Nykyinen sopimus on voimassa vuoden 2023 toukokuun loppuun asti. Lapin ELY-keskus on ilmoittanut 22.3.2023 kirjeellä, ettei se jatka kyseisen vuoron hankkimista sopimuskauden jälkeen.

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus katsoo, että kyseessä on Kittilän kunnan sisäistä liikkumista palveleva vuoro ja näin ollen kyseisen liikenteen palvelun hankkiminen jatkossa on kunnan tehtävä. ELY-keskus kohdentaa itse hankkimiansa linjojen määrärahat kuntien välisien linja-autoyhteyksien ylläpitämiseen.

Kyseisellä reitillä ei ole markkinaehtoista liikennettä, jota työmatkamatkustajat voisivat sujuvasti käyttää. Myöskään koulukuljetusten bussiaikataulut eivät sovellu työmatkaliikennettä tarvitsevien matkustajien käyttöön.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallintojohtajan kilpailuttamaan työmatkaliikenteen reittikuljetuksen välillä Molkojärvi – Kittilän kirkonkylä sopimuskaudelle 1.8.2023 – 31.7.2024.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lapin TE24 –koordinaatiohankkeeseen osallistuminen ja kuntarahoitusosuuden kattaminen

81/00.01.05/2023, 31/02.02/2022

Khall 28.03.2023 § 127

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597)

Lapin liitto on valmistellut vuoden 2023 alussa Lapin TE24- koordinaatiohankkeen. Hankkeen valmistelutilannetta esiteltiin kunnille 1.2.2023 järjestetyssä tilaisuudessa. Tämän jälkeen hanketta on muokattu työpajojen määrän ja sisällön osalta. Uudistukselle annettu aikataulu on erittäin tiivis, joten hankkeen tarkoituksena on tukea kunnissa ja työllisyysalueilla tehtävää työtä. Hankkeeseen haetaan alueiden kestäväen kasvun ja elinvoiman tukemisen rahoitusta eli AKKE-rahoitusta Lapin liitolta.

Hankehakemus on jätetty 22.2.2023 ja kuntien rahoitussitoumukset kuntarahoitusosuuden kattamiseksi tulee toimittaa ennen rahoituspäätöksen saamista. Lapin liiton kunnille lähettämä kirje on liitteenä. Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 197 399,92 euroa. Hankkeeseen on haettu AKKE-rahoitusta 90% tukiosuudella yhteensä 177 659,93 euroa. Kuntarahoitusosuuksilla kustannetaan jäljelle jäävä 10 % rahoitusosuus eli 19 739,99 euroa. Kuntarahoitusosuus on tarkoitus jakaa kaikkien hankkeeseen osallistuvien kuntien kesken tasan. Mikäli kaikki Lapin kunnat osallistuvat hankkeeseen on yksittäisen kunnan osuus kuntarahoituksesta yhteensä 940 euroa. Kuntarahoitusosuus jakautuu vuosille 2023- 2024.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kittilän kunta osallistuu Lapin liiton valmistelemaan Lapin TE24 -koordinaatiohankkeeseen. Pyydetty kuntakohtainen omarahoitusosuus vuosille 2023-2024 katetaan yleishalinnon kustannuspaikalta Muu toiminta/30105.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Verkostoilla vaihdoksiin -hanke/Lapin Yrittäjät

75/00.01.05/2023, 31/02.02/2022

Khall 28.03.2023 § 128

Lapin yrittäjät ovat lähestyneet kirjeellä Lapin kuntia hanke esityksellä johon Lapin kunnat lähtisivät mukaan hankkeen rahoitukseen kuntarahaosuudella. Hanke koskee omistajanvaihdostoimintaa yrittäjien neuvonnan lisäksi. Hanke tukisi myös Kittilän kunnan elinkeinopalveluja.

Suunnitellun, omistajanvaihdoksia edistävän hankkeen, hakemuksen jättäminen edellyttää riittävän laajaa omarahoituspohjaa ja kuntakohtaisia sitoumuksia osallistua hankkeeseen esitetyllä mallilla.

Hankkeen alustava budjetti on 242.556 euroa. Projektisuunnitelma liitteenä. Kittilän kuntarahaosuus olisi vuonna 2023 noin 329,36 euroa, vuonna 2024 noin 790,46 euroa ja vuonna 2025 noin 461,10 euroa.

Kunnanjohtaja:

Kittilän kunta osallistuu hankkeeseen ja ilmoittaa Lapin Yrittäjät ry:lle sitoutuvansa kuntarahaosuuteen vuonna 2023 noin 329,36 eurolla, vuonna 2024 noin 790,46 eurolla ja vuonna 2025 noin 461,10 eurolla. Kuntarahoitusosuudet katetaan menokohdasta Yleishallinto ja Muu toiminta/30105.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin korjata kirjoitusvirhe esittelytekstin euromäärässä 242.556 euroksi.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kittilän Yrittäjät ry:n hakemus Kittilän kesämarkkinoiden järjestämiseen

31/02.02/2022

Khall 28.03.2023 § 129

Kittilän Yrittäjät ry pyytää kunnan kirjaamoon 15.3.2023 saapuneella hakemuksellaan, että Kittilän kunta osallistuu Kittilän markkinoiden järjestämiseen palkkaamalla apua maaliskuusta heinäkuun loppuun kuluvana vuonna. Kittilän Yrittäjät ry esittää myös kestävän ratkaisun kehittämistä tapahtumien koordinointiin Kittilässä. Mahdollisen tapahtumakoordinaattorin yhtenä tehtävänä on hoitaa Kittilän Markkinoiden koordinointi muiden tapahtumien ohessa.

Lisäksi Kittilän Yrittäjät ry hakee Kittilän Markkinoiden järjestämiseen avustusta 5000 € markkinoiden esiintyjiin, äänentoistoon ja markkinointiin laajemmin Lappiin sähköisesti sekä printtinä.

Kittilän Yrittäjät ry:n hakemus 15.3.2023 sekä Kittilän Kesämarkkinoita koskeva esitys oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää osallistua Kittilän Kesämarkkinoiden järjestämiseen osoittamalla tähän kunnan työntekijäresurssia tapahtumajärjestämisen osalta maksimissaan 1 päivä/vko ko. ajalla.

Kunnanhallitus päättää myöntää Kittilän Yrittäjät ry:lle 5000 € avustusta Kittilän Kesämarkkinoiden järjestämiskustannuksiin. Menokohta Yleishallinto/Muu toiminta 30105.

Päätös:

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys:

Kunnanhallitus päättää osallistua Kittilän Kesämarkkinoiden järjestämiseen osoittamalla tähän kunnan työntekijäresurssia tapahtumajärjestämisen osalta maksimissaan 1 päivä/vko ko. ajalla.

Kunnanhallitus päättää myöntää Kittilän Yrittäjät ry:lle 5.000 euroa avustusta Kittilän Kesämarkkinoiden järjestämiskustannuksiin aiemmin myönnetyn 15.000 euron lisäksi. Menokohta Yleishallinto/Muu toiminta 30105.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun päätösesityksen.

Osallistuminen Alueellisille yksityistiepäiville 5.4.2023 Rovaniemellä

82/00.04.02/2023

Khall 28.03.2023 § 130

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597)

Suomen Tieyhdistys järjestää alueellisia yksityistiepäiviä. Rovaniemellä kyseinen tilaisuus luentoineen järjestetään 5.4.2023. Yksityistieasioista on tarjolla mm. ennakkotietoa kesällä julkaistavasta uudesta yksiköintisuosituksesta, yksityisteiden siltojen ja merkittävimpien yksityisteiden kuntokartoituksesta ja valtion perusparannushankkeisiin myöntämistä ennätyksellisen hyvistä avustuksista. Osallistumismaksu 105 € (sis. alv 24%) jäsenhintana 89,00 € (sis. alv 24%). Hinta sisältää luennot tapahtumapaikalla, aineiston, aamukahvin, lounaan ja näyttelyn. Liitteenä ohessa ohjelma.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää nimetä tilaisuuteen osallistujat. Kittilän kunta korvaa osallistumismaksut ja matkat valtion matkustusohjesäännön mukaisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen esitti, että Aki Nevalainen ja Marita Toivanen osallistuvat.

Jäsen Pirkko Jauhojärvi esitti jäsen Paula Nevalaisen kannattamana, että Kai Jussila osallistuu.

Puheenjohtaja Pekka Rajala esitti, että tekninen johtaja Antti Vuokila osallistuu.

Päätettiin yksimielisesti, että edellä mainitut osallistuvat.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Sopimus yhteisestä pääluottamusmiehestä, Tehy 2023

83/01.00.01/2023

Khall 28.03.2023 § 131

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Kittilän, Kolarin, Muonion ja Pellon kunnat ovat käyneet alustavia neuvotteluja KVTES:n mukaisesta yhteisestä pääluottamusmiehestä 31.12.2023 saakka.

KVTES:n mukaan ”Kunnissa/kuntayhtymissä voi olla yhteisiä pääluottamusmiehiä ja luottamusmiehiä, joiden toimintapiiri käsittää kaksi kuntaa tai useampia kuntia tai kuntayhtymiä. Edellytyksenä on, että asianomaiset kunnat ja kuntayhtymät ovat sopineet järjestelystä ja että asianomainen pääsopijajärjestö tai sen alayhdistys nimeää edellä mainitun sopimuksen mukaisesti kunnille ja kuntayhtymille yhteisen pääluottamusmiehen ja/tai luottamusmiehen.”

Sopimus koskee Tehy ry:n pääluottamusmiestä, joka on Kittilän kunnan palveluksessa. Pääluottamusmies on Tehyn 809 ao:n asettama henkilö.

Tehy ry on ilmoittanut, että Tehyn hallitus on päättänyt jatkaa Tehy ry:n kuntasektorin luottamusmieskautta vuodella eli 31.12.2023 asti.

Muiden sopimuskuntien halukkuutta ko. sopimukseen liittymiseen on tiedusteltu. Kolarin, Muonion ja Pellon kunnat ovat ilmaisseet halunsa liittyä sopimukseen 1.4.2023 alkaen.

Oheismateriaalina on sopimus kuntien yhteisestä pääluottamusmiehestä Tehy ry:n kanssa. Sopimusta olisi hyvä tarkastella vuoden 2023 lopussa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan sopimuksen yhteisestä pääluottamusmiehestä ja se tulee 1.4.2023 voimaan kun kaikki sopijakunnat ovat sopimuksen hyväksyneet.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 3 Sopimus yhteisestä pääluottamusmiehestä, Tehy 2023

Tunturi-Lapin Kehitys ry:n valtuuskunnan jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valinta

350/00.02.01/2021, 34/00.04.01/2023

Khall 28.03.2023 § 132

Tunturi-Lapin Kehitys ry on seutukuntaorganisaatio, jonka tehtävänä on kehittää koko Tunturi-Lappia sekä edistää yhteistyötä eri toimijoiden välillä niin kotimaassa kuin kansainvälisestikin.

Tunturi-Lappi on yksi Lapin maakunnan kuudesta seutukunnasta. Tunturi-Lapin Kehitys perustettiin kehittämään aluetta kokonaisvaltaisesti, ja tällä hetkellä siihen kuuluu kaksi kuntaa: Muonio ja Enontekiö. Seudun edunvalvojana ja äänitorvena Tunturi-Lapin Kehityksen ääni kantaa pidemmälle kuin yksittäisten kuntien. Yhdistyksen toimenkuva on laaja, sillä se paitsi hallinnoi seutukunnan yhteisiä hankkeita, mutta myös vahvistaa alueen yhteistä identiteettiä ja yritystoiminnan edellytyksiä yhteistyössä yrittäjien kanssa.

Kittilän kunnanvaltuusto on päätöksellään 20.2.2023 § 17 päättänyt lähteä mukaan Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toimintaan liittymällä jäseneksi yhdistykseen. Lisäksi Valtuusto hyväksyi yksimielisesti, että päätökseen lisätään Vasemmistoliiton ja SDP:n valtuustoryhmien esittämä ponsi:

Kittilän liittyessä Tunturi-Lapin kehitys ry:hyn, sen yhteydessä uudistetaan myös yhdistyksen perustamissopimusta ja sääntöjä. Valmistelussa tulee jäsenkuntien laajasti pohtia yhdessä tavoitteita ja alueellista edunvalvontaa alati muuttuvassa toimintaympäristössä.

Lisäksi valtuusto hyväksyi yksimielisesti, että valtuutetaan kunnanhallitus valitsemaan Kittilän kunnan edustus Tunturi-Lapin Kehitys ry:n valtuuskuntaan ja hallitukseen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää valita neljä jäsentä sekä heille henkilökohtaiset varajäsenet Tunturi-Lapin Kehitys ry:n valtuuskuntaan vuodelle 2023.

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen esitti, että varsinaiseksi jäseneksi valitaan Paula Nevalainen ja hänen varajäseneksi Raili Fagerholm sekä Mikko Rauhala ja hänen varajäseneksi Oula Vuolli.

Varajäsen Kai Jussila esitti, että varsinaiseksi jäseneksi valitaan Pirkko Jauhojärvi ja hänen varajäseneksi Tuomas Similä sekä varsinaiseksi jäseneksi Markku Mäkitalo ja hänen varajäseneksi Esa Siitonen.

Jäsen Saana Veltheim esitti, että varsinaiseksi jäseneksi valitaan Ahti Ovaskainen ja varajäseneksi Jukka Poti.

Puheenjohtaja Pekka Rajala totesi, että seuraavia voidaan äänestää:

Varsinaiseksi jäseneksi Paula Nevalainen ja hänen varajäseneksi Raili Fagerholm.

Varsinaiseksi jäseneksi Mikko Rauhala ja hänen varajäseneksi Oula Vuoli.

Varsinaiseksi jäseneksi Pirkko Jauhojärvi ja hänen varajäseneksi Tuomas Similä.

Varsinaiseksi jäseneksi Markku Mäkitalo ja hänen varajäseneksi Esa Siitonen.

Varsinaiseksi jäseneksi Ahti Ovaskainen ja hänen varajäseneksi Jukka Poti.

Puheenjohtaja totesi, että jokainen voi antaa äänen enintään neljälle jäsenehdokkaalle ja kunkin varajäsenehdokkaalle.

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan äänestysesityksen.

Suoritettussa kädennostoäänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti:

Paula Nevalainen ja Raili Fagerholm, 7 ääntä

Mikko Rauhala ja Oula Vuoli, 8 ääntä

Markku Mäkitalo ja Esa Siitonen, 7 ääntä

Pirkko Jauhojärvi ja Tuomas Similä, 8 ääntä

Ahti Ovaskainen ja Jukka Poti, 2 ääntä

Puheenjohtaja totesi, että äänestystuloksen perusteella valittiin seuraavat:

Jäsen Paula Nevalainen ja hänelle henkilökohtainen varajäsen Raili Fagerholm.

Jäsen Mikko Rauhala ja hänelle henkilökohtainen varajäsen Oula Vuoli.

Jäsen Markku Mäkitalo ja hänelle henkilökohtainen varajäsen Esa Siitonen.

Jäsen Pirkko Jauhojärvi ja hänelle henkilökohtainen varajäsen Tuomas Similä.

Tunturi-Lapin Kehitys ry:n hallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta

350/00.02.01/2021, 34/00.04.01/2023

Khall 28.03.2023 § 133

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Timo Kurula, puh. 040 595 7597)

Tunturi-Lapin Kehitys ry on seutukuntaorganisaatio, jonka tehtävänä on kehittää koko Tunturi-Lappia sekä edistää yhteistyötä eri toimijoiden välillä niin kotimaassa kuin kansainvälisestikin.

Tunturi-Lappi on yksi Lapin maakunnan kuudesta seutukunnasta. Tunturi-Lapin Kehitys perustettiin kehittämään aluetta kokonaisvaltaisesti, ja tällä hetkellä siihen kuuluu kaksi kuntaa: Muonio ja Enontekiö. Seudun edunvalvojana ja äänitorvena Tunturi-Lapin Kehityksen ääni kantaa pidemmälle kuin yksittäisten kuntien. Yhdistyksen toimenkuva on laaja, sillä se paitsi hallinnoi seutukunnan yhteisiä hankkeita, mutta myös vahvistaa alueen yhteistä identiteettiä ja yritystoiminnan edellytyksiä yhteistyössä yrittäjien kanssa.

Kittilän kunnanvaltuusto on päätöksellään 20.2.2023 § 17 päättänyt lähteä mukaan Tunturi-Lapin Kehitys ry:n toimintaan liittymällä jäseneksi yhdistykseen. Lisäksi Valtuusto hyväksyi yksimielisesti, että päätökseen lisätään Vasemmistoliiton ja SDP:n valtuustoryhmien esittämä ponsi:

Kittilän liittyessä Tunturi-Lapin kehitys ry:hyn, sen yhteydessä uudistetaan myös yhdistyksen perustamissopimusta ja sääntöjä. Valmistelussa tulee jäsenkuntien laajasti pohtia yhdessä tavoitteita ja alueellista edunvalvontaa alati muuttuvassa toimintaympäristössä.

Lisäksi valtuusto hyväksyi yksimielisesti, että valtuutetaan kunnanhallitus valitsemaan Kittilän kunnan edustus Tunturi-Lapin Kehitys ry:n valtuuskuntaan ja hallitukseen.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus

- 1) päättää valita virkamiesedustajaksi Tunturi-Lapin Kehitys ry:n hallitukseen kunnanjohtaja Timo Kurulan sekä hänen varalleen hallintojohtaja Sanna Ylinamman.
- 2) päättää valita luottamusmiesedustajaksi valtuuston puheenjohtaja Aki Nevalaisen sekä hänen varalleen kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajalan.
- 3) päättää valita yrittäjien edustajaksi Kittilän Yrittäjät ry:n puheenjohtaja Pertti Hettulan sekä hänen varalleen yrittäjien varaedustajaksi Kari Virmakosken.

Lisäksi kunnanhallitus nimeää Tunturi-Lapin Kehitys ry:een hallituksen jäsenedustajaksi Kittilän kunnan elinkeinojohtaja Katariina Palolan.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Nimeämispyyntö House of Lapland Oy:n yhteistyöryhmiin

350/00.02.01/2021, 412/00.04/2022

Khall 28.03.2023 § 134

House of Lapland hankkeen yhteistyöryhmiin on pyydetty kuntia nimeämään ehdokkaansa. Tarkoituksena on, että työryhmiin nimetyistä henkilöistä muodostuu kahden henkilön tiimi/kunta tai yhteistyökumppani, joka vastaa omissa rooleissaan vuoropuhelusta, yhteistyöstä ja tiedonkulusta House of Laplandin ja kunnan/yhteistyökumppanin välillä. Näin varmistetaan tiedonkulku myös mahdollisten henkilövaihdosten yhteydessä. Työryhmät kokoontuvat n. 4–6 kertaa vuodessa ja puolivuositain vähintään yksi kokous on yhteinen molempien työryhmien kesken.

House of Laplandin elinvoimaryhmän tehtävänä on ohjata Lapin osaja- ja asukasmarkkinoinnin, matkailumarkkinoinnin, elinkeinomarkkinoinnin, sekä elokuvakomission lokaatiomarkkinoinnin suunnittelua ja toteutusta Lapin näkyvyyden ja kilpailukuvun maksimoimiseksi. House of Laplandin viestintä- ja markkinointivastaavien ryhmän tehtävänä on omalta osaltaan välittää tietoa kuntien/yhteistyökumppanien ja House of Laplandin välillä (House of Lapland Oy:n nimeämispyyntö oheismateriaalina).

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että elinvoiman työryhmään nimetään elinkeinojohtaja Katariina Palola ja viestinnän ja markkinoinnin työryhmään tiedottaja Nina Willman.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Edustajan nimeäminen varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystyöryhmään

272/00.00.01/2021

Khall 28.03.2023 § 135

Palveluverkkoselvityksen tavoitteena on tehdä kokonaissuunnitelma siitä, millä tavalla perusopetus on tarkoituksenmukaista järjestää muuttuvissa olosuhteissa ottaen huomioon oppilasennusteet, koulu-kiinteistöt, kaavoitus, taloudelliset kysymykset sekä ensisijaisesti oppilaiden, lasten ja nuorten etu. Myös toimenpiteiden vaikutusten arviointi on osa palveluverkkoselvityksen sisältöä.

Palveluverkkoselvitystä varten on perustelua valita työryhmä, jonka on valmistella Kittilän varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys vuoden 2023 aikana. Mahdolliset toimenpiteet ja muutokset olisi mahdollista panna toimeen aikaisintaan 1.8.2023 alkaen, mahdollisesti vasta vuoden 2024 alusta lukien.

Koululautakunta on kokouksessaan 22.2.2023 §:n 19 kohdalla päättänyt perustaa työryhmän valmistelemaan varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoa ja pyytänyt kunnanhallitusta nimeämään edustajansa työryhmään.

Oheismateriaalina pöytäkirjanote, jossa asiaa on selostettu laajemmin.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää edustajan varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystyöryhmään.

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Paula Nevalainen esitti, että Marita Toivainen nimetään kunnanhallituksen edustajaksi.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita Marita Toivasen kunnanhallituksen edustajaksi varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystyöryhmään.

Rovakaira Oy:n yhtiökokous 12.4.2023/Esitys jäsenten ja varajäsenen nimeämisestä Rovakaira Oy:n hallitukseen ja toimintaohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle

350/00.02.01/2021

Khall 28.03.2023 § 136

Rovakaira Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään keskiviikkona 12.4.2023 klo 11.00 Scandic Rovaniemi City-hotellilla, osoitteessa Koskikatu 23, Rovaniemi.

Ilmoittautuneiden vastaanottaminen aloitetaan klo 10.30. Oikeus osallistua yhtiökokoukseen on osakkeenomistajalla, joka on keskiviikkona 29.3.2023 rekisteröitynä Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään yhtiön osakasluetteloon. Osakkeenomistaja, jonka osakkeet on merkitty hänen henkilökohtaiselle suomalaiselle arvo-osuustililleen, on rekisteröity yhtiön osakasluetteloon.

Kokouskutsu ja muut kokousasiakirjat ovat saatavilla 29.3.2023 lähtien Rovakaira Oy:n internetsivuilla (www.rovakaira.fi).

Kokouksessa käsitellään varsinaiselle yhtiökokoukselle osakeyhtiölain 5 luvun 3 §:n ja yhtiön yhtiöjärjestyksen 8 - 9 §:n mukaan kuuluvat asiat.

- Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että osinkoa jaetaan 1,20 euroa per osake. Osinko maksetaan osakkeenomistajalle, joka on osingonmaksun täsmäytyspäivänä perjantaina 14.4.2023 merkitty Euroclear Finland Oy:n pitämään yhtiön osakasluetteloon. Hallitus esittää yhtiökokoukselle, että osinko maksetaan perjantaina 21.4.2023.

Kullakin omistajakunnalla (Rovaniemi, Kittilä, Sodankylä) on hallituksessa kolme varsinaista jäsentä ja yksi varajäsen. Varajäsen on kuntakohtainen nk. yleisvarajäsen.

Nykyiset jäsenet Kittilästä ovat Timo Kurula, Reijo Kyrö, Paula Nevalainen ja varalla Oula Vuolli.

Kunnanhallitus on valinnut Rovakaira Oy:n yhtiökokousedustajaksi Tarmo Salosen ja varalle Marita Toivasen 3.12.2021 (§ 539).

Kunnanjohtaja Timo Kurula on ilmoittanut olevansa esteellinen tämän asian osalta (yhteisöjäävi/Rovakaira Oy:n hallituksen jäsenyys).

Hallintosäännön 3 §:n mukaan kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hallintojohtaja. Kunnanjohtajan ja hallintojohtajan ollessa poissa tai esteellisiä esittelijänä toimii controller tai toimielimen määräämä viranhaltija.

Controller:

Kunnanhallitus päättää esityksestä Rovakaira Oy:n hallituksen jäseniksi, varajäseneksi ja antaa toimintaohjeen yhtiökokousedustajalle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanjohtaja Timo Kurula ja jäsen Paula Nevalainen poistuivat esteellisinä (yhteisöjääviys/Rovakaira Oy:n hallituksen jäsenyys) tämän asian käsittelyn ajaksi (poissa klo 17.18-17.30).

Varajäsen Raili Fagerholm tuli Nevalaisen tilalle teams-etäyhteyden kautta tämän asian käsittelyn ajaksi (läsnä klo 17.18-17.30).

Controller toimi tämän asian esittelijänä.

Varajäsen Akseli Erkkilä toimi pöytäkirjantarkastajana Paula Nevalaisen sijasta tämän asian käsittelyn ajan.

Jäsen Marita Toivanen esitti hallituksen varsinaiseksi jäseneksi Paula Nevalaista ja varalle Oula Vuollia.

Jäsen Pirkko Jauhojärvi esitti varsinaiseksi jäseniksi Reijo Kyröä ja Ville Jokelaa.

Jäsen Esa Ylläsjärvi esitti, ettei yhtiön hallitukseen valita konserni-johdon eli kunnanhallituksen edustajia, koska he ovat yhteisöjäävejä. Perusteluna konsernivalvonnan toteutuminen. Esa Ylläsjärven esitys raukesi kannattamattomana.

Puheenjohtaja Pekka Rajala totesi, että kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää Rovakaira Oy:n hallituksen varsinaiseksi jäseniksi Paula Nevalaista, Reijo Kyröä ja Ville Jokelaa ja varalle Oula Vuollia.

Esa Ylläsjärvi jätti eriävän mielipiteen omaan esitykseensä perustuen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa

Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 28.3.2023

Khall 28.03.2023 § 137 (Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Kittilän kunnan hallintosäännön 34 §:n mukaan asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 § 1 momentissa tarkoitama otto-oikeus on myös lautakunnilla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnanpuheenjohtaja tai toimialajohtaja/esittelijä.

Kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta Revontuli-opiston jaoston päätöksiin. Otto-oikeutta ei myöskään ole niihin päätöksiin, jotka ovat kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle.

Hallintosäännön 36 §:n mukaan kunnanhallituksen jaoston ja kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

21.3.2023 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien, jaostojen ja toimikuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset:

- tekninen lautakunta 8.3.2023
- rakennus- ympäristölautakunta 21.3.2023
- kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätökset ajalta 8. - 21.3.2023

Oheismateriaali

- pöytäkirjat lautakuntien kokouksista
- päätösluettelo kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätöksistä ajalta 8. - 21.3.2023

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosääntö 34 § määrittelee asian ottamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 117 - 120, 123, 125, 126 ja 137

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 122, 124 ja 127 - 136

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA**§ 121****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus**I OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoihin katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoihin sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan,

jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300