

**Revontuli-Opiston jaosto**

**Aika** Maanantai 27.02.2023 klo 12:04 - 13:10

**Paikka** Revontuli-opisto, REDU Kittilä, Valtatie 82, 99100 Kittilä /  
Teams-etäyhteyden kautta

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valinta	6
4	Revontuli-Opiston jaoston varapuheenjohtajan valinta	7
5	Revontuli-Opiston toimintakertomus ja tilastot vuodelta 2022	8
6	Revontuli-Opiston talouden toteuma ja talousselvitys vuodelta 2022	9
7	Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2023-2024	11
8	Revontuli-Opiston jaoston esitys Kittilän kunnan hyvinvointilautakunnalle koskien opiston lupaa siirtää opiskelijoiden osaamisperusteisten kurssien hyväksytyjä suoritustietoja valtakunnalliseen opintotietovarantoon (Koski-palvelu)	12
9	Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen aukijulistaminen	13
10	Tiedoksi saatettavat asiat	14

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Eira-Keskitalo Satu-Marja	jäsen	pj §:t 4-10
	Heinäaho Heli	jäsen	pj §:t 1-3
	Jussila Asko	jäsen	
	Mäntymaa Vuokko	jäsen	
	Pesonen Viljo	jäsen	Teams-etäyhteydellä
	Tanninen Pasi	esittelijä / pöytäkirjan pitäjä	
	Uimaniemi Anu		Teams-etäyhteydellä
	Hartojoki Jutta		Teams-etäyhteydellä
Poissa	Pirskanen Juha	jäsen	

---

Käsitellyt asiat § :t 1 - 10

**Allekirjoitukset**

Heli Heinäaho  
Puheenjohtaja §:t 1-3

Satu-Marja Eira-Keskitalo  
Puheenjohtaja §:t 4-10

Pasi Tanninen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 15.3.2023

Vuokko Mäntymaa

Asko Jussila

**Pöytäkirjan nähtävänä olo**

Tämä pöytäkirja on 15.3.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>).

Pasi Tanninen  
Revontuli-Opiston rehtori

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

VapsivJ 27.02.2023 § 1

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

VapsivJ 27.02.2023 § 2

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asko Jussila ja Vuokko Mäntymaa.  

---

**Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valinta**

VapsivJ 27.02.2023 § 3

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa: Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja johtosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistoimintaelimen (vapaan sivistystyön lautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuoden 2020 aikana puheenjohtajuutta on hoitanut Enontekiön edustaja, vuonna 2021 Kittilän edustaja ja vuonna 2022 Sodankylän edustaja. Vuorotteluperiaatteen mukaisesti vuonna 2023 on Revontuli-Opiston jaoston Enontekiön jäsenen vuoro hoitaa puheenjohtajuutta.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto valitsee kokouksessa keskuudestaan uuden puheenjohtajan vuodelle 2023.

Päätös:

Tekninen tauko pykälän käsittelyssä klo 12:07-12:10.

Revontuli-Opiston jaosto valitsi puheenjohtajaksi vuodelle 2023 Satu-Marja Eira-Keskitalon.

---

**Revontuli-Opiston jaoston varapuheenjohtajan valinta**

VapsivJ 27.02.2023 § 4

Revontuli-Opiston jaosto valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen.

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa:

Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja johtosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistoimintaelimen (vapaan sivistystyön lautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuoden 2021 aikana varapuheenjohtajuutta on hoitanut Sodankylän kunnan edustaja ja vuonna 2022 Enontekiön kunnan edustaja. Vuorotteluperiaatteen mukaisesti vuonna 2023 varapuheenjohtajuutta hoitaa Kittilän kunnan edustaja.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto valitsee kokouksessa keskuudestaan uuden varapuheenjohtajan vuodelle 2023.

Päätös:

Revontuli-Opiston jaosto valitsi varapuheenjohtajaksi vuodelle 2023 Asko Jussilan.

---

**Revontuli-Opiston toimintakertomus ja tilastot vuodelta 2022**

VapsivJ 27.02.2023 § 5

Revontuli-Opiston toimintakertomus laaditaan vuosittain isäntäkunta Kittilän hallinnon ohjeiden mukaisesti. Toimintakertomuksessa esitellään Revontuli-Opiston vuoden 2022 tulokset niiden tavoitteiden ja mittareiden mukaisesti, jotka Revontuli-Opiston jaosto ja Kittilän kunnan vapaan sivistystyön lautakunta on sille asettanut. Toimintakertomuksen tukena on liitteenä graafiset tilastot, jotka havainnollistavat kuluneen vuoden toimintaa. Toimintakertomus ja tilastollinen kooste jaetaan myös sopimuskuntien sivistyslautakunnille.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy toimintakertomuksen

Päätös:

Tekninen tauko pykälän käsittelyssä klo 12:27-12:32.

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi toimintakertomuksen kylätilastotaulukoihin tehdyillä täydennyksillä.

---

Liitteet

Liite 1 Revontuli-Opiston toimintakertomus vuodelta 2022  
Liite 2 Tilastot 2022



**Revontuli-Opiston talouden toteuma ja talousselvitys vuodelta 2022**

VapsivJ 27.02.2023 § 6

Revontuli-Opiston talousarvion toimintakulut muodostuvat hallinnon, opetustoiminnan, maksupalvelutoiminnan ja hanketoiminnan menoista. Talousarvion mukaisesti toiminta rahoitettiin valtionosuudella, opetustoiminnan tuloilla (kurssimaksut), kuntien maksuosuuksilla ja hankerahoituksella. OKM vahvistaa vuosittain kansalaisopistojen yksikkötuntihinnan, joka on valtionosuuden (57 %) laskennallinen peruste. Vuoden 2022 laskennallisen perusteen yksikkötuntihinta oli 89,48 € ja kun Revontuli-Opistolle vahvistettiin 11 859 valtionosuustuntia, sai Kittilän kunta opistotoiminnan perusteella valtionosuutta yhteensä 604 852 €.

Revontuli-Opiston Opiston toimintatuotot jäivät tavoitteestaan vuonna 2022 (toteuma 90,2%). Tähän vaikutti ennakoitua alemmat kurssimaksutuotot ja hankerahoituksen siirrot seuraavalle vuodelle 2023. Taloutta tasapainotti kuitenkin myös toimintakulujen arvioitua pienempi osuus (toteuma 94,7 %) sekä ennakoitua suurempi valtionosuus. Revontuli-Opistossa kuntaosuuksia vuonna 2022 maksettiin siten, että isäntäkunta Kittilän osuus oli 220 000 euroa, Enontekiön 57 500 € ja Sodankylän kuntaosuus oli 147 800 euroa. Taloudellisen tuloksen ollessa ylijäämäinen, ennakkoon maksetuista kuntaosuuksista palautuu vuodelta 2022 rahaa kaikille opistokunnille liitteinä olevien kuntakohtaisten talousselvitysten mukaisesti.

Opetustoimen osalta opisto ylitti arvioidut toimintakulut, käyttöasteen ollessa 101,6 %. Opetustoiminnan tulosta rasitti erityisesti kurssimaksutuottojen väheneminen (toteuma 95,1 %)

Hankerahoituksen osalta opiston tulos on saadun rahoituksen ja kustannusten osalta tasapainossa siten, että hankerahoitusta kirjattiin vuodelle 2022 yhteensä 36 022 euroa ja vastaavasti hankekulut olivat 41 191 euroa. Saatu rahoitus koostuu useammasta eri valtionavustuksesta. Menot ovat tuloja suurempia, sillä useimmissa OPH:n hankkeissa omarahoitusosuus on 15 %.

**Revontuli-Opiston vuoden 2022 taloudellinen tulos**

	TA2021	TOT 2021	TA2022	TOT 2022
toimintatuotot	830 650	745 577	808 852	729 774
toimintakulut	-1 389 780	-1 346 735	-1 387 326	-1 313 901
toimintakate	-559 130	-601 158	-578 474	-584 127
valtionosuus	559 130	573 641	578 474	604 852
tulos	0	-26 773	0	+20 725

Toimintakate kuvaa Revontuli-Opiston toimintakulujen ja toimintatuottojen välistä erotusta. Kunnallistaloudessa toimintakate on aina

miinusmerkkinen, koska valtionosuudet esitetään talouslaskelmassa vasta toimintakatteen jälkeen. Toimintakate ilmoittaa paljonko käyttötalouden kuluista jää katettavaksi valtionosuuksilla. Tämä toimintakatteen tulos vuoden 2022 osalta tarkoittaa sitä, että Kittilän kunnalle jää Revontuli-Opiston taloudellisena tuloksena vuoden 2022 osalta 20 725 ylijäämä.

Kuntakohtaiset palautukset näkyvät liitteissä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy taloudellisen tuloksen.

Päätös:

Hyväksyttiin Revontuli-Opiston taloudellinen tulos vuodelta 2022 esityksen mukaisesti.

---

Liitteet

- Liite 3 Revontuli-Opiston talouden toteuma 2022
- Liite 4 Talousselvitys vuodelta 2022 Enontekiön osasto
- Liite 5 Talousselvitys vuodelta 2022 Kittilän osasto
- Liite 6 Talousselvitys vuodelta 2022 Sodankylän osasto

**Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2023-2024**

VapsivJ 27.02.2023 § 7

Revontuli-Opiston nykyiset kurssimaksuperusteet ovat voimassa 31.7.2023 asti ja ovat tuolloin olleet voimassa kuusi vuotta, 1.8.2017 alkaen. Kuuden vuoden aikana kustannustaso on kohonnut mm. palkka- ja matkakustannusten nousun myötä merkittävästi. Yleinen hintatason nousu näkyy myös opetus- ja koulutuspalvelujen kallistumisena. Kurssimaksutuottojen osuus opiston toiminnan rahoituksessa on tämä kehityksen myötä suhteessa laskenut tavoitteestaan, joka on ollut se, että ne kattaisivat 30 % opiston kaikista toimintamenoista. Vuonna 2022 nämä maksut kattoivat 22,5 % opiston toimintamenoista.

Revontuli-Opiston jaosto päätti talousarviokokouksessaan 19.10.2022, että opiston talousarvioon sisällytetään kurssimaksujen 10 % korotus lukuvuodelle 2023-2024. Hinnankorotuksen myötä esimerkiksi minimikurssimaksu yli 6 tuntia kestäväillä kursseilla nousee 20 eurosta 22 euroon. Tällä kurssimaksujen korotuksella toimintamenoista katettaisiin jatkossa noin 25 % kaikista toimintamenoista. Samalla päätetään kuitenkin myös, että erityisryhmille suunnattu alennus nousee saman 10 % eli 20 eurosta 22 euroon. Alennuksen saavat seniorit (yli 63v), eläkeläiset, työttömät ja maahanmuuttajat.

Nykyiset kurssimaksuperusteet ovat voimassa 31.7.2023 ja korotukset koskevat vasta syksyllä 2023 alkavia kursseja. Vaikka hintoja korotetaan, ne ovat edelleen edullisia mikäli verrataan vastaaviin kurssimaksuihin muissa oman alueemme tai Etelä-Suomen kansalaisopistoissa. Tavoitteena on, että mahdollisimman monella kuntalaisella olisi edelleen mahdollisuus osallistua opistotoimintaan ja siksi kurssimaksut pyritään säilyttämään kohtuullisina ja että erityisryhmien alennukset säilytetään jatkossakin.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää vahvistaa uudet kurssimaksuperusteet liitteessä esitetyn mukaisesti ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

Liitteet

Liite 7 Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet 2023-2024

**Revontuli-Opiston jaoston esitys Kittilän kunnan hyvinvointilautakunnalle koskien opiston lupaa siirtää opiskelijoiden osaamisperusteisten kurssien hyväksytyjä suoritustietoja valtakunnalliseen opintotietovarantoon (Koski-palvelu)**

VapsivJ 27.02.2023 § 8

Vapaan sivistystyön oppilaitoksen ylläpitäjä voi päättää, mahdollistaako järjestämänsä vapaatavoitteisen vapaan sivistystyön koulutuksen suoritustietojen tuomisen osaksi KOSKI-tietovarantoa. KOSKI-palvelun käyttöönotto voi tapahtua ylläpitäjän päättämässä aikataulussa ja laajuudessa 1.8.2021 tai milloin vain sen jälkeen. Opetushallitus ei ohjeista päätöksenteon hallinnollisesta prosessista, vaan päätösprosessi tapahtuu kunkin oppilaitoksen ja sen ylläpitäjän omien päätöksentekoa ohjaavien käytäntöjen ja sääntöjen mukaisesti. Sen, mikä taho voi päätöksen tehdä, määrittelee oppilaitoksen ylläpitäjä omassa päätösprosessissaan.

Kittilän kunnan hallinnon ohjeiden mukaisesti ylläpitäjää edustaa tässä tapauksessa Kittilän kunnan hyvinvointilautakunta. Tämän mukaisesti Revontuli-Opiston jaosto voi esittää Kittilän kunnan hyvinvointilautakunnalle, että se myöntää Revontuli-Opistolle luvan siirtää opiskelijoiden osaamisperusteisten kurssien hyväksytyjä suoritustietoja valtakunnalliseen opintotietovarantoon (Koski-palvelu, joka on osa Oma opintopolku-palvelukokonaisuutta).

Revontuli-Opistolla on ollut toiminnan kehittämisessä yhtenä tavoitteena, että opiston kurssitarjonnassa olisi jatkossa myös ns. opintopistekursseja (ns.Koski-kelpoisia kursseja). Ennen näiden suunnittelua tarvitaan Opetushallituksen ohjeen mukaisesti ylläpitäjän päätös asiasta.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto esittää Kittilän kunnan hyvinvointilautakunnalle, että se myöntää Revontuli-Opistolle luvan siirtää opiskelijoiden osaamisperusteisten kurssien hyväksytyjä suoritustietoja valtakunnalliseen opintotietovarantoon (Koski-palvelu, joka on osa Oma opintopolku-palvelukokonaisuutta).

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

Revontuli-Opiston jaosto

§ 9

27.02.2023

---

**Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen aukijulistaminen**

VapsivJ 27.02.2023 § 9

Revontuli-Opiston opistosihteerin toimi (Kittilän toimipiste) on ollut täytetty määräaikaisesti ajalle 28.9.2022-31.7.2023. Opistosihteerin toimi on vakinainen ja Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen sijoituspaikkana on Kittilän toimipiste.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää julistaa haettavaksi opistosihteerin toistaiseksi voimassa olevan toimen. Toimi täytetään 1.8.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

Revontuli-Opiston jaosto

§ 10

27.02.2023

---

Tiedoksi saatettavat asiat

VapsivJ 27.02.2023 § 10

Revontuli-Opiston jaosto on kokouksessaan 14.12.2022 hyväksynyt toimintasuunnitelman, jonka yhtenä tavoitteena on laatia Revontuli-Opistolle kehittämissuunnitelma vuosille 2024-2026 Kehittämissuunnitelman valmistelu käynnistetään kuntalaiskyselyllä, joka tuodaan jaostolle tässä oheismateriaalina nähtäväksi ja kommenteille. Kysely on tarkoitus laittaa auki helmikuun 2023 aikana.

Revontuli-Opiston rehtori:

Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 1-2, 5-6 ja 8-10

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§:t 3-4 ja 7

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Revontuli-Opiston jaosto

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.