

Koululautakunta**Aika** Keskiviikko 22.02.2023 klo 13:00 - 14:30**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
12	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
13	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat	6
14	Koululautakunnan toimintakertomus 2022	7
15	Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä koululautakunnassa vuonna 2022	9
16	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen alentaminen 1.3.2023 alkaen	12
17	Koulutoimen auki julistettavat virat kevät 2023	14
18	Valmentajien jatkosopimukset	16
19	Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystyöryhmän perustaminen	17
20	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalla 17.1.-15.2.2023	20
21	Tiedoksi saatettavat asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko Rauhala Mikko Yritys Inkeri Jokela Ville Kyrö Reijo Veltheim Saana Kuokkanen Arne Pekkala Antti Lehto Aleks Hartojoki Jutta Koivisto Merja	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	saapui klo 13:09
Poissa	Kenttälä Toni Majava Jukka Moksi Aila Nevalainen Paula	jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	

Käsitellyt asiat § :t 11 - 21

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa
Puheenjohtaja

Jutta Hartojoki
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 22.2.2023

Inkeri Yritys

Ville Jokela

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 22.2.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 22.2.2023

Jutta Hartojoki
Sivistystoimenjohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kouluk 22.02.2023 § 11

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 148 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 139 §).

Hallintosäännön 136 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 22.02.2023 § 12

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Inkeri Yritys ja Ville Jokela.

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat

Koululk 22.02.2023 § 13

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi seuraavat asiat:

- Hyvinvointilautakunnan, koululautakunnan ja teknisen lautakunnan yhteinen seminaari 1.3. 2023 klo 13-15 valtuustosalissa.
 - Könkään varhaiskasvatusyksikkö Metsähiisi on avautunut helmikuun alussa.
 - Esi- ja perusopetuksen sekä lukion oppikirjahankintojen kilpailutus kunnanhallitukseen 28.2.
 - Kaikille käyttäjille avoin harrastebussilinjan pilottijakso (Levi Snow Sports Academyn oppilaskuljetus, joka avataan kaikille käyttäjille) aloittaa liikennöinnin Kittilä – Sirkka välillä 20.3.-15.4. (viikot 12-15).
 - Koulujen ajankohtaiset
 - Oppilashuollon muutokset 1.1.2023 alkaen
 - Verkostoperuskouluhankkeen tilannekatsaus
<https://www.kuntaliitto.fi/verkostoperuskoulu>
<https://www.kunta.tv/suorat-lahetykset/verkostoperuskouluseminaari-9-2-2023/>
-

Koululautakunnan toimintakertomus 2022

Koululk 22.02.2023 § 14

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Kittilän kunnan hallintosäännön 23 § mukaan koululautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Koululautakunta vastaa varhaiskasvatuksen (lasten päivähoito), esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja Levi Snow Sport Academyn toiminnan järjestämisestä, kehittämisestä ja arvioinnista.

Koululautakunnan vuoden 2022 keskeisistä tavoitteista toteutuivat uuden koulukeskuksen rakentamishankkeeseen osallistuminen niin rakentamistoimikunnassa kuin pedagogisessa toimikunnassakin, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuuden vastuuttaminen 1.1.2023 hyvinvointilautakunnalle ja lähikoulusopimuksen solmiminen Muonion kanssa, joka vakiinnutti Raattaman oppilaiden tilannetta.

Koululautakunnan alaisesta toiminnasta oppilashuolto eli koulukuraattori- ja oppilashuolto siirtyivät vuoden 2023 alusta alkaen Lapin hyvinvointialueelle.

Koululautakunnan osalta tilinpäätökseen tulee vielä tarkennuksia vyörytysten (talouden, palkkahallinnon, ICT:n yhteiset, puhelinvaihe) ja poistojen osalta, mutta euromääräinen vaikutus on marginaalinen.

Koululautakunnan toimintakate ja tulosalueet

Koululautakunnan sitova toimintakate vuonna 2022 oli -15.339.484 euroa, josta toimintatuottojen osuus on 1.001.015 euroa ja toimintakulujen osuus on -17.497.105 euroa.

Koululautakunnan toimintakate toteutui 99,9 % budjetoidusta. Koululautakunta pysyi annetussa budjetissa alittaen sen - 23.187 eurolla.

Toimintakatetta paransi budjetoitua suuremmat toimintatuotot.

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Tot. aste -%
Toimintatuotot	826.717	696.540	1.001.015	143,7 %
Toimintakulut	-16.669.998	-17.215.817	-17.497.105	101,6 %
Toimintakate	-15.843.281	-16.519.277	-16.496.090	99,9 %

Koulutoimen hallinto

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Tot. aste -%
Toimintakate	-244.533	-248.778	-221.873	80,1 %

Oppilashuolto

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Tot. aste -%
Toimintakate	-107.212	-132.423	-106.041	89,2 %

Perusopetus

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Tot. aste -%
Toimintakate	-8.829.867	-9.238.667	-9.205.103	99,6 %

Varhaiskasvatus

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Tot. aste -%
Toimintakate	-4.989.862	-5.130.971	-5.133.625	100,1 %

Lukio

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2021	TA 2022	TP 2022	Tot. aste -%
Toimintakate	-1.671.808	-1.768.438	-1.829.449	103,4 %

Koululautakunnan henkilöstöä koskevat tiedot on sisällytetty henkilöstökertomukseen.

Koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2022 on liitteenä.

Sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta päättää

1. hyväksyä koululautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2022 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.
2. antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat tekniset korjaukset ja muutokset toimintakertomukseen.

Päätös:
Hyväksyttiin yksimielisesti.

Selonteko sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä koululautakunnassa vuonna 2022

Kouluk 22.02.2023 § 15

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että toimialan tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erilaisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jossa on selkeät vastuunsa kaikilla niillä johdon ja esimiestason henkilöillä, joille on delegoitu tehtävänsä sisältyväksi toiminnallista ja/tai taloudellista päätöksentekovaltaa.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittama sisäistä valvontaa. Lautakuntaa informoidaan kuukausittain ja kvartaaleittain talouden toteumasta ja ennusteesta. Ennusteessa huomioidaan ja tuodaan esiin mahdollisimman realistisesti toimintavuoden aikana ennustettavissa olevat poikkeamat ja tunnistetut riskit suhteessa käyttösuunnitelmaan.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Sisäinen tarkastustoiminta suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa.

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakuntia on pyydetty toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn selonteko alla olevista näkökulmista 10.3.2023 mennessä.

Koululautakunnan sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2022

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen

Toimialalla on toimintavuoden 2022 aikana noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä niin hallintomenettelyissä kuin toimialan oman

lainsäädännön piiriin kuuluvissa vastuissa. Kunnan hallintosäätö ja muut kunnan keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset on huomioitu toiminnassa ja sen johtamisessa. Hallintosäätöä on päivitetty tarpeellisilta osin joulukuussa 2022 ja päivitystyötä jatketaan keväällä 2023.

2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on käsitelty tavoitekohtaisesti lautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa.

Koululautakunta pääsi vuonna 2022 pääosin sekä taloudellisiin että toiminnallisiin tavoitteisiinsa. Toimialajohtajan virka täytettiin vakituisesti vuoden 2022 alussa.

Alkuvuodesta 2022 koronapandemia vaikutti opetusjärjestelyihin sekä varhaiskasvatuksen toimintaan. Pandemian osalta korostui toimialalla tehtävä ennakointi sekä kyky vastata akuutteihin tilanteisiin. Lautakunnan alainen toiminta pystyttiin järjestämään syksyllä 2022 normaalisti rajoitusten ja suositusten poistuttua.

3. Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta toimialalla järjestetään noudattaen voimassa olevaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta. Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ulottuen kaikkeen toimialan toimintaan. Riskien arviointia tehdään säännönmukaisesti toimintavuoden aikana. Tunnistettuihin riskeihin varaudutaan ja riskien toteutumista arvioidaan ja niistä raportoidaan säännöllisesti osana muuta raportointia.

Varhaiskasvatuksen riskienkartoitus tehdään vuosittain osana sähköisiä pelastussuunnitelmia.

Opetustoimen osalta on laadittu riskirekisteri. Riskianalyysi on päivitetty tammikuussa 2021 koulunjohtajien kanssa.

Koulujen pelastussuunnitelmat on päivitetty syksyllä 2022.

4. Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hankinnat on tehty ja tarvittaessa kilpailutettu voimassa olevien hankintaohjeiden mukaisesti. Koulutarvike- ja varhaiskasvatuksen materiaalihankinnat on kilpailutettiin yhdessä Sodankylän kunnan kanssa.

Hallintosäännön 74 § mukaan toimialajohtaja päättää laskujen tarkistajat ja hyväksyjät.

5. Sopimustoiminta

Solmittuja sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti.

Sopimusten hallitsemiseksi myös sivistystoimen sopimukset tulisi ensi tilassa saattaa ClouDia-järjestelmään.

6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Koululautakunnan alaisesta toiminnasta ei ole tarpeen järjestää sisäistä tarkastusta.

7. Intressitapahtumia koskevat liitetiedot

Päätöksenteossa esteellisyydet on huomioitu lainmukaisesti. Sidonnaisuusilmoitukset on tehty asianmukaisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2022.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen alentaminen 1.3.2023 alkaen

Kouluk 22.02.2023 § 16

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486 ja varhaiskasvatuspäällikkö p. 040 716 2084)

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia (1503/2016) muutetaan 1.3.2023 siten, että maksujen perusteena olevia tulo rajoja korotetaan 33 prosenttia (lain muutos 1362/2022). Maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia on muutettu edellisen keran 1.8.2021 ja asiakasmaksujen tulo rajoja, alinta ja ylintä perittävää maksua indeksitarkistuksen vuoksi 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta edelleen 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tulorajat 1.3.2023 alkaen

koko, henkilöä	Tuloraja €/kk			Maksu alkaen €, tulot vähintään			Maksu €, jos tulot enemmän kuin		
	1.8.2021	1.8.2022	1.3.2023	27 €	28 €	28 €	288 €	295 €	295 €
0									
2	2 798	2 913	3 874	3 050	3 175	4 136	5 485	5 665	6 626
3	3 610	3 758	4 998	3 862	4 020	5 260	6 297	6 510	7 750
4	4 099	4 267	5 675	4 351	4 529	5 937	6 786	7 019	8 427
5	4 588	4 777	6 353	4 840	5 039	6 615	7 275	7 529	9 105
6	5 075	5 284	7 028	5 327	5 546	7 290	7 762	8 036	9 780

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen johdosta voi kunnan asiakasmaksuperiaatteet muuttua ja asia on päätettävä kunnan toimielimen toimesta. Lisäksi tulee tarkistaa lapsikohtaiset asiakasmaksut ja tarvittaessa tehtävä uusi maksupäätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12 §:n mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain 12 §:n mukaan varhaiskasvatusmaksu määrätään toistaiseksi. Maksu on kuitenkin tarkistettava silloin, kun:

- 1) perheen maksukyky on olennaisesti muuttunut;
- 2) on ilmeistä, että maksua määrättäessä huomioon otettavat perheen olosuhteet ovat muuttuneet;
- 3) lapsen varhaiskasvatusaika muuttuu; tai
- 4) maksu osoittautuu virheelliseksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määräytyvät varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Lainsäädäntö jättää kunnalle myös harkintavaltaa asiakasmaksujen määräytymisessä. Jokaisen kunnan tulee hyväksyä kunnan varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksut. Kunnassa perittävistä asiakasmaksuista päättää kunnan määräämä monijäseninen toimielin (varhaiskasvatustilaki 50 §), ellei toimivaltaa asiassa ole siirretty hallintosäännössä toimielimen alaiselle viranhaltijalle.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat 1.3.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutoimen auki julistettavat virat kevät 2023

Koululk 22.02.2023 § 17

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän kunnan hallintosäännön 44 § mukaan viran ja virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Koululautakunta päättää hallintosäännön 45 §:n perusteella muiden kuin 1. ja 2. kohdassa mainittujen koulutoimen viranhaltijoiden valinnasta. Koululautakunta päättää siis vakituisten sekä vuoden mittaisten määräaikaisten opettajan virkojen auki julistamisesta sekä virkaan valinnasta.

Yläkoulun ja lukion rehtori ja koulunjohtajat ovat käsitelleet yhdessä sivistystoimenjohtajan kanssa virkojen ja määräaikaisten virkojen aukijulistamisen tarvetta. Kittilän kunnan opetustoimessa on keväällä 2023 tarve julistaa auki liitteen mukaiset vakituiset ja määräaikaisten virat.

Määräaikaiset opettajan virat 1.8.2023-31.7.2024

Luokanopettajan määräaikainen virka (Kaukosen koulu)

Luokanopettajan määräaikainen virka (Lukkarin koulu/Kaukosen koulu)

Luokanopettajan määräaikainen virka (Sirkan koulu)

Luokanopettajan määräaikainen virka (Sirkan koulu)

Erityisluokanopettajan määräaikainen virka (Lukkarin koulu; käytöksellä reagoivien pienryhmä)

Laaja-alaisen erityisopettajan määräaikainen virka (Sirkan koulu)

Koulunkäynninohjaajien määräaikaiset ja vakituiset toimet tulevat auki huhtikuun alussa, haastattelut pidetään huhtikuun aikana.

Koululautakunta on 30.11.2022 § 87 delegoinut toimivaltaansa henkilöstöasioissa sivistystoimenjohtajalle määräaikaisesti ajalla 1.1.-31.12.2023. Päätöksen mukaan vakituisen työsuhteeseen ottamisesta ko. aikana päättää sivistystoimenjohtaja.

Sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta päättää että,

1. Kittilän kunnan koulutoimessa julistetaan haettavaksi esityksen mukaiset määräaikaiset virat ajalle 1.8.2023-31.7.2024.

2. hakuaika on 1.-15.3.2023 ja sivistystoimenjohtaja ja rehtori/koulunjohtaja valitsevat haastatteluun kutsuttavat hakijat.

3. haastattelut pidetään 22.-24.3.2023 paikan päällä tai etäyhteyden välityksellä.

4. haastattelutyöryhmään kuuluvat koululautakunnan puheenjohtaja, sivistystoimenjohtaja ja kyseisen koulun rehtori/koulunjohtaja.

Koululautakunta merkitsee tiedoksi koulunkäynninohjaajien rekrytointiaikataulun.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Levi Snow Sport Academy	25	20.12.2022
Koululautakunta	§ 18	22.02.2023

Valmentajien jatkosopimukset

LeviSSA 25

Alppikoulun kolmen määräaikaisen valmentajan työsopimukset päättyvät kesällä 2023. Kaikki valmentajat ovat ilmaisseet halukkuutensa jatkaa nykyisessä työssään.

Koulun hakijamäärät ovat olleet maltillisessa kasvussa. AlppiHiihtolinjalla on tällä hetkellä 10 urheilijaa ja toiminnan pyörittäminen edellyttää kahta päätoimista valmentajaa. FreeRide linjalla opiskelee 13 urheilijaa, jota voidaan pitää maksimimääränä tämän hetkisillä resursseilla. Koulutusohjelma tarvitsee toiminnasta vastaavan valmentajan lisäksi toisen leirivalmentajan leireille ja retkille. MoniTaitolinjalla opiskelee 21 opiskelijaa ja sen kokoa on mahdollista kasvattaa 24:ään asti. Toiminnasta vastaava valmentajaresurssi on ollut 0,5. Lisäksi koulutusta ostetaan ostopalveluna Levin Hiihtokoulusta.

Keskustellaan kokouksessa työntekijöiden toimenkuvista, keskinäisestä roolituksesta sekä työnjaosta tulevaisuudessa.

Yläkoulun ja lukion rehtori:

Ohjausryhmä esittää koululautakunnalle, että AlppiHiihtolinjan valmentajan työsopimusta jatketaan kahdeksi vuodeksi.

MoniTaitolinjan ja FreeRidelinjojen valmentajien kanssa neuvotellaan määräaikaisesta työsuhteesta tammikuussa 2023 ja päätökset palkkauksista tehdään kuun loppuun mennessä.

Päätös:

Ohjausryhmä esittää koululautakunnalle, että AlppiHiihtolinjan valmentajan työsopimusta jatketaan kahdeksi vuodeksi.

MoniTaitolinjan ja FreeRidelinjojen valmentajien kanssa neuvotellaan määräaikaisesta työsuhteesta tammikuussa 2023 ja päätökset palkkauksista tehdään kuun loppuun mennessä.

Koululk 22.02.2023 § 18

Neuvottelut Levi Snow Sport Academyn Monitaito- ja Freeride-linjojen valmentajien kanssa kauden 2023-24 jatkosopimuksista ovat osin vielä kesken.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että Alppihiihtolinjan valmentajan työsopimusta jatketaan kahdeksi vuodeksi ajalle 1.8.2023 - 30.6.2025.

Päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystyöryhmän perustaminen

Kouluk 22.02.2023 § 19

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Varhaiskasvatuspalveluiden sekä esi- ja perusopetuksen järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä. Varhaiskasvatusta tulee järjestää varhaiskasvatustilain mukaisesti kunnassa ilmenevän tarpeen mukaan ottaen huomioon lapsen edun ensisijaisuuden ja lähipalvelujen periaatteet. Perusopetuksen palveluverkko on kunnan päätettävissä, ts. kunta voi päättää missä yksiköissä perusopetusta annetaan. Perusopetuksen järjestämistä sitoo asetus opetustuntien määrästä ja opetettavista aineista opetussuunnitelman mukaisesti sekä perusopetustilain mukainen koulumatkan ajallinen pituus.

Perusopetusta voidaan järjestää myös kuntien välisenä yhteistyönä. Kittilän kunnalla on lähikoulusopimukset Kolarin kunnan kanssa Yläjärven alueen oppilaista sekä Muonion kunnan kanssa Raattaman alueen oppilaista 5.-9. luokan oppilaiden osalta. Kittilän, Kolarin ja Muonion kunnat ovat myös mukana Kuntaliiton verkostoperuskouluhankkeessa, jossa on tarkoitus kehittää Tunturi-Lapin perusopetuksen järjestämisen muotoja ja yhteistyötä edelleen.

Kittilän kunnan edellinen kouluverkkoa koskeva päätös on vuodelta 1998. Uuden palveluverkkoselvityksen tekemistä puoltaa edellisestä selvityksestä kulunut poikkeuksellisen pitkä aika, uuden koulukeräyksen valmistuminen, pienten koulujen oppilasmäärän muutokset, vuodelle 2024 tuleva koulukuljetusten kilpailuttaminen sekä kunnan muuttunut tehtäväkenttä sote-palveluiden siirryttyä hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta.

Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys edellyttää laajaa henkilökunnan, oppilaiden, huoltajien ja kuntalaisten kuulemiskierrosta sekä ennakkovaikutusten arviointia mukaan lukien lapsivaikutusten arviointi. Selvityksessä on huomioitava myös kiinteistöt ja niiden korjaustarpeet.

Esi- ja perusopetuksen järjestäminen vaikuttaa myös varhaiskasvatuksen tilaratkaisuihin ja tarpeeseen, joten asia on tarpeen valmistella tiiviissä yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa.

Palveluverkkoselvityksen tavoitteena on tehdä kokonaissuunnitelma siitä, millä tavalla perusopetus on tarkoituksenmukaista järjestää muuttuvissa olosuhteissa ottaen huomioon oppilasennusteet, koulu-kiinteistöt, kaavoitus, taloudelliset kysymykset sekä ensisijaisesti oppilaiden, lasten ja nuorten etu. Myös toimenpiteiden vaikutusten arviointi on osa palveluverkkoselvityksen sisältöä.

Palveluverkkoselvitystä varten on perustelua valita työryhmä, jonka on valmistella Kittilän varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys vuoden 2023 aikana. Mahdolliset toimenpiteet ja muutokset olisi mahdollista panna toimeen aikaisintaan 1.8.2023 alkaen, mahdollisesti vasta vuoden 2024 alusta lukien.

Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitykseen sisältyy

- kuvaus nykyisestä palveluverkosta
- oppilasennusteet kunnan alueella
- oppilasennuste oppilaaksiottoaluein ja lähikoulun osoittamismenettely
- koulujen vähimmäisoppilasmäärä ja ryhmä koko
- kuntarajat ylittävä yhteistyö (lähikoulusopimukset)
- nykyisten tilojen kunto ja tilojen käyttö muuhun kuin opetustarkoitukseen
- pedagogiset, sosiaaliset ja yhteisölliset seikat (lapsen edun ensisijaisuuden periaate)
- oppilashuoltopalvelut ja oppimisen tuki
- koulukuljetukset ja niiden järjestäminen kestävästi
- henkilöstösuunnitelma opettajien ja muun koulun henkilökunnan osalta
- päätöksenteon ennakkovaikutusten arviointi mm. lapsivaikutusten arviointi

Sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta päättää

1. perustaa työryhmän valmistelemaan varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkoa.
2. nimetä keskuudestaan puheenjohtajan ja edustajan työryhmään.
3. nimetä työryhmän sihteeriksi ja koollekutsujaksi sivistystoimenjohtajan.
4. valtuuttaa sivistystoimenjohtaja nimeämään työryhmän jäsenet esi- ja perusopetuksen, lukion ja varhaiskasvatuksen tulosalueilta esimiesten, henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien osalta heitä kuultuaan.
5. pyytää kunnanhallitusta nimeämään edustajansa työryhmään.
6. pyytää teknistä lautakuntaa ja teknistä toimea nimeämään edustajansa työryhmään.

Päätös:

1. Hyväksyttiin yksimielisesti.
 2. nimetä puheenjohtajaksi Vuokko Mäntymaan ja koululautakunnan edustajaksi Antti Pekkalan
 3. hyväksyttiin yksimielisesti.
 4. hyväksyttiin yksimielisesti.
 5. hyväksyttiin yksimielisesti.
-

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalla 17.1.-15.2.2023

Koululk 22.02.2023 § 20

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Viranhaltijapäätösluettelo oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 17.1.-15.2.2023.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunta

§ 21

22.02.2023

Tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 22.02.2023 § 21

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 11, 12, 13, 14, 15, 17 ja 20, 21

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 16, 18 ja 19

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.