

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 14.02.2023 § 51

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Jussi Mäkitalo ja Paula Nevalainen.

Päätös:

Jussi Mäkitalo oli poissa kokouksesta ja hänen tilalleen toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin aakkosjärjestyksessä seuraavana vuorossa oleva Jouko Nikkinen. Toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Paula Nevalainen.
