

Hyvinvointilautakunta

Aika Torstai 26.01.2023 klo 13:59 - 14:19

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat / tiedoksi saatettavat asiat	6
4	Sivistystoimen vuosikello 2023	7
5	Hyvinvointilautakunnan vuoden 2023 käyttösunnitelma	8
6	Liikunnanohjaajien koulutuspolun kehittämishanke 2023-2026	10
7	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 23.11.2022-18.1.2023	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylläsjärvi Esa Similä Tuomas Kinnunen Leena Lompolo Mikko Palosaari Raija Suhonen Eeva Siitonen Esa Saari Tarja Jauhojärvi Pirkko Hartojoki Jutta Luukko Emma	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	
Poissa	Ala Kimmo Dufour Laura Mäkitalo Tiikka Forsblom Minerva	jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja	

Ennen varsinaisen kokouksen alkua sivistystoimenjohtaja esitteli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuutta.

Myös varajäseniä oli pyydetty paikalle kuuntelemaan esittelyä.

Käsitellyt asiat § :t 1 - 7

Allekirjoitukset

Esa Ylläsjärvi
Puheenjohtaja

Jutta Hartojoki
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 31.1.2023

Tarja Saari

Tuomas Similä

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 31.1.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 31.1.2023

Jutta Hartojoki
sivistystoimenjohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Hyvinvointilautakunta 26.01.2023 § 1

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 148 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 139 §).

Hallintosäännön 136 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Hyvinvointilautakunta 26.01.2023 § 2

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Saari ja Tuomas Similä.

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat / tiedoksi saatettavat asiat

Hyvinvointilautakunta 26.01.2023 § 3

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut hyvinvointilautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

1. Iltakoulu uudesta koulukeskuksesta koululautakunnan ja teknisen lautakunnan kanssa

Sivistystoimenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistystoimen vuosikello 2023

Hyvinvointilautakunta 26.01.2023 § 4

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon järkevöittämiseksi vuosikellot.

Kuntastrategia ja kunnan visio tulee sisällyttää talousarvion laadintaohjeeseen mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman valmisteluun huomioiden muun muassa talousarvion ja toimielimien, kuten lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tavoitteissa, mittareissa, henkilöstön kehityskeskusteluissa ja osastopalavereissa ja koko kuntakonsernissa sekä kunnan tilaisuuksissa ja viestinnässä.

Sivistystoimen vuoden 2023 vuosikellossa huomioidaan muun muassa avustusten aikataulu, talousarvion laadinta-aikataulu sekä kuntastrategian ja hallintosäännön päivittäminen.

Sivistystoimenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta hyväksyy vuosikellon vuodelle 2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Hyvinvointilautakunnan vuoden 2023 käyttösuunnitelma

Hyvinvointilautakunta 26.01.2023 § 5

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Kittilän kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Täytäntöönpano-ohje sisältää ohjeet talousarviovuodelle 2023 käyttösuunnitelman hyväksymisestä sekä vuosikellosta, talousarvion sitovuudesta, talousarviomuutoksista, leasingrahoituksesta, talousarvion seurannasta ja raportoinnista, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tilivelvollisuudesta, hankinnoista, rekrytoinneista ja yhdistyksille annettavien avustusten raportoinnista.

Vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma

Hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Kunnanvaltuuston 15.12.2022 § 122 hyväksymän vuoden 2023 talousarvion mukaan lautakunnat hyväksyvät valtuuston myöntämiin määrärahoihin perustuvat käyttösuunnitelmat tammikuun 2023 loppuun mennessä. Mikäli käyttösuunnitelmat on laadittu ja esitetty talousarvion laadinnan yhteydessä eikä niihin ole tullut muutosta lopullisen talousarvion hyväksyntään mennessä, ei käyttösuunnitelmia tarvitse enää talousarvion hyväksynnän jälkeen viedä lautakunnan vahvistettavaksi. Jos muutoksia on tullut, käyttösuunnitelmat käsitellään vain muutosten osalta.

Muutokset lautakuntakäsittelyjen jälkeen

Koululautakunnan 26.10.2021 § 74 ja vapaan sivistystyön lautakunnan 27.10.2022 § 58 käsittelyn jälkeen jälkeen talousarvioesitykseen vuodelle 2023 on tehty seuraavat muutokset:

Kunnanhallitus 7.12.2022 § 484

Koululautakunta

Lisätty työterveyshuollon kuluja 50.337 euroa ja Kelalta saatavaa työterveyshuollon järjestämiseen liittyvää tuotto 40.910 euroa.

Lisätty Mannerheimin Lastensuojeluliiton avustus, 3.200 euroa.

Vapaan sivistystyön lautakunta (1.1.2023 lähtien hyvinvointilautakunta)

Lisätty työterveyshuollon kuluja 5.760 euroa ja Kelalta saatavaa työterveyshuollon järjestämiseen liittyvää tuotto 6.710 euroa.

Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 122Vapaan sivistystyön lautakunta (1.1.2023 lähtien hyvinvointilautakunta)

Lisätty sivukylien latuavustuksiin 13.000 euroa, jolloin ko. avustukset yhteensä 25.000 euroa.

Lisätty uuden latukoneen leasingvuokraan marras-joulukuulle 2023 10.000 euroa.

Talousarvio vuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosille on laadittu käyttösuunnitelman tasoisesti, joten valtuuston vahvistama talousarvio 2023 toimii hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelmana.

Sivistystoimenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta päättää, että

1. hyvinvointilautakunnan alaisessa toiminnassa noudatetaan kunnanhallituksen 17.1.2023 § 18 vahvistamaa täytäntöönpano-ohjetta.
2. kunnanhallituksen 7.12.2022 § 484 ja kunnanvaltuuston 15.12.2022 § 122 hyväksymä hyvinvointilautakunnan talousarvio 2023 toimii vuoden 2023 hyvinvointilautakunnan käyttösuunnitelmana.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liikunnanohjaajien koulutuspolun kehittämishanke 2023-2026

Hyvinvointilautakunta 26.01.2023 § 6

(lisätietoja: sivistystoimenjohtaja 040 705 7486)

Santasport Lapin Urheiluopisto hakee yhteistyökumppaneita hankkeeseen, jonka tavoitteena on vastata liikunta-alan toimintaympäristön muutokseen sekä liikunta-alan työmarkkinoilla vallitsevaan kohtaanto-ongelmaan. Valmistuneilla liikunnanohjaajilla on hankaluuksia työllistyä koulutusta vastaaviin tehtäviin. Toisaalta urheilu- ja liikuntaseurat sekä kunnat ja kaupungit kärsivät jatkuvasta ohjaajapulasta.

Hankkeen arvioitu toteutusaika on 1.5.2023 - 30.4.2026. Hankkeen alustava budjetti on 460.000 euroa. Summa koostuu lähinnä hanke-työntekijöiden palkkakustannuksista. Hankkeelle haetaan 100-prosenttista rahoitusta Euroopan sosiaalirahastosta (ERS+). Hankehakemusta valmistellaan parhaillaan. Hankkeeseen osallistuvilta yhteistyökumppaneilta ei edellytetä minkäänlaista omarahoitusosuutta.

Lappilaisista kunnista ja kaupungeista yhteistyökumppanuutta koskevan aiesopimuksen ovat tässä vaiheessa allekirjoittaneet Ranuan kunta, Sodankylän kunta sekä Rovaniemen kaupunki. Santasport Lapin Urheiluopiston tavoitteena on saada hankkeeseen mukaan 4-6 kuntaa tai kaupunkia. Lisäksi hankkeeseen kutsutaan mukaan lappilaisia kansalaisopistoja sekä urheilu- ja liikunta-alan järjestöjä. Aiesopimuksella yhteistyökumppani valtuuttaa Santasport Lapin Urheiluopiston edustajan allekirjoittamaan hankehakemuksen. Aiesopimus on tämän esityksen oheismateriaalina. Varsinainen yhteistyösopimus Santasport Lapin Urheiluopiston kanssa solmitaan keväällä 2023 rahoituksen varmistuttua.

Hankkeen kohderyhmä koostuu syksyllä 2023 opintonsa aloittavista liikunnanohjauksen perustutkinto-opiskelijoista, vastavalmistuneista liikunta-alan ammattilaisista, kuntien ja seurojen liikunnanohjaajista ja muista työntekijöistä, liikunta-alan yksityisyrityksistä sekä Santasport Lapin Urheiluopiston opetushenkilöstöstä. Hankkeessa kehitetään liikunnanohjaajien koulutuspolkua mm. digipedagogiikkaa sekä koulutuksen hybridimalleja hyödyntäen, tuetaan lappilaisten kuntien sekä urheilu- ja liikuntaseurojen rekrytointi- ja työnohjausvalmiuksia sekä parannetaan työn ja opiskelun yhteensovittamisen edellytyksiä esimerkiksi verkostoyhteistyötä vahvistamalla sekä opintojen joustavuutta lisäämällä.

Kittilän kunnan liikuntatoimi pitää hanketta erittäin tarpeellisena. Liikunnanohjaajien työmarkkinoilla vallitsevan kohtaanto-ongelman ratkaiseminen on koko liikunta-alan yhteinen haaste. Liikuntatoimi katsoo hankkeen hyödyttävän Kittilän kuntaa monin tavoin. Hankeen puitteissa tiivistetään kunnan liikuntatoimen ja Santasport Lapin Ur-

heiluopiston keskinäistä yhteistyötä sekä kehitetään paikallistason liikunnanohjauspalveluita. Hankkeen myötä liikuntatoimi voi hyödyntää liikunnanohjaajaopiskelijoiden osaamista entistä suunnitelmallisemmin ja monipuolisemmin. Liikunnanohjaajaopiskelijoiden osaiselle on Kittilän kunnassa tulevaisuudessa tarvetta esimerkiksi Suomen malli –koululaiskerhotoiminnan laajentumisesta sekä Elintapaohjauksen palvelupolku Tunturi-Lappiin 2022-2024 –hankkeen käynnistymisestä johtuen. Vastavuoroisesti opiskelijat kykenevät vahvistamaan ammatillista osaamistaan sekä kehittämään työllistymisvalmiuksiaan. Hanke hyödyttää myös liikuntatoimen omaa henkilöstöä. Hankkeen kautta liikuntatoimen henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua esimerkiksi opiskelijoiden ohjausta, työn organisoinnista sekä rekrytointikäytänteitä käsitteleviin koulutuksiin.

Sivistystoimenjohtaja:

Hyvinvointilautakunta

- 1) päättää, että Kittilän kunta lähtee yhteistyökumppaniksi Santa-sport Lapin Urheiluopiston hallinnoimaan liikunnanohjaajien koulutuspolun kehittämishankkeeseen, mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen. Yhteistyökumppanuus ei edellytä Kittilän kunnan omarahoitusosuutta. Yhteistyökumppanuuteen liittyvistä käytännön järjestelyistä vastaa kunnan liikuntatoimi.
- 2) valtuuttaa sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan hankkeen aiesopimuksen.
- 3) valtuuttaa sivistystoimenjohtajan allekirjoittamaan hankkeen yhteistyösopimuksen hankerahoituksen varmistuttua.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 23.11.2022-18.1.2023

Hyvinvointilautakunta 26.01.2023 § 7

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Sivistystoimenjohtaja:

Ei tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä ajalta 23.11.2022-18.1.2023.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 1-3 ja 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 4-6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyyhteydessä, suojaamattomalla verkkomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ hyvinvointilautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.