

**Koululautakunta****Aika** Keskiviikko 25.01.2023 klo 13:00 - 14:10**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat	6
4	Koululautakunnan vuoden 2023 käyttösunnitelma	7
5	Sivistystoimen vuosikello 2023	9
6	Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätös lukiokoulutuksen järjestämistä koskevaan kanteluun EOAK/7214/2021	10
7	Kittilän kunnan lausunto/ HaO 1518/2022	13
8	Perhepäivähoidon kustannuskorvausten tarkistaminen vuodelle 2023	14
9	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalla 23.11.2022-16.1.2023	16
10	Tiedoksi saatettavat asiat	17

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko Rauhala Mikko Yritys Inkeri Kyrö Reijo Moksi Aila Veltheim Saana Lompolo Mikko Lehto Aleks	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen nuorisovaltuuston edustaja	Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä Teams-etäyhteydellä. Saapui klo 13:04 ja poistui klo 13:30
	Hartojoki Jutta Luukko Emma	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	
Poissa	Jokela Ville Kenttälä Toni Majava Jukka Nevalainen Paula	jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	

---

Ennen varsinaisen kokouksen alkua sivistystoimenjohtaja esitteli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuutta.

Käsitellyt asiat § :t 1 - 10

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa  
Puheenjohtaja

Jutta Hartojoki  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 31.1.2023

Saana Veltheim

Mikko Lompolo

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 31.1.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 31.1.2023

Jutta Hartojoki  
sivistystoimenjohtaja

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Kouluk 25.01.2023 § 1

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 148 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 139 §).

Hallintosäännön 136 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Koululk 25.01.2023 § 2

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 161 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Saana Veltheim ja Mikko Lompolo.

---

**Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat**

Kouluk 25.01.2023 § 3

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

**1. Päiväkoti Metsähiiden tilanne**

Lautakunta hyväksynyt rakennusluvan. Työntekijöille annettu lupa muuttaa yläkertaan huomioiden sen, että alakerrassa ovat timpurit töissä.

Lumenpudotukset tilattu ja muutostyöt käynnissä.

**2. Iltakoulu uudesta koulukeskuksesta teknisen lautakunnan kanssa****3. Koulujen ajankohtaiset asiat****4. Valmistelussa olevat asiat**

- Varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen palveluverkkotyöryhmän perustaminen
- Oppilashuoltoa koskevat muutokset 1.1.2023 alkaen

**5. Erasmus-vierailu 17.1.2023**

Kittilässä 17.1. DIY-hankkeen tiimoilta vieraita Sloveniasta, Romanias-  
ta, Portugalista ja Italiasta

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:  
Merkittiin tiedoksi.

---

**Koululautakunnan vuoden 2023 käyttösuunnitelma**

Koululk 25.01.2023 § 4

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

**Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje**

Kittilän kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen. Täytäntöönpano-ohje sisältää ohjeet talousarviovuodelle 2023 käyttösuunnitelman hyväksymisestä sekä vuosikellosta, talousarvion sitovuudesta, talousarviomuutoksista, leasingrahoituksesta, talousarvion seurannasta ja raportoinnista, sisäisestä valvonnasta, riskienhallinnasta ja tilivelvollisuudesta, hankinnoista, rekrytoinneista ja yhdistyksille annettavien avustusten raportoinnista.

**Vuoden 2023 talousarvion käyttösuunnitelma**

Hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman.

Kunnanvaltuuston 15.12.2022 § 122 hyväksymän vuoden 2023 talousarvion mukaan lautakunnat hyväksyvät valtuuston myöntämiin määrärahoihin perustuvat käyttösuunnitelmat tammikuun 2023 loppuun mennessä. Mikäli käyttösuunnitelmat on laadittu ja esitetty talousarvion laadinnan yhteydessä eikä niihin ole tullut muutosta lopullisen talousarvion hyväksyntään mennessä, ei käyttösuunnitelmia tarvitse enää talousarvion hyväksynnän jälkeen viedä lautakunnan vahvistettavaksi. Jos muutoksia on tullut, käyttösuunnitelmat käsitellään vain muutosten osalta.

**Muutokset lautakuntakäsittelyjen jälkeen**

Koululautakunnan 26.10.2021 § 74 ja vapaan sivistystyön lautakunnan 27.10.2022 § 58 käsittelyn jälkeen jälkeen talousarvioesitykseen vuodelle 2023 on tehty seuraavat muutokset:

**Kunnanhallitus 7.12.2022 § 484****Koululautakunta**

Lisätty työterveyshuollon kuluja 50.337 euroa ja Kelalta saatavaa työterveyshuollon järjestämiseen liittyvää tuottoa 40.910 euroa.

Lisätty Mannerheimin Lastensuojeluliiton avustus 3.200 euroa.

**Vapaan sivistystyön lautakunta (1.1.2023 lähtien hyvinvointilautakunta)**

Lisätty työterveyshuollon kuluja 5.760 euroa ja Kelalta saatavaa työter-

veyshuollon järjestämiseen liittyvää tuottoa 6.710 euroa.

### **Kunnanvaltuusto 15.12.2022 § 122**

#### Vapaan sivistystyön lautakunta (1.1.2023 lähtien hyvinvointilautakunta)

Lisätty sivukylien latuavustuksiin 13.000 euroa, jolloin ko. avustukset yhteensä 25.000 euroa.

Lisätty uuden latukoneen leasingvuokraan marras-joulukuulle 2023 10.000 euroa.

Talousarvio vuodelle 2023 sekä suunnitelmavuosille on laadittu käyttösuunnitelman tasoisesti, joten valtuuston vahvistama talousarvio 2023 toimii koululautakunnan käyttösuunnitelmana.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että

1. koululautakunnan alaisessa toiminnassa noudatetaan kunnanhallituksen 17.1.2023 § 18 vahvistamaa täytäntöönpano-ohjetta.
2. kunnanhallituksen 7.12.2022 § 484 ja kunnanvaltuuston 15.12.2022 § 122 hyväksymä koululautakunnan talousarvio 2023 toimii vuoden 2023 koululautakunnan käyttösuunnitelmana.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2023



**Sivistystoimen vuosikello 2023**

Kouluk 25.01.2023 § 5

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon järkevöittämiseksi vuosikellot.

Kuntastrategia ja kunnan visio tulee sisällyttää talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman valmisteluun huomioiden muun muassa talousarvion ja toimitelmien, kuten lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tavoitteissa, mittareissa, henkilöstön kehityskeskusteluissa ja osastopalavereissa ja koko kuntakonsernissa sekä kunnan tilaisuuksissa ja viestinnässä.

Sivistystoimen vuoden 2023 vuosikellossa huomioidaan muun muassa avustusten aikataulu, talousarvion laadinta-aikataulu sekä kuntastrategian ja hallintosäännön päivittäminen.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy sivistystoimen vuosikellon vuodelle 2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Sivistystoimen vuosikello 2023

Koululautakunta	§ 10	26.01.2022
Koululautakunta	§ 6	25.01.2023

---

## Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen päätös lukiokoulutuksen järjestämisestä koskevaan kanteluun EOAK/7214/2021

21/12.01.02/2022

Koululuk 26.01.2022 § 10

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Eduskunnan oikeusasiamiehen selvitys- ja lausuntopyyntö  
20.12.2021, EOAK/7214/2021

██████████ on arvostellut oikeusasiamiehelle toimittamassaan kirjeessä Kittilän kunnan menettelyä lukiokoulutuksen järjestämisessä. Kantelijan käsityksen mukaan lukion erikoislinjankoulutus on maksullista. Kantelija kyseenalaistaa myös tämän ”monitaitolinjan” opiskelijasopimuksen laillisuuden. Eduskunnan oikeusasiamiehelle toimitettavaa lausuntoaan varten Lapin aluehallintovirasto pyytää Kittilän kunnan koululautakuntaa antamaan asiassa selvityksen, josta ilmenee erityisesti:

- minkälaisesta koulutuksesta ”monitaitolinjalla” on kysymys-opivelvollisuuslain (1214/2020) 16 §:n 1 momentti ja 17 § huomioon ottaen\*
- mihin perustuu se, että ko. koulutuksesta peritään opiskelijalta 1300 euroa Kittilän kunnalle lukuvuonna 2021–2022
- mitä koulutusta lukukausimaksulla katetaan-lukiolain (714/2018) 41–43§:n sääntelyhuomioon ottaen, mitä tarkoitetaan liitteenä olevan sopimuksen kohtaan 5 kirjatulla, punaiseksi merkityllä sopimusehdolla.

Lisäksi aluehallintovirasto pyytää liittämään selvitykseen lukiolain 40 §:n 3momentissa tarkoitettujen suunnitelmankurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista sekä saman pykälän 4 momentissa tarkoitettujen koulutuksen järjestäjän hyväksymät järjestys-säännöt. Selvitys liitteineen tulee toimittaa Lapin aluehallintovirastolle viimeistään 4.2.2022.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta antaa liitteenä olevan selvityksen Eduskunnan aluehallintovirastolle lukiokoulutuksen järjestämisestä koskevassa kantelussa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Koululautakunta	§ 10	26.01.2022
Koululautakunta	§ 6	25.01.2023

---

## Koululk 25.01.2023 § 6

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja 040 705 7486)

Eduskunnan apulaisoikeusasiamies on antanut vastauksen EOAK/7214/2021 selvityspyyntöön koskien Kittilän lukion ”alppilinjaa” maksullisuutta ja Kittilän kunnan/Levi Snow Sport Academyn (Alppikoulu) ja Levin Alppikoulun Tuki Ry:n monitaitolinjan opiskelijasopimuksen kauden 2021–2022 lainmukaisuutta.

Kantelun johdosta hankittiin Lapin aluehallintoviraston lausunto sekä Kittilän koululautakunnan selvitys. Lisäksi käytössä oli Kittilän lukion opetussuunnitelma.

Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen sekä Lapin aluehallintoviraston lausunnon mukaan sekä lukiolaissa säädetty opetuksen ja ohjauksen maksuttomuus, että oppivelvollisuuslaissa säädetty lukio-koulutuksen suorittamisen maksuttomuus koskevat lukion oppimäärän suorittamista, eli maksuttomuus rajautuu niihin opintoihin, jotka kuuluvat lukion oppimäärään.

Levi Snow Sport Academy on oma erillinen koulutusohjelmansa, jonka voi suorittaa oppivelvollisuuden suorittamisen ohessa. Alppikoulun opiskelija voi sisällyttää Alppikoulun kursseja opintoihinsa hyväksi luvun kautta. Kittilän lukion opetussuunnitelma ei sisällä erikseen Levi Snow Sport Academyn kursseja, joten lukiolain opetuksen ja ohjauksen maksuttomuutta koskevaa säännöstä eikä oppivelvollisuuslakia sovelleta kurssien osalta.

Sekä aluehallintovirasto että eduskunnan apulaisoikeusasiamies pitävät hyvänä, että sekä Alppikoulun sopimus pohja sekä järjestys säännöt uudistetaan kevään 2022 aikana. Koululautakunta hyväksyi 26.10.2022 § 76 Levi Snow Sport Academyn johtosäännön, jossa on selkeytetty osapuolten vastuita ja velvollisuuksia, opiskelijoiden valintakriteerejä sekä Alppikoulun järjestyssäännöt.

Myös sopimus pohja on päivitetty ja siitä on poistettu viittaukset lukiolakiin.

Kittilän lukion opetussuunnitelmaa selkeytetään lukion ja Levi Snow Sport Academyn aseman ja vastuiden sekä Levi Snow Sport Academyn opintojen osalta kevään 2023 aikana sekä kiinnitetään huomiota viestinnän selkeyteen kokonaisuudessaan. Myös Kittilän kunnan nettisivut päivitetään tarpeellisilta osin.

Liitteet

Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen lausunto EOAK/7214/2021

Koululautakunta	§ 10	26.01.2022
Koululautakunta	§ 6	25.01.2023

---

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi Eduskunnan apulaisoikeusasiamiehen EOAK/7214/2021 lausunnon ja toimenpiteet lausunnon johdosta.

Päätös:  
Merkittiin tiedoksi.

---

**Kittilän kunnan lausunto/ HaO 1518/2022**

Kouluk 25.01.2023 § 7

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on pyytänyt 13.1.2023 Kittilän kuntaa antamaan lausunnon [REDACTED] tekemään valitukseen koskien sivistystoimenjohtajan 07.09.2022 § 27 tekemää viranhaltijapäätöstä harkinnanvaraisesta koulukuljetuksesta. Lausunnon antamiseen pyydettiin lisää aikaa 13.2.2023 saakka.

Kittilän kunnan hallintosäännön 34 §:n mukaan päätöksen harkinnanvaraisesta koulukuljetuksesta tekee sivistystoimenjohtaja.

Kittilän kunnan hallintosäännön 26 §:n mukaan lautakunta päättää viranomaisten pyytämien lausuntojen antamisesta siltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijalle.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta antaa oheismateriaalina olevan lausunnon Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle asiassa HaO1518/2022.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Perhepäivähoidon kustannuskorvausten tarkistaminen vuodelle 2023**

Kouluk 25.01.2023 § 8

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084 ja sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12/ 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia myöhemmin tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeellään 14/2022, 19.12.2022 lähettänyt suosituksen vuoden 2023 kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista. Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.1.- 31.12.2023 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia.

alle kouluikäinen/ koululainen

- aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,88/1,45
- lounas tai päivällinen, €	2,09/2,72
- muu kustannus, €/päivä	2,04/2,04

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

	%
vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0–10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0–15

vilja-allergia

5–30

Kittilässä on aikaisemmin päätetty korvata omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaiset kustannukset korotettuna 10 %:lla. Korotus perustuu siihen, että kustannuskorvaukset on laskettu valtakunnallisen hintatason mukaan, mutta on arvioitu että Kittilässä hintataso on korkeampi kuin mm. Etelä-Suomen taajamissa. Kuntaliiton yleiskirje löytyy osoitteesta:

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2021/suomen-kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista>

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että

1. Kittilän kunta korvaa omassa kodissaan työskentelevälle perhepäivähoitajalle lapsen hoidosta aiheutuneita välittömiä kustannuksia korotettuna 10 % kuntaliiton suosituksesta seuraavasti:

	alle kouluikäinen/ koululainen
- aamiainen tai välipala tai iltapala,€	0,97 / 1,60
- lounas tai päivällinen,€	2,30 / 2,99
- muu kustannus,€/ päivä	2,24 / 2,24

2. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

3. Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia korotetaan seuraavasti:

%

vähälaktoosinen ruokavalio  
laktoositon  
gluteeniton (keliakia)  
maidoton  
vilja-allergia

4. Edellä mainittuja yksikköhintoja käytetään myös kolmiperhepäivähoitossa ruokailusta ja toimintamenoista vastaavalle perheelle kaikista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalla 23.11.2022-16.1.2023**

Koululk 25.01.2023 § 9

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Viranhaltijapäätösluettelo oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 23.11.2022-16.1.2023.

Päätös:  
Merkittiin tiedoksi.

---



Koululautakunta

§ 10

25.01.2023

---

**Tiedoksi saatettavat asiat**

Koululk 25.01.2023 § 10

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Ei tiedoksi saatettavia asioita.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 1-3, 6-7 ja 9-10

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§:t 4, 5 ja 8

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.