

**Kunnanhallitus****Aika** Torstai 15.12.2022 klo 09:00 - 10:27**Paikka** Hybridikokous: Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
509	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
510	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
511	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	6
512	Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 siirtyvä henkilöstö ja sopimukset	7
513	Koulukuljetukset ja Meän Pirssi-kuljetukset, optiovuoden käyttäminen ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024	8
514	Tehtävänimikkeiden muuttaminen/ Kunnan toimialojen hallinnon toimistohenkilöstö	10
515	Teknisen sihteerin nimikkeen muuttaminen toimistovastaavaksi	12
516	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 15.12.2022	13
517	Vpl, shl, ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten päivätoiminnan kuljetukset sekä kuljetukset terveyskeskuksesta Oulun yliopistolliseen sairaalaan/Option käyttö vuodelle 2023	15
518	Hallintosäännön muutoksen hyväksyminen	17

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka	puheenjohtaja	Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Toivanen Marita Salonen Tarmo	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Jauhojärvi Pirkko Nevalainen Paula Nikkinen Jouko	jäsen jäsen jäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Veltheim Saana Ylläsjärvi Esa Erkkilä Akseli Yritys Inkeri Jämsén Antti Lång Tuija	jäsen jäsen varajäsen kunnanvaltuuston 3. vj kunnanjohtaja controller	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä Teams etäyhteyden kautta Läsnä KH:n kokoushuoneessa
Poissa	Mäkitalo Jussi Nevalainen Aki Junntila-Vitikka Pirjo Kenttälä Toni Ylinampa Sanna	jäsen kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston 1. vj kunnanvaltuuston 2. vj hallintojohtaja	

---

§:n 509 kohdalla päätettiin käsitellä esityslistan ulkopuolisena asiana asia nro 10 (§ 518) eli hallintosäännön muutoksen hyväksyminen.

Käsitellyt asiat § :t 509 - 518

Allekirjoitukset

Pekka Rajala  
Puheenjohtaja

Tuija Lång  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirja tarkastettiin §:ien 512 ja 518 osalta kokouksessa.

Kittilässä 20.12.2022

Akseli Erkkilä

Paula Nevalainen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 20.12.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Kittilä 20.12.2022

Tuija Lång  
Controller

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 15.12.2022 § 509

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Päätettiin käsitellä esityslistan ulkopuolisena asiana asia 10 (§ 518) eli hallintosäännön muutoksen hyväksyminen.

Esitys hyväksyttiin.

---

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Khall 15.12.2022 § 510

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Jussi Mäkitalo ja Paula Nevalainen.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Akseli Erkkilä ja Paula Nevalainen.

---

**Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat**

440/11.01/2022

Khall 15.12.2022 § 511

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 040 745 9830)

Kunnanhallitukselle on sovittu annettavaksi tilannekatsaus kunnan ajankohtaisista asioista. Kunnanjohtaja selostaa asiaa kokouksessa. Samassa yhteydessä käsitellään muut kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus

1) merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen seuraavista asioista:

- Matkakertomus kunnan edustajien osallistumisesta Vaelluskaladelegaatio-tapahtumaan

2) merkitsee tiedoksi mahdolliset muut kunnanhallitukselle tiedotettavat asiat

Oheismateriaali:

- Kittilän kunnan edustajien matkakertomus eduskunnassa järjestystä Vaelluskaladelegaatio-tapahtumasta 1.12.2022

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

**Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 siirtyvä henkilöstö ja sopimukset**

148/00.01.05/2020

Khall 15.12.2022 § 512

Hyvinvointialueet aloittavat toimintansa 1.1.2023. Hyvinvointialue on kunnista ja valtiosta erillinen julkisoikeudellinen yhteisö, jolla on alueellaan itsehallinto. Hyvinvointialue tytäryhteisöineen muodostaa hyvinvointialuekonsernin.

Hyvinvointialueen toiminta käsittää hyvinvointialueen ja hyvinvointialuekonsernin toiminnan lisäksi muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Hyvinvointialue järjestää sille lailla säädetyt tehtävät. Hyvinvointialueen lakisääteisiä tehtäviä ovat toiminnan alkaessa sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestäminen. Kittilän kunnan henkilöstöstä siirtyy Lapin hyvinvointialueelle noin 223 henkilöä 1.1.2023.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä vastaavia hyvinvointialueita on yhteensä 21.

Hyvinvointialueelle siirtyvää henkilöstöä koskevaa listausta on täydennetty ja listaus tämänhetkisestä siirtyvästä henkilöstöstä oheismateriaalina.

Vuoden 2023 talousarvion vuokratuloarvio 1,8 m€ perustuu kiinteistölakanan arvioon edellisen vuoden vuokrasta (tuloslaskelmaosa). Tekninen toimi on toimittanut hyvinvointialueelle 2.12.2022 ehdotuksen vuokrasta, joista neuvottelut on kesken. Kun niistä on päästy yksimielisyyteen, tehdään vuokrasta tarvittavat päätökset.

Hyvinvointialueelle vuokrattavia kiinteistöjä on 19, joita ei ole eritelty talousarviossa.

Vuokrasopimuksia ei ole vielä tehty lukuun ottamatta paloasemia (vanhat siirtyvät sopimukset).

Oheismateriaalina on teknisen toimen ehdotus vuokrattavista kohteista.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää tiedoksi kunnanvaltuustolle hyvinvointialueelle 1.1.2023 siirtyvän henkilöstön ja sopimukset.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

---

**Koulukuljetukset ja Meän Pirssi-kuljetukset, optiovuoden käyttäminen ajalle 1.8.2023 - 31.7.2024**

446/02.08.00/2019

Khall 15.12.2022 § 513

Kittilän kunnan koulukuljetukset ja Meän Pirssin kuljetukset on kilpailutettu keväällä 2020, hankintapäätös on tehty 19.5.2020 (Khall 19.05.2020 § 194). Tarjouspyyntö kokonaisuudessaan koski asiointi- ja koululaiskuljetusten hoitamista joukkoliikenneluvan tai taksiluvan nojalla sopimuskaudella 1.8.2020-31.7.2023. Tarjouspyynnössä on mukana optiovuosi 1.8.2023-31.7.2024, kuitenkin niin, että option käytöstä päätetään erikseen 31.12.2022 mennessä.

Tarjouskilpailun voittaneisiin liikennöitsijöihin on otettu yhteyttä ja tiedusteltu halukkuutta optiovuoden käyttöön. Yhtä lukuun ottamatta liikennöitsijät ovat ilmoittaneet halukkuutensa jatkaa sopimusta optiovuodella 1.8.2023-31.7.2024.

Optiovuoden käyttämättä jättävän liikennöitsijän (Pasma) sopimuksessa on kaksi reittiä, jotka on kilpailutettava uudelleen. Uudelleen kilpailutettavat kohteet ovat

- kohde 16: koulukuljetusreitti 16 Kittilä - Pakatti - Kiistala
- kohde 24: Meän Pirssin kuljetus Molkojärven suunnalta

Lisäksi uuden asuinalueen aamukuljetus Luusuantien suunnalta on kilpailutettava.

Kuntaliitosta on kysytty toimintaohjeita tilanteessa. Saadun vastauksen perusteella

- ne reitit, joiden liikennöitsijän kanssa optiovuosi ei jatku, voidaan kilpailuttaa uudelleen. Kyseessä on oma kokonaisuutensa, koska muita vastaavia ei ole tulossa samaan aikaan kilpailutukseen. Reitit tulee kilpailuttaa kyseisen kokonaisuuden arvon mukaisesti.

Lisäksi yksi liikennöitsijä (Ruotsala) on ilmoittanut tarpeesta sopimusmuutokseen optiovuodelle sillä perusteella, että hänen ajamansa reitti on sopimuskaudena muuttunut: reitti on nykyään pitempi kuin mitä kilpailutusvaiheessa oli ilmoitettu, lisäksi lisääntynyt oppilasmäärä reitillä on vaatinut kalustomuutoksen isompaan autoon.

Kuntaliitosta on kysytty toimintaohjeita tilanteessa. Saadun vastauksen perusteella

- sopimusmuutoksesta voidaan neuvotella, kun kyseessä ei ole hankinnan olennainen muutos eli kyseessä on vähäarvoinen, EU-kynnysarvot alittava sopimusmuutos, joka ei vaikuta sopimuksen yleiseen luonteeseen ja muutoksen arvo on pienempi kuin 10 prosenttia (hankintalaki 136 §). Sopimuksen korvausperuste ei tällöin muutu.



Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää:

- 1) valtuuttaa sivistystoimenjohtajan ja hallintojohtajan kilpailuttamaan kohteet 16 ja 24 sekä uuden Luusuantien aamukuljetuksen nro. 30 sopimuskaudelle 1.8.2023-31.7.2024.
- 2) valtuuttaa sivistystoimenjohtajan neuvottelemaan optiovuoden käyttävien liikennöitsijöiden osalta tarvittavat sopimusmuutokset sopimusehtojen mukaisesti koulukuljetusreittien osalta.
- 3) valtuuttaa hallintojohtajan neuvottelemaan optiovuoden käyttävien liikennöitsijöiden osalta tarvittavat sopimusmuutokset sopimusehtojen mukaisesti Meän Pirssin osalta.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

---

**Tehtävänimikkeiden muuttaminen/ Kunnan toimialojen hallinnon toimistohenkilöstö**

70/01.01.00/2022

Khall 15.12.2022 § 514

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Kunnassa on toimialojen hallinnossa toimistohenkilöstöä seuraavasti: hallinnon toimialalla toimistovirkailija, teknisellä toimialalla toimistovirkailija ja tekninen sihteeri sekä sivistys- ja kulttuuritoimialalla sivistystoimen sihteeri. Hallinnossa on lisäksi arkistonhoitaja, jota ei tässä yhteydessä tarkasteltu.

Kunnan hallinto-, sivistys ja kulttuuri- ja teknisellä toimialalla ao. toimistohenkilöstön tehtävät poikkeavat osaltaan toisistaan. Tehtävät sisältävät monenlaisia tehtäviä mm. kokousasiakirjojen kokoaminen ja laatiminen, tiettyjen asioiden valmistelu, teknisenä sihteerinä toimiminen, päätösten täytäntöönpano, toimialan asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan tehtäviä, esihenkilön avustamista ja asianhallintajärjestelmän ym. järjestelmien pääkäyttäjänä toimimista, avustavia tehtäviä mm. toimialan rekrytointiprosessissa sekä asiakaspalvelua ym. toimialaan kuuluvia tehtäviä.

Toimialojen hallinnon toimistohenkilöstön nimikkeisiin ja tehtäväkuviiin liittyen on kokoonnuttu loka-marraskuussa 5 kertaa. Koollekutsujana on toiminut henkilöstöpäällikkö. Paikalle on kutsuttu hallinnon, sivistyksen ja teknisen toimialan hallinnon toimistohenkilöstö sekä heidän esihenkilönsä eli hallintojohtaja, sivistystoimenjohtaja ja tekninen johtaja sekä osaan kokouksista pyydettiin rakennustarkastaja (esittelevä).

Palavereissa on käsitelty toimialojen hallinnon toimistohenkilöstön tehtäväkuvia, nimikkeitä ja palkkausta sekä vertailtu näitä kuntien vastaaviin tehtävänimikkeisiin ja palkkatasoon. Nimikkeistä keskustelussa ovat olleet mm. hallintosihteeri, toimistosihteeri, talous- ja hallintosihteeri sekä toimialasihteeri.

Viimeisessä palaverissa 25.11.2022 päädyttiin yksimielisesti esittämään, että teknisen toimialan (tekninen sihteeri ja toimistovirkailija) osalta nimike olisi toimialasihteeri.

Hallinnon ja sivistystoimen toimistohenkilöstön tehtävänimikkeet olisi perusteltua päivittää ja osaltaan yhdenmukaistaa tehtävänimikkeet huomioiden tehtäväkuvat. Kaikkien hinnoittelutunnus on 01TOI060 (Toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät) ja se pysyisi samana.

Tehtäväkuvauksen päivittämisen ja nimikemuutoksen seurauksena tarkastellaan tarvittaessa tehtäväkohtaista palkkaa huomioiden kun-

nanhallituksen hyväksymän palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtävän vaativuus ja yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapolitiittiset periaatteet.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että teknisen toimialan osalta teknisen sihteerin ja toimistovirkailijan nimikkeet muutetaan toimialasihteeriksi 1.1.2023 lukien.

Muiden toimialojen osalta asia tuodaan valmistelun jälkeen kunnanhallituksen päätettäväksi tammikuussa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Tekninen lautakunta  
Kunnanhallitus

§ 31  
§ 515

10.03.2022  
15.12.2022

---

## Teknisen sihteerin nimikkeen muuttaminen toimistovastaavaksi

70/01.01.00/2022

Teknlk 10.03.2022 § 31

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 5406357)

Teknisen toimen teknisen sihteerin kanssa käydyn kehityskeskustelun perusteella teknisen sihteerin tehtävänimike tulisi muuttaa nimikkeeksi, joka paremmin kuvaa nykyistä tehtävänkuva.

Poikkeavia työtehtäviä normaaleihin toimistotyön tehtäviin on mm. vakuuksien seuranta ja valvonta, urakkatietojen veroilmoitusten teko kuukausittain, kunnan kiinteistöjen sähköisen lukitusjärjestelmän pääkäyttäjä ja avainten hallinta, hylättyjen/romutettujen ajoneuvojen selvittely sekä joidenkin päätösten valmistelu.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää muuttaa tekninen sihteeri Päivi Kivimäen nimikkeen toimistovastaavaksi 1.4.2022 alkaen.

Päätös:

Tekninen sihteeri Päivi Kivimäki poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Sihteerinä toimi tekninen johtaja.

Tekninen johtaja muutti esitystään seuraavasti: Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se päättää muuttaa teknisen sihteerin nimikkeen toimistovastaavaksi 1.4.2022 alkaen.

Muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 15.12.2022 § 515

(Lisätietoja: Henkilöstöpäällikkö, puh. 040 545 5793)

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että tämä asia on tullut käsitellyksi tehtävänimikkeiden muuttamista koskevan pykälän yhteydessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 15.12.2022**

Khall 15.12.2022 § 516

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Kittilän kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 § 1 momentissa tarkoitama otto-oikeus on myös lautakunnilla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnanpuheenjohtaja tai toimialajohtaja/esittelijä.

Kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta Revontuli-opiston jaoston päätöksiin. Otto-oikeutta ei myöskään ole niihin päätöksiin, jotka ovat kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallituksen jaoston ja kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

8.12.2022 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien, jaostojen ja toimikuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset:

- koululautakunta 30.11.2022/Osittain salainen
- vapaan sivistystyön lautakunta 1.12.2022
- kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätökset ajalta 1. - 8.12.2022

Oheismateriaali

- pöytäkirjat lautakuntien kokouksista
- päätösluettelo kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätöksiin

töksistä ajalta 1. - 8.12.2022

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosääntö 37 § määrittelee asian ottamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi ja todettiin, ettei kunnanhallitus käytä otto-oikeuttaan päätösten osalta.

---

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 64	30.11.2022
Kunnanhallitus	§ 517	15.12.2022

---

## Vpl, shl, ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten päivätoiminnan kuljetukset sekä kuljetukset terveyskeskuksesta Oulun yliopistolliseen sairaalaan/Option käyttö vuodelle 2023

314/02.08.01/2018

Sotelk 30.11.2022 § 64

Kittilän kunnanhallitus on päätöksellään 3.12.2021 § 557 tehnyt hankintapäätöksen vpl, shl, ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten päivätoiminnan kuljetuksista sekä kuljetuksista terveyskeskuksesta Oulun yliopistolliseen sairaalaan ja Lapin keskussairaalaan ajalla 1.1.2022-31.12.2022.

Valintaperusteena on ollut hinnaltaan edullisin ehdot täyttävä tarjous. Hankintaan on sisältynyt mahdollisuus option käyttöön ( 1+1 vuotta ).

Hankintapäätökseen on lisäksi kirjattu, että optiovuosien osalta tulee huomioida sopimuksissa hyvinvointialueiden toiminnan aloittaminen vuonna 2023 ja maininta siitä, että tuolloin kunta voi siirtää sopimuksen kolmannelle ilman lisäkustannuksia.

Kunnanhallituksen päätös 3.12.2021 § 557 oheismateriaalina.

Sopimuskauden jatkamisesta optiomahdollisuutta hyödyntäen on käyty keskustelut Kittilän kunnan ja Lapin hyvinvointialueen viranhaltijoiden välisenä. Yhteisenä tahtotilana on varmistaa muutostilanteessa se, että palveluita käyttävien kansalaisten osalta ei aiheudu tilannetta, jossa palvelut eivät toimi tai ne jäävät kokonaan saamatta. Neuvotteluissa on päädytty yhden optiovuoden käyttöön, mikä mahdollistaa turvallisen siirtymän sekä asiakkaiden, palveluntarjoajien että Lapin hyvinvointialueen näkökulmasta. Kittilän kuntaan ei ole sopimuskauden aikana tullut negatiivista palautetta palveluiden käyttäjiltä yhdenkään sopimuskumppanin osalta, jolloin kunnan näkökulmasta option tarjoaminen on ollut mahdollista kaikille sopimuskumppaneille. Kaikki sopimuskumppanit ovat ilmoittaneet hyväksyvänsä sopimuksen jatkamisen omalta puoleltaan nykyisin sopimusehdoin.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. vpl, shl, ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten päivätoiminnan sekä terveyskeskuksesta Oulun yliopistolliseen sairaalaan ja Lapin keskussairaalaan suuntautuvien kuljetusten osalta otetaan käyttöön yhden ( 1 ) vuoden optio nykyisillä sopimusehdoilla aj. 1.1.-31.12.2023,

Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Kunnanhallitus

§ 64  
§ 517

30.11.2022  
15.12.2022

---

1. sopimuskauden jatko tehdään kaikkien niiden yritysten kanssa, jotka ovat tulleet alkuperäisellä hankintapäätöksellä valituiksi ja jotka ovat halukkaita jatkosopimukseen,
1. optiovuotta koskeva sopimus siirretään Lapin hyvinvointialueelle sellaisenaan vastuineen ja velvoitteineen,
1. oikeuttaa perusturvajohtajan allekirjoittamaan optiovuotta koskevat sopimukset kunnan puolesta.

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

---

Khall 15.12.2022 § 517

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus päättää hyväksyä sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen.

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

---



Kunnanhallitus	§ 505	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 518	15.12.2022

---

## Hallintosäännön muutoksen hyväksyminen

43/00.01.01/2019

Khall 07.12.2022 § 505

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Hallintosäännön sisällön määrittelee kuntalain (410/2015) 90 §. Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön, jolloin ei tarvita muita johtosääntöjä. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, hallintosäännössä ja toimielinten johtosäännöissä.

Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Päätöksessään hallintosäännöstä valtuusto määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työnjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta omalla päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen.

Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Jos hallintosäännöllä määrätyistä toimivaltarajoista poiketaan, päätöksen tehnyt viranomainen ylittää toimivaltansa. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännöstä muuten kuin sitä muuttamalla. Toimivaltaa ei voida siirtää erillisellä valtuuston päätöksellä. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kunnanhallitukselle.

Kittilän kunnan hallintosääntöä on valmisteltu syksyn 2022 aikana johtoryhmässä sekä toimialojen omissa osastopalaverissa. Hallintosäännön muutosta on käsitelty myös kunnanhallituksen nimeämässä hallintosäännön ohjausryhmässä (Khall 12.4.2022 § 124). Ohjausryhmän kokoukset ovat olleet 13.10.2022, 19.10.2022 ja 23.11.

Hallintosäännön päivityksessä on tarkennettu mm. seuraavia asioita:

- poistettu kaikki sosiaali- ja terveystoimen toimialaan ja palveluihin liittyvät asiat niiden siirtyessä 1.1.2023 alkaen hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle.
- poistettu kaikki sosiaali- ja terveystoimen tehtävänimikkeittäin luetellut toimivaltaa koskevat kohdat sekä sosiaali- ja terveystoimen toimielinorganisaatioon liittyvät asiat.
- Uudistetussa hallintosäännössä on huomioitu myös valtuuston päätöksen 14.11.2022 § 104 mukaiset organisaatiomuutokset ja kirjattu päätöksen vaikutukset hallintosäännön sisältöön.
- Käsitteilylukujen osalta on vaihdettu luvun 5 Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako paikka lukuun 4 ja Konserniohjaus ja sopimusten

Kunnanhallitus	§ 505	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 518	15.12.2022

---

hallinta löytyvät jatkossa luvusta 5.

- huomioitu lainsäädännön muutokset ja korjattu kirjoitusvirheitä.

Hallintosäännön muutokset sisältävät muutoksia, jotka koskevat henkilökuntaa, ja asiassa on noudatettava yhteistoimintamenettelyä. Kokous pidetään joulukuussa vielä ennen valtuuston päätöksentekoa. Samassa ajassa asiakirja julkaistaan kunnan intrassa, jolloin se on koko henkilökunnan luettavana.

Kuntalaissa ei säädetä hallintosäännön voimaantulosta, vaan siihen sovelletaan päätösten täytäntöönpanokelpoisuutta koskevaa 143 §:ää. Päätös voidaan panna täytäntöön, vaikka se ei ole vielä saanut lainvoimaa, jollei oikaisuvaatimus tai valitus päätöksen täytäntöönpanon vuoksi käy hyödyttömäksi. Koska hallintosäännöllä järjestetään kunnan sisäistä hallintoa ja toimintaa 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveystalouden järjestämistä vastaavien siirtyessä hyvinvointialueille, on katsottu, että hallintosääntö voi mahdollisesta valituksesta huolimatta tulla voimaan heti, kun se on hyväksytty. Jotta voimaantulopäivästä ei syntyisi epätietoisuutta, hallintosääntöä hyväksyttäessä on syytä päättää sen voimaantuloajankohdasta.

Oheismateriaali: Luonnos Kittilän kunnan hallintosäännöksi 1.1.2023 alkaen (Muutokset merkitty värikoodein hallintosääntöön muutosten havainnollistamiseksi.)

Hallintosääntö käsitellään kunnanhallituksessa 7.12.2022 ja kunnanvaltuustossa 15.12.2022. Henkilöstöä kuullaan asiasta 14.12. mennessä ja hallintosääntö on lisäksi Yt- toimeilimessä ja kunnanhallituksessa ennen seuraavaa kunnanvaltuuston kokousta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintosäännön luonnoksen ja päättää, että asian valmistelussa noudatetaan yhteistoimintamenettelyä ja että henkilöstöä kuullaan hallintosäännön muutoksesta 14.12.2022 mennessä.

Lisäksi hallintosääntö käsitellään Yt -toimeilimessä ja kunnanhallituksessa ennen kunnanvaltuuston kokousta 15.12.2022.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

---

Khall 15.12.2022 § 518

§:n 509 "Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen" kohdalla päätettiin käsitellä tämä asia esityslistan ulkopuolisena asiana.

Kunnanhallitus	§ 505	07.12.2022
Kunnanhallitus	§ 518	15.12.2022

---

YT-elimessä 14.12. keskusteltiin hallintosäännöstä saapuneista lausunnoista ja todettiin, että katualueen haltuunottoa koskeva tehtävä siirretään maanmittausteknikolle, koska tiemestari ei ole virassa vaan hänellä on toimi.

Muiden tarkennettavien asioiden osalta hallintosäätöön palataan alkuvuodesta hallintosäätöryhmässä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön, joka tulee voimaan 1.1.2023.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

---

**MUUTOKSENHAKUOHJE****Muutoksenhakukielto****§:t 509 - 513 ja 516 - 518****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Oikaisuvaatimus****§:t 514 ja 515****Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.