

**Tehtävänimikkeiden muuttaminen/ Kunnan toimialojen hallinnon toimistohenkilöstö**

70/01.01.00/2022

Khall 15.12.2022 § 514

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Kunnassa on toimialojen hallinnossa toimistohenkilöstöä seuraavasti: hallinnon toimialalla toimistovirkailija, teknisellä toimialalla toimistovirkailija ja tekninen sihteeri sekä sivistys- ja kulttuuritoimialalla sivistystoimen sihteeri. Hallinnossa on lisäksi arkistonhoitaja, jota ei tässä yhteydessä tarkasteltu.

Kunnan hallinto-, sivistys ja kulttuuri- ja teknisellä toimialalla ao. toimistohenkilöstön tehtävät poikkeavat osaltaan toisistaan. Tehtävät sisältävät monenlaisia tehtäviä mm. kokousasiakirjojen kokoaminen ja laatiminen, tiettyjen asioiden valmistelu, teknisenä sihteerinä toimiminen, päätösten täytäntöönpano, toimialan asiakirjahallinnon ja tiedonhallinnan tehtäviä, esihenkilön avustamista ja asianhallintajärjestelmän ym. järjestelmien pääkäyttäjänä toimimista, avustavia tehtäviä mm. toimialan rekrytointiprosessissa sekä asiakaspalvelua ym. toimialaan kuuluvia tehtäviä.

Toimialojen hallinnon toimistohenkilöstön nimikkeisiin ja tehtäväkuviin liittyen on kokoonnuttu loka-marraskuussa 5 kertaa. Koollekutsujana on toiminut henkilöstöpäällikkö. Paikalle on kutsuttu hallinnon, sivistyksen ja teknisen toimialan hallinnon toimistohenkilöstö sekä heidän esihenkilönsä eli hallintojohtaja, sivistystoimenjohtaja ja tekninen johtaja sekä osaan kokouksista pyydettiin rakennustarkastaja (esittelevä).

Palaverissa on käsitelty toimialojen hallinnon toimistohenkilöstön tehtäväkuvia, nimikkeitä ja palkkausta sekä vertailtu näitä kuntien vastaaviin tehtävänimikkeisiin ja palkkatasoon. Nimikkeistä keskustelussa ovat olleet mm. hallintosihteeri, toimistosihteeri, talous- ja hallintosihteeri sekä toimialasihteeri.

Viimeisessä palaverissa 25.11.2022 päädyttiin yksimielisesti esittämään, että teknisen toimialan (tekninen sihteeri ja toimistovirkailija) osalta nimike olisi toimialasihteeri.

Hallinnon ja sivistystoimen toimistohenkilöstön tehtävänimikkeet olisi perusteltua päivittää ja osaltaan yhdenmukaistaa tehtävänimikkeet huomioiden tehtäväkuvat. Kaikkien hinnoittelutunnus on 01TOI060 (Toimistoalan vaativat ammattitehtävät ja ammattitehtävät) ja se pysyisi samana.

Tehtäväkuvauksen päivittämisen ja nimikemuutoksen seurauksena tarkastellaan tarvittaessa tehtäväkohtaista palkkaa huomioiden kunnanhallituksen hyväksymän palkkausjärjestelmän mukaisesti tehtävän vaativuus ja yleinen palkkataso sekä työnantajan noudattamat palkkapolitiittiset periaatteet.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että teknisen toimialan osalta teknisen sihteerin ja toimistovirkailijan nimikkeet muutetaan toimialasihteeriksi 1.1.2023 lukien.

Muiden toimialojen osalta asia tuodaan valmistelun jälkeen kunnanhallituksen päätettäväksi tammikuussa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---