

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 30.11.2022 klo 14:00 - 17:00**Paikka** Sirkka, Levi Hotell Spa**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
59	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	3
60	Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi	4
61	Terveyskeskuslääkärin viran täyttäminen	5
62	Terveyskeskuslääkärin virkaan varalle valinta	6
63	Kotihoidon ateriakuljetusten hankintaa koskevan option käyttö vuodelle 2023	7
64	Vpl, shl, ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten päivätoiminnan kuljetukset sekä kuljetukset terveyskeskuksesta Oulun yliopistolliseen sairaalaan/Option käyttö vuodelle 2023	8
65	Vanhoiden saatavien poistaminen tai luottotapioksi kirjaaminen 2021	10
66	Työhyvinvointikysely 2022 ja siihen liittyvä toimenpidesuunnitelma sosiaali- ja terveystoimessa	11
67	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden seuranta ajalta 1.1.-31.10.2022	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasirova Reijo Junnola Veli-Matti Kurt Heli Hangasvaara Sirkka Junttila-Vitikka Pirjo Nikka Milja Saarela Mikko Vanhatalo Leena Mantere Jani Olli Sirkka-Liisa Björkberg-Hettula Eija Salmi Ritva Viisainen Paula Liimatainen Janne	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä tekninen sihteeri osastonhoitaja vastaava sosiaalityöntekijä johtava lääkäri	paikalla klo14.00 - 15.00 paikalla klo 14.29 - 15.35 paikalla klo 14.33 - 16.22
Poissa	Hettula Arto Nikkinen Jouko	jäsen kunnanhallituksen edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 59 - 67

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Junttila-Vitikka ja Milja Nikka.

Allekirjoitukset

Reijo Paasirova
Puheenjohtaja

Sirkka-Liisa Olli
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 2.12.2022

Pirjo Junttila-Vitikka

Milja Nikka

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 2.12.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Sotelk 30.11.2022 § 59

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, puh. 040 847 6526)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo on pidettävä yleisesti nähtävänä ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina päätösluettelo perusturvajohtajan viranhaltijapäätöksistä ajalta 18.10.2022 - 21.11.2022.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 18.10.2022 - 21.11.2022.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi

Sotelk 30.11.2022 § 60

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi perusturvajohtajan selostuksesta seuraavat asiat:

1. Valviran lupapäätöksiä:

- 27.10.2022, Suomen Terveystalo Oy - luvan muuttaminen
- 01.11.2022, Pohjanmaan Sydänkeskus Ky - luvan muuttaminen
- 04.11.2022, Atomed Oy - uusi lupa
- 04.11.2022, efourd5 Oy - uusi lupa
- 07.11.2022, Tutoris Oy - nimen muutokset
- 16.11.2022, Vitamiiniklinikka Oy - uusi lupa

2. Aluehallintoviraston ilmoitus:

- 31.10.2022, Perhekoti Päiviö Oy - ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen lopettaminen, ilmoitusvaraisen toiminnan jatkuessa edelleen.

3. Kunnanvaltuuston päätös 14.11.2022 § 104 Kittilän kunnan luottamushenkilöorganisaatio 1.1.2023.

4. Lapin aluehallintoviraston päätös 18.11.2022/Kittilän kunnan tehostettujen palveluasumisyksiköiden (Koivukoti, Pääskylä, Metsola) hoitajamitoitusta koskeva valvonta-asia.

5. Tilannekatsaus kotisairaanhoidon ja kotisairaalan osalta.

6. Tilannekatsaus sosiaalipalveluiden osalta.

7. Tilannekatsaus mielenterveys- ja päihdepalveluista.

8. Katsaus soten menokehitykseen 2010-2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Lapin aluehallintoviraston päätös 18.11.2022/Kittilän kunnan tehostetun palveluasumisyksiköiden Koivukoti, Pääskylä ja Metsola hoitajamitoitusta koskeva valvonta-asia

Terveyskeskuslääkärin viran täyttäminen

464/01.01.01/2022

Sotelk 30.11.2022 § 61

Kittilän kunnassa on ollut haettavana terveyskeskuslääkärin virka 29.7.2022 mennessä. Määräaikaan mennessä virkaa haki kolme henkilöä, jotka kaikki täyttivät virassa edellytetyt vaatimukset.

Virassa edellytetään yleislääkärin oikeudet omaavan laillistetun lääkärin pätevyys. Kaikki virkaa hakeneet kutsuttiin haastatteluun, mikä pidettiin 25.8.2022. Haastattelijoina toimivat vt. perusturvajohtaja Sanna Ylinampa (etäyhteydellä) ja vt. johtava lääkäri Janne Liimatainen.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. Valita terveyskeskuslääkärin virkaan LL Juha Vähämetsän, jonka haastatteluryhmä yksimielisesti arvioi koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella olevan virkaan ansioitunein.
2. Virkaan esitettävän LL Juha Vähämetsän palkka määräytyy terveyskeskuslääkärien paikallisen sopimuksen (sopimus liitteenä) mukaisesti ja viran kokonaispalkaksi vahvistetaan 7 837,24 euroa kuukaudessa.
3. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.
4. Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Terveyskeskuslääkärin virkaan varalle valinta

464/01.01.01/2022

Sotelk 30.11.2022 § 62

Kittilän kunnassa on ollut haettavana terveyskeskuslääkärin virka 29.7.2022 mennessä. Määräaikaan mennessä virkaa haki kolme henkilöä, jotka kaikki täyttivät virassa edellytetyt vaatimukset.

Virassa edellytetään yleislääkärin oikeudet omaavan laillistetun lääkärin pätevyyttä. Kaikki virkaa hakeneet kutsuttiin haastatteluun, mikä pidettiin 25.8.2022. Haastattelijoina toimivat vt. perusturvajohtaja Sanna Ylinampa (etäyhteydellä) ja vt. johtava lääkäri Janne Liimatainen.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. Valita varasijalle terveyskeskuslääkärin virkaan LL Ruut Vähämetsän, jonka haastatteluryhmä yksimielisesti arvioi koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella olevan virkaan toiseksi ansioitunein.
1. Varasijalle virkaan esitettävän LL Ruut Vähämetsän palkka määräytyy terveyskeskuslääkärien paikallisen sopimuksen (sopimus liitteenä) mukaisesti ja viran kokonaispalkaksi vahvistetaan 7 837,24 euroa kuukaudessa.
1. Varasijalta valinnan toteutuessa virassa on kuuden (6) kuukauden koeaika.
1. Varasijalta virkaan valitun on esittävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan viimeistään 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kotihoidon ateriakuljetusten hankintaa koskevan option käyttö vuodelle 2023

57/02.08.00/2021

Sotelk 30.11.2022 § 63

Kunnanhallitus on päätöksellään 8.6.2021 § 274 päättänyt valita kotihoidon ateriakuljetusten palveluntuottajaksi ajalle 1.7.2021 - 31.12.2022 + yksi (1) mahdollinen optiovuosi OSA 1 ja OSA 2 osalta edullisimman tarjouksen jättäneen Taksi Juha Poikelan. Hankintapäätös mahdollistaa optiovuoden käyttöönoton yhdelle vuodelle.

Kunnanhallituksen päätös 8.6.2021 § 274 oheismateriaalina.

Palveluntuottaja on ilmoittanut olemaan halukas jatkamaan sopimuskautta omalta puoleltaan aj. 1.1.-31.12.2023.

Sopimuskauden aikana ei ole tullut esiin mitään sellaista, etteikö sopimuskautta voitaisi kunnan puolelta jatkaa. Asiasta on neuvoteltu Lapin hyvinvointialueen kanssa; option käytöllä turvataan asiakaspalvelun sujuminen siirtymävaiheessa.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää;

1. että sopimusta kotihoidon ateriakuljetusten osalta nykyisen palveluntuottajan Taksi Juha Poikelan kanssa jatketaan ajalle 1.1.-31.12.2023,
1. valtuuttaa perusturvajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen,
1. että sopimus sellaisenaan vastuineen ja velvoitteineen siirretään Lapin hyvinvointialueelle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Vpl, shl, ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten päivätoiminnan kuljetukset sekä kuljetukset terveyskeskuksesta Oulun yliopistolliseen sairaalaan/Option käyttö vuodelle 2023

314/02.08.01/2018

Sotelk 30.11.2022 § 64

Kittilän kunnanhallitus on päätöksellään 3.12.2021 § 557 tehnyt hankintapäätöksen vpl, shl, ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten päivätoiminnan kuljetuksista sekä kuljetuksista terveyskeskuksesta Oulun yliopistolliseen sairaalaan ja Lapin keskussairaalaan ajalla 1.1.2022-31.12.2022.

Valintaperusteena on ollut hinnaltaan edullisin ehdot täyttävä tarjous. Hankintaan on sisällytynyt mahdollisuus option käyttöön (1+1 vuotta).

Hankintapäätökseen on lisäksi kirjattu, että optiovuosien osalta tulee huomioida sopimuksissa hyvinvointialueiden toiminnan aloittaminen vuonna 2023 ja maininta siitä, että tuolloin kunta voi siirtää sopimuksen kolmannelle ilman lisäkustannuksia.

Kunnanhallituksen päätös 3.12.2021 § 557 oheismateriaalina.

Sopimuskauden jatkamisesta optiomahdollisuutta hyödyntäen on käyty keskustelut Kittilän kunnan ja Lapin hyvinvointialueen viranhaltijoiden välisenä. Yhteisenä tahtotilana on varmistaa muutostilanteessa se, että palveluita käyttävien kansalaisten osalta ei aiheudu tilannetta, jossa palvelut eivät toimi tai ne jäävät kokonaan saamatta. Neuvotteluissa on päädytty yhden optiovuoden käyttöön, mikä mahdollistaa turvallisen siirtymän sekä asiakkaiden, palveluntarjoajien että Lapin hyvinvointialueen näkökulmasta. Kittilän kuntaan ei ole sopimuskauden aikana tullut negatiivista palautetta palveluiden käyttäjiltä yhdenkään sopimuskumppanin osalta, jolloin kunnan näkökulmasta option tarjoaminen on ollut mahdollista kaikille sopimuskumppaneille. Kaikki sopimuskumppanit ovat ilmoittaneet hyväksyvänsä sopimuksen jatkamisen omalta puoleltaan nykyisin sopimusehdoin.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että

1. vpl, shl, ikäihmisten ja kehitysvammaisten ihmisten päivätoiminnan sekä terveyskeskuksesta Oulun yliopistolliseen sairaalaan ja Lapin keskussairaalaan suuntautuvien kuljetusten osalta otetaan käyttöön yhden (1) vuoden optio nykyisillä sopimusehdoilla aj. 1.1.-31.12.2023,
1. sopimuskauden jatko tehdään kaikkien niiden yritysten kanssa, jotka ovat tulleet alkuperäisellä hankintapäätöksellä valituiksi ja

jotka ovat halukkaita jatkosopimukseen,

1. optiovuotta koskeva sopimus siirretään Lapin hyvinvointialueelle sellaisenaan vastuineen ja velvoitteineen,
1. oikeuttaa perusturvajohtajan allekirjoittamaan optiovuotta koskevat sopimukset kunnan puolesta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Vanhojen saatavien poistaminen tai luottotapioksi kirjaaminen 2021

465/02.06.01/2021

Sotelk 30.11.2022 § 65

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, puh. 040 8476 526)

Kirjanpidon mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialalla on vanhentuneita, epäselviä tai virheellisiä myyntisaatavia vuosilta 2020-2021 yhteensä 86 356.60 € liitteenä olevan erittelyn mukaisesti.

Kunnan laskutus- ja perintäohjeen mukaisesti kirjanpidosta poistamisesta ja luottotappioksi kirjaamisesta huolimatta saatavien perintää jatketaan niin kauan, kun se on saatavan suuruuteen ja perimiskustannuksiin nähden taloudellisesti järkevää.

Kunnan hallintosäännön 27 §:n 2.kohdan mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää palveluista perittävistä maksuista, maksujen poistamisesta ja maksujen alennuksista, siltä osin kuin ne ovat kunnan päätettävissä, eikä niitä ole siirretty viranhaltijoiden päätettäväksi.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että vuosilta 2020-2021 olevat vanhat saatavat summaltaan yhteensä 86 356.60 € poistetaan kirjanpidosta ja kirjataan luottotappioiksi tarvittavilta osin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Soten saatavat 2020-2021

Työhyvinvointikysely 2022 ja siihen liittyvä toimenpidesuunnitelma sosiaali- ja terveystoiminnassa

247/01.04.01/2017

Sotelk 30.11.2022 § 66

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, puh. 040 8476 526)

Työhyvinvointikysely on toteutettu sähköisenä kyselynä Kevan tarjoamalla verkkotyökalulla aj. 13.4.-29.5.2022. Kokonaisuudessaan kyselyyn on vastannut kunnan työntekijöistä 272 henkilöä vastaus-% ollessa 52,1%. Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöstä kyselyyn on vastannut 89 henkilöä, jolloin vastaus-% on jäänyt merkittävästi alhaisemmaksi kuin kyselyssä keskimäärin (n. 40 %). Raportista ei saa eroteltua tietoja sosiaali- ja terveystoimen tulosaluetasolla tai ammattiryhmittäin, jolloin raportin analysointi ja sitä kautta toimenpiteiden kohdentaminen on jossain määrin haasteellista. Koska eri ammattialojen osalta mm. työn hallintaan, kuormittavuuteen jne. liittyvät seikat eroavat huomattavastikin, olisi analysoinnissa ja toimenpiteiden kohdentamisessa ollut hyötyä siitä, että verrokkitieto olisi saatu myös toimialakohtaisesti vastaavan kokoisten kuntien osalta, kuten esimerkiksi Kunta10-tutkimuksissa on ollut mahdollista.

Raportin analysoinnissa on sosiaali- ja terveystoimen osalta kiinnitetty huomiota erityisesti niihin seikkoihin, joissa vastausten keskiarvoksi on tullut alle 3. Viisiasteikkosisissa arvioinneissa hyvänä arvosanana pidetään vastaavissa tutkimuksissa arvosanaa 3 ja sen ylitäviä lukuja. Seuraavat väittämät jäivät sosiaali- ja terveystoimen osalta kyselyssä alle arvosanan 3 ja olivat useimmiten myös koko kunnan keskiarvon alapuolella, jonka perusteella niihin on syytä kiinnittää erityistä huomiota suunniteltaessa kehitystoimenpiteitä;

- Työyhteisössäni pystytään käsittelemään ja ratkaisemaan ristiriitoja; ka 2.9. , 40.5% vastanneista oli täysin tai melko eri mieltä.
- Yhteistyö yksiköiden välillä toimii hyvin; ka 2.8., 43.8 % vastanneista oli täysin tai melko eri mieltä.
- Työyksikössäni toimitaan yhteisesti sovittujen toimintatapojen mukaisesti; ka 2.9. , 39.3 % vastanneista oli täysin tai melko eri mieltä.
- Minulla on tarpeeksi aikaa saada työni tehdyksi; ka 2.6., 57.4 % vastanneista oli täysin tai melko eri mieltä.
- Esihenkilöni keskustelee riittävästi kanssamme työhön ja työyhteisöön liittyvistä asioista; ka 2.4. ,55 % vastanneista oli täysin tai melko eri mieltä.
- Saan esihenkilöltäni palautetta siitä, miten olen onnistunut työssäni; ka 2.3., 60.7 % vastanneista oli täysin tai melko eri mieltä.
- Koen esihenkilöni toiminnan puolueettomaksi ja oikeudenmukaiseksi; ka 2.7. , 49.5 % vastanneista oli täysin tai melko eri mieltä.

mieltä.

- Esihenkilöni on innostava ja kannustava; ka 2.5., 49.5 % oli täysin tai melko eri mieltä.
- Esihenkilöni jakaa sopivasti vastuuta työntekijöilleen; ka 2.7., 42.7 % oli täysin tai melko eri mieltä.
- Organisaation strategiset linjaukset ohjaavat toimintaamme; ka 2.9., 30.7 % oli täysin tai melko eri mieltä.
- Johtaminen organisaatiossa perustuu avoimuuteen; ka 2.4., 58 % vastanneista oli täysin tai melko eri mieltä.
- Olen tyytyväinen koko organisaation johtamistapaan; ka 2.3., 59.1 % täysin tai melko eri mieltä.
- Hyödynnämme asiakkailta saamamme palautteen työmme kehittämiseksi; ka 2.9
- Suositteletko nykyistä työpaikkaa tuttavillesi; 58.4 % kyllä (65.2 % koko organisaatio)

Seikkoja, mitkä olivat kyselyssä arvosanan kolme yläpuolella sosiaali- ja terveystoimen osalta olivat seuraavat; palautteen kerääminen asiakkailtamme, työn ja muun elämän yhdistämisen onnistuminen joustavasti, työterveyshuollon toimivuus, perehdyttäminen, työyksikön tavoitteiden tunnistaminen, mahdollisuus ammatilliseen kehittämiseen ja monipuoliseen tietojen ja taitojen käyttöön työssä, vaikuttaminen työtä koskeviin asioihin, hyvät voimavarat kohdata muutoksia ja uusia haasteita työssä ja tietoisuus siitä, miten toimia, kun työntekijän työkyky on uhattuna. Luottamuksellinen ilmapiiri esihenkilön kanssa sai myös arvosanan 3.2, vaikka esihenkilötyö muutoin kyselyssä sai alle kolmen arvosanoja.

Erittäin huolestuttavana nousi esiin se, että jopa 40 henkilöä 89 kyselyyn vastanneesta, oli vastannut kokeneensa työyhteisössä häiritä tai muuta epäasiallista kohtelua viimeisen vuoden aikana.

Työhyvinvointiraporttia on käsitelty sosiaali- ja terveystoimen laajenemisessa johtoryhmässä ja sovittu, että esihenkilöt käsittelevät raportin oman henkilöstönsä kanssa siten, että raportin pohjalta yhdessä henkilökunnan kanssa keskustellen nostetaan työyhteisöittäin TOP 3 – listalle ensisijaisesti omassa työyksikössä kehityksen kärjeksi nostettavat kokonaisuudet. Tähän mennessä on työyksiköistä nousut esityksinä kehityskohteita mm. seuraaviin teemoihin; 1) tiedonkulku 2) yhteiset toimintatavat ja niiden noudattaminen 3) palautteen (erityisesti positiivisen) antaminen – ei pelkästään esihenkilön palaute alaiselle, vaan myös toisinpäin ja palaute työyhteisön sisällä sen jäsenten välillä 4) positiivisen työnantajakuvan ja – käsityksen yhdessä vahvistaminen 5) työnjakoon ja resursointiin liittyvät menettelytavat 6) miten ristiriidat ratkaistaan.

Käsittely työyksiköittäin jatkuu ja sen tueksi tullaan toteuttamaan myös koko kunnan henkilöstölle osoitettava sähköinen kysely, johon myös sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua ja toivotaan osallistuvan. Työhyvinvointikyselyn tulokset toimenpiteineen tullaan saattamaan sosiaali- ja terveystoimen osalta Lapin hyvinvointialueen pohjoisen palvelualueen toiminnan vastuul-

leen ottavan virkajohdon käyttöön, jotta sovittavien toimenpiteiden jatkuvuus turvataan myös muutosvaiheessa.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee työhyvinvointikyselyn tiedoksi ja hyväksyy asian jatkokäsittelyä koskevan suunnitelman.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 3 Työhyvinvointikysely

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden seuranta ajalta 1.1.-31.10.2022

250/02.02/2021

Sotelk 30.11.2022 § 67

(Lisätiedot: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan hallintosäännön 67 §:n mukaisesti toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain. Sosiaali- ja terveyslautakunnalle talouden seuranta toteutetaan kuukausittain.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan sitova toimintakate vuonna 2022 on - 29 878 442 €. Toimintatuottojen osuus on 2 990 220 € ja toimintakulujen osuus on - 32 868 662 €.

Toimintatuottojen toteuma% on ollut ajalla 1-10/2022 82,4 %. Toimintatuottojen ennakoitua toteutuvan vähintään talousarvion mukaisena myös loppuvuoden osalta ja jopa mahdollisuuksia ylittymiseen on liittynyt mm. Valtiokonttorin korvauksiin. Toimintakate on seurannassa 1-10/2022 78.8%, mikä ennustaa positiivista kokonaistulosta vuodelle 2022.

Toimintakulujen toteutuma% on ollut lokakuun loppuun mennessä 79.2 %. Toimintakuluista henkilöstökulut muodostavat vuositasolla n. 11.3 m€ ja niiden toteuma on ollut 83.3 % aj. 1-10/2022. Palvelujen ostot muodostavat vuositasolla n. 17.1 m€ osuuden toimintamenoista sisältäen erikoissairaanhoidon, jonka osuus on noin 9.4 m€. Palveluiden ostojen toteuma% on ollut aj. 1-10/2022 75.8 % ja palveluiden ostojen ennustetaan kokonaisuudessaan alittuvan, mikä johtuu erikoissairaanhoidon merkittävästä alituksesta. Erikoissairaanhoidon ennakoitua alittuvan jopa vajaan 1 m€ talousarvion tasosta. Verrattuna edelliseen vuoteen on erityisesti hoitopäivien kokonaismäärä erikoissairaanhoidon osalta vähentynyt merkittävästi (- 23%). Käyntien määrä on vastaavasti myös vähentynyt -13.5 % ja myös läheteiden määrä erikoissairaanhoidon on ollut pienempi (- 10%) kuin edellisenä vuonna. Läheteiden määrä on vuoden loppua kohden lisääntynyt, mutta suoritämäärissä tullaan jäämään alle edellisen vuoden tason joka tapauksessa, mikä selittää myös kustannusten alittumista. Koronalla sekä omien lääkäriavustajien vajaalla täyttöasteella on ollut vaikutuksia erikoissairaanhoidon hoitoon. Lääkäritilanne on kuitenkin marraskuusta 2022 alkaen hyvä koko kevätkauden 2023, millä on positiivinen vaikutus hoidon saatavuuteen niin perusterveydenhuollossa kuin erikoissairaanhoidossakin. Osa kunnan omasta toiminnasta koskien kehitysvammaisten asumisen palvelua on siirtynyt Kolpeneen kuntayhtymän toteuttamaksi viimeisen kolmen kuukauden ajaksi, mikä lisää muiden ostopalveluiden osuutta. Toiminta myös samassa yhteydessä laajenee kattamaan kotoa muuttavien nuorten palvelutarpeita. Muutoksen aiheuttama kokonaisvaikutus palveluiden ostojen kokonaisuuteen on vuoden lop-

puun mennessä arviolta noin, 0.3 m€.

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.- 31.10.2022 sekä erikoissairaanhoidon laskutus- ja tuoteraportit 1-10/2022.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteutumanalyseineen ajalta 1.1.- 31.10.2022.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto
§:t 59, 60, 65-67

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus
§:t 61-64

Oikaisuvaatimusohje OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.