

**Revontuli-Opiston jaosto**

**Aika** Keskiviikko 19.10.2022 klo 17:12 - 18:26

**Paikka** Revontuli-Opisto, REDU Kittilä, Valtatie 82, 99100 Kittilä / Teams etäyhteyden kautta

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
23	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
24	Pöytäkirjan tarkistaminen	5
25	Revontuli-Opiston vuoden 2023 talousarvio	6
26	Revontuli-Opiston kestävä kehityksen käsikirja	9
27	Revontuli-Opiston yhdenvertaisuussuunnitelma	10
28	Revontuli-Opiston viestintäsuunnitelma	11
29	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	12
30	Tiedoksi saatettavat asiat	13

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Heinäaho Heli Eira-Keskitalo Satu-Marja Jussila Asko Mäntymaa Vuokko Pesonen Viljo Labba Virpi Tanninen Pasi Uimaniemi An	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä apulaisrehtori/koulutussuunnitelija	Teams etäyhteyden kautta Teams etäyhteyden kautta Teams etäyhteyden kautta
Poissa	Pirskanen Juha	jäsen	

---

Käsitellyt asiat            § :t 23 - 30

**Allekirjoitukset**

Heli Heinäaho  
Puheenjohtaja

Pasi Tanninen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 26.10.2022

Asko Jussila

Vuokko Mäntymaa

**Pöytäkirja nähtävänä olo**

Tämä pöytäkirja on 27.10.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 27.10.2022

Pasi Tanninen  
Revontuli-Opiston rehtori

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

VapsivJ 19.10.2022 § 23

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi se-

kä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

\_\_\_\_\_

**Pöytäkirjan tarkistaminen**

VapsivJ 19.10.2022 § 24

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin jäsenet Asko Jussila ja Vuokko Mäntymaa.

---

**Revontuli-Opiston vuoden 2023 talousarvio**

31/02.02/2022

VapsivJ 19.10.2022 § 25

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Kansalaisopistojen yhdistämissopimuksen mukaisesti Revontuli-Opiston taloudenhoito on isäntäkunnan hallinnoimaa ja taloudellinen vastuu kuuluu kaikille sopimuskunnille. Revontuli-Opiston kustannukset katetaan valtionosuusrahoituksella, kuntien maksamilla kuntaosuuksilla ja opiskelijoiden maksamilla kurssimaksuilla, maksupalvelutoiminnan tuotoilla ja saaduilla hankerahoituksilla.

Vuonna 2023 opiston saama valtionosuuden arvioidaan olevan samalla tasolla kuin vuonna 2022 eli noin 600 000 euroa Tämä kohdentuu opistokuntiin pidettyjen opetustuntien suhteessa. Kansalaisopiston valtionosuuden peruste lasketaan kertomalla opetus- ja kulttuuriministeriön ko. opistolle vahvistama opetustuntien määrä opetustunnin yksikköhinnalla. Yksikköhinta on vuodelle 2022 ollut 89,48 euroa/oppitunti ja Revontuli-Opistolle vahvistetun opetustuntimäärän (11 859) mukaisesti valtionosuus vuodelle 2022 on 604 852 euroa.

Vahvistetusta opetustuntimäärästä 90 prosenttia säilyy vuosittain suhteellisesti samalla tasolla ja loppuun 10 prosenttiin vaikuttaa opiston toiminta-alueen väestörakenteen muutokset. Seurattavat ja rahoitukseen vaikuttavat muutokset kohdistuvat väestömäärään, työttömien määrään, vieraskielisten määrään sekä 63 vuotta täyttäneiden määrään.

Opistokuntien kuntaosuudet ovat vuosien varrella nousseet nykyiselle tasolle korvaten valtionosuusrahoituksen vähenemistä. Kittilä ja Enontekiö ovat tarkistaneet kuntaosuuttaan viime vuosina hieman ylöspäin. Sodankylän kunnan maksuosuus on vuodesta 2014 alkaen säilynyt samana. Kustannukset ovat kuitenkin kahdeksan vuoden aikana nousseet merkittävästi ja kuntaosuuksien tarkistukseen on tarvetta.

Kun valtion rahoitus pysyy käytännössä samalla tasolla, kustannusten nousua on mahdollista kattaa joko kuntaosuuksien tai kurssimaksujen kautta. Lähtökohtaisesti kansalaisopistojen rahoitusta ohjaavan lainsäädännön mukaan kurssimaksujen tulee olla kohtuullisia. Revontuli-Opiston jaosto on säilyttänyt kurssimaksut samalla tasolla 1.8.2017 lähtien, joten kurssimaksujen nostoon on syntynyt painetta.

Jotta opisto pysyisi kuntalaisille edelleen matalan kynnyksen edullisena paikkana harrastaa niin tässä talousarvioesityksessä nouseviin kustannuksiin vastataan opiston kaikilla toiminta-alueilla. Opisto kohdentaa säästöjä hallintoon ja supistaa opetustarjontaa koko alu-

eella noin 400 tunnilla. Kustannukset katetaan talousarvioesityksen mukaan kuntien maksuosuuksien korotuksilla, opiston hallinnon ja opetuksen säästöillä ja osin kurssimaksuja nostamalla. Kurssimaksuihin kaavailtu korotus koskisi lukuvuotta 2023-2024.

Suurimmat kustannuspaineet vuoden 2023 talouteen aiheuttaa kunta-alan palkkamenojen 3,5 % kasvu. Opiston henkilöstömenoihin tämä aiheuttaa noin 40 000 euron kustannusten nousun. Annetun ramin puitteissa opiston on kiinnitettävä huomiota toiminnan jokaiseen osa-alueeseen ja säästöä tavoitellaan niin hallinnossa kuin opetustoiminnassa.

Talousarvion pohjaksi esitetään vuodelle 2023 kuntien maksuosuuksiksi yhteensä 445 300 euroa, joka jakautuen seuraavasti:

Enontekiö	57 500 (57 500 vuonna 2022)
Kittilä	225 000 (220 000 vuonna 2022)
Sodankylä	162 800 euroa (147 800 vuosina 2014 - 2022)

Näillä kuntaosuuksilla tavoitellaan verkko-opetus mukaan lukien opetusta vuonna 2023 yhteensä 17 100 opetustuntia jakautuen kunnittain seuraavasti:

Enontekiö	1650
Kittilä	8350
Sodankylä	6100
Verkko-opetus	1000 tuntia

Revontuli-Opiston jaosto on vahvistanut nykyiset kurssimaksut 31.7.2023 saakka. Nykyiset kurssimaksuperusteet ovat olleet voimassa vuodesta 2017. Kurssimaksujen nostolle noin 10 %:lla on tarvetta syksyille 2023, jotta kaikki menot pystytään kattamaan.

Liitteenä olevan talousarvion sisällöstä

Hallinto	TP 2021	TA2022	TA 2023
toimintakulut	-305 251	- 320 260	-326 648
toimintakate	- 305 251	- 320 260	-326 648

Hallinnon toimintakuluissa on huomioitu työehtosopimusten palkankorotusten vaikutus. Opiston sisäisillä säästöillä ja järjestelyillä hallinnon menot eivät juuri kasva edellisvuodesta.

Opetustoiminnan talousarviossa toimintakulujen lisäys aiheutuu myös palkankorotusten vaikutuksista ja siitä, että opiston opettajien virat on täytetty vuoden 2022 aikana. Toimintatuottojen laskuun vaikuttaa se, että lukuisat valtionavusteiset hankkeet ovat päättyneet ja vuodelle 2023 on siirtymässä vain ERASMUS+ kv. täydennyskoulutusrahoitus. Opisto hakee hankerahoituksia aktiivisesti vuoden 2023 aikana ja talousarvioon on varattu omarahoitusosuutta mahdollisesti

Revontuli-Opiston jaosto

§ 25

19.10.2022

---

alkaville hankkeille.

Opetustoiminta	TP 2021	TA2022	TA2023
maksutuotot	266 479	298 860	287 400
toimintakulut	- 994 255	-984 228	- 1 023 748

Maksupalvelutoiminnan tavoitteeksi on asetettu 1000 opetustuntia, jonka katetavoite on 5 350 euroa eli käytännössä kyse on pääsääntöisesti kursseista, joiden tulot kattavat toimintakulut.

Maksupalvelutoiminta	TP2021	TA2022	TA2023
toimintatuotot	56 124	42 000	56 200
toimintakulut	- 56 763	- 38 240	- 50 850
toimintakate	- 650	+ 5 000	+5 350

Revontuli-Opiston 2023 kokonaisuus

	TP 2021	TA2022	TA2023
toimintatuotot	743 539	808 852	776 700
toimintakulut	- 1 350 598	- 1 387 326	- 1 375 396
toimintakate	- 607 059	- 578 474	- 598 696
valtionosuus	573 641	578 474	598 696

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto esittää hyväksyttäväksi vapaan sivistystyön lautakunnalle ja edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle Revontuli-Opiston vuoden 2023 talousarviota, oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi vuoden 2023 talousarvioesityksen.

---

Liitteet

Liite 1 Revontuli-Opisto TA 2023



**Revontuli-Opiston kestävän kehityksen käsikirja**

403/12.00.00/2022

VapsivJ 19.10.2022 § 26

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuliopiston jaosto on hyväksynyt vuonna 2018 Revontuli-Opiston kestävän kehityksen käsikirjan, jossa tarkastellaan opiston toimintaa suhteessa kestävän kehityksen tavoitteisiin. Neljän vuoden jälkeen on hyvä tarkastella käsikirjan sisältöä ja tavoitteita uudelleen ja päivittää asiakirja vastaamaan nykyhetkeä. Samalla nähdään, mitä tavoitteita opisto on saavuttanut ja missä asioissa toimintaa pitää edelleen kehittää.

Käsikirja tarkastelee kaikkia kestävän kehityksen teemoja, joita ovat ekologinen kestävyys, taloudellinen kestävyys, sosiaalinen kestävyys ja kulttuurinen kestävyys

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy Revontuli-Opiston kestävän kehityksen käsikirjan päivitysluonnoksen ja asettaa käsikirjan nähtäville ja kommentoitavaksi Revontuli-Opiston nettisivuille. Nähtävilläolon ja kommentointikierroksen jälkeen kestävän kehityksen käsikirja tuodaan vahvistettavaksi Revontuli-Opiston jaoston seuraavaan kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Tämän lisäksi päätettiin, että seuraavaan Revontuli-Opiston jaoston kokoukseen tuodaan kestävän kehityksen toimintasuunnitelma vuodelle 2023.

---

Liitteet

Liite 2 Revontuli-Opiston kestävän kehityksen käsikirja

**Revontuli-Opiston yhdenvertaisuussuunnitelma**

404/12.00.00/2022

VapsivJ 19.10.2022 § 27

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi kokouksessaan 24.4.2018 Revontuli-Opiston yhdenvertaisuussuunnitelman.

Yhdenvertaisuuslaki tuli voimaan 1.1.2015. Sen mukaan oppilaitosten ja yli 30 henkilön organisaatioiden tulee tehdä yhdenvertaisuussuunnitelma. Oppilaitosten osalta yhdenvertaisuussuunnitelman tulee käsitellä

niin työntekijöiden kuin opiskelijoidenkin yhdenvertaisuutta.

Yhdenvertaisuuslaki painottaa yhdenvertaista kohtelua kun taas tasa-arvolaki kohdentuu miesten ja naisten tasa-arvoiseen kohteluun. Molempien lakien edellyttämät suunnitelmat sisältyvät Revontuli-Opiston yhdenvertaisuussuunnitelmaan.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy Revontuli-Opiston yhdenvertaisuussuunnitelmaluonnoksen. Yhdenvertaisuussuunnitelma vahvistetaan seuraavassa jaoston kokouksessa, kun luonnos on ollut nähtävillä ja kommentteilla Revontuli-Opiston nettisivuilla sekä opiston henkilöstöä on kuultu.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

---

Liitteet

Liite 3 Revontuli-Opiston yhdenvertaisuussuunnitelma

**Revontuli-Opiston viestintäsuunnitelma**

405/12.00.00/2022

VapsivJ 19.10.2022 § 28

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opisto sai OPH:lta v. 2020 rahoituksen Uutta virtaa viestintään ja opetukseen Revontuli-Opistossa Laatu- ja kehittämishankkeeseen (LAKE). Hankkeen yhtenä tavoitteena oli kehittää opiston viestintää.

Hankkeessa on laadittu Revontuli-Opistolle viestintäsuunnitelma, jossa määritellään opiston viestinnän keskeiset tavoitteet, kohderyhmät, viestinnän kumppanit, viestintävälineet ja vastuutahot. Viestintäsuunnitelman toimii jatkossa runkona, jonka avulla laaditaan opiston vuosittaiset viestinnän toimintasuunnitelmat. Ensimmäinen viestinnän toimintasuunnitelma laaditaan vuodelle 2023.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy viestintäsuunnitelman vuosille 2022-2025.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan. Lisäksi päätettiin, että viestinnän toimintasuunnitelma vuodelle 2023 tuodaan seuraavaan Revontuli-Opiston jaoston kokoukseen.

---

Liitteet

Liite 4 Revontuli-Opiston viestintäsuunnitelma vuosille 2023-2025

**Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset**

VapsivJ 19.10.2022 § 29

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollisuutta valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina päätösluettelo sivistystoimenjohtajan tekemistä viranhaltijapäätöksistä tiedoksi Revontuli-Opiston jaostolle.

Revontuli-Opiston rehtori:

Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi sivistystoimenjohtajan päätös määräaikaisen opistosihteerin valinnasta ajalle 28.9.2022 - 31.7.2023.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

---

Revontuli-Opiston jaosto

§ 30

19.10.2022

---

Tiedoksi saatettavat asiat

VapsivJ 19.10.2022 § 30

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi talouden toteuma ajalta 1.1.-30.9.2022.

Revontuli-Opiston rehtori:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

---

**MUUTOKSENHAKUOHJE****Muutoksenhakukielto**

§:t 23 - 30

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.