

Revontuli-Opiston viestintäsuunnitelma vuosille 2023-25



1. Lähtökohtia

Revontuli-Opiston toiminnan lähtökohdat on määritelty opiston toimintasuunnitelmassa ja opiston isäntäkunta Kittilän strategiassa.

Opiston toimintasuunnitelmassa opiston visio on määritelty seuraavasti:

Revontuli-Opisto tunnetaan laadukkaana oppilaitoksena ja kulttuurisena toimijana sekä hyvänä yhteistyökumppanina alueellisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti. Opisto mahdollistaa opiskelun koko toiminta-alueella iästä riippumatta ja tukee monipuolisella kurssitarjonnallaan opiskelijoiden psyykkistä, fyysistä ja sosiaalista hyvinvointia.

*Revontuli- Opistoa luonnehtii **avoimuus ja helppo lähestyttävyyys**.*

Opiston toimintaa ohjaavat myös isäntäkunta Kittilän strategia ja sen keskeiset arvot **luonto, inhimillisuus, vieraanvaraisuus ja edelläkävijyys**.

2. Tavoitteet

Tämän viestintäsuunnitelman pohjalta laaditan opiston vuosittainen viestinnän toimintasuunnitelma.

Revontuli-Opiston viestinnän keskeinen tavoite on, että alueen opiskelijat saavat **tietoa opiston kurssitarjonnasta ja toiminnasta** käyttämiensä eri viestintäkanavien kautta.

Muita viestinnän tavoitteita ovat

- toimiva **sidosryhmäviestintä**
- toimiva **sisäinen viestintä**
- **digitaalisen viestinnän** kehittäminen
- **laadukas brändinhallinta**
- viestinnän **kaksisuuntaisuus ja kumppanuuksien korostaminen**

3. Viestinnän kohderyhmät ja kumppanit

3.1. Opiskelijat viestinnän kohderyhmänä ja kumppaneina

Opiston opiskelijoihin kuuluu monenikäisiä opiskelijoita, joilla on monia eri lähtökohtia ja tavoitteita osallistua opiston kursseille. Revontuli-Opiston teettämässä kuntalaiskyselyssä on korostunut myös opiston merkitys kohtaamispaikkana ja yhteisöllisyyden edistäjänä.

Opisto on kaikenikäisille – viestintää ikäryhmittäin

Seuraavassa on määritelty opiskelijat ikäryhmittäin.

IKÄRYHMÄ	Opiskelijan tarpeet, tavoitteet ja toiveet	Huomioitavaa kohderyhmään ja viestintään liittyen	Viestintäkanavat, yhteistyökumppanit	Vuosittainen kehittäminen
Alle kouluikäiset	leikki, ryhmäytyminen, (lapset, vanhemmat), lapsi-vanhempi-ryhmät	vanhemmat/huoltajat tekevät päätöksen osallistumisesta taiteen varhaisiän opetus	vanhemmat pitävät usein yhteyttä suoraan opettajaan (esim. WA-ryhmät) painettu ja digi	<i>Nämä kohdat määritellään vuosittaisessa kehittämissuunnitelmassa</i>
Alakouluikäiset	leikki, uuden oppiminen, uuden kokeileminen, yhteisöllisyys, vastapainoa koululle	vanhemmat/huoltajat tekevät usein päätöksen osallistumisesta taiteen perusop. alkaa	vanhemmat, yhteistyö koulujen, nuorisotoimen, yhdistysten yms. kanssa painettu ja digi	
Yläkouluikäiset – alle 18-v.	uuden oppiminen, yhteisöllisyys, uuden kokeileminen, vastapainoa koululle myös osana kouluopintoja	usein alakouluikässä alkanut harrastus päättyy, miten tavoitetaan? lyhytkursseja? kokeilukursseja? kurssit osana 2. asteen opintoja >> opintopistekurssit, muut kurssit	yhteistyö koulujen, nuorisotoimen, nuorison parissa toimivien yhdistysten yms. kanssa Tarvitaako uusia viestintäkanavia? painettu ja digi	
Nuoret aikuiset 18-29 v.	uuden oppiminen, yhteisöllisyys, ammatillisten taitojen kehittäminen	vaikeasti tavoitettava kohderyhmä opintopistekurssit, työelämässä tarvittavat taidot	Tarvitaako uusia viestintäkanavia? painettu ja digi	
Aikuiset	uuden oppiminen yhteisöllisyys, vastapainoa työlle, mutta myös ammatillisten taitojen kehittäminen opintopistekurssit?	miten tavoitetaan uusia opiskelijoita? opintopistekurssit, työelämässä tarvittavat taidot	tiedotus tulevista osaamisperusteisistä kursseista yhteistyö yhdistysten ja yritysten kanssa painettu ja digi	
Eläkeläiset	uuden oppiminen, yhteisöllisyys	eri lähtökohtia ja mahdollisuuksia osallistua	yhteistyö eri toimijoiden kanssa painettu ja digi	
Eriyisryhmät	uuden oppiminen, yhteisöllisyys	eri lähtökohtia ja mahdollisuuksia osallistua	yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa	

Opisto on kaikille – viestintää opiskelijaprofiileittain

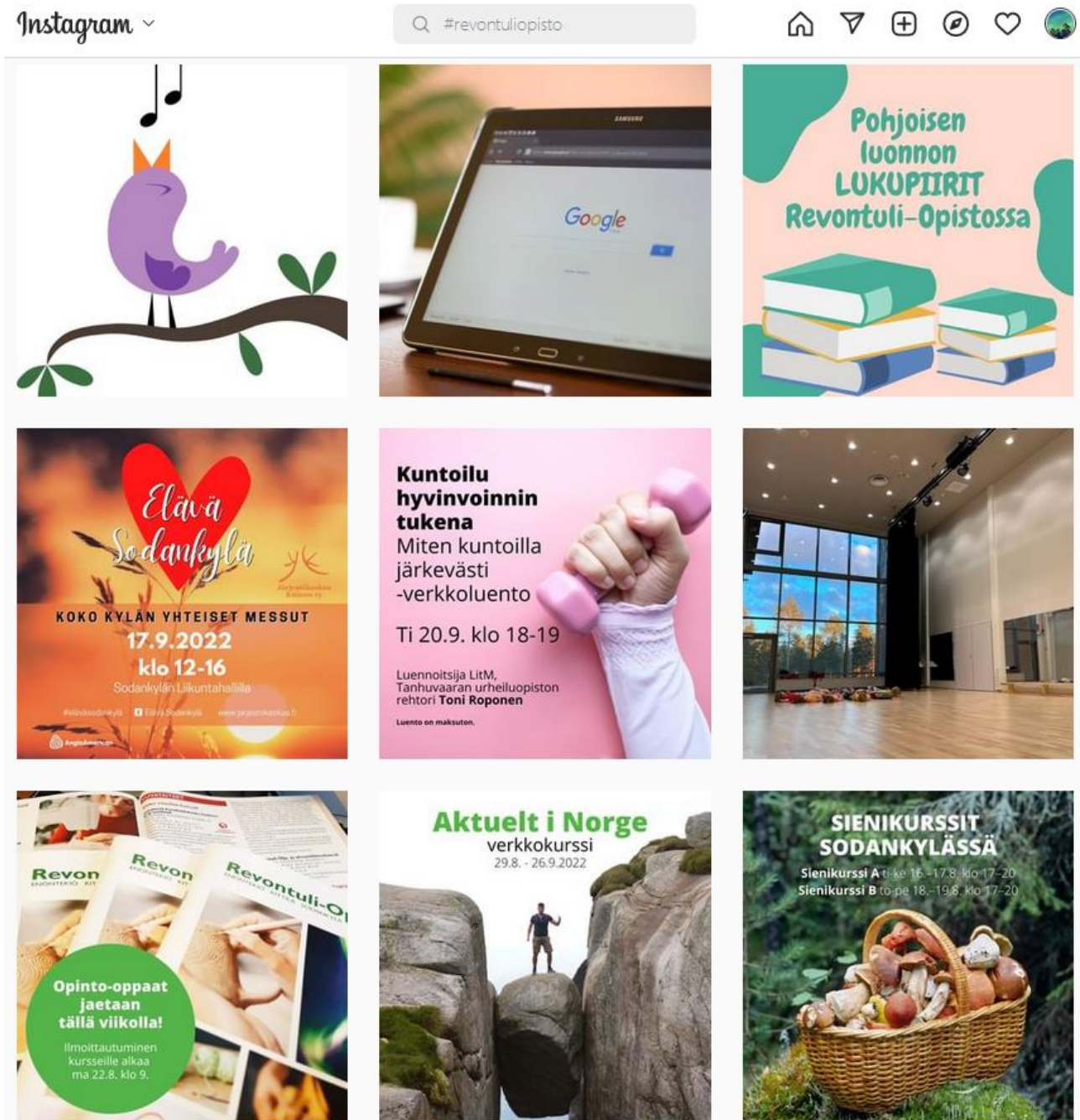
Seuraavassa on määritelty opiston opiskelijaprofiilit.

OPISKELIJA-PROFIILI	Miksi tulee kurssille?	Mistä saa tiedon kursseista?	Mitä haasteita ja huomioitavaa viestinnässä?	Vuosittainen kehittäminen
Ylläpitäjä	Osallistuu opiston kursseille joka vuosi, usein samoille viikkokursseille tutussa porukassa Tärkeä osa vapaa-aikaa, arjen rytmiä, vastapainoa koululle, työlle tai eläkepäiville	Seuraa opiston viestintää aktiivisesti painetussa ja digiviestimissä.	Miten rohkaista uusille kursseille?	<i>Nämä kohdat määrittellään vuosittaisessa kehittämissuunnitelmassa</i>
Aihe edellä	Tulee kurssille, jos aihe kiinnostaa ja saa kurssista tiedon. Sosiaalinen ja yhteisöllinen ei niin tärkeää. Harrastus tai työelämätaitojen kehittäminen.	Voi saada tiedon opinto-oppaasta, somesta, lehtijutusta tai mainoksesta, työpaikalta, yhdistyksen tai harrastusporukan kautta, kansalaisopistojen liiton sivuilta.... Saa usein tiedon sattumalta.	Miten saadaan seuraamaan opiston tiedotusta? Millä välineillä tavoittaa? Miten saada osallistumaan jatkossa?	
Kokeilija	Kokeilee uusia kursseja, osallistuu erityisesti lyhytkurssille. Monet ainealueet ja uudet tavat toteuttaa opetusta kiinnostavat.	Saa tiedon opinto-oppaasta, somesta, lehtijutusta tai mainoksesta, työpaikalta, yhdistyksen tai harrastusporukan kautta, kansalaisopistojen liiton sivuilta....	Miten saada seuraamaan opiston tiedotusta? Millä välineillä tavoittaa?	
Ensi-kertalainen	Ei ole koskaan osallistunut kursseille tai osallistuu ensimmäisen kerran. Kaksi ryhmää: Paikkakunnalla pitkään asuneet, alueelle muuttaneet.	Opinto-opas tulee postilaatikkoon, mutta ei ole lukenut.	Miten ja millä välineillä tavoitetaan ja saadaan osallistumaan eka kerran?	

Opiskelijat ovat myös opiston viestijä

Myös opiston opiskelijat viestivät opiston toiminnasta, tieto kursseista leviää suusta suuhun ja opiskelijat myös viestivät kursseista sosiaalisen median kanavilla.

- Miten opiskelijat saadaan mukaan opiston viestintään?
- Miten opiskelijoiden omia kokemuksia voidaan jakaa?



Kuva 1. Opiston Instagram syksy 2022.

3.2. Muut viestinnän kohderyhmät ja kumppanit

	Nykytilanne	Mitä huomiotaavaa ja haasteita viestinnässä?	Vuosittainen kehittäminen
Opiston jäsenkunnat ja opiston jaosto	<p>Opiston hallinnosta ja toiminnasta vastaa opiston jaosto.</p> <p>Opisto on eri tavoin mukana jäsenkuntien organisaatiossa hallinnollisesti ja toiminnallisesti.</p> <p>Hallinnollisesti Kittilässä osa vapaan sivistyksen lautakunnan toimintaa, Enontekiöllä hyvinvointilautakunnan ja Sodankylässä sivistyslautakunnan.</p> <p>Toiminnallisesti yhteistyötä mm. koulujen, liikuntatoimen, kulttuuritoimen, sosiaalipalveluiden, teknisten palveluiden kanssa.</p>	<p>Viestintä ja yhteistyön tasot ja mallit kuntaorganisaation kanssa vaihtelevat kunnittain.</p> <p>Huom! Vuonna 2023 kuntien sosiaalipalvelut siirtyvät hyvinvointialueille.</p>	<i>Nämä kohdat määrittellään vuosittaisessa kehittämissuunnitelmassa</i>
Tuntiopettajat	<p>Tuntiopettajat (n. 150 vuosittain) ovat tärkein opiston koulutuksen toteuttaja.</p> <p>Tuntiopettajat suunnittelevat kurssinsa yhteistyössä kurssialueista vastaavien kanssa.</p> <p>Käytössä Tuntiopettajan opas, painettu ja digi.</p>	<p>Osa opettajista tiedottaa opiston kurseistaan aktiivisesti (esim. some, omat verkostot). Miten rohkaista muitakin viestimään?</p> <p>Uusien tuntiopettajien rekrytointi.</p>	
Muut kansalaisopistot, oppilaitokset ja Opetushallitus	<p>Yhteistyö muiden kansalaisopistojen kanssa (mm. Lapin opistopiiri), valtakunnallisesti (Kansalaisopistojen liitto, opistot hankepartnereina).</p> <p>Opisto tekee yhteistyötä alueen 2. asteen oppilaitosten kanssa (REDU, lukiot).</p> <p>Opetushallituksen ERASMUS+ aikuiskoulutukselle –ohjelman alueellinen tiedotus (Lappi / apulaisrehtori).</p>	<p>Osaamisperusteisuus ja opintopistekurssien suunnittelussa ja toteutuksessa yhteistyö muiden kansalaisopistojen ja alueen oppilaitosten kanssa.</p> <p>Tiedotus opintopistekusseista.</p>	
Alueen yhdistykset ja yritykset	<p>Opisto tekee yhteistyötä alueen yhdistyksen ja yritysten kanssa mm. kurssisuunnittelussa, tiedotuksessa ja toteuttaa erilaisia tilauskursseja.</p>	<p>Yhdistykset tärkeä kumppani tiedotuksessa esim. kyläyhdistykset.</p>	
MUUT?	<p>Mitä muita viestinnän kohderyhmiä ja kumppaneita on?</p>		

4. Viestintävälineet

Seuraavassa on määritelty opiston käyttämät viestintävälineet, vastuutahot ja kehitystarpeet.

	Mikä, milloin	Vastuut	Kehittäminen
PRINTTI			
Opinto-opas	Ilmestyy kerran vuodessa, joko joka talouteen opiston alueella. Julkaistaan myös digiversiona opiston sivuilla	Kurssit: kurssisuunnittelun vastuuhenkilöt Opiskeluinfo: rehtori/jaosto Painatus, taitto: ap.rehtori/alihankkija Tarkistus: kaikki	Oppaan sisällön kehittäminen Visuaalinen ilme
Lehti-ilmoitukset	Kauden alussa, uudet kurssit, tapahtumat	Toimistot kokoavat kunnittain	Aikataulutus, visuaalinen ilme
Mediatiedotus	Satunnaisesti vuoden aikana	Rehtori, apulaisrehtori, vastuuopettajat	Aikataulutus paikallis- ja maakuntalehdet Yle, muut mediat?
Kuntatiedote Kittilä	Kerran kuussa, kunnan tiedottaja kokoaa	Toimisto Kittilä	Sisällön hyödyntäminen www-sivut, some
Julisteet	Tiedotetaan tapahtumista, yksittäisistä kursseista harvoin	Vastuuopettajat, apulaisrehtori	Yhteinen pohja julisteille, pilvipalveluiden ja Canvan hyödyntäminen
SÄHKÖINEN			
www-sivut	www.revontuliopisto.fi sivulla palautelomake ja kurssisuunnittelulomake opettajille	Sisältö: kaikki Päivitykset ajankohtaista-sivu: toimistot muut sivut: apulaisrehtori blogi: kaikki	Sivuston uusiminen? Saavutettavuus
Uutiskirje	Creamaileri, 3-6 kertaa vuodessa (otettu käyttöön 2022)	Sisältö: kaikki Toimitus ja julkaisu: apulaisrehtori	www-sivuille uutiskirjeiden koonti, tilauspainike
Some	Seuraajat (10/2022) Facebook: 1 574 Instagram: 225 Käytössä Meta Business Suite tilien hallintaan. Uutispäivityksiä tapahtumista ja kursseista.	Sisältö: kaikki Tällä hetkellä päivitysvastuu apulaisrehtorilla	Kaiken tietomateriaalin hyödyntäminen Päivitysvastuun jakaminen Kaikki seuraamaan, tykkäämään ja jakamaan Sisällön kehittäminen (tarinat, vaikuttajamarkkinointi jne)
HELLEWI-kurssijärjestelmä	Lähetetään sähköposteja ja tekstejä oppilaille ja opettajille.	Toimisto ja opettajat tiedottavat muutoksista, kurssiohjeista yms	Hellewi-kurssijärjestelmään uusi asiakasnäkymä v. 2023?
Tapahtumien Lappi –sivusto Alueen paikallislehdet kuuluvat Hilla Group Oy:hyn.	Kokoaa Lapin kaikkien kuntien tapahtumat yhteen Sodankylän kunta hyödyntää palvelua omalla www-sivullaan.	Ei vielä määritelty	Mistä tapahtumista tiedotetaan?

Muuta viestinnän välineitä, huomioitavaa ja kehitettävää

- henkilökohtainen viestintä
- asiakaspalvelu
- tapahtumamarkkinointi (mm. messut, foorumit jne)
- saman tietosisällön hyödyntäminen eri välineissä
- visuaalisen ilmeen yhtenäisyys

Käytettävät viestintävälineet ja niihin liittyvä kehittäminen käydään läpi vuosittaisessa viestinnän toimintasuunnitelmassa.

5. Viestinnän seuranta ja vastuhenkilö

Viestinnän seurannasta vastaavat rehtori ja apulaisrehtori.

Viestinnän vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa määritellään vuoden aikataulu, vastuutahot, tavoitteet ja seuranta.

6. Vuosittainen viestinnän toimintasuunnitelma

Viestintää vasten laaditaan vuosittainen toimintasuunnitelma. Toimintasuunnitelmaa varten käydään läpi viestinnän nykytilan ja kehittämistarpeet.

Toimintasuunnitelmassa määritellään

- vuosikalenteri
 - aikataulutus opiston vuosikellon mukaan
 - toiminnan ja hallinnon kalenterit
- viestintä
 - avainviestit
 - eri viestintävälineiden käyttö ja vastuhenkilöt
 - vuosittainen viestinnän kehittäminen, sen tavoitteet ja seuranta
- mediatiedotus
 - aikataulutus
 - mediakontaktit
- vuorovaikutusviestintä
 - sosiaalisen median kanavat, niiden hyödyntäminen ja vastuhenkilöt
- sisäinen viestintä
 - sisäisen viestinnän nykytilanne ja kehittämistarpeet
- henkilöstön koulutustarpeet