

Koululautakunta**Aika** Keskiviikko 26.10.2022 klo 14:25 - 15:34**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
73	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
74	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
75	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi saatettavat asiat	7
76	Levi Snow Sport Academyn johtosääntö	8
77	Levi Snow Sport Academy lukuvuosimaksut	10
78	Koululautakunnan talousarvioehdotus 2023 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2025	13
79	Tiedoksi saatettavat asiat	19
80	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 29.8.-20.10.2022	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko Rauhala Mikko Yritys Inkeri Jokela Ville Kenttälä Toni Moksi Aila Veltheim Saana Hartojoki Jutta Juhola Sari	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	
Poissa	Kyrö Reijo Majava Jukka Nevalainen Paula Lehto Aleks Snell Marja	jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja tekninen sihteeri	

Ennen kokouksen alkua varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivonen ja rehtori Janne Ylinampa kävivät esittämässä oman tulosalueensa talousarvioehdotuksen vuodelle 2023. Rehtori Janne Ylinampa kertoi myös §:stä 76-77.

Käsitellyt asiat § :t 73 - 80

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa
Puheenjohtaja

Jutta Hartojoki
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 26.10.2022

Aila Moksi

Mikko Rauhala

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 27.10.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 26.10.2022

Jutta Hartojoki
sivistystoimenjohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kouluk 26.10.2022 § 73

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 26.10.2022 § 74

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Aila Moksi ja Mikko Rauhala.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Moksi ja Mikko Rauhala.

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi saatettavat asiat

Kouluk 26.10.2022 § 75

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

1. Koulukeskuksen rakennuttamisaikataulu
 - ensimmäinen työmaakokous 12.10.2022
2. Könkään varhaiskasvatusyksikön Metsähiiden tilanne
3. Kittilän koulukuljetusoppaan päivittäminen ja harkinnanvaraiset koulukuljetukset

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Levi Snow Sport Academy	13	06.06.2022
Levi Snow Sport Academy	19	21.09.2022
Koululautakunta	§ 76	26.10.2022

Levi Snow Sport Academyn johtosääntö

LeviSSA 13

Viime tammikuussa Kittilän kuntaan saapui pyyntö eduskunnan oikeusasiamieheltä antaa selvitys liittyen akatemian lukukausimaksuihin. Vastauksessa selvityspyyntöön todettiin, että akatemian toimintaohjeita tarkennetaan mahdollisimman pian. Liitteenä olevassa johtosäännössä kuvaillaan eri osapuolten ja sidosryhmien roolit ja vastuut sekä eettiset toimintaohjeet erilaisten tilanteiden varalle. Ennen kaikkea selväksi tehdään se, että LSSA:n toiminta ei ole lukiolain alaista maksutonta opetusta, vaan koululautakunnan alaisena toimiva Kittilän kunnan koulutusyksikkö, joka toimii itsenäisesti, mutta tiiviissä yhteistyössä Kittilän lukion sekä koulutus kuntayhtymä REDU:n kanssa.

Levi Snow Sport Academy on Kittilän kunnan koululautakunnan alainen yksityiseen oppilaitokseen vertautuva koulutusyksikkö, joka tarjoaa lumilajeihin liittyvää koulutusta paikkakunnalla opiskeleville toisen asteen opiskelijoille. Koulun toimintaa valvoo ja ohjaa koululautakunnan nimeämä ohjausryhmä. Ohjausryhmän esittelijänä ja akatemian johtajana toimii Kittilän lukion rehtori.

Johtosääntö liitteenä

Yläkoulun ja lukion rehtori:

Esitetään koululautakunnalle hyväksyttäväksi Levi Snow Sport Academyn johtosääntö.

Päätös:

Asioiden käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että § 13 käsiteltiin kokouksessa viidentenä.

Tarkennetaan johtosääntöä ja viedään se syksyllä 2022 koululautakunnalle hyväksyttäväksi.

LeviSSA 19

Edellä kuvattua Levi Snow Sport Academyn johtosääntöä on nyt tarkennettu ja se on liitteenä.

Yläkoulun ja lukion rehtori:

Viedään liitteenä oleva LSSA:n johtosääntö koululautakunnan hyväksyttäväksi.

Päätös:

Viedään Levi Snow Sport Academyn johtosääntö Liitteeseen 1 tehdyillä tarkennuksilla koululautakunnan hyväksyttäväksi.

Levi Snow Sport Academy	13	06.06.2022
Levi Snow Sport Academy	19	21.09.2022
Koululautakunta	§ 76	26.10.2022

Kouluk 26.10.2022 § 76

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

LSSA:n ohjausryhmä on kokouksessaan 21.9.2022 käsitellyt Levi Snow Sport Academyn johtosäännön ja esittää sen koululautakunnalle hyväksyttäväksi. Johtosääntö liitteenä.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy Levi Snow Sport Academyn johtosäännön.

Päätös:

Koululautakunta hyväksyi Levi Snow Sport Academyn johtosäännön.

Liitteet

Liite 1 Levi Snow Sport Academyn johtosääntö

Levi Snow Sport Academy	30	21.10.2020
Koululautakunta	§ 63	29.10.2020
Levi Snow Sport Academy	20	21.09.2022
Koululautakunta	§ 77	26.10.2022

Levi Snow Sport Academy lukuvuosimaksut

357/12.00.01/2018

LeviSSA 30

Lukuvuosimaksuja ei ole tarkistettu useaan vuoteen ja toimintame-
not ovat kasvaneet joka vuosi. Lukuvuosimaksuihin esitetään seu-
raavat korotukset. Korotukset koskevat Alppikoulussa kirjoilla olevia
opiskelijoita sekä juuri koulunsa päättäneitä Alppihiihtäjiä, jotka voi-
vat jatkaa toiminnassa mukana vielä ylimääräisen vuoden.

Huippu-urheilulinja 5 200€
FreeRide 1 600€
Monitaito 1 300€

Oppilaitoksen ulkopuolisten opiskelijoiden osallistumismaksut halu-
taan tuoda uudestaan vahvistettaviksi seuraavin muutoksin:

5 200 € + alv. 24 % / lukuvuosi
2 600 € + alv. 24 % / lukukausi
500 € + alv. 24 % / kuukausi
50 € + alv. 24 % / päivä

Yläkoulun ja lukion rehtori:

Päätetään esityksen mukaisesti viedä asia koululautakunnan hyväk-
syttäväksi.

Päätös:

Viedään lukuvuosimaksut koululautakunnalle hyväksyttäväksi esityk-
sen mukaisesti.

Koululautakunta 29.10.2020 § 63

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä Levi Snow Sport Academyn esit-
tämät lukukausimaksut.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

LeviSSA 20

Alppikoulun lukuvuosimaksut on päivitetty viimeksi syksyllä 2020.

Levi Snow Sport Academy	30	21.10.2020
Koululautakunta	§ 63	29.10.2020
Levi Snow Sport Academy	20	21.09.2022
Koululautakunta	§ 77	26.10.2022

Alppikoulun toiminta on laajentunut Junior Tiimillä. Alppikoulun lukuvuosimaksuilla katetaan osittain valmennuksesta ja kuljetuksista sekä muita toiminnasta aiheutuvia kustannuksia. Vuonna 2021 lukuvuosimaksuilla kerättiin 90 000 euroa ja kuluvan vuoden arvio on noin 115 000 euroa. Lukuvuosimaksuilla katettiin siis noin 26 % alppikoulun toimintakuluista vuonna 2021.

Eri linjojen kustannusrakenne vaihtelee siten, että valmentajia / opiskelija on eniten alppihiihtolinjalla ja tämä linja vaatii myös eniten kuljetusresurssia. Linjojen kustannusrakenne heijastuu luonnollisesti perittäviin lukukausimaksuihin. Lukuvuosimaksu vaikuttaa Alppikoulun vetovoimaan ja sen vuoksi maksujen muutosten suhteen (etenkin korotusten) täytyy noudattaa tarkkaa harkintaa. Kuluvana vuonna yleinen kustannuskehitys on ollut poikkeuksellista ja näkyy kohonneina polttoainekustannuksina.

Yläkoulun ja lukion rehtori:

Esitetään lukuvuosimaksuiksi 1.8.2023 alkaen:

Alppihiihto 5 400€
FreeRide 1 800€
Monitaito 1 300€
Junior Team 3600 €

Oppilaitoksen ulkopuolisten opiskelijoiden osallistumismaksut kaikille linjoille:

5 600 € + alv. 24 % / lukuvuosi
2 800 € + alv. 24 % / lukukausi
700 € + alv. 24 % / kuukausi
200 € + alv. 24 % / viikko
60 € + alv. 24% päivä.

Päätös:

1. Esitetään koululautakunnalle lukuvuosimaksuiksi 1.8.2023 alkaen esityksen mukaan, poikkeuksena FreeRide-linjan maksu, joka muutetaan 1700 €.

2. Esitetään koululautakunnalle Junior Teamin maksuksi 3500€ ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023.

Koululk 26.10.2022 § 77

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

LSSA:n on ohjausryhmän kokouksessaan 21.9.2022 käsitellyt Levi Snow Sport Academyn lukuvuosimaksut ja päättää esittää koululautakunnalle lukuvuosimaksuiksi 1.8.2023 alkaen:

Levi Snow Sport Academy	30	21.10.2020
Koululautakunta	§ 63	29.10.2020
Levi Snow Sport Academy	20	21.09.2022
Koululautakunta	§ 77	26.10.2022

Alppiihito 5 400€
FreeRide 1 700€
Monitaito 1 300€

Junior Team 3500€ ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023

Oppilaitoksen ulkopuolisten opiskelijoiden osallistumismaksut kaikille linjoille:

5 600 € + alv. 24 % / lukuvuosi
2 800 € + alv. 24 % / lukukausi
700 € + alv. 24 % / kuukausi
200 € + alv. 24 % / viikko
60 € + alv. 24% päivä.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy Levi Snow Sport Academyn lukukausimaksut 1.8.2023 alkaen seuraavasti:

Alppiihito 5 400€
FreeRide 1 700€
Monitaito 1 300€

Junior Team 3500€ ajalle 1.8.2022 - 31.7.2023

Oppilaitoksen ulkopuolisten opiskelijoiden osallistumismaksut kaikille linjoille:

5 600 € + alv. 24 % / lukuvuosi
2 800 € + alv. 24 % / lukukausi
700 € + alv. 24 % / kuukausi
200 € + alv. 24 % / viikko
60 € + alv. 24% päivä.

Päätös:

Koululautakunta hyväksyi Levi Snow Sport Academyn lukukausimaksut esityksen mukaan.

Koululautakunnan talousarvioehdotus 2023 ja ehdotus taloussuunnitelmaksi vuosille 2024-2025

31/02.02/2022

Koululk 26.10.2022 § 78

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan hallintosäännön 65 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet. Kunnanhallitus on kokouksessaan 21.06.2022 § 241 hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 taloussuunnitelman laadintaohjeen sekä toimialakohtaisen raamin.

Kuntalain asettamat velvoitteet talousarvion laadinnalle sekä Kittilän kunnan v.2023 taloussuunnittelun lähtökohtatilanne käyvät ilmi liitteenä olevasta talousarvion ja suunnitelman 2023-2025 laadintaohjeesta.

Kunnan talousarvio on kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan keskeinen väline. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa. Kittilän kuntastrategian mukaan kunnan arvot ovat luonto, inhimillisuus, vieraanvaraisuus ja edelläkävijäisyys (LIVE). Strategian kuutena painopisteenä ovat yhteisöllinen ja osallistava Kittilä, positiivinen viestintä ja imago, huomio hyvinvointiin, viihtyisä ympäristö ja hyvät liikenneyhteydet, yritysmyönteisyys ja elinvoimatyö sekä digitaalisuuden kehittäminen. Kunnan visiona on Kittilä – puhdasta kultaa. Kuntastrategia ja kunnan visio on sisällytetty vuoden 2023 talousarvioon ja taloussuunnitelmaan huomioiden lautakuntien tavoitteissa ja mittareissa. Sivistystoimen osalta tulosalueiden tavoitteet, toimenpiteet ja mittaristo on luotu kuntastrategian painopistealueiden pohjalta ja esitetään tekstiosassa taulukkomuodossa.

Käyttötalouden kulujen osalta on pyritty löytämään taloudellisia, nykyaikaisia tapoja organisoida palveluja sekä tuomaan esille, kuinka taloudellisuuden ja kehittämisen näkökulma sisältyy talousarvion tavoitteisiin. Toimintatuottoja on pyritty lisäämään siltä osin kuin se on mahdollista sekä selvitetty hankerahoituksen mahdollisuuksia.

Toimialoittaiset raamit (toimintakate)

Käyttötalouden osan sitovuus valtuustoon on toimialojen lautakuntataso nettona (Toimintatuotot-toimintakulut =Toimintakate).

Vuoden 2023 talousarvion laadinnan pohjaksi toimialoille asetettiin toimintakateraamit eli nettotoimintakustannusten tasot, joita tuli tavoitella. Raamien pohjalla on vuoden 2023 taloussuunnitelma huomioiden siinä vaiheessa tiedossa olleet organisaatiomuutokset sekä oletetut palkkojen korotukset.

Toimialoitaiset raamit (toimintakate):

1000 euroa	TP2021	TA2022	RAAMI 2023
Koululautakunta	-15 843	-16 519	-16 750
Tekninen lautakunta *)	6 792	529	1 400
Kunnanhallitus	-5 023	-5 537	-5 500
Vapaan sivistystyön lautakunta	-2 993	-3 168	-3 210
Kideve elinkeinopalvelut	-306	-495	-510
Rakennus- ja ympäristölautakunta	152	-130	-150
YHTEENSÄ	-17 222	-25 321	-24 720

*) Teknisen lautakunnan raami sisältää maankäyttömaksujen tulouksia 0,7 milj. euroa ja tonttien myyntituloja 1,5 milj.euroa.

Kuntalaisten osallistuminen

Osallistavassa budjetoinnissa kuntalaiset voivat tehdä ehdotuksia määrärahan tai sen osan käyttämiseksi. Osallistuva budjetointi toimeenpannaan vuonna 2023 kunnanhallituksen tasolla kokeiluna, joten sivistystoimi toteuttaa kuntalaisten osallistamista tulosalueiden vuosittaisen toiminnan sekä ennakkovaikutusten arvioinnin yhteydessä.

Henkilöstösuunnittelu

Talousarviossa esitetään suunnitellut henkilömäärät vastuualueittain henkilötyövuosina 0,25 htv:n tarkkuudella. Vakinaisessa ja määräaikaisessa palvelussuhteessa olevien henkilöiden määrä eritellään talousarviokirjaan. Sivistystoimen henkilöstö- ja koulutus suunnitelma sisältää toimialan henkilöstön tehtävänimikkeittäin sekä vuodelle 2023 suunnitellut koulutukset.

Sisäiset erät

Sisäisiä eriä (sisäisiä vuokria ja ateriapalveluja) ei oltu toimitettu lautakunnan esityslistan lähtemiseen mennessä, joten lautakunnan käsiteltävänä oleva talousarvion sisäiset erät pohjatuvat talousarviovuoden 2022 lukuihin. Yleinen kustannustason nousu ennakoi sitä, että sisäiset erät nousevat ja lautakunnan alaisen toiminnan toimintakulut kasvavat huonontaen toimintakatetta.

Muutokset hyvinvointialueiden tulon myötä 1.1.2023 alkaen

Kittilän kunnan organisaatiorakenne uudistetaan vastaamaan niitä toimintoja ja tehtäviä, jotka jäävät kunnan vastuulle hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa 1.1.2023. Uudistuksen seurauksena kunnan toiminnan painopiste siirtyy entistä vahvemmin elinvoiman lisäämiseen ja kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseen liittyvään ennaltaehkäisevään työhön. Sivistystoimi tulee olemaan kunnan suurin toimiala niin euromääräisesti kuin henkilöstömäärältään.

Sivistystoimen osalta oppilashuollon kuraattorit siirtyvät hyvinvointialueelle.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen prosessit sekä valtuustokausittaisen hyvinvointikertomuksen laatimismvastuu tulee vastuuttaa hyvinvointikoordinaattorin tehtäväkuvassa.

Nuorisolain mukainen nuorten työpajatoiminta siirtyy sivistystoimen alle vuoden 2023 aikana.

Perheiden palveluja koordinoiva perhekeskus sekä neuvolan kaksi perhetyöntekijää sisällytetään sivistystoimen budjettiin.

Koululautakunnan talousarvioesitys 2023

Kittilän kunnan sivistystoimen talousarviota ja toiminnallisia muutoksia on käsitelty 22.9.2022 pidetyssä valtuuston talousarvioseminaarissa.

Koululautakunnan alaisen toiminnan talousarvioesitys on laadittu vuoden 2023 talousarvioraamin ja talousarvion laadintaohjeiden mukaisesti. Talousarvion laadinnan pohjaksi toimialoille asetettiin toimintakateramat eli nettotoimintakustannusten tasot, joita tulisi talousarvioesityksissä tavoitella. Raamien pohjalla on vuoden 2023 taloussuunnitelma huomioiden siinä vaiheessa tiedossa olleet organisaatiomuutokset sekä oletetut palkkojen korotukset. Koululautakunnan alaisen toiminnan osalta pelkästään henkilöstökulujen korotusprosentti kattaa euromääräisen raamin korotusvaran 200.000 euroa.

Sisäisiä eriä (sisäiset vuokrat) vuoden 2023 muutoksien osalta ei ollut toimitettu lautakunnan esityslistan lähtemiseen mennessä, joten lautakunnan käsiteltävänä oleva talousarvioesitys on laadittu vuoden 2022 lukujen pohjalta. Yleinen kustannustason nousu ennakoitiin sitä, että sisäiset erät nousevat ja lautakunnan alaisen toiminnan toimintakulut kasvavat.

Koululautakunnan alaisen toiminnan toimintakate vuoden 2023 talousarvioesityksessä

Koululautakunnan osalta toimintakaterami oli -16.750 milj. euroa eli

euromääräistä nousua vuoteen 2022 verrattuna raamissa oli 200.000 euroa. Talousarvion 2023 toimintakate on -17.548 milj. euroa, joten koululautakunta ylittää annetun toimintakateraan ennen sisäisten vuokrien sisällyttämistä talousarvioon 6,2 % eli 854.150 eurolla.

Ta 2022	Ta 2023	Raami 2023
-16.519	-17.548	-16.750

Toimintakulut nousivat 6,2 % eli 1.075 milj. euroa, joista henkilöstökulut nousivat 9,3 % eli 956.835 euroa. Tästä pelkästään yleiskorotusten osuus sivukuluineen on 339.000 euroa, perhekeskuksen henkilöstökulut 121.000 euroa ja varhaiskasvatuksen uuden yksikön ja muiden henkilöstömuutosten kulut 244.000 euroa eli yhteensä 704.000 euroa. Kuntien maksamat eläkemenoperusteiset maksut poistuvat ja niiden tilalla kunnat maksavat vuoden 2023 alusta lukien tasausmaksua, joka nostaa kustannuksia koululautakunnan osalta vuonna 2023 163.000 euroa. Muutosten yhteenlaskettu kustannusvaikutus -867.000 euroa.

Koululautakunnan alaisen toiminnan toimintatuotot vuodelle 2023

Toimintatuotot nousivat 6,6 % eli 46.000 euroa lähinnä varhaiskasvatuksen avustuksen sekä Alppikoululle budjetoitujen suurempien myyntituottojen vuoksi.

Ta 2022	Ta 2023
-0.696	-0.742

Koululautakunnan alaisen toiminnan toimintakulut vuodelle 2023

Ta 2022	Ta 2023
-16.669	-17.215

Palkkasummiin on arvioitu palkkojen korotus sisältäen yleiskorotusten lisäksi mahdolliset muut korotukset sekä muutokset henkilöstökokonaisuudessa. Korotusprosenttina laskennassa on käytetty 3,5 % elokuun tasosta laskettuna. Kuntien maksamat eläkemenoperusteiset maksut poistuvat ja niiden tilalla kunnat maksavat vuoden 2023 alusta lukien tasausmaksua, joka nostaa kustannuksia koululautakunnan osalta vuonna 2023 163.000 euroa.

Toimintakulut nousivat 6,2 % eli 1.075 milj. euroa, joista henkilöstökulut nousivat 9,3 % eli 956.835 euroa. Tästä pelkästään yleiskorotusten osuus sivukuluineen on 339.000 euroa, perhekeskuksen henkilöstökulut 121.000 euroa ja varhaiskasvatuksen uuden yksikön ja

muiden henkilöstömuutosten kulut 244.000 euroa eli yhteensä 704.000 euroa.

Palvelujen ostot nousivat 3 %, johon sisältyy koulukuljetuskustannusten osalta 2,5 % korotusvaraus syksylle 2023.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat nousivat 2,4 %. Muiden toimintakulujen osalta sisäiset vuokrat eivät sisälly tähän talousarvioesitykseen, joten ne tulevat nostamaan koululautakunnan alaisen toiminnan toimintakuluja entisestään.

Sitovia taloudellisia tavoitteita on esitelty tulosalueittain jäljempänä.

Koululautakunnan alaisen toiminnan keskeiset toiminnalliset muutokset

Koululautakunnan alaiset vastualueet osallistuvat sivistystoimen hallinnon alla olevien yhteisten toimialan tavoitteiden toteuttamiseen keskeisimpinä uuden koulukeskuksen rakentamisvaihe ja käyttöönotto, hyvinvoinnin rakenteiden kehittäminen poikkihallinnollisessa yhteistyössä ja perhekeskustoiminnan kehittäminen. Koululautakunnan alaisten asioiden valmistelussa otetaan käyttöön ennakkovaikutusten arviointimenettely sekä säännöllinen iltakoulutoiminta lautakuntatyöskentelyssä.

Keskeiset toiminnalliset muutokset

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kokonaisuus edellyttää hyvinvointikoordinaattorin tehtävien vastuuttamista.

Nuorten työpajatoiminta siirtyy mahdollisesti sivistystoimen alle vuoden 2023 aikana.

Perhekeskustoiminta sekä neuvolan perhetyöntekijät sivistystoimen budjetissa.

Varhaiskasvatus

Uuden yksikön perustaminen Könkääle

Palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuksessa.

Esi- ja perusopetus

Uuden koulukeskuksen rakentaminen ja käyttöönotto ja perusopetuksen johtamisjärjestelyjen kehittäminen

Tehostetun ja erityisen tuen rakenteiden kehittäminen ja yhtenäisten käytäntöjen luominen

Perusopetuksen kieliohjelman päivittäminen
Koululaisten harrastuskerhoihin (ns. Suomen malli) ja koulunuoriso-
työhön liittyvien käytäntöjen juurruttaminen

Lukio

Ei toiminnallisia muutoksia

Alppikoulu

Opiskelijamäärän maltillinen kasvu

Perhekeskus

Perhekeskustoiminnan vakiinnuttaminen osana monialaista perhei-
den palveluverkostoa ja neuvolan perhetyöntekijöiden siirtyminen si-
vistystoimen alle

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta

1. hyväksyy vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 talous-
suunnitelman ja päättää esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hy-
väksyttäväksi.
2. merkitsee tiedoksi Kittilän oppilasennusteen.

Päätös:

Koululautakunta:

1. hyväksyi vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023-2025 talous-
suunnitelman ja päättää esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hy-
väksyttäväksi.
 2. merkitsi tiedoksi Kittilän oppilasennusteen.
-

Liitteet

- | | |
|---------|---|
| Liite 2 | Koululautakunta osastoittain TA2023 |
| Liite 3 | Oppilasennuste 2022-2026 |
| Liite 4 | Talousarvioyhteenveto v. 2023 |
| Liite 5 | Vuosien 2023-25 talousarvion ja -suunnitelman
laadintaohje |

Koululautakunta

§ 79

26.10.2022

Tiedoksi saatettavat asiat

Kouluk 26.10.2022 § 79

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimesta
31.7.2022 alkaen / Hamari.

Irtisanoutuminen varhaiskasvatuksen ravitsemistyöntekijän toimesta
5.10.2022 alkaen / Voudinmäki.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 29.8.-20.10.2022

Koululk 26.10.2022 § 80

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Viranhaltijapäätösluettelo oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 29.8.2022 - 20.10.2022.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 73, 74, 75, 78, 79, 80

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 76, 77

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.