

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 28.09.2022 klo 14:00 - 16:20**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| 49 | Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset | 3 |
| 50 | Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi | 4 |
| 51 | Koivukodin vastaavan hoitajan virkavaali | 5 |
| 52 | Tunturi- Lapin ja Pellon kuntien lastenvalvojan virkavalinta | 6 |
| 53 | Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen välinen henkilöstösiirtosopimus | 8 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---|------------|
| Läsnä | Paasirova Reijo Junnola Veli-Matti Kurt Heli Hangasvaara Sirkka Nikka Milja Saarela Mikko Olli Sirkka-Liisa Björkberg-Hettula Eija | puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri | |
| Poissa | Hettula Arto Junttila-Vitikka Pirjo Vanhatalo Leena Nikkinen Jouko | jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja | |

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 49 - 53

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Hangasvaara ja Heli Kurt.

Allekirjoitukset

Reijo Paasirova
Puheenjohtaja

Sirkka-Liisa Olli
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 28.9.2022

Sirkka Hangasvaara

Heli Kurt

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 3.10.9.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Kittilä 3.10.2022

Eija Björkberg-Hettula
tekninen sihteeri

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Sotelk 28.09.2022 § 49

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, puh. 040 847 6526)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina päätösluettelo perusturvajohtajan viranhaltijapäätöksistä ajalta 23.8.2022 - 21.9.2022.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 23.8.2022 - 21.9.2022.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi

Sotelk 28.09.2022 § 50

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi perusturvajohtajan selostuksesta seuraavat asiat:

1. Lapin ammattikorkeakoulu on irtisanonut 13.9.2022 kunnan kanssa tehdyn sosiaali- ja terveysalan koulutuksen harjoittelusopimuksen päättymään 31.12.2022,
2. Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy on irtisanonut 19.9.2022 kunnan kanssa tehdyn sosiaali- ja terveydenhoitoalan ammattikorkeakouluopiskelijoiden opiskelijaohjausta ja harjoittelua koskevan sopimuksen päättymään 31.12.2022.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Koivukodin vastaavan hoitajan virkavaali

378/01.01.01/2022

Sotelk 28.09.2022 § 51

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kunnan hallintosäännön 45 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää muiden kuin 1. kohdassa mainittujen viranhaltijoiden valinnasta. Näin ollen sosiaali- ja terveyslautakunta on toimivaltainen päättämään Koivukodin vastaavan hoitajan virkaan valinnasta.

Kittilän kunnassa on ollut 28.8.2022 klo 15 mennessä haettavana Koivukodin vastaavan hoitajan virka. Virkaan valittavalta edellytetään sosiaali- tai terveydenhuollon opistotason tai ammattikorkeakoulutason koulutusta. Kokemus esimiestyöstä, työvuorosuunnittelusta katsotaan eduksi.

Määräaikaan saapui neljä (4) hakemusta. Haastatteluun, joka pidettiin 20.9.2022 teamsin välityksellä, kutsuttiin seuraavat hakijat; Laura Männikkö, Marjaana Ahvonen ja Pilvi Kiiskinen. Laura Männikkö ilmoitti 19.9.2022 sähköpostitse, ettei osallistu haastatteluun. Haastattelijoina toimivat perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli ja hoivapalvelupäällikkö Katja Hietanen.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että Koivukodin vastaavan hoitajan virkaan valitaan sh Marjaana Ahvonen. Hän on kokonaisarviointiin perustuen, joka sisältää haastattelun, työkokemuksen ja koulutuksen, virkaan sopivin.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. valita Koivukodin vastaavan hoitajan virkaan sh Marjaana Ahvosen. Työn aloittamisajankohta sovitaan erikseen työnantajan kanssa.
2. vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3009,15 euroa/kk
3. että virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa
4. että virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista. Lisäksi valitulla tulee olla tartuntatautilain 48 §:n mukainen rokotesuoja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tunturi- Lapin ja Pellon kuntien lastenvalvojan virkavalinta

104/01.01.00/2020

Sotelk 28.09.2022 § 52

Kunnan hallintosäännön 45§:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää muiden kuin 1. kohdassa mainittujen viranhaltijoiden valinnasta. Näin ollen sosiaali- ja terveyslautakunta on toimivaltainen päättämään Tunturi-Lapin ja Pellon lastenvalvojan virasta.

Tunturi-Lapin (Kittilä, Enontekiö, Muonio, Kolari) ja Pellon kunnissa on ollut 20.9.2022 klo 15:00 mennessä haettavana Tunturi-Lapin ja Pellon yhteinen lastenvalvojan virka. Virkaan valittavalta edellytetään sosiaalihuollon ammattihenkilöstöstä annetun lain 817/2015 3§ ja 7§:n mukaista sosiaalityöntekijän pätevyyttä ja rekisteröitymistä Valviran ammattihenkilöiden keskusrekisteriin.

Määräaikaan mennessä saapui yksi (1) hakemus, ja hakija täytti viran kelpoisuusehdot. Kelpoisuusehdot täyttävä hakija on toiminut tähän saakka määräaikaisena Tunturi-Lapin ja Pellon alueen lastenvalvojana.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. valita Tunturi-Lapin ja Pellon alueen lastenvalvojan virkaan yhteiskuntatieteiden maisteri Raija Kumpulan,
2. vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3966,27€/kk,
3. että virassa noudatetaan 6kk:n koeaikaa,
4. että virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista. Lisäksi valitulla tulee olla tartuntatautilain (1227/2016) 48§:n mukainen rokotesuoja.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Perusturvajohtajan muutettu päätösesitys:

1. valita Tunturi-Lapin ja Pellon alueen lastenvalvojan virkaan yhteiskuntatieteiden maisteri Raija Kumpulan,
2. vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 3966,27€/kk,
3. että virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista. Lisäksi valitulla tulee olla tartuntatautilain (1227/2016) 48§:n mukainen rokotesuoja.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi perusturvajohtajan muutetun esityksen.

Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen välinen henkilöstösiirtosopimus

Sotelk 28.09.2022 § 53

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli puh. 040 847 6526)

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on rakennuttanut Kittilään 21 –paikkaisen Tunturi-Lapin asumisyksikön, joka tarjoaa kehitysvammaisille ja autismin kirjon henkilöille asukkaiden tuen tarpeen mukaista asumisen tukea.

Tunturi-lapin asumisyksikön toiminta käynnistyy 3.10.2022. Suurin osa asukkaista muuttaa Kittilän kunnasta. Kittilän kunta ja Kolpeneen palvelukeskus ovat sopineet liikkeenluovutuksena toteutettavasta henkilöstön siirrosta kunnalta Kolpeneen palvelukeskukselle.

Sopimus liikkeenluovutuksena toteutettavasta henkilöstön siirrosta on valmisteltu yhteistyössä molempien osapuolten kesken. Sopimusluonnos siirtyvästä henkilöstöstä Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen välillä on liitteenä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1. puoltaa Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän välisen sopimuksen liikkeenluovutuksena toteutettavasta henkilöstön siirrosta hyväksymistä,
2. lähettää asian kunnanhallituksen päätettäväksi,
3. edellyttää, että asiaan liittyvät talousvaikutukset vuodelle 2022 käydään erillisessä neuvottelussa lävitse Kittilän kunnan edustajien kanssa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin. Talousvaikutukset tuodaan esiin lokakuun kokouksen yhteydessä.

Liitteet

Liite 1 Sopimusluonnos siirtyvästä henkilöstöstä Kittilän kunnan ja Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän välillä

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 49, 50, 53

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 51, 52,

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.