

**Sosiaali- ja terveyslautakunta**

**Aika** Keskiviikko 31.08.2022 klo 14:00 - 17:20

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
44	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	4
45	Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi	5
46	Irtisanoutuminen hammashoitajan toimesta 1.9.2022 alkaen/Väisänen	7
47	Kotihoidonohjaajan virkavaali	8
48	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden ja toiminnan arviointi ajalta 1.1.-30.6.2022	10

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasirova Reijo Junnola Veli-Matti Kurt Heli Hangasvaara Sirkka Hettula Arto Nikka Milja Saarela Mikko Vanhatalo Leena Palosaari Raija Ylinampa Sanna Hietanen Katja Salmi Ritva	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä hoivapalvelupäällikkö osastonhoitaja	       poistui klo 16:55 poistui klo 15.42  saapui klo 14.16 §:n 48 kohdalla
Poissa	Junttila-Vitikka Pirjo Nikkinen Jouko	jäsen kunnanhallituksen edustaja	

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitellyt asiat**

§ :t 44 - 48

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Hettula ja Raija Palosaari.

**Allekirjoitukset**

Reijo Paasirova  
Puheenjohtaja

Sanna Ylinampa  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Tauko pidettiin klo 15:42.15:46.

Kittilässä 5.9.2022

Arto Hettula

Raija Palosaari  
§:t 44-45

Milja Nikka  
§:t 46-48

**Pöytäkirja ollut nähtävänä**

Tämä pöytäkirja on 5.9.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Sanna Ylinampa  
Hallintojohtaja

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Sotelk 31.08.2022 § 44

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja puh. 040 847 6526)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina päätösluettelo perusturvajohtajan viranhaltijapäätöksistä ajalta 23.6.2022 -22.8.2022.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 23.6.2022 - 22.8.2022.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

**Ajankohtaiset asiat sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi**

Sotelk 31.08.2022 § 45

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi vs. perusturvajohtajan selostuksesta seuraavat asiat:

1. Koivukodin henkilökunta on kirjelmöinyt asukasturvallisuudesta ja hoitohenkilökunnan jaksamisesta Koivukodissa.
2. Lapin hyvinvointialueelle 5.8.2022 toimitettu investointiesitys. Investointiesitys oheismateriaalina.
3. Yhteistyöpalaveri hoitokoti Hopeatuvan kanssa 17.8.2022 Muisto oheismateriaalina.
4. Valviran päätös 5.7.2022 / Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Puhelevi Oy. Päätös oheismateriaalina.
5. Merkitsee tiedoksi mahdolliset muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedotettavat asiat.

Päätös:

Merkittiin, että hoivapalvelupäällikkö Katja Hietanen saapui kokoukseen klo 14.16.

Hän selosti lautakunnalle ajankohtaisia asioita 1-3.

Lisäksi lautakuntaa informoitiin seuraavista asioista:

- Kittilän sosiaali- ja terveystoimi on tehnyt teknisen osaston kanssa sopimuksen kunnan tilojen käytöstä Kittilän AA-kerhon kokoontumistilana ajalle 1.9.-31.12.2022.

- Ajankohtaisista rekrytoinneista, mm. vastaava sosiaalityöntekijä on aloittanut tehtävässä 31.8.2022 ja päihde- ja mielenterveystyöntekijän toimivapaan sijaisuuteen ajalle 1.9.2022-31.8.2023 sekä perhe-työntekijä-sosiaali-ohjaajan toimeen ajalle 5.9.-31.12.2022 on valittu henkilöt.

- Hoivapalvelupäällikkö Katja Hietanen on irtisanoutunut tehtävästään 1.10.2022 alkaen.

Lautakunta merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat ja pyysi tuomaan seuraavaan lautakunnan kokoukseen selvityksen Koivukodin tilanteesta.

Rajja Palosaari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.42.

Tauko pidettiin klo 15.42.-15.46

---

**Irtisanoutuminen hammashoitajan toimesta 1.9.2022 alkaen/Väisänen**

392/01.01.01/2021

Sotelk 31.08.2022 § 46

Eija Väisänen on kirjeellään 4.7.2022 irtisanoutunut hammashoitajan toimesta 1.9.2022 alkaen.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy Eija Väisäsen irtisanoutumisen hammashoitajan toimesta 1.9.2022 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Raija Palosaaren tilalle pöytäkirjan tarkastajaksi asioihin 3-5 valittiin Milja Nikka.

---

**Kotihoidonohjaajan virkavaali**

323/01.01.01/2022

Sotelk 31.08.2022 § 47

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kunnan hallintosäännön 45 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää muiden kuin 1. ja 1. kohdassa mainittujen viranhaltijoiden valinnasta. Näin ollen sosiaali- ja terveyslautakunta on toimivaltainen päättämään kotihoidonohjaajan virkaan valinnasta.

Kittilän kunnassa on ollut 18.7.2022 klo 15 mennessä haettavana kotihoidonohjaajan virka. Virkaan valittavalta edellytetään sosiaali- tai terveydenhuollon opistotason tai ammattikorkeakoulutason koulutusta.

Määräaikaan mennessä saapui kolme (3) hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävät hakijat kutsuttiin haastatteluun, joka pidettiin 3.8.2022 klo 13 alkaen. Haastatteluun kutsuttiin Mia Kujala, Tarja Pakarinen ja Tarja Vuorinen. Tarja Pakarinen ilmoitti 1.8.2022 peruvansa hakemuksensa virkaan. Näin ollen haastatteluun osallistuivat Mia Kujala ja Tarja Vuorinen. Haastattelijoina toimivat vs. perusturvajohtaja Sanna Ylinampa ja hoivapalvelupäällikkö Katja Hietanen.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti, että kotihoidonohjaajan virkaan valitaan sosionomi Mia Kujala. Hän on kokonaisarvioon perustuen, joka sisältää haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen, virkaan sopivin.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. valita kotihoidonohjaajan virkaan 1.10.2022 alkaen sosionomi Mia Kujalan.
2. vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2950,15 euroa/kk.
3. että virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.
4. että virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista. Lisäksi valitulla tulee olla tartuntatauti-lain 48§:n mukainen rokotesuoja.

Näiden lisäksi valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (504/2000) mukainen rikosrekisteriote.

Päätös:

Vs. perusturvajohtaja muutti esitystään kohdan 2 osalta seuraavasti:

- vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi yleiskorotuksen jälkeen 3009.15 €/kk.

Lautakunta päätti

1. valita kotihoidonohjaajan virkaan 1.10.2022 alkaen sosionomi Mia Kujalan,
2. vahvistaa perusturvajohtajan muutetun esityksen mukaisesti tehtäväkohtaiseksi palkaksi yleiskorotuksen jälkeen 3009,15 €/kk.
3. että virassa noudatetaan 6 kk:n koeaikaa,
4. että virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viran vastaanottamista. Lisäksi valitulla tulee olla tartuntatautilain 48 §:n mukainen rokotesuoja.

Valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (504/2000) mukainen rikosrekisteriote.

---



**Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden ja toiminnan arviointi ajalta 1.1.-30.6.2022**

Sotelk 31.08.2022 § 48

(Lisätiedot: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan hallintosäännön 67 § mukaisesti toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuosittain.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan sitova toimintakate vuonna 2022 on – 27 682 541 €. Toimintatuottojen osuus on 2 990 220 € ja toimintakulujen osuus on - 30 672 761 €.

Toimintatuottojen toteuma% on ajalla 1-6/2022 49,1 %. ja toimintakulujen toteuma% on 49,5 %.

Oheismateriaalina sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.- 30.6.2022 sekä erikoissairaanhoidon lasutus- ja tuoteraportit 1-6/2022.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi toteutumavertailun ajalta 1.1.- 30.6.2022.

Päätös:

Vs. perusturvajohtaja Sanna Ylinampa esitteli asiaa kokouksessa. Hoivapalvelupäällikkö Katja Hietanen ja osastonhoitaja Ritva Salmi olivat myös paikalla selostamassa kotisairaaloiminnan aloittamista 1.6.2022 ja kotihoitoa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsi tiedoksi toteutumavertailun ajalta 1.1.-30.6.2022.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§: 44-46 ja 48

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§ 47

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta  
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.