



**TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2022-31.12.2023**

**YRITYS**

Nimi: Kittilän kunta  
Osoite: Valtatie 15,99100 Kittilä  
Puhelin: 0400 356 500, keskus  
Sähköposti: [etunimi.sukunimi@kittila.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kittila.fi)

Toimiala- ja numero: Julkinen yleishallinto 84110  
Y-tunnus: 0191406-6

Tilikausi: 1.1.-31.12

Tapaturmavakuutusyhtiö: IF

Vakuutusnumero: 11223004

Eläkevakuutusyhtiö: Keva

Vakuutusnumero:

Muut vakuutukset:

Toimitusjohtaja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen  
Puhelin ja s-posti: 040 745 9830 jari.rantapelkonen@kittila.fi

Yhteyshenkilö: Henkilöstöpäällikkö Leni Karisaari  
040 545 5793 leni.karisaari@kittila.fi

Työsuojelutoimikunta  kyllä  ei

Työsuojelupäällikkö: Leni Karisaari henkilöstöpäällikkö, 040 545 5793, leni.karisaari@kittila.fi

Työsuojeluvaltuutettu: kts. s 3.

Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: Kyllä



#### **TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA**

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5  
Kehräsaari B, 33200 Tampere  
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Oy Levi  
Y-tunnus: 0107418-3  
Osoite: Levintie 1590, 99130 Sirkka  
Puhelin: 010 312 141

Työterveyslääkäri: Sirpa Astikainen  
Essi Ihanainen  
Työterveyshoitaja: Lind Paula  
varalta Tuulikki Perttunen  
Työfysioterapeutti: Suvi Rosenberg  
varalta Pasi Korpi-Halkola  
Työterveyspsykologi: Wesenius Pekka

Muut käytettävissä olevat toimipisteet:

Terveystenhoitokäynnit myös Kittilän tk.n yläkerrassa; tth Paula Lind Pihlajalinna  
Sairaanhoitokäynnit myös muissa Pihlajalinnan toimipisteissä valtakunnallisesti  
Muu sopimusasema Pihlajalinna Sodankylä; Revontuliopisto Sodankylän työntekijöille.

Alihankintapaikat: -

Potilasasiamies: Liisa Pajari, puh: p. 09 5601 6232, 050 599 4905 [liisa.pajari@pihlajalinna.fi](mailto:liisa.pajari@pihlajalinna.fi)

#### **TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ**

Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta (Kelan korvausluokka I)

Kokonaisvaltainen työterveyshuolto (Kelan korvausluokka II)  
Palvelunkuvaus liitteenä.

Sairaanhoidon laajuus ilmenee työterveyshuoltosopimuksen liitteestä.



Kunnan ja työterveyshuollon YHTEISET TOIMINTATAVAT ja yrityksessä KÄYTÖSSÄ OLEVAT TOIMINTAMALLIT, jotka tukevat työkyvyn ylläpitämistä ja kehittämistä

Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamalli	Kyllä	Liite 2.
Päihteiden vastainen ohjelma	Kyllä	Liite 3.
Epäasiallisen kohtelun vastainen ohjelma	Kyllä	Liite 4.
Korvaava työ	Kyllä	Liite 5.
Puheeksi ottaminen, toimintarajoi- neen	Kyllä	Esimies ottaa työntekijän kanssa sairaslomat pu- heeksi, kun työntekijällä on toistuvasti lyhyitä pois- saoloja tai yhtäjaksoisesti 2-4 viikkoa. Työnantaja harkitsee puheeksi ottamisen tapauskohtaisesti, mutta viimeistään kuitenkin silloin, kun sairaslo- mia on yhteensä 30 päivää vuoden sisällä. Sairauspoissaolojen seuranta on jatkuva.
Sairauspoissaolojen seuranta jatku- vaa	Työnantaja ja työterveyshuolto (tth, ttl, tft) seuraavat sairaslo- mia	
Sairaslomakäytäntö	<p>Omailmoitus:, 3 pv, syyt joilla olla pois: vatsatauti, ylähengitys- tieinfektio. Korona-aikana 7 pv. Puhelu esimiehelle. Hoitajapuhelin, kyllä 3 pv, paitsi ei 7 päivän omailm. jälkeen Työterveyshoitaja, kyllä, 3 pv, paitsi ei 7 päivän omailm. jälk. Työfysioterapeutti, ei Etälääkäri, kyllä Puhelimitse, kyllä, "ei koske työpajan valmennettavia" Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava 7 sl- päivän jälkeen Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen), Kyllä</p> <p>Esimies voi tarvittaessa määrätä työntekijän hakemaan sl- todistuksen tth.sta, jolloin työterveyshoitaja voi kirjoittaa sairas- loma 3 päivää vatsataudin, flunssan tai migreenin vuoksi. Mikäli sairasloma alkaa perjantaina omailoituksella ja jatkuu maanantaina, silloin viikonloppu luetaan myös sairaslomaksi, ja tarvitaan sairaslomatodistus lääkäriltä. Työpajatyöntekijät (ei koske ohjaajia); henkilökohtainen käynti sairasloma-asioissa, puhelinoitto ei riitä.</p>	



Käytössä oleva työehtosopimus	KVTES, TTS, TS, OVTS, LS, SOTE-sopimus
Henkilöstötietojen päivitys	Työterveysportaali otetaan käyttöön 2023 alkuvuodesta. Henkilötietojen päivitys esimiehille. Mallia vielä suunnitellaan.
Lupakäytännöt (esim. sopimuksen ulkopuoliset tutkimukset)	Työterveyshuoltosopimukseen kuulumattomista tutkimuksista ja hoidoista voidaan neuvotella henkilöstöpäällikön kanssa.
Ensiapuvalmiuden tila	Yrityksen ea-valmiudesta vastaa tsl-päällikkö. Työpaikoilla tulee olla nimetty henkilö, joka huolehtii ensiapukaapista ja tarvikkeiden täydentämisestä.
Perumattomien aikojen käytäntöön liittyvät asiat	Peritään työntekijältä itseltään. Hinta riippuu mm. ajan pituudesta, ja siitä mille ammattiryhmälle aika oli varattu.
Hoitajapuhelinpalvelu	Hoitajapuhelinpalvelu käytössä. Palvelu käytettävissä ma-su klo 06.00-22.00. Puhelinpalvelu sisältää neuvontaa, ohjantaa, hoidonarviota, ja ajanvarausta.
Yhteiset palaverit työterveyshuollon ja yrityksen välillä	Tilikauden päätyttyä käsitellään työsuojelun kanssa Kelakorvaushakemus-raportti, tehdään yhteenveto sairauslomista ja tth:n kustannuksista, sekä seurataan toimintasuunnitelman toteutumista. Tapaaminen 4-6 kertaa vuodessa kunnan johtoryhmän/ohjausryhmän kanssa kutsuttuna.
Päävastuu tämän toimintasuunnitelman toteutumisesta on asiakasyrityksellä.	

Jos tämän toimintasuunnitelmakauden aikana ilmenee tarvetta tämän toimintasuunnitelman ulkopuolisille toimenpiteille, niistä tehdään liite, jossa kuvataan tarve, toimenpide tai toimenpiteet ja se missä tarve on havaittu.

#### KUNNAN TOIMINNAN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Kunnan toiminnot jakaantuvat sosiaali- ja terveyslautakunnan, koululautakunnan ja vapaan sivistystyönlautakunnan, teknisen lautakunnan sekä rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisiin toimialoihin sekä kunnanhallituksen alaiseen hallinto-osastoon ja talousosastoon. Henkilökuntamäärä vaihtelee 650-850 välillä, vuonna 2023 400-500.




**Työterveyshuollon toiminnan yleiskuvaus ja tarvittava yhteistyö kunnan kanssa:**

Kunnan työterveyshuoltotoiminnan yleistavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, sairauspoissaolojen hallinta; ja yksilötasolla työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen sekä työhön paluun tukeminen koko työuran aikana.

Altisteet ja kuormitustekijät ja niiden kohderyhmät työpaikalla:	Kohderyhmät
<b>Fysikaaliset:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kylmässä työskentely</li> <li>- veto, ilmanvaihto</li> <li>- ääriääni</li> <li>- uv-säteily</li> <li>- melu</li> <li>- pöly</li> <li>- asbesti</li> </ul>	Ravitsemustyöntekijät, laitoshuoltajat, kiinteistöhoitajat, kirvesmiehet, putkimiehet, hitsaajat, ulkotyöntekijät (ulkoreittien huoltajat), päiväkotityöntekijät, hammaslääkärit ja -hoitajat.
<b>Psykososiaaliset:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- runsas ihmissuhdekuormitus</li> <li>- väkivallan uhka</li> <li>- yksintyöskentely</li> </ul>	Erityisesti hoitotyöntekijät, sosiaalipuolen työntekijät, toimistotyöntekijät, opetushenkilöstö. Ilmenee jonkin verran kaikissa työntekijäryhmissä.
<b>Kemialliset:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hitsaushuurut</li> <li>- lääkeaineet</li> <li>- akrylaatit, paikka-aineet yms.</li> <li>- pesuaineet</li> <li>- autojen ja koneiden huoltoon tarkoitetut öljyt ja voiteluaineet</li> </ul>	Hitsarit, hammashoitajat, hammaslääkärit, kiinteistöpuolen ja teknisen puolen työntekijät, kirjastoauton kuljettaja, laitoshuoltajat. Hoitohenkilökunta.
<b>Biologiset:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veritartunta,</li> <li>- muut tartuntataudit (mm. sairaalabakteerit, ja erilaiset epidemiat, kuten influenssa ja vatsataudit yms)</li> <li>- jätteet</li> <li>- sisäilman laatu; homeet, itiöt, yms.</li> </ul>	Hoitohenkilökunta, laitoshuoltajat, putkimiehet. Toimistotyöntekijät. Päiväkotien henkilöstö. Koulujen henkilöstö.
<b>Yötyö</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- yli 20 yövuoroo/vuosi. Yötyö klo 23-06 .</li> </ul>	Hoitohenkilökunta.
<b>Tapaturmavaara:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- liukastuminen, kompastuminen, putoaminen, puristuminen, esineiden tai aineiden sinkoutuminen, liikkuvan esineen aiheuttama isku, liikkuvaan esineeseen takertuminen, haavat, moottoriajoneuvotapaturmat maastossa ja liikenteessä</li> <li>- neulanpistotapaturmat</li> </ul>	Kotihoidossa työskentelevät hoitajat, kiinteistöpuolen työntekijät, teknisen puolen työntekijät, hoitoalan työntekijät, laitoshuoltajat.



## KUNNAN TARPEET TYÖTERVEYSHUOLTOTOIMINNALLE

Yrityksen edustajien määrittämät tarpeet työterveysyhteistyössä käydyn keskustelun pohjalta

1. Tuki- ja liikuntaelin oireista johtuvien sairaslomien vähentäminen
2. Psykososiaalisten kuormitustekijöiden vähentäminen
3. Työurien pidentäminen

## KUNNAN TYÖTERVEYSTOIMINNAN TAVOITTEET

Toimintasuunnitelmakauden keskeiset tavoitteet kiireellisyyssjärjestyksessä	Toimenpiteet	Toteutunut, pvm
1. Tuki- ja liikuntaelinoireista johtuvien sairaslomien vähentäminen	-Korvaavan työn mallin aktiivinen käyttöön ottaminen -Varhaisen tuen aktiivinen käyttäminen -Työfysioterapeutin toteuttama sairaslomien seuranta, sekä ohjaus- ja neuvonta myös ryhmätoimintana. Selkäryhmät syksyille 2022	
2. Psykososiaalisten kuormitustekijöiden vähentäminen	-Terveystarkastuksissa ja työpaikkaselvityksissä erityisen huomion kohteena. -Työnohjaus -Varhainen tuki <b>-Mielen huoli (tavitsee sop.muutoksen)</b>	
3. Työurien pidentäminen	-Korvaavan työn malli -Varhainen tuki -Työkokeilut (mm. Keva) -Kuntoutus -Esimiesten valmennusryhmä työkykyjohtamisessa (Kela-1 tai O-lk)	



TERVEYTTÄ, TYÖ- JA TOIMINTAKYKYÄ YLLÄPITÄVÄ JA EDISTÄVÄ TOIMINTA (KL I)  
TYÖPAIKKATASON TOIMINTA

NEUVONTA, OHJAUS JA PALAUTE		Aikataulu/ toteuma
Ryhmämuotoinen neuvonta ja ohjaus	Tft, ttl, tpsyk, tth. Työfysioterapeutin antama ryhmäohjaus,. selkäryhmät. Psykologin antama ryhmäohjaus; esim. työstä johtuvien kriisien purkutilanteet.	<b>Syksy 2022</b> <b>Tarpeen mukaan</b>
Yhteistyöpalaverit	Tt-huolto osallistuu työsuojelutoimikunnan, johdoryhmän, sisäilmatyöryhmän ym. palavereihin kutsuttuna sopimuksen mukaan. Ohjaustyöryhmään osallistuminen kutsuttuna	4-6 kertaa/vuosi
Yrityksen toimintamallien suunnitteluun osallistuminen	Palaverien yhteydessä kutsuttuna. Uuden toimintamallin tarpeen ilmetessä.	
Työnantajalle toimitettavat raportit	Sovitut raportointikäytännöt, sairauspoissaolotilastot. Tilastojen analysointi. Kunnan omat tilastot ja tth:n tilastot. Tilastojen tarkistus neljännesvuosittain.	

TYÖPAIKKASELVITYKSET		Aikataulu/ toteuma
Perustyöpaikkaselvitykset	Hammashoitola Sairaalan ja kunnan viraston kanttiinit Työpajat Kideve Tekninen osasto Talous- ja hallinto-osasto Revontuliopisto Palvelutalo Pääskylä Palvelutalo Metsola Kotihoito Päiväkoti Pikkumettä Päiväkoti Muksula	Kevät 2022 Kevät 2022 Kevät 2022 Syksy 2022 Syksy2022 Syksy 2022 Syksy 2022 Kevät 2023 Kevät 2023 Kevät 2023 Syksy 2023 Syksy 2023
Suunnatut työpaikkaselvitykset	<b>-tehdään useaan tilaan kunnan alueella tarpeen mukaan</b>	<b>Koko vuosi</b>





TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA VARHAINEN VAIKUTTAMINEN	
Sairauspoissaolojen seuranta (työterveyshuollon toteuttama)	Työterveyshuolto raportoi työsuojelutoimikunnalle ja johtoryhmälle sairaslomatilastoista kokousten yhteydessä.
Muu raportointi koskien työpaikan terveys- ja työkykytilannetta	Sisäilmaoireisten seuraaminen; sovitaan yhteiset periaatteet. Sisäilmatyöryhmän kautta. Raportoidaan lähiesimiehille yleisesti työntekijöiden terveydentilasta tarkastusten jälkeen.
Työhön paluun tukitoimet	Tuki pitkän sairasloman jälkeen, mm. osa-aikasairasloma tai työn muokkaaminen. Työterveysneuvottelut. Korvaava työ.

## YKSILÖTASON TOIMINTA

TERVEYSTARKASTUKSET	
	<p>Tarkastuksen peruste ja sisältö (huomioi moniammatillisuus)</p> <p><b>-Esikysely sähköisesti</b></p> <p><i>-Erytystä sairastumisen vaaraa työssä; Työhöntulotarkastukset tehdään työsuhteen alussa koeaikana.</i></p> <p><i>-Ei erytystä sairastumisen vaaraa työssä; työhöntulotarkastuksia ei tehdä alle vuoden määräaikaisiin työsuhteisiin tuleville.</i></p> <p>Mikäli työssä tarvitaan työhön liittyvien riskitekijöiden vuoksi rokotuksia, ne tarkistetaan myös määräaikaisissa suhteissa.</p> <p>-Varhaiskasvatus ja kouluissa työskentelevät: Mpr kaikille, joita ei ole rokotettu, tai jotka eivät ole sairastaneet tuhkarokkoa. Vesirokkorokote alle 45-vuotiaille naisille, jotka eivät ole sairastaneet vesirokkoa.</p> <p>-Sairaanhoidohenkilökunta tartuntatautilaki 48§ mukaiset rokotukset, paitsi influenssarokotukset julkiselta puolelta.</p>
	Aikataulu/ toteuma





	<p>Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 1485/2001 )</p> <p>Työhönsijoitustarkastukset (VnA 708 /2013 § 7)</p> <p>Lakisääteiset määräaikaistarkastukset.</p> <p>Ajokorttitarkastukset ja -todistukset.</p> <p>Osatyökykyisen seurantatarkastukset (VnA 708 /2013 § 7,8 )</p>	<p>Yövuoro; vähintään 30 yövuoroa vuodessa, melu, kemikaalit, säteilyt, kylmässä työskentely, kaasut ja haurut, ja ym. muut terveyttä vaarantavat altisteet. Tartuntatautilaki 48§ edellyttämä suoja.</p> <p>Haastattelu, verenpaine, pulssi, painoindeksi, vyötärön ympärys, työn altisteista riippuen audiogrammi, spirometria ja näkö, altisteisiin perustuvat rokotukset.</p> <p>Laboratoriokokeet tarvittaessa haastattelun perusteella; pvk, alat, gt, krea, kolesterolit, paastosokeri ja tarvittaessa muita altisteisiin ja asiakkaan terveydentilaan liittyviä kokeita.</p> <p>Biomonitorointinäytteet altisteiden mukaan; hitsarit.</p> <p>Rtg-tutkimukset lääkärin harkinnan mukaan.</p> <p>-Tehdään yli 4 kuukautta kestävässä työsuhteeseen tuleville työsuhteen alussa, ja sen jälkeen 1-5 vuoden välein.</p> <p>Yötyötä tekeville vuoden kuluttua yövuorojen aloittamisesta ja jatkossa 5 vuoden välein, yli 50-v. 3 vuoden välein.</p> <p>Tarvittaessa yövuorotarkastuksia tehdään useammin yksilöllisten oireiden perusteella.</p> <p>Tarvittaessa työfysioterapeutin tarkastus.</p> <p>Tarvittaessa työterveyslääkärin tarkastus.</p> <p>Tarvittaessa psykologin/työpsykologin tarkastus.</p> <p>Terveystarkastukset tehdään 1-5:n vuoden välein. Sisältö noudattaa soveltaen työhöntulotarkastusta, eli suunnitellaan altisteiden mukaan: tuki- ja liikuntaelintesti, laboratoriokokeet, spirometria, audiogrammi, työkykyindeksi, lääkärin tarkastus tarvittaessa.</p> <p><b>Ei sisälly sopimukseen</b></p> <p>Seurataan terveydentilaa säännöllisesti</p>	<p><b>Lähiesimies</b> ohjaa uudet työntekijät tarkastuksiin</p> <p>Tth kutsuu</p>
--	---	--	---

	<p>Näyttöpäätetyöntekijän tarkastus erityislasiensa tarpeen vuoksi.</p>	<p>Terveystarkastusten yhteydessä, lisäksi tarpeen perusteella näyttöpäätteen-ergonomia-tarkastus, jonka tekee työfysioterapeutti työterveyshoitajan tai -lääkärin arvion perusteella. Tth tai tft tekee sen jälkeen lähetteen työnäköoptikolle. Työnantaja maksaa työnäköoptikon vastaanoton. Työnäköoptikko antaa suosituksen onko tarpeellista hankkia erityis-työlaseja.</p> <p>Kunnanhallituksen erillinen päätös olemassa, joka pohjautuu valtioneuvoston päätökseen (1405/93): Työntekijät, jotka tekevät suurimman osan työajastaan näyttöpäätteellä ja jotka ovat iältään n. 50-vuotiaita, ja joilla on käytössä ennestään optikon/ silmälääkärin määräämät lähinäkölasit. Erityislasiat eivät voi olla ensimmäiset lähinäkölasit.</p> <p>Työnantaja korvaa sangoista 50 euroa ja linssit kokonaan.</p>	<p>Ikäryhmätarkastusten yhteydessä tai työntekijän aloitteesta.</p>
	<p>Vahvuuksilla olevat suojalasiat</p>	<p>Tft tai tth tekee lähetteen optikolle, ja optikko päättää tarpeen. Oltava aikaisemmat optikon tai silmälääkärin määräämät omat silmälasit käytössä.</p>	<p>Rakennusmiehet</p>
	<p>Muut terveystarkastukset (VnA 1484/2001 § 8-10) – Ikäkausitarkastukset</p>	<p>yli 30-vuotiaille 5 vuoden välein. Yli 50-vuotiaille 3 vuoden välein.</p> <p>Toteutetaan sähköisenä terveystarkastuksena ja sen perusteella tarvittaessa kutsutaan henkilökohtaisesti tarkastukseen.</p>	<p>Tth lähettää kyselyt osastoittain.</p>
	<p>Erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset</p>	<p>Alaikäiset työntekijät erillisen ohjeen mukaan.</p>	<p>Lähiesimies ohjaa tarkastukseen.</p>
	<p>Kohdennetut tarkastukset</p>	<p>Esim. jonkin osastoryhmän tarkastaminen, sisäilmaongelmat, psykososiaalinen kuormitus, ergonomia ym.</p>	<p>Tarpeen mukaan</p>
	<p>Työhön liittyvät huumausainetestaukset</p>	<p>Alaikäisten parissa työskentelevät rekrytoinnin yhteydessä. Työnantaja maksaa. Kelalk 0. Työsuhteen aikana työnantajan pyynnöstä. Kelalk. 0.</p>	<p>Ennen työn vastaanottamista tai työsuhteen alussa.</p> <p><b>Myös työsuhteen aikana mikäli ilmenee tarve.</b></p>



NEUVONTA, OHJAUS JA PALAUTE		Aikataulu/ toteuma
Yksilötason neuvonta, ohjaus ja palaute	Terveystarkastusten yhteydessä, työterveyshoitajan toiminta; mm. univalmennus 1-3 kertaa työterveyslääkärin toiminta työfysioterapeutin toiminta: työterveyspsykologin toiminta: 1-3 kertaa tarpeen mukaan/vaiva/vuosi	
Ryhmätason neuvonta, ohjaus ja palaute	Työfysioterapeutin antama ryhmäohjaus esim. tule-oireisille Työpsykologin ryhmäohjaus työpaikoilla	

#### TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO (KL II)

SAIRAANHOITO Työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito (toiminnan laajuus)  25% voidaan toteuttaa etäyhteydellä.  Liite 1. Palvelun sisältö	TAVOITTEET Henkilöstön terveyden ja työkyvyn tukeminen sekä varhainen huomioinen.	Toteuman arviointi/Pvm
--	--	------------------------

#### MUU TERVEYDENHUOLTO (KL 0)

			Toteuman arviointi/Pvm
	Univalmennus	Työterveyshoitajan toteuttama ryhmävalmennus 1 + 6 kertaa	
	Huumausainetestit	Alaikäisten parissa työskenteleville. Rekrytointiin liittyvät.	
	Työnohjaus	Ostopalveluna.	




**TYÖTERVEYSTOIMINNAN LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI**

Työpaikan työterveystoimintaa arvioidaan	Toteutunut kyllä/ei/osittain	Kommentit
Toimintasuunnitelmakauden keskeisimpien tavoitteiden toteutuminen (kts ed. tavoitteet)		
Työkyvyn hallinnalle on asetettu tavoitteet, jotka ovat sovittu työntekijöiden kanssa Sovitut tavoitteet: 1.SI väheneminen 2.Esimiestuki 3.Työyhteisön tuki		
Työkyvyn seurannan toimintamallin toteutuminen – yhteisesti sovittujen hälytysrajojen toteutuminen – toimenpiteiden toteutuminen		
Työpaikan sairauspoissaolojen seuranta – työpaikan ilmoituskäytäntöjen toteutuminen – työterveyshuollon yhteenveto sairauspoissaoloista ja palaute		
Työkykytietojen analysointi määrävällein – työterveysneuvottelut – neuvotteluissa sovittujen toimenpiteiden toteutuminen – työperäiset ja työhön liittyvät sairaudet, havainnot, toimenpiteet – työssä kuormittuminen, havainnot, toimenpiteet		
Asiakastyytyväisyys – laaja-alainen tyytyväisyyskysely henkilöasiakkailta – laaja-alainen tyytyväisyyskysely yritykseltä		



## TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINE

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa ja työsuojelutoimikunnalla tai työsuojeluvaltuutetulla on ollut mahdollisuus tutustua tähän toimintasuunnitelmaan.

Tarkistetaan vuosittain ja huomioidaan tarvittavat uudet toimenpiteet.

### Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työpaikalla

Paikka

Aika

Sirkka

*J.J.*  
\_\_ . \_\_ .2022

Työpaikan edustaja

Jari Rantapelkonen, kunnanjohtaja

Työterveyshuollon edustaja

\_\_\_\_\_  
Sirpa Astikainen, vastaava työterveyslääkäri

Toimintasuunnitelma käsitellään kunnan **työsuojelutoimikunnassa**.

\_\_\_\_\_  
Leni Karisaari, työsuojelupäällikkö

Liite 1. Palvelun sisältö

Liite 2. Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamalli

Liite 3. Päihteiden vastainen ohjelma

Liite 4. Epäasiallisen kohtelun vastainen ohjelma

Liite 5. Korvaava työ