

**Revontuli-Opiston jaosto**

**Aika** Keskiviikko 15.06.2022 klo 18:00 - 18:59

**Paikka** Revontuli-Opisto, REDU Kittilä, Valtatie 82, 99100 Kittilä / Teams etäyhteyden kautta

**Käsitellyt asiat**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                                                              | <b>Sivu</b> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 13       | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen                                                  | 3           |
| 14       | Pöytäkirjan tarkastaminen                                                                                                   | 5           |
| 15       | Revontuli-Opiston kauden 2022-2023 alustavan opetusohjelman hyväksyminen                                                    | 6           |
| 16       | Revontuli-Opiston palveluehtojen hyväksyminen kaudelle 2022-2023                                                            | 8           |
| 17       | Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteen muuttaminen opistoalueen ulkopuolelta tulevan opettajan kurssilla kaudelle 2022-2023 | 9           |
| 18       | Revontuli-Opiston tanssin- ja liikunnanopettajan viran täyttäminen                                                          | 11          |
| 19       | Revontuli-Opiston tekstiilityön opettajan viran täyttäminen                                                                 | 13          |
| 20       | Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen täyttäminen                                                                        | 15          |
| 21       | Revontuli-Opiston toimistosihteerin määrä- ja osa-aikaisen (50 %) työsuhteen jatkaminen ajalle 1.8.2022-31.7.2023           | 17          |
| 22       | Tiedoksi saatettavat asiat                                                                                                  | 18          |

**Osallistujat**

|       | Nimi                      | Tehtävä                      | Lisätiedot          |
|-------|---------------------------|------------------------------|---------------------|
| Läsnä | Heinäaho Heli             | puheenjohtaja                |                     |
|       | Eira-Keskitalo Satu-Marja | varapuheenjohtaja            |                     |
|       | Mäntymaa Vuokko           | jäsen                        | Teams etäyhteydellä |
|       | Pesonen Viljo             | jäsen                        | Teams etäyhteydellä |
|       | Fagerholm Emilia          | varajäsen                    |                     |
|       | Labba Virpi               | varajäsen                    |                     |
|       | Tanninen Pasi             | esittelijä/pöytäkirjanpitäjä |                     |
|       | Hartojoki Jutta           | sivistystoimenjohtaja        | Teams etäyhteydellä |

---

Käsitellyt asiat           § :t 13 - 22

**Allekirjoitukset**

Heli Heinäaho  
Puheenjohtaja

Pasi Tanninen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 21.6.2022

Satu-Marja Eira-Keskitalo

Emilia Fagerholm

**Pöytäkirja nähtävänä olo**

Tämä pöytäkirja on 22.6.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 22.6.2022

Pasi Tanninen  
Revontuli-Opiston rehtori

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

VapsivJ 15.06.2022 § 13

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

---

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

VapsivJ 15.06.2022 § 14

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Emilia Fagerholm ja Satu-Marja Eira-Keskitalo.

---

**Revontuli-Opiston kauden 2022-2023 alustavan opetusohjelman hyväksyminen**

VapsivJ 15.06.2022 § 15

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston jaosto vahvistaa vuosittain opiston alustavan opinto-ohjelman. Revontuli-Opiston jaoston vahvistaman toimintasuunnitelman mukaan vuonna 2022 tavoiteltiin alun perin noin 18 000 opetustunnin toteuttamista. Tällä hetkellä 8.6. mennessä on toteutunut 8 603 tuntia. Nyt keväällä pidetyistä tunneista Kittilässä on pidetty 4556 (4181) opetustuntia, Sodankylässä 2803 (2678) opetustuntia, Enontekiöllä 753 (761) opetustuntia ja verkko-opintoja on järjestetty 489 (945) opetustuntia. Suluissa on nähtävissä edellisvuoden tuntitilanne.

Syksylle 2022 on tällä hetkellä suunniteltu yhteensä 7 792 opetustuntia (Enontekiö 877, Kittilä 3 477, Sodankylä 2700 ja verkko-opetusta 738) joten tällä hetkellä opiston kokonaistuntimäärä vuonna 2022 tulee olemaan noin 16 400 tuntia.

Opetusohjelma täydentyy vielä syksyn 2022 ja kevään 2023 aikana hieman normaalia enemmän, sillä opistoon rekrytoitavat tanssin- ja liikunnanopettaja ja tekstiilityönopettaja ovat aloittamassa työnsä elokuulla ja he täydentävät vielä opinto-ohjelmaa. Opinto-ohjelma täydentyy lisäksi peruuntuneiden kurssien tilalle järjestettävistä kursseista ja mahdollisista tilauskoulutuksista. Ne järjestetään vahvistettujen tuntimäärien ja hyväksytyin talousarvion puitteissa.

Suunnittelussa on käytetty pohjana edellisen vuoden kuntalaiskyselyä ja opistolle kursseilta saamaa palautetta ja netin kautta tulleita kurssi-ideoita. Esitettujen kurssitoiveen pohjalta on pyritty kuntalaisien toiveisiin vastaamaan.

Revontuli-Opiston kauden 2022-2023 opas taitetaan ja toimitetaan kirjapainoon 30.6.2022 mennessä. Opas on jakelussa elokuussa viikolla 33. Syyslukukausi alkaa maanantaina 12.9.2022 ja päättyy sunnuntaina 4.12.2022. Kevään opetuskausi alkaa 16.1.2022 ja päättyy 23.4.2023.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy kauden 2022-2023 alustavan opetusohjelman.

Päätös:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi kauden 2022-2023 alustavan opetusohjelman esityksen mukaisesti.

---

Liitteet

Liite 1 Revontuli-Opisto, opintosuunnitelma 6.6.2022



**Revontuli-Opiston palveluehtojen hyväksyminen kaudelle 2022-2023**

VapsivJ 15.06.2022 § 16

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston jaosto vahvistaa vuosittain opinto-ohjelman laatimisen yhteydessä lukuvuotta koskevat Revontuli-Opiston palveluehdot. Palveluehdoissa määritellään opiston käytänteet mm. kursseille ilmoittautumiseen, ilmoittautumisen perumiseen, kurssimaksujen maksamiseen, maksutapoihin ja kurssimaksujen alennuksiin. Palveluehdot esitetään liitteessä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää hyväksyä Revontuli-Opiston palveluehdot kaudelle 2022-2023.

Päätös:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyi palveluehdot täydennettynä teknisellä korjauksella.

Liitteet

---

Liite 2 Palveluehdot 2022-2023



**Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteen muuttaminen opistoalueen ulkopuolelta tulevan opettajan kurssilla kaudelle 2022-2023**

VapsivJ 15.06.2022 § 17

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston jaosto on kokouksessaan 8.3.2022 vahvistanut Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2022-2023 (VapsivJ 08.03.2022 § 7). Kurssimaksuperusteissa on opiston aloittamisajankohdasta lähtien (1.1.2010) ollut voimassa peruste, jonka mukaan opistoalueen ulkopuolelta tulevien opettajien kurssimaksut hinnoitellaan korkeammiksi kuin opistoalueen sisäpuolelta tulevien opettajien kurssit.

Lähtökohtana korkeammalle maksuperusteelle on ollut paitsi matkakustannukset myös se, että opiston ulkopuoliselta alueelta tulevat opettajat eivät maksa verojaan opistokuntiin. Tämä kurssimaksuperuste on kuitenkin aiheuttanut jonkin verran pohdintaa kurssimaksujen yhdenvertaisuudesta. Opettajien saatavuudessa on usein haasteita ja joka vuosi joillekin kursseille löydetään opettajat opistoalueen naapuri- tai lähikunnista. Useimmiten opetusmatkat asettuvat tällöin 40-160 km:n välille ja tällaisia matkoja tehdään myös opistokuntien sisällä toimivien opettajien toimesta.

Enontekiön opettajasaatavuudessa oli aiemmin haasteita ja varsin usein opettaja löytyi Muoniosta. Revontuli-Opiston jaosto teki päätöksen (VapsivJ 14.03.2019§5), jossa Muonion kunnan alueelta tulevien opettajien kurssit hinnoitellaan samoin kuin opistoalueen sisäpuolelta tulevien opettajien kurssit. Samalla jaosto päätti, että asiaa selvitetään muutoinkin opistoalueen ulkopuolelta tulevien opettajien kurssien osalta.

Revontuli-Opiston jaosto pohti kokouksessaan 17.6.2019 asiaa ja silloin esillä oli kaksi vaihtoehtoa: 1) kaikki Revontuli-Opiston toiminta-alueen rajakunnista tulevien opettajien pitämät kurssit hinnoitellaan kuten opiston toiminta-alueen sisältä tulevien opettajien kurssit. Revontuli-Opiston rajakuntia ovat Muonio, Kolari, Rovaniemi, Kemijärvi, Pelkosenniemi, Savukoski ja Inari. Kuntakarttaa tarkasteleminen voi todeta, että tällä kurssimaksuperusteella samanhintaisten kurssien opetusmatkojen kustannukset voisivat vaihdella hyvin paljon. Toinen mahdollinen malli olisi 2) asetetaan kurssimaksun perusteeksi kilometriraja, esimerkiksi 200 km, jolloin opiston ulkopuolelta tulevan opettajan kurssi hinnoiteltaisiin samalla perusteella kuin opiston sisältä tulevien opettajien, jos etäisyys opetuspisteeseen olisi 200 km tai vähemmän.

Opistoalueen ulkopuolelta tulevia opettajia on Revontuli-Opistossa vuositasolla keskimäärin noin 10. Mikäli kurssimaksuperusteita muutettaisiin, opiston menettämät kurssimaksutuotot pienenisivät jonkin verran, mutta toisaalta kurssien edullisemmat hinnat voisivat lisätä

kurssien suosiota.

Kurssimaksuperusteiden muutos tältä osin lisäisi opistoalueella kuntalaisten yhdenvertaisuutta kurssimaksujen osalta. Edellä esitetyistä malleista vaihtoehto kaksi olisi rajakuntavaihtoehtoa siinä mielessä parempi, että 200 km etäisyys mahdollistaisi opettajien käytön laajemmin lähialueelta (Pello, Ylitornio, Savukoski tai valtion rajoilla myös Ruotsin tai Norjan puolelta) ei pelkästään opistoalueen rajakunnista.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää, että jatkossa opistoalueen ulkopuolelta tulevien opettajien kurssit hinnoitellaan samalla kurssimaksuperusteella kuin opistoalueen sisältä tulevat kurssit, mikäli opettajan matka opetuspisteelle on 200 km tai vähemmän.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Liitteet

Liite 3 Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet 2022-2023

**Revontuli-Opiston tanssin- ja liikunnanopettajan viran täyttäminen**

178/01.01.01/2021

VapsivJ 15.06.2022 § 18

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opistossa on Revontuli-Opiston jaoston päätöksellä (VapsivJ 08.03.2022 § 9) ollut haettavana toistaiseksi täytettävä tanssin- ja liikunnanopettajan virka 1.8.2022 alkaen. Hakuilmoitus julkaistiin Kittilän kunnan rekrytointiohjeiden mukaisesti ja oli nähtävillä Kuntarekryn ja MoL:n sivuilla sekä ilmoitustauluilla. Haku avattiin 28.3.2022 ja oli avoinna 31.5.2022 asti.

Virkaan valittavalta edellytetään opetustoimen henkilöstöstä annetun asetuksen 1998/986 mukaista kelpoisuutta. Pätevyyden lisäksi otetaan huomioon kokemus vastaavanlaisista tehtävistä ja arvioidaan hakijan soveltuvuus virkaan.

Määräaikaan mennessä saapui viisi (5) hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kolme (3) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa, joiden koulutuksessa ja/tai työkokemuksessa painottui tanssinopetus. Kutsutuista Heljä Jääskeläinen ilmoitti, ettei ole käytettävissä avoimena olevaan virkaan, joten haastatteluryhmä haastatteli 7.6.2022 kaksi (2) hakijaa, jotka olivat Siina Toimela ja Johanna Anttila.

Haastatteluryhmän muodostivat rehtori Pasi Tanninen, apulaisrehtori/koulutussuunnittelija Anu Uimaniemi ja Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtaja Heli Heinäaho. Haastattelut toteutettiin Teams-sovelluksen kautta ja haastateltavat haastateltiin samalla haastattelumakkeella.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hakemus, haastattelu, koulutustausta, työkokemus ja erityisesti täytettävän viran toimenkuva (tanssi ja liikunta) huomioiden täytettävään virkaan valitaan 1.8.2022 alkaen tanssinopettaja (AMK) Johanna Anttila. Virkaan varalle valitaan tanssinopettaja (AMK) Siina Toimela.

Ansiovertailu ja hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää

1. että Revontuli-Opiston tanssin- ja liikunnanopettajan virkaan 1.8.2022 alkaen valitaan tanssinopettaja (AMK) Johanna Anttila ja varalle tanssinopettaja (AMK) Siina Toimela.

2. että ennen tehtävän vastaanottamista työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestistä

koskeva todistus (759/2004) sekä lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

3. että tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

---

**Revontuli-Opiston tekstiilityön opettajan viran täyttäminen**

230/01.01.01/2022

VapsivJ 15.06.2022 § 19

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opistossa on Revontuli-Opiston jaoston päätöksellä (VapsivJ 08.03.2022 § 9) ollut haettavana toistaiseksi täytettävä tekstiilityönopettajan virka 1.8.2022 alkaen. Hakuilmoitus julkaistiin Kittilän kunnan rekrytointiohjeiden mukaisesti ja oli nähtävillä Kunta-rekryn ja MoL:n sivuilla sekä ilmoitustauluilla. Haku avattiin 25.3.2022 ja oli avoinna 31.5.2022 asti.

Virkaan valittavalta edellytetään opetustoimen henkilöstöstä annetun asetuksen 1998/986 mukaista kelpoisuutta. Pätevyyden lisäksi otetaan huomioon kokemus vastaavanlaisista tehtävistä ja arvioidaan hakijan soveltuvuus virkaan.

Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan (8) hakemusta, joista neljä (4) oli kelpoisia virkaan. Haastatteluun kutsuttiin kaikki neljä (4) kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Kutsutuista Sirkka Kukkohovi ilmoitti, ettei ole käytettävissä avoinna olevaan virkaan, joten haastatteluryhmä haastatteli 7.6.2022 kolme (3) hakijaa, jotka olivat Päivi Hökkä, Milla Miettunen ja Henna Timlin.

Haastatteluryhmän muodostivat rehtori Pasi Tanninen, apulaisrehtori/koulutussuunnittelija Anu Uimaniemi ja Revontuli-Opiston jaoston jäsen Vuokko Mäntymaa. Haastattelut toteutettiin Teams-sovelluksen kautta ja haastateltavat haastateltiin samalla haastattelulomakkeella.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hakemus, haastattelu, koulutustausta ja työkokemus huomioiden täytettävään virkaan valitaan 1.8.2022 alkaen KM Päivi Hökkä. Virkaan varalle valitaan KM Milla Miettunen.

Ansiovertailu ja hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää

1. että Revontuli-Opiston tekstiilityönopettajan virkaan 1.8.2022 alkaen valitaan KM Päivi Hökkä ja varalle valitaan KM Milla Miettunen
2. että ennen tehtävän vastaanottamista työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestistä koskeva todistus (759/2004) sekä lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

3. että tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

---

**Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen täyttäminen**

101/01.01.01/2022

VapsivJ 15.06.2022 § 20

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opistossa on Revontuli-Opiston jaoston päätöksellä (VapsivJ 08.03.2022 § 9) ollut haettavana toistaiseksi täytettävä opistosihteerin toimi 1.5.2022 tai sopimuksen mukaan alkaen. Hakuilmoitus julkaistiin Kittilän kunnan rekrytointiohjeiden mukaisesti ja oli nähtävillä Kuntarekryn ja MoL:n sivuilla sekä ilmoitustauluilla. Haku avattiin 22.3.2022 ja oli avoinna 19.4.2022 asti.

Toimeen haettiin soveltuvan AMK- tutkinnon tai soveltuvan opisto-asteinen tutkinnon omaavia henkilöitä. Tehtävässä edellytetään talous- ja henkilöstöhallinnon tuntemusta ja monipuolisia ICT-taitoja. Eduksi katsotaan työkokemus toimisto- ja asiakaspalvelutehtävistä. Tehtävän luonne edellyttää erittäin hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja.

Määräaikaan mennessä saapui kaksitoista (12) hakemusta, joista neljällä (4) oli toimeen soveltuva AMK-tutkinto ja jotka kutsuttiin kaikki myös haastatteluun. Haastatteluryhmä haastatteli 16.5.2022 Hannele Kedon, Tarja Kinnusen, Maria Trastin ja Suvi Keskitalon.

Haastatteluryhmän muodostivat sivistystoimenjohtaja Jutta Hartojoki, rehtori Pasi Tanninen, opistosihteerin Sinikka Tepsa ja Revontuli-Opiston jaoston jäsen Vuokko Mäntymaa. Haastattelut toteutettiin kaikille haastateltaville Teams-sovelluksen kautta ja haastateltavat haastateltiin samalla haastattelulomakkeella.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hakemus, haastattelu, koulutustausta ja työkokemus huomioiden täytettävään opistosihteerin toimeen valitaan 1.8.2022 alkaen tradenomi Hannele Keto. Varalle valitaan tradenomi Tarja Kinnunen.

Ansiovertailu ja hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää

1. että Revontuli-Opiston opistosihteerin toimeen 1.8.2022 alkaen valitaan tradenomi Hannele Keto ja varalle valitaan tradenomi Tarja Kinnunen.

2. että ennen tehtävän vastaanottamista työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) sekä lain lasten kanssa työskentelevien

rikostaustan selvittämisestä (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

3. että tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

---



**Revontuli-Opiston toimistosihteerin määrä- ja osa-aikaisen (50 %) työsuhteen jatkaminen ajalle 1.8.2022-31.7.2023**

VapsivJ 15.06.2022 § 21

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston Kittilän toimipisteen vakinainen toimistosihteerin siirtyi vuoden 2020 alusta pysyvästi osa-aikaiseen työhön. Tarve ko-koaikaiseen toimistosihteerin työpanokseen on ollut kuitenkin jatku-va. Revontuli-Opiston jaosto päätti kokouksessaan 4.3.2020 (Vap-sivJ 04.03.2020§19) rekrytoida osa-aikaisen (50 % työaika) toimisto-sihteerin Kittilän toimipisteeseen. Päätöksen mukaisesti tämä osa-aikainen työsuhde jatkuu määräaikaisena kunnes vakinainen työntekijä päättää osa-aikaisen työskentelyn tai eläköityy. Revontu-li-Opiston jaosto valitsi kokouksessaan 16.6.2020 Kittilän toimipis-teen määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi toimistosihteeriksi merkonomi Tuula Takalon. Takalo on hoitanut tehtävää 1.8.2020 alkaen ja työsuhdetta on jatkettu opiston toimintakauden mittaisina määräai-kaisina jaksoina. Vakinaisen toimistosihteerin osa-aikaisuus jatkuu suunnitelmien mukaisesti opiston seuraavan toimintakauden 1.8.2022-31.7.2023 ja Takalo on ilmoittanut, että on edelleen käytettävissä toimistosihteerin osa-aikaiseen ja määräaikaiseen toimeen ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää jatkaa Tuula Takalon osa-aikaista (50 % työaika) ja määräaikaista työsuhdetta aiemmin päätetyn mu-kaisesti, jossa työsuhteen osa-aikaisuus ja määräaikaisuus on sidot-tu vakinaisen toimistosihteerin osa-aikaiseen työskentelyyn. Työsuh-detta jatketaan ajalle 1.8.2022-31.7.2023.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.  

---

Revontuli-Opiston jaosto

§ 22

15.06.2022

---

Tiedoksi saatettavat asiat

81/02.05.01/2022, 84/02.05.01/2022, 250/02.02/2021

VapsivJ 15.06.2022 § 22

Revontuli-Opiston jaostolle saatetaan tiedoksi Revontuli-Opiston talousraportti (vuosikolmannes) 1.1.-30.4.2022 sekä talouden toteumavertailu vastaavalta ajalta.

Lisäksi saatetaan tietoon Revontuli-Opiston kurssipalautekyselyjen raportit kunnittain.

Tietoon saatetaan myös saadut päätökset valtionavustuksista.

Revontuli-Opiston rehtori:

Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 13, 14, 15, 22

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§:t 16, 17, 18, 19, 20, 21

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se

jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Revontuli-Opiston jaosto  
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

O