

Koululautakunta**Aika** Keskiviikko 07.09.2022 klo 13:25 - 14:25**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
58	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
59	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
60	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat	7
61	Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2022	8
62	Koululautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2021	9
63	Kittilän kunnan perhepäivähoidon kustannuskorvaukset loppuvuodelle 2022	12
64	Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys	14
65	Yhteistyösopimukset Lapin Urheiluopiston kanssa	15
66	Hiihtokeskuspalvelujen ja lumilajien tulevaisuuden työvoima -esiselvityshanke	17
67	Levi Snow Sport Academy Strategiatyö 2021-2025	18
68	Kittilän kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma Kapsäkki	21
69	Tiedoksi saatettavat asiat	23
70	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 7.6.2022 - 28.8.2022	24
71	Koulutarvikkeiden kilpailuttaminen	25
72	Lisämääräraha varhaiskasvatussyksikön perustamiseen Könkääle	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko Rauhala Mikko Kenttälä Toni Kyrö Reijo Moksi Aila Hartojoki Jutta Huikuri-Kujala Helena Juhola Sari	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä varajäsen tekninen sihteeri	
Poissa	Yritys Inkeri Jokela Ville Majava Jukka Veltheim Saana Nevalainen Paula Lehto Aleks Snell Marja	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja tekninen sihteeri	

Ennen kokouksen alkua Levi Snow Sport Academyn päävalmentaja Jukka Markkanen käytti puheenvuoron §:stä 65 - 67.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 58 - 72

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reijo Kyrö ja Aila Moksi.

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa
Puheenjohtaja

Jutta Hartojoki
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 7.9.2022

Reijo Kyrö

Aila Moksi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on 7.9.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (/http://www.kittila.fi)

Kittilä 7.9.2022

Jutta Hartojoki
sivistystoimenjohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kouluk 07.09.2022 § 58

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Päätettiin hyväksyä käsiteltäväksi myös lisälista, asiat nrot 14 -15 (§:t 71 - 72).

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kouluk 07.09.2022 § 59

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Reijo Kyrö ja Jukka Majava.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin siltä osin, että koululautakunnan jäsen Reijo Kyrö valittiin pöytäkirjantarkastajaksi. Koululautakunnan jäsen Jukka Majavan tilalle valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Aila Moksi.

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat

Koululk 07.09.2022 § 60

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

1. Vuoden 2023 talousarvion valmistelu

2. Koulukeskuksen rakentamisaikataulu

3. Verkstoperuskouluhanke yhteistyössä Muonion ja Kolarin kanssa. Aloituspäivä 7.10.2022 Helsingissä.

<https://www.kuntaliitto.fi/tiedotteet/2022/peruskoulun-uudistuttava-kunnat-kehittavat-yhteistyota>

4. Kuntaliiton sivistysjohtajien huippujohtajakoulutus toimialajohtajalle ja sivistystoimen johtoryhmälle 2022-2023.

5. Varhaiskasvatuksen tilanne Sirkassa

6. Kestävä kuntatalous-hanke yhteistyössä FCG:n ja Kuntaliiton kanssa

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2022

250/02.02/2021

Koululk 07.09.2022 § 61

(lisätietoja: sivistystoimenjohtaja 040 705 7486)

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan hallintokuntien tulee tarkastella talousarvioiden käyttöä säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Koululautakunnan alaisen toiminnan talouden käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2022.

Koululautakunnan alaisen toiminnan budjetoitu toimintakate vuonna 2022 on -16.519.277 euroa.

Toimintakate on toteutunut suunnitellusti toteuman 30.6.2022 ollessa -8.301.008 euroa ja toteumaprosentin 50,3 %.

Toteumavertailu oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi toteumavertailun ajalta 1.1.-30.6.2022.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Koululautakunnan talouden toteumavertailu ajalta 1.1.-30.6.2022

Koululautakunnan lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta 2021

36/02.06.01/2022

Kouluk 07.09.2022 § 62

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Kunnanvaltuusto on käsitellyt tarkastuskertomuksen 20.6.2022 § 49 ja velvoittanut kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Arviointikertomuksen 2021 sivistystoimea koskevat huomiot

Koululautakunnan toimintakate toteutui 99,6 %:sti (15843t€).

Valtuuston asettamista keskeisistä toiminnallisista tavoitteista toteutuivat seuraavat:

- Uuden koulurakennuksen, nuorisotilan ja koulukeskuksen pihajha-alueiden suunnittelutyöhön osallistuminen sekä päiväkotien pihajha-alueiden (Muksula ja Köngäs) uudistaminen, hankkeet etenivät aikataulussa*
- Esi- ja perusopetuksen koulukuljetusoppaan laatiminen*
- TVA:n ja TSA:n päivittäminen OVTESin osalta*
- lukion ja Levi Snow Sport Academyn oppilasmäärän nostaminen*
- lukion uuden opetussuunnitelman käyttöönotto*
- viiden koulunkäynninohjaajan toimen vakinaistaminen*

Lähiliikuntapaikkaverkoston kehittäminen toteutui osittain. Ympäryskylien lähiliikuntapaikkojen kunnostustarpeet kartoitettiin. Yleisurheilukentän perusparannukseen sekä kirkonkylän ulkoilureittiverkoston opasteiden uusimiseen saatiin valtionavustusta. Skeittiparkkihanke ei edennyt suunnitellulla tavalla.

Toiminnallisista tavoitteista jäi toteutumatta sivistystoimen kehittämissuunnitelman päivittäminen sekä sivistystoimen päättävänä lautakuntina toimivien koululautakunnan ja vapaan sivistystyön lautakun-

nan yhdistäminen.

Sivistystoimen tulevaisuuden kriittiset osaamistarpeet liittyvät mm. pedagogiseen kehittämiseen, erityisen tuen tarjoamiseen, digitaitoihin sekä laaja-alaiseen turvallisuusosaamiseen.

Merkittävimpinä riskinä nähdään se, että varhaiskasvatuspalvelut ruuhkautuvat, henkilöstö kuormittuu ja perheiden palvelutarpeisiin vastaaminen hankaloituu, mikäli Sirkkan, Könkään ja Kaukosen alueiden varhaiskasvatuksen tila- ja resurssihaasteisiin ei löydetä pitkäjänteistä ratkaisua.

Perusopetus ja oppilashuolto

Perusopetuksen toimintakate toteutui 99,6 %:sti (8937 t€).

Numeerisista mittareista toteutuivat kaikki. Oppivelvollisuuden jatkaminen uudistuneen lainsäädännön edellyttämällä tavalla toteutui. Jokainen peruskoulunsa viime keväänä päättänyt nuori sai toisen asteen opiskelupaikan. Jatko-opiskelijoista 48 % meni lukioon. Opettajista päteviä oli 99 % ja ohjaajista päteviä 90 %. Vakituiset ohjaajat ovat kaikki päteviä.

Lukio

Lukion toimintakate toteutui 98,8 %:sti (1671t€).

Valtuuston asettamat lukion toiminnalliset tavoitteet toteutuivat olennaisilta osin. Uusi opetussuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2021 alkaen. Digiympäristöä on jatkuvasti kehitettävä vastaamaan sähköisten ylioppilaskirjoitusten asettamiin opetuksellisiin, laitteistollisiin ja ohjelmallisiin vaatimuksiin. Digiympäristön kehittäminen on ollut haasteellista langattoman verkon huonon toimivuuden takia.

Koululautakunnan alainen toiminta pysyi annetussa budjetissa kaikilla tulosalueilla. Toiminnallisista tavoitteista saavutettiin suurin osa huolimatta keskeisten viranhaltijoiden vaihtumisesta ja koronapandemian aiheuttamista haasteista.

Varhaiskasvatuspalvelujen kasvava tarve Sirkassa ja Könkään alueella on tunnustettu ja vuoden 2023 talousarvioon tulee sisällyttää määräraha Sirkkan ja Könkään alueen varhaiskasvatuspalvelujen tarveselvityksen ja -suunnitelman tekemiseen sekä etsiä ratkaisuja akuuttiin hoitopaikkatarpeeseen.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös:

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus merkittiin tiedoksi ja lähetetään edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Kittilän kunnan perhepäivähoidon kustannuskorvaukset loppuvuodelle 2022

Kouluk 07.09.2022 § 63

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12/13 §:n mukaisesti vähintään kuitenkin Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaan.

Kuntaliiton suosituksessa mainittuja kustannuskorvauksia tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän alaindeksin muutosta ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Kuntaliitto suosittelee yleiskirjeellään 6/2022 (17.8.2022), että kunnallisessa perhepäivähoidossa tarkistetaan ajalla 1.7.–31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Suluissa mainittu aiemmin annettu suositus.

alle kouluikäinen/ koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,83 (0,76)/ 1,08 (0,99)

lounas tai päivällinen, € 1,97 (1,80)/ 2,56 (2,33)

muu kustannus, €/päivä 1.97 (1,88)/ 1,97 (1,88)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kittilässä on aikaisemmin päätetty korvata omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle Kuntaliiton suosituksen mukaiset kustannukset korotettuna 10 %:lla. Korotus perustuu siihen, että kustannuskorvaukset on laskettu valtakunnallisen hintatason mukaan, mutta on arvioitu, että Kittilässä hintataso on korkeampi kuin Etelä-Suomen taajamissa.

Kittilän kunnan hallintosäännön 26 § :n mukaan lautakunta päättää maksuista ja korvauksista kunnanhallituksen perusteiden ja tarkistusohjeiden pohjalta.

Kuntaliiton yleiskirje 18/2021 löytyy osoitteesta:

<https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2021/suomen-kuntaliiton-suositus-kunnallisen-perhepaivahoidon-kustannuskorvauksista>

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että

1. Kittilän kunta korvaa omassa kodissaan työskentelevälle perhepäivähoitajalle lapsen hoidosta aiheutuneita välittömiä kustannuksia korotettuna 10% kuntaliiton suosituksesta seuraavasti:

	alle kouluikäinen/ koululainen
- aamiainen tai välipala tai iltapala,€	0,91 / 1,19
- lounas tai päivällinen,€	2,17 / 2,82
- muu kustannus,€/ päivä	2,17 / 2,17

2. Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

3. Edellä mainittuja yksikköhintoja käytetään myös kolmiperhepäivähoitossa ruokailusta ja toimintamenoista vastaavalle perheelle kaikista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Päätös:

Päätetään esityksen mukaan.

Oheismateriaali

Suomen Kuntaliiton uusi suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista loppuvuodelle 2022

Perusopetuksen opetussuunnitelman päivitys

130/12.00.01/2021

Kouluk 07.09.2022 § 64

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan 28 § mukaan koululautakunta hyväksyy voimassa olevat opetussuunnitelmat ja niihin tehtävät muutokset.

Perusopetuksen tehtäväksi määritellään kasvatus ja opetus yhteisöllisyyteen ja tasa-arvoon sekä antaa oppilaalle mahdollisuus monipuoliseen kasvuun, oppimiseen ja itsetunnon kehittymiseen. Tämän tehtävän toteutuminen edellyttää tietoista tunnetaitojen ohjaamista.

Kittilän perusopetuksen opetussuunnitelmassa korostetaan sitä, että vuosiluokkien 7-9 erityisenä tehtävänä on ohjata ja tukea oppilaita voimakkaiden kehitysvuosien aikana ja varmistaa mahdollisimman helppo siirtyminen alakoulusta yläkouluun.

Kittilän yläkoulun opettajat ovat suunnitelleet erityistä tunnetaidot -ainetta sisällytettäväksi 7-luokkalaisten opetukseen. Tunnetaidot -aine sisällytettäisiin 7.-luokan valinnaisiin opintoihin 1 vuosiviikkotunnin laajuisena oppiaineena. Uusi oppiaine ei lisää vuosiluokan kokonaistuntimäärää, eikä muuta opetuksen tuntikehyksen kustannusrakennetta.

Sivistystoimenjohtaja

Koululautakunta hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman muutoksen siten, että yhden vuosiviikkotunnin laajuinen tunnetaidot-oppiaine sisällytetään 7-luokkalaisten valinnaisiin opintoihin.

Päätös:

Päätös hyväksyttiin sivistystoimenjohtajan esityksen mukaisesti.

Yhteistyösopimukset Lapin Urheiluopiston kanssa

305/12.00.01/2022

Kouluk 07.09.2022 § 65

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Levi Snow Sport Academy (Alppikoulu) on Kittilän kunnan sivistystoimen alaisuudessa toimiva lumilajien koulutusta tarjoava yksikkö. Alppikoulussa valmentautuu Kittilässä opiskelevia toisen asteen opiskelijoita sekä valmentajien esityksestä opiskelijoita muista oppilaitoksista.

Kittilän kunnan (Levi Snow Sport Academy) ja Lapin urheiluopiston/Rovaniemen koulutuskuntayhtymän välisillä yhteistyösopimuksilla sovitaan valmennuksen asiantuntijapalveluiden myynnistä ja ostmisesta.

Yhteistyösopimuksella 1 Kittilän kunta ja Lapin urheiluopisto sopivat sopimuksessa tarkemmin määritellyin ehdoin lajivalmentajien tehtävistä sekä palkka- ja muista kustannuksista ajanjaksolla 1.8.2022-31.5.2023.

Yhteistyösopimuksella 2 Kittilän kunta ja Lapin urheiluopisto sopivat sopimuksessa tarkemmin määritellyin ehdoin alppihiihtovalmentaja Kaisa Puttosen tehtävistä ja palkkauskustannusten maksamisesta ajanjaksolla 1.6.2022-31.5.2023.

Kittilän kunnan hallintosäännön 26 § mukaan lautakunta päättää alaisensa toiminnan sopimuksista. Sivistystoimenjohtaja on 16.8.2022 § 5 tehnyt viranhaltijapäätöksen, jossa Kittilän kunnan (Levi Snow Sport Academy) ja Lapin urheiluopiston/Rovaniemen koulutuskuntayhtymän väliset sopimukset on allekirjoitettu ehdollisina siihen asti, kunnes koululautakunta vahvistaa sopimukset.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta vahvistaa

1. Yhteistyösopimuksen, jossa Kittilän kunta ja Lapin urheiluopisto sopivat sopimuksessa tarkemmin määritellyin ehdoin lajivalmentajien tehtävistä sekä palkka- ja muista kustannuksista ajanjaksolla 1.8.2022-31.5.2023.

2. Yhteistyösopimuksen, jossa Kittilän kunta ja Lapin urheiluopisto sopivat sopimuksessa tarkemmin määritellyin ehdoin alppihiihtovalmentaja Kaisa Puttosen tehtävistä ja palkkauskustannusten maksamisesta ajanjaksolla 1.6.2022-31.5.2023.

Päätös:

Sopimukset vahvistettiin esityksen mukaisesti.

Hiihtokeskuspalvelujen ja lumilajien tulevaisuuden työvoima -esiselvityshanke

Koululk 07.09.2022 § 66(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDU ja Kittilän Kunta/ Levi Snow Sport Academy ovat tehneet aiesopimuksen hakea ja toteuttaa yhteishanke hiihtokeskuspalvelujen ja lumilajien tulevaisuuden työvoiman tarpeista ja saatavuudesta. Rovaniemen koulutuskuntayhtymä REDU toimii hankkeen hakijana ja hallinnoijana. Kittilän kunnan rooli on olla hankkeen osatoteuttaja.

Rahoitusta (100.000€) haetaan Lapin Liiton AKKE-määrärahoista (alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen määräraha) kertakorvauksena. Hankkeen omavastuuosuus on 20% eli 20.000 euroa, joka jaetaan hankkeen osatoteuttajien kesken. Kittilän kunnan omarahoitusosuus on v. 2022 noin 3.000 euroa ja se katetaan valmentajan työpanoksella.

Hankkeen tavoitteena on kerätä hiihtokeskusten tulevaisuuden osaamistarpeista ja työllistämismahdollisuuksista tulevaisuuden hiihtokeskuspalvelujen osaajien tiekartasto (hiihdon opettajat, ravintolapalvelut, majoituspalvelut, kaikki hiihtokeskuksen toimintaan kytkeytyvät). Pitkän tähtäimen tavoitteena on lisätä kansainvälisyyttä/houkutella kv-työntekijöitä ja -opiskelijoita Lappiin sekä löytää ratkaisuja hiihtokeskusten työvoimapulaan ja varmistaa osaavan työvoiman saatavuus tulevaisuudessa.

Esiselvityshankkeen tarkoituksena on luoda pohja isomman kansainvälisen yhteistyöhankkeen (Erasmus+) luomiseksi ja kootaan tulevan hankkeen toteuttaja-verkoston. Lisäksi mahdollisuutena on luoda REDU:lle lumilajien kansainvälinen koulutus (mahdollinen perustutkinto/ammattitutkinto tulevaisuudessa).

REDU vastaa hankkeen hallinnoinnista ja rahaliikenteestä sekä päärahoittajan ehtojen mukaisesta raportoinnista sekä hoitaa yhteydenpidon ja raportoinnin päärahoittajaan. Kittilän kunta osatoteuttajana vastaa omalta osaltaan hankkeen toteutuksesta projektihakemuksessa määritellyllä tavalla ja siihen liittyvistä velvoitteista, kuten tiedonkeruusta, seurannasta ja raportoinnista.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että Kittilän kunta osallistuu osatoteuttajana Hiihtokeskuspalvelujen ja lumilajien tulevaisuuden työvoima-esiselvityshankkeeseen.

Päätös:

Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

Levi Snow Sport Academy Strategiatyö 2021-2025

325/00.01.02/2022

Koululk 07.09.2022 § 67

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Levi Snow Sport Academyn (Alppikoulu) ohjausryhmän strategiaproessi on kestänyt kaksi vuotta. Suunnittelua on tehty peilaamalla Alppikoulun tulevaisuuden näkymiä Kittilän kunnan visiioon ja strategiaan. Ohjausryhmä on päätenyt siihen, että Alppikoulun visiota ja strategiaa olisi perusteltua päivittää seuraavasti:

Alppikoulu on Kittilän kunnan sivistystoimen alaisuudessa toimiva lumilajien koulutusta tarjoava yksikkö. Alppikouluun voidaan ottaa Kittilässä opiskelevia toisen asteen opiskelijoita sekä valmentajien esityksestä opiskelijoita muista oppilaitoksista.

Alppikoulussa on kolme koulutusala: lajiharrastajille tarkoitettut FreeRide- ja MoniTaito- sekä huippu-urheilijoiden AlppiHiihto -linja. Neljänneksi koulutusalaksi kehitetään FreeStyle -linjaa, joka toteutetaan alkuvaiheessa leiritysmuotoisena.

Alppikoulun tavoitteena on olla houkuttelevin vaihtoehto suomalaiselle nuorelle lumilajien harrastajalle.

Alppikoulun visioksi on valikoitunut "Parasta tekemistä parhaissa olosuhteissa" ja sloganina käytetään lausetta "Earn the reindeer".

Alppikoulun visio saavutetaan tähtäämällä seuraaviin tavoitteisiin:

Tavoite 1: Varmistetaan asema lajiliiton (Ski Sport Finland) virallisena valmennuskeskuksena.

Tavoitteen toteutuminen liittäisi alppikoulun osaksi kansallista valmennusjärjestelmää. Valmennuksessa hyödynnetään muutenkin laajaa yhteistyöverkostoa.

Tavoite 2: Alppikoulun opiskelijoiden itsenäistymisen tukeminen ja asumisolosuhteiden kohentaminen

Alppikoulun kehittämisen yksi pullonkaula on asuntotilanne. Lisäksi etenkin ulkopaikkakunnalta tulevat opiskelijat muuttavat ensimmäistä kertaa kodin ulkopuolelle ja näiden alaikäisten nuorten turvallisen itsenäistymisen tukeminen on myös alppikoulun toiminnan laadukkuuden kehittämisen keskeisimpiä asioita. Tavoitteena on varmistaa kaikille ulkopuolelta tuleville opiskelijoille opiskelija-asunto. Selvitetään myös mahdollisuutta rekrytoida asuntolavalvoja.

Tavoite 3: Opiskelijamäärän kasvattaminen 50 opiskelijaan.

Tavoitteessa asetettu opiskelijamäärä on mahdollista kouluttaa laadukkaasti olemassa olevien resurssien puitteissa.

Tavoite 4: FreeStyle uudeksi koulutus- / valmennuslinjaksi AlppiHiihto, FreeRide ja MoniTaito -linjojen rinnalle.

Erilaiset alppieurheilun trendit muuttuvat hyvinkin nopeasti ja vaikka koulun on mahdotonta vastata kaikkiin toiveisiin ja vaatimuksiin, on FreeStyle harrastajamäärien kasvu etenkin paikallisten lasten ja nuorten parissa niin merkittävä tekijä, että se on otettava huomioon tulevaisuuden suunnittelussa. Kaikkien linjojen kesken toimitaan niin, että saavutetaan mahdollisimman suurta synergiaa.

Tavoite 5: Verkostoitua kansainvälisesti

Alppikoulumme kilpailee jo nyt etenkin pohjoismaalaisten vastaavien koulujen kanssa. Lähialueiden (sis. Pohjois-Norja) tarjoamat mahdollisuudet ovat myös yksi vetovoimatekijöistämme. Tavoitteena on löytää yhteistyöoppilaitos ulkomailta ja tuoda tulevassa Inter-ski2023-tapahtumassa koulutustoimintamme esille. Alppikoulu tavoittelee jäsenyyttä IVSS-verkostossa, joka on kansainvälinen lumilajien kehitysryhmä.

Tavoite 6: Opiskelun ja urheilun yhdistäminen joustavasti

Opiskelijan suoriutuminen opinnoistaan on äärettömän tärkeää nuorten tulevaisuuden varmistamiseksi. Se, että suoriudumme hyvin opintojen ja urheilun yhdistämisestä lisää koulutuksemme vetovoimaa.

Tavoite 7: Urheilijat saavuttavat paikan Levin Maailman Cup-kisoissa ja sijoittuvat kolmen parhaan joukkoon omassa ikäluokassaan. Unelmana "the reindeer" - palkintoporo maailmancupin voitosta.

Tavoite 8: Koulusta valmistuu vuosittain vähintään 10 hiihdonopettajaa.

Levi Ski Resort on alppikoulun merkittävin yhteistyökumppani ja hiihdonopettajien kouluttaminen paikalliseen tarpeeseen yksi keskeisimmistä tehtävistämme.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy Levi Snow Sport Academyn vision, sloganin sekä tavoitteet vuosille 2021-2025.

Koululautakunta

§ 67

07.09.2022

Päätös:

Hyväksyttiin sivistystoimenjohtajan esityksen mukaisesti.

Oheismateriaali

Levi Snow Sport Academy strategia 2025

Kittilän kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma Kapsäkki

335/12.03.00/2022

Koululk 07.09.2022 § 68

(Lisätietoja: kulttuurisihteeri puh. 040 568 1356)

Kulttuurikasvatussuunnitelma (KOPS) perustuu lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta 166/2019. Kulttuurikasvatussuunnitelma on työkalu kulttuuri-, taide- ja kulttuuriperintökasvatuksen toteuttamiseen kunnassa osana opetusta ja se takaa kaikille lapsille ja nuorille tasa-arvoisen mahdollisuuden kokea taidetta ja osallistua monipuolisesti paikalliseen kulttuuriin. Kulttuurikasvatussuunnitelma laaditaan ja sitä toteutetaan koulujen sekä kulttuuri- ja taidealan toimijoiden yhteistyönä.

Kuntien valtuustojen hyväksymä ja perustasolla budjettiin pysyvästi laitettu KOPS on jokaisen kunnan lapsen ja nuoren saavuttava suunnitelma, jolloin perheen asuinpaikka, varallisuus tai mielenkiinnonkohteet eivät vaikuta siihen pääseekö lapsi osaksi taidetta ja kulttuuria.

Kulttuurikasvatussuunnitelma Kapsäkki on Kittilän kunnan suunnitelma siitä, miten kulttuuri-, taide-, ja kulttuuriperintökasvatusta toteutetaan varhaiskasvatuksessa, peruskoulussa ja lukiossa osana opetusta. Suunnitelman kautta oppijat pääsevät tutustumaan omaan kulttuuri-identiteettiin, kittiläläiseen kulttuuriin ja paikallisiin taidekohteisiin sekä eri taiteenlajeihin. Kulttuurikasvatussuunnitelma tuo yhteen kunnan ja lähialueiden eri toimijoita laadukkaan lastenkulttuurin äärelle. Kapsäkki pohjautuu Kittilän kunnan opetussuunnitelmaan ja sen lähtökohtana on paikallinen kulttuuriperintö ja paikalliset voimavarat.

Kulttuuritoimi on laatinut suunnitelman yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja koulujen kanssa valtakunnallisen lastenkulttuuriverkostoavustuksella. Suunnitelman laatimiseen ja jalkauttamiseen on varattu 13.270 euron määräraha vuodelle 2022.

Kittilän kulttuurikasvatussuunnitelma Kapsäkki jakautuu perustason ja kakkostason. Perustaso sisältää varhaiskasvatuksen, peruskoulun sekä lukion. Perustasolla oppijat osallistuvat suunnitelman mukaisesti työpajoihin ja käyntikohteisiin. Työpajat ja vierailut ovat osallistavia, perustuvat itse tekemiseen ja niissä tutustutaan kattavasti eri taiteenaloihin.

Kakkostaso sisältää esitystoimintaa, jota ovat tarjolla mahdollisimman laajalle kokijakunnalle. Sisällöt vaihtelevat tarjonnan mukaan vuosittain ja niille varataan budjetista oma osuus.

Kulttuurikasvatussuunnitelmaan perustuvat perustason ja kakkostason työpajat, vierailut ja palvelut kirjataan kokonaisuudessaan kulttuuritoimen budjettiin. Koulupäivän aikana oleva toiminta on lapsille ja nuorille maksutonta.

Suunnitelmaa päivitetään vuosittain ja siihen on mahdollista liittää uusia sisältöjä laajennusosina.

Koska kulttuurikasvatussuunnitelma tulee liitteeksi Kittilän kunnan varhaiskasvatussuunnitelmaan sekä perusopetuksen ja lukion opetussuunnitelmaan, Kittilän kunnan hallintosäännön 28 § mukaan koululautakunta päättää suunnitelman ottamisesta liitteeksi.

Kulttuuritoimi toiminnallisena ja taloudellisena tulosalueena kuuluu vapaan sivistystyön lautakunnan alaisuuteen. Kittilän kunnan hallintosäännön 29 § mukaan vapaan sivistystyön lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa sekä vastaa toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittamisestä ja valvonnasta, toimintalinjojen ja painopistealueiden määrittämisestä, voimavarojen yhteensovittamisesta ja tasapainottamisesta sekä talousarvion toteuttamisesta.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta:

1. merkitsee tiedoksi Kittilän kunnan kulttuurikasvatussuunnitelma Kapsäkin ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukseen ja valtuustoon.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi ja lähetetään edelleen kunnanhallitukseen ja valtuustoon.

Liitteet

Liite 1 Kittilän kulttuurikasvatussuunnitelma KOPS Kulttuurin Kapsäkki versio 1.0

Koululautakunta

§ 69

07.09.2022

Tiedoksi saatettavat asiat

306/07.01/2022

Kouluk 07.09.2022 § 69

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Vuoden lappilainen opettaja 2022 julkistetaan Pohjoisen Suomen kasvatus-ja opetusalan johdon päivillä 5.–6.10.2022.

Määräys opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentamisesta KOSKI-tietovarantoon. OPH-2994-2022.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Ammatillisen koulutuksen ja tutkintoon valmentavan koulutuksen opiskelijoiden henkilökohtaisten osaamisen kehittämissuunnitelmien (HOKS) tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen tietovarantoon OPH-2994-2022
KOSKI tietoluettelo v5.0 OPH-2994-2022
Määräys opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentamisesta KOSKI-tietovarantoon OPH-2994-2022
Ohje Ammatillisen koulutuksen ja tutkintoon valmentavan koulutuksen opiskelijoiden henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmien (HOKS) tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen tietovarantoon OPH-2994-2022
Tietoluettelo v4.0 Opetuksen ja koulutuksen tietovarantoon tallennettavat henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) tiedot OPH-2994-2022

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 7.6.2022 - 28.8.2022

Kouluk 07.09.2022 § 70

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 7.6.2022 - 28.8.2022 .

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset ajalta 7.6.-28.8.2022

Koulutarvikkeiden kilpailuttaminen

Koululk 07.09.2022 § 71

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunta on ollut mukana Pohjois-Lapin seutukuntien yhteisessä koulu- ja päiväkotitarvikehankinnoissa vuosina 2018-2021. Sodankylän kunta kilpailutti hankinnat vuosille 2018-2019, mukana olivat myös Kittilän ja Inarin kunnat. Kilpailutuksen voitti Lekolar-Printel Oy. Hankintaan sisältyi optiovuodet 2020-2021, jotka myös käytettiin. Syksyllä 2021 Lekolarin kanssa sovittiin, että hankintahinnat ovat voimassa elokuuhun 2022, koska uusi kilpailutus viivästyi viranhaltijoiden vaihtumisen vuoksi.

Kittilä ja Sodankylä ovat käyneet syksyllä 2022 keskustelua yhteisestä kilpailutuksesta. Inarin kunta on liittynyt Hanselin yhteishankintaan, eikä näin ollen ole enää mukaan yhteisessä kilpailutuksessa/hankinnassa.

Hansel Oy on hankintalain (1397/2016) mukainen yhteishankintayksikkö, jolta kunta-asiakkaat voivat tietyin edellytyksin hankkia sen kilpailuttamia tavaroita ja palveluja järjestämättä omaa tarjouskilpailua. Liittyminen koulutarvikkeita koskevaan puitejärjestelyyn päättyi 31.5.2021 ja sopimuskaudella puitejärjestelyyn ei voi liittyä uusia asiakkaita.

Yhteishankinta tuo kunnalle mm. seuraavia etuja;

- Valmiiksi kilpailutetut hinnat asiakkaiden yleisimmin käyttämille tuotteille
- Laaja valikoima vastuullisesti tuotettuja tuotteita
- Prosessissästöissä usean kuukauden työpanos
- Hansel valvoo hintatason toteutumista ja saatavuutta koko sopimuskauden ajan
- Hansel vastaa sopimushallinnasta koko sopimuskauden ajan
- Hansel toimii asiakkaiden tukena koko sopimuskauden ajan

Hanselin koulu- ja toimistotarvikkeita koskeva puitesopimuksen sopimuskausi on 2.1.2022-1.1.2024 (2026).

Kittilän ja Sodankylän kuntien yhteinen koulutarvikekilpailutus on syksyllä 2022 tarkoituksenmukaista tehdä ajanjaksolle 1.1.-31.12.2023 + 1+1 optiovuotta. Tällöin Kittilän olisi mahdollista liittyä Hanselin yhteishankintaan seuraavan kerran, kun yhteishankinta aukeaa.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää

1. että koulutarvikehankinnat kilpailutetaan yhdessä Sodankylän

Koululautakunta

§ 71

07.09.2022

kanssa ajalle 1.1.2023-31.12.2023 + optio 1.1.2024-31.12.2024 + optio 1.1.-31.12.2025.

2. valtuuttaa sivistystoimenjohtajan avaamaan kilpailutusasiakirjat.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Lisämääräraha varhaiskasvatusyksikön perustamiseen Könkäälle

250/02.02/2021

Kouluk 07.09.2022 § 72

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Varhaiskasvatuslain 540/2018 5 § :n mukaan kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lapselle, jonka kotikunta kyseinen kunta on sekä lapselle, joka asuu kunnassa huoltajiensa työn, opiskelun, sairauden tai vastaavien syiden vuoksi, vaikka lapsella ei olisi Suomessa kotikuntaa tai lapsen kotikunta olisi toinen kunta. Kiireellisissä tapauksissa tai olosuhteiden niin vaatiessa kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä muullekin kunnassa oleskelevalle lapselle.

Hoitopaikka on varhaiskasvatuslain mukaan järjestettävä neljä kuukautta hakemuksen jättämisen jälkeen. Mikäli varhaiskasvatuksen tarve johtuu työllistymisestä, opinnoista, koulutuksesta tai muutosta kuntaan työn tai opintojen takia, hoitopaikka on järjestettävä kaksi viikkoa hakemuksen jättämisen jälkeen. Kunnalla on myös velvollisuus järjestää hoitopaikka välittömästi, jos varhaiskasvatuksessa jo olevan lapsen hoidontarve ennakoimattomasti laajentuu vanhempien työllistymisen vuoksi.

Varhaiskasvatus on järjestettävä viimeistään siitä päivästä lukien, kun lapsi tarvitsee hoitopaikan, mahdollisuuksien mukaan vanhemman tai huoltajan toivomassa muodossa. Kunnan on pyrittävä järjestämään varhaiskasvatusta lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Lisäksi päiväkodin toiminta ja aukioloajat on järjestettävä paikallisen tarpeen mukaan.

Kesä- ja elokuun 2022 aikana Kittilän kunnan varhaiskasvatukseen on tullut uusia hoitopaikkahakemuksia 12 kappaletta (yhdeksän alle 3-vuotiasta lasta ja kolme yli 3-vuotiasta lasta). Kunnan varhaiskasvatuksen yksiköt kirkonkylällä ja Sirkassa ovat täynnä, välittömästi hoitopaikka on mahdollista saada ainoastaan Alakylän ja Kaukosen ryhmäperhepäivähoidossa. Alkavan sesongin myötä hoitopaikkatarve Sirkan alueella kasvaa edelleen. Jotta varhaiskasvatuslain mukainen lähipalveluperiaate sekä lapsen edun ensisijaisuuden periaate toteutuvat, Sirkkaan on tarve pikaisesti perustaa uusi varhaiskasvatuksen yksikkö.

Varhaiskasvatuspäällikkö on kartoittanut Sirkan alueella mahdollisia varhaiskasvatukseen soveltuvia tiloja. Sijainniltaan ja varustukseltaan varhaiskasvatuksen tarpeisiin paras vaihtoehto on Könkään koulun vieressä sijaitseva entinen palvelukoti Kätkä. Kätkä on Kittilän kunnan omistamalla tontilla, maalämmössä, varalämmitysjärjes-

telmällä sekä aggregaatilla varustettu yhteensä lähes 500 neliöinen rakennus, joka voidaan tarvittaessa ottaa nopeasti ja vähäisin muutostoin varhaiskasvatukseen käyttöön. Alakerrassa on 6 kappaletta 24 m² huoneita, joissa jokaisessa on wc- ja suihkutilat. Lisäksi alakerrassa on keittiö, yhteinen ruokailutila, sauna ja siivouskomero. Yläkerrassa on kolme saunallista huonetta, jotka olisi mahdollista vuokrata henkilökunnan asunnoiksi. Rakennus voidaan vuokrata osin kalustettuna. Piha-alue edellyttää huolellista aitaamista vieressä virtaavan joen takia, mutta leikkipiha voi olla yhteinen Könkään ryhmäperhepäivähoidon kanssa.

Omistajan kanssa on neuvoteltu sekä vuokraamisesta että rakennuksen hankkimisesta kunnan omistukseen. Kiireellisen aikataulun vuoksi vuokraaminen on tarkoituksenmukaisin vaihtoehto ja rakennuksen hankkimista voidaan mahdollisesti tarkastella vuoden 2023 talousarvion yhteydessä.

Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodissa tulee olla lasten määrään, ikään ja hoitoaikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on tarvittava ammatillinen kelpoisuus.

Varhaiskasvatusasetuksessa on säädetty henkilöstömitoitukset erikseen 0-3-vuotiaiden ja yli 3-vuotiaiden ryhmiin. Jos päiväkodissa on yksi tai useampi vammaisen tai muuten tuen tarpeessa oleva lapsi, jolla ei ole henkilökohtaista avustajaa, on tämä otettava huomioon henkilöstön määrässä tai lapsiryhmän koossa. Tarvittavan henkilöstön määrä riippuu siis siitä, järjestetäänkö varhaiskasvatus päiväkotivai ryhmäperhepäivähoitomuotoisena sekä järjestämistavasta riippumatta lasten määrästä, iästä, tuen sekä hoidontarpeesta.

Toiminta on tarkoituksenmukaisinta järjestää päiväkotimuotoisena, jolloin uuteen yksikköön voitaisiin sijoittaa yli 3-vuotiaiden 21 lapsen ryhmä sekä tarvittaessa lisäksi alle 3-vuotiaiden 8 lapsen ryhmä. Lasten iästä ja tuen tarpeesta riippuen 21 lapsen ryhmään on rekrytoitava vähintään kaksi (2) varhaiskasvatuksen opettajaa, 2-3 lastenhoitajaa sekä päiväkotikeittiöapulainen. Uuden yksikön johtaminen olisi tarkoituksenmukaisinta liittää päiväkotitoiminnan johtajan alaisuuteen.

Lisäksi kustannuksia syntyy oppimisympäristön varustamisesta (irtokalustus, oppimismateriaalit ja -välineet) ja ruoka- pesula- ja kiinteistönhoidonpalveluista.

Kustannusten tarkempi erittely liitteenä.

Könkään uuden yksikön kustannusarvio 1.9.-31.12.2022

Tulot

Asiakasmaksutuotot (arvio) 3.000

Menot**Käyttötalous**

Vuokratkustannukset	20.000
Henkilöstökustannukset	70.000
Ateriakulut	6.800
Kalusteet ja irtaimisto	35.000

Investoinnit

Muutostyöt	55.000
------------	--------

Menot yhteensä 186.800 eur

Sivistystoimen vuoden 2022 käyttötalousarvioon tai investointiohjelmaan ei ole varattu määrärahaa uuden yksikön perustamiseen.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää

1. perustaa varhaiskasvatusyksikön entisen palvelukoti Kätkän tiloihin, sillä varauksella, että rakennuksen käyttötarkoitus voidaan muuttaa varhaiskasvatukseen sopivaksi ja rakennus täyttää myös muilta osin teknisen toimen katselmuksen ja tarkastukset.
2. esittää kunnanhallitukselle, että investointeihin siirretään kustannuspaikalta 95311 (skeittiparkki) 55.000 euron määräraha, joka käytetään käyttötarkoituksen muutoksen kustannuksiin ja aidan rakentamiseen.
3. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että varhaiskasvatuksen käyttötalouteen lisätään 101.000 euron lisämääräraha, joka katetaan ennakoitua paremmilla verotuloilla.
4. valtuuttaa sivistystoimenjohtajan neuvottelemaan vuokrasopimuksesta sekä muista tarvittavista sopimuksista yhdessä teknisen toimen kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Lisämääräraha varhaiskasvatusyksikön perustamiseen
kustannusarvio

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto****§:t 58 - 62, 64, 67 - 72****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakukielto**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Etuostolaki 22 §: Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakukielto**MUUTOKSENHAKUKIELTO, VAALIT**

Vaalilain (2.10.1998/714) §:ien 45, 66 ja 83 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimus**Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän

päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus §:t 63, 65 - 66

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Virka/työehtosopimusmääräysten soveltamispäätökseen liittyvä oikaisuvaatimus tai kunnallisvalitus voidaan tutkia hallintolainkäyttöasiana vain, jos se koskee soveltamispäätökseen liittyvää kunnallisen viranomaisen toimivallan ylitystä tai menettelyvirhettä (esim. väärä viranomainen, esteellisyys).

Kunta-alan virka/työehtosopimuksen määräysten oikeaa tulkintaa koskevat erimielisyydet kuuluvat työtuomioistuimen toimivaltaan.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kittilän kunta
Kunnanhallitus
Valtatie 15
99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja,

myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun

puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Telefax: 029 564 3314
Puhelin: 029 564 3300

Kunnallisvalitus**Kunnallisvalitusohje****VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Telefax: 029 5642 841
Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaunnista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Hallintovalitus

Hallintovalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
Telefax: 029 564 2841
Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta.

Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen maksu

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta.

Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

(Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

(Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.