

Kunnanvaltuusto

Aika Maanantai 16.05.2022 klo 14:00 - 16:10

Paikka Kunnantalo, valtuustosali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
37	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
38	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
39	Henkilöstökertomus 2021	7
40	Valtuustoaloite/Kunnan lahja uuteen kehitysvammayksikköön	10
41	Talouden toteutuma 1-3/2022	12
42	Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset syyskaudella 2022	15
43	Valtuustoaloite koskien roska-astioiden lisäämistä kävelyteiden ja ulkoilureittien varrelle sekä vilkasliikenteisten ulkoilualueiden lähistölle	17
44	Lisämääräraha yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin	20
45	Puheenvuorot, aloitteet/Kvalt 16.5.2022	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erkkilä Akseli	jäsen	
	Hangasvaara Sirkka	jäsen	
	Hettula Arto	jäsen	
	Hettula Juha	jäsen	
	Junttila-Vitikka Pirjo	1. varapuheenjohtaja	
	Kantola Susanna	jäsen	
	Kenttälä Toni	2. varapuheenjohtaja	
	Kurula Timo	jäsen	
	Linnala Maija	jäsen	
	Lompolo Mikko	jäsen	
	Marttila Outi	jäsen	
	Moksi Aila	jäsen	
	Nevalainen Aki	puheenjohtaja	Poissa esteellisenä § 44 klo 15.57-16.02
	Nikkinen Jouko	jäsen	
Pekkala Antti	jäsen		
Poti Jukka	jäsen		
Rauhala Mikko	jäsen		
Salonen Tarmo	jäsen		
Similä Tuomas	jäsen	Poissa klo 15.00-15.02 kesken § 39 käsittelyn	
Toivanen Marita	Veltheim Saana	jäsen	
	Ylläsjärvi Esa	jäsen	
	Yritys Inkeri	3. varapuheenjohtaja	
	Ovaskainen Ahti	varajäsen	
	Jauhojärvi Pirkko	varajäsen	
	Jussila Asko	varajäsen	Läsnä kokouksessa § 44 klo 15.57-16.02
	Nevalainen Helena	varajäsen	
Mäntymaa Vuokko	varajäsen		
Rantapelkonen Jari	kunnanjohtaja		
Jämsén Antti	vs. hallintojohtaja		
Ylinampa Sanna	vs. perusturvajohtaja		
Kurula Lauri	tekninen johtaja		
Lång Tuija	controller		
Hartojoki Jutta	sivistystoimenjohtaja		
Karisaari Leni	henkilöstöpäällikkö	Asiantuntijana § 39	
Poissa	Huilaja Tiina	jäsen	
	Jussila Kai	jäsen	
	Nevalainen Paula	jäsen	
	Rajala Pekka	jäsen	
	Mäkitalo Jussi	kunnanhallituksen jäsen	

Käsitellyt asiat § :t 37 - 45

Allekirjoitukset

Aki Nevalainen
Puheenjohtaja
Lukuun ottamatta § 44

Pirjo Junttila-Vitikka
Puheenjohtaja § 44

Antti Jämsén
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 19.5.2022

Jukka Poti

Sirkka Hangasvaara

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 19.5.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Kittilä 19.5.2022

Antti Jämsén
Vs. hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kvalt 16.05.2022 § 37

Valtuuston kokouksia koskevat määräykset ilmenevät hallintosäännön luvussa 12.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä/julkaistava vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Valtuusto voi tavoitteidensa ja toimintansa kehittämiseksi pitää epävirallisia kehittämiskokouksia ja seminaareja, joita koskevat kutsut ja käsiteltävä aineisto lähetetään erikseen kutsutuille.

Valtuuston tähän kokoukseen on lähetetty kutsu jokaiselle valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle ja toimialajohtajille sähköpostitse 10.5.2022.

Kokouksessa käsiteltäväksi tulevista asioista laadittu esityslista on 10.5.2022 julkaistu Innofactorin sähköisessä kokouspalvelussa Cloud Meetingissä ja julkaisusta on lähetetty tieto sähköpostitse valtuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, varavaltuutetuille ja kunnanjohtajalle sekä toimialajohtajille. Esityslista on myös julkaistu kunnan verkkosivuilla 10.5.2022.

Kokouksen asialista on 10.5.2022 julkaistu kunnan verkkosivuilla sekä kuulutettu kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kokouksesta on myös ilmoitettu seuraavissa sanomalehdissä:

Lapin Kansa 10.5.2022 ja Kittilälehti 11.5.2022.

Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Kuntatiedotteessa nro 4/2022.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 18 valtuutettua on saapuvilla.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aki Nevalaisen esityksestä kunnanvaltuusto piti hiljaisen hetken edesmenneen kunnanvaltuuston varajäsenen Matti Pääkkölän muistoa kunnioittaen.

Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron.

Valtuutettu Tarmo Salonen ja varavaltuutettu Ahti Ovaskainen pyysivät puheenvuorot valtuustoaloitteiden jättämistä varten.

Puheenjohtaja myönsi pyydetyt puheenvuorot pidettäviksi kokouksen loppuksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kvalt 16.05.2022 § 38

Hallintosäännön 117 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastus voidaan suorittaa sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalossa torstaina 19.5.2022 klo 12.00 ja pidetään siellä yleisesti nähtävänä torstaina 19.5.2022 klo 14.00-16.00. Tarkastettu pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat valtuutetut Jukka Poti ja Pekka Rajala.

Päätös:

Valtuutettu Timo Kurula esitti toiseksi pöytäkirjantarkastajaksi Sirkka Hangasvaaraa.

Kunnanvaltuusto valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jukka Potin ja Sirkka Hangasvaaran.

Kunnanhallitus	§ 120	12.04.2022
Kunnanvaltuusto	§ 39	16.05.2022

Henkilöstökertomus 2021

36/02.06.01/2022

Khall 12.04.2022 § 120

(Lisätietoja: Henkilöstöpäällikkö, puh. 040 545 5793)

Kunnan henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa tietoa henkilövoimavaroista, niiden käytöstä ja muutoksista. Kertomus on mm. suunnittelun ja johtamisen väline kunnan johdolle, esihenkilöille, päättäjille ja henkilöstölle. Johtamisella, kuntastrategiasta aina henkilöstön osaamiseen, motivaatioon ja työkykyyn, on suuri merkitys kunnan henkilöstötuottavuuden kehittymisessä.

Kuntalaisten palveluihin, kunnan menestykseen ja tulevaisuuteen vaikuttaa keskeisesti se, kuinka osaavaa, motivoitunutta ja hyvinvointia henkilöstöä kunnalla on, ja millä tavoin kunnan tärkein voimavara eli henkilöstö saadaan aktiivisesti mukaan kunnan kehittämistyöhön. Kunnat kilpailevat työvoimasta ja haasteena on saada osaavaa ja sitoutunutta henkilöstöä töihin kuntaan. Työelämän monipuolinen kehittäminen kunnissa on keskeinen keino vaikuttaa henkilöstön saatavuuteen tulevaisuudessa.

Henkilöstöpäällikkö on valmistellut henkilöstökertomuksen 2021. Se on esitelty kunnan yhteistoimintaelimessä ja johtoryhmässä. Henkilöstökertomuksen tiedot on kerätty mm. palkkahallinnosta, työterveyshuollosta sekä Kuntien eläkevakuutuksen tilastoista. Kertomus sisältää tietoa kunnan henkilöstön tilasta vuodelta 2021 ja vertailutietoja edellisiltä vuosilta. Henkilöstökertomus sisältää tietoja Kittilän kunnan henkilöstön määrästä, rakenteesta, työvoimakustannuksista ja ansiokehityksestä sekä henkilöstön työhyvinvoinnista ja kehittämisestä. Henkilöstökertomukseen kerätään vuosittain tiedot henkilöstöresursseista ja niissä tapahtuneista muutoksista, jotta pystytään entistä paremmin suunnittelemaan ja toteuttamaan kehittämistoimenpiteitä ajankohtaisen ja oikean tiedon perustalla.

Kittilän kunnassa henkilöstömäärä oli vuoden 2021 lopussa 660 henkilöä, joista vakinaisia oli kaksi kolmasosaa. Palvelussuhteessa olevien keski-ikä oli 44,4 vuotta. Henkilöstöressurssien käyttö toteutuneina työvuosina on noussut vuosittain. Koronapandemia lisäsi henkilöstöressurssien käyttöä erityisesti terveyspalveluissa. Henkilöstökustannukset olivat vuonna 2021 yhteensä 29 423 733 euroa.

Kunnan henkilöstön sairauspoissaolojen määrä on laskenut viime vuosina. Vuonna 2021 henkilöstön sairauspoissaolot vähenivät 2,1 päivää jokaista toteutunutta henkilötyövuotta kohti. Sairauspoissaoloja koko henkilöstöllä oli vuonna 2021 20,9 pv henkilötyövuotta

Kunnanhallitus	§ 120	12.04.2022
Kunnanvaltuusto	§ 39	16.05.2022

kohden (vuonna 2020 23 pv). Luku on edelleen selkeästi kunta-alan keskiarvon yläpuolella, sillä kunta-alalla luku oli vuonna 2020 16,7 pv/htv.

Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa kunnan strategiatyötä. Työnantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla kunnan palvelut järjestetään. Tiedon avulla pystytään paremmin turvaamaan työvoiman saatavuus ja työn tuloksellisuus sekä vaikuttamaan henkilöstön osaamiseen ja työhyvinvointiin. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa. Kunnat kilpailevat tulevaisuudesta osaavasta henkilöstöstä ja

Kuntatyönantajien arvion mukaan sosiaali- ja terveystalouden siirtyminen hyvinvointialueille tulee vähentämään kuntien henkilöstömäärää noin puolella. Myös muutoksen vaikutus kuntien talouteen ovat merkittävät. Sote-henkilöstön lisäksi uudistus vaikuttaa henkilöstöön, joka on toiminut sosiaali- ja terveystalouden tukipalvelutehtävissä. Hyvinvointialueelle siirtyvät tukipalveluiden työntekijät, joiden tehtävistä vähintään puolet kohdistuvat sosiaali- ja terveystalouteen.

Henkilöstösiirtoa koskeva valmistelutyö alkoi vuoden 2021 loppupuolella. Kunnassa valmistellaan siirtoa lainsäädännössä ym. annettujen valmistelutehtävien mukaisesti. Muutos on Suomen historian yksi merkittävimmistä hallinnollisista uudistuksista ja se vaatii paljon työtä kunnissa. Alustavat tiedot siirtyvästä henkilöstöstä on toimitettu Lapin hyvinvointialueen pyynnön mukaisesti. Näitä tietoja päivitetään loppukevällä ja syksyllä. Liikkeenluovutus hyvinvointialueelle tapahtuu 1.1.2023. Liikkeen luovutusta ja henkilöstön siirtoa koskevat yhteistoimintaneuvottelut käydään vuoden 2022 aikana.

Sote-uudistukseen liittyvä henkilöstön siirto hyvinvointialueille on keskeinen asia, joka vaikuttaa merkittävästi mm. kunnan toimintaan ja tulevaisuuteen, henkilöstömäärään ja –rakenteeseen sekä kunnan organisaatioon.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja toimittaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus keskeytti kokouksen klo 13 ja kokousta jatkettiin klo 13.03.

Kokoukseen osallistui tätä asiaa käsiteltäessä asiantuntijana henkilöstökertomusta esitellyt henkilöstöpäällikkö Leni Karisaari.

Kunnanhallitus	§ 120	12.04.2022
Kunnanvaltuusto	§ 39	16.05.2022

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kokouksessa pidettiin tauko klo 14.19-14.31.

Kvalt 16.05.2022 § 39

Päätös:

Henkilöstöpäällikkö Leni Karisaari esitteli asiantuntijana kokouksessa henkilöstökertomusta klo 14.05-15.25.

Valtuutettu Tuomas Similä oli poissa kokouksesta klo 15.00 -15.02.

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Kittilän kunnan henkilöstökertomus 2021

Kunnanhallitus	§ 95	15.03.2022
Kunnanhallitus	§ 121	12.04.2022
Kunnanvaltuusto	§ 40	16.05.2022

Valtuustoaloite/Kunnan lahja uuteen kehitysvammayksikköön

217/05.02.04/2020

Khall 15.03.2022 § 95

Valtuutettu Outi Marttila jätti valtuuston kokouksessa 28.2.2022 OMK:n valtuustoryhmän puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"KUNNAN LAHJA UUTEEN KEHITYSVAMMAYKSIKKÖÖN

Kittilän kuntaan valmistuu uusi kehitysvammayksikkö.

Kittilän kunnalla on aina ollut tapana muistaa uusia kohteita minimisään kukilla ja pienellä tervehdyskäynnillä paikanpäällä.

Kehitysvammaisten mielen ja fyysisen kunnon kehitykseen ja ylläpitoon on Suomessa olemassa erilaisia nykyaikaisia laitteita, pelejä yms., jotka ovat erityisryhmille yksittäisesti hankittuna erittäin kalliita. Laitteita ja pelejä muun muassa:

- nojakuntopyörä*
- tietokone, jabra ja iso näyttö: mahdollistaa monenlaisen yhteydenpidon ja esim. osallistumisen KohtaaMut -verkkokahvilaan, karaoke-lauluun, nettipeleihin yms.*
- sisäpelejä: sisäcurling, pöytäkeilailu, tarkkuusboccia, koronapeli, bingo yms.*

Esitämme, että Kittilän kunnan harkitessa lahjan sisältöä uuteen kehitysvammayksikköön, kunta voisi toteuttaa yksikölle arvokkaan lahjan kaikkien yhteiseen käyttöön."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen hallinto-osaston toimialan valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on hallintojohtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 12.04.2022 § 121

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että perusturvajohtaja hankkii tilaisuuteen lahjan määrärahojen puitteissa aloitteen huomioiden.

Kunnanhallitus	§ 95	15.03.2022
Kunnanhallitus	§ 121	12.04.2022
Kunnanvaltuusto	§ 40	16.05.2022

Kunnanhallitus esittää edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja esittää valtuustolle aloitteen toteamista loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Kunnahallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kvalt 16.05.2022 § 40

Päätös:

Esitys hyväksyttiin ja aloite todettiin loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus	§ 159	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 41	16.05.2022

Talouden toteutuma 1-3/2022

250/02.02/2021

Khall 10.05.2022 § 159

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Kittilän kunnan hallintosäännön (8 luku, 66 §) mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain ja toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain. Valtakunnallisten säädösten ja ohjeistusten mukaan kunta voi itse määritellä, missä muodossa ja kuinka usein talousarvion toteutumisesta kunnan toimielimille raportoidaan. Suositus on, että neljännesvuosikatsaustiedot viedään tiedoksi myös valtuustolle eikä pelkästään puolivuosikatsaukset.

Talososasto on tuottanut liitteenä olevat laskelmat talousarvion toteutumisesta tammi-maaliskuun 2022 ajalta. Laskelmissa on tarkasteltu talousarvion toteutumista tuotto- ja kululajeittain sekä hallintokunnittain. Niissä on huomioitu ulkoiset erät, ei kunnan sisäisiä tuottoja ja kuluja. Käyttöprosentin tulisi olla n. 25 % maaliskuun lopussa jos kulut tai tuotot toteutuvat tasaisella tahdilla.

Talouden toteutuma suhteessa talousarvioon

Toimintatuotot

Kunnan toimintatuottojen toteutuma on 26 %.

Rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksujen toteutuma on jo 52 % (n. 226.000 euroa) ja tonttien myynnin 37 % (n.294.000 euroa).

Maakäytösopimusten mukaisten maksujen tuloutukset tehdään vasta vuoden vaihteessa kirjanpitoon. Työllistämistuet tilittyvät viiveellä kunnalle.

Toimintakulut

Toimintakuluissa toteutumaprosentit ovat seuraavat:

Henkilöstökulut 23 %
Palvelujen ostot 24 %
Aineet ja tarvikkeet 26 %
Avustukset 18 %
Muut toimintakulut 23 %.

Koronaepidemiaan liittyviä kustannuksia on kirjattu noin 322.000 euroa (ilman henkilöstökuluja) Erikoissairaanhoidon kustannukset ovat alle edellisten vuosien tason tammi-maaliskuun ajalta.

Kunnanhallitus	§ 159	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 41	16.05.2022

Verotulot

Verotulojen toteutuma on 28 %.

Kunnan tuloverot 29 %

Yhteisöverot 71 %

Kiinteistöverot 9 %

Yhteisöveroja on tilitetty kunnalle 1,9 milj.euroa, mikä on selvästi ennakoitua tilitysvauhtia suurempi määrä. Verohallinnon tietojen mukaan tämä johtuu pääasiassa vuoteen 2021 liittyvistä lisäennakoista.

Valtionosuudet

Valtionosuuksien toteutuma on 25 %.

Rahoitustuotot ja kulut

Rahoitustuottojen kertymä painottuu edellisvuosien tapaan alkukeksään ja tammi-maaliskuussa kunta saanut vain n.4.000 euroa rahoitustuottoja.

Korkokuluissa toteutuma on 6 %.

Vuosikate, poistot ja tilikauden ylijäämä

Vuosikate on 2,9 milj.euroa, toteuma 53 %. Ennakoitua parempi toteutuma muodostuu toimintakulujen ennakoitua pienemmästä toteutumasta ja verotulojen ennakoitua suuremmasta määrästä.

Poistojen määrä on 0,8 milj.euroa, toteuma 26 %.

Tilikauden ylijäämä tammi-maaliskuussa on 2.193.974,93 euroa.

Vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon

Toimintatuotot ovat n. 0,6 milj.euroa eli 35 % korkeammat tammi-maaliskuuhun 2021 verrattuna. Kasvu on aiheutunut rakennusvalvonta- ja tarkastusmaksuista, tonttien myyntituloista sekä avustuksista.

Toimintakulut ovat edellisvuoden vastaavan ajanjakson tasolla. Toimintakate on 0,6 miljoonaa euroa parempi kuin tammi-maaliskuussa 2021. Verotuloja on kertynyt noin 1 milj. euroa enemmän kuin vuosi sitten vastaavalla ajanjaksolla ja valtionosuuksia 0,4 milj.euroa enemmän. Verotulojen kasvusta pääosa muodostuu yhteisöveron kasvusta (0,6 milj.euroa).

Vuosikate on 1,9 miljoonaa euroa korkeampi kuin edellisvuoden vastaavalla ajanjaksolla.

Kunnanhallitus	§ 159	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 41	16.05.2022

Investointien toteutuma ja lainojen määrä

Investointimenojen toteutuma ajalta 1.1.- 31.3.2022 on n. 340.000 euroa. Olennaisimmat investoinnit ajanjaksolla liittyivät maa- ja vesi-alueiden hankintaan.

Kunnan lainamäärä oli maaliskuun lopussa 8,3 miljoonaa euroa eli 1.275 euroa asukasta kohden.

Tuloslaskelmat lautakunnittain ja kunta yhteensä sekä erittely investoinneista liitteenä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2022 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 16.05.2022 § 41

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 2 Talousarvion toteutumavertailu 1.1. - 31.3.2022

Liite 3 Investointien toteutumavertailu 1.1. - 31.3.2022

Kunnanhallitus	§ 160	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 42	16.05.2022

Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset syyskaudella 2022

Khall 10.05.2022 § 160

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus ovat hyväksyneet kokousaikataulunsa puolivuositain.

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajien hyväksymät kokousajat:

Valtuuston kokoukset (maanantaisin klo 14)

22.8.

19.9.

14.11. (verot)

12.12. (talousarvio)

Kunnanhallituksen kokoukset (tiistaisin klo 12)

16.8.

30.8.

13.9.

27.9.

11.10.

25.10.

8.11. (verot)

22.11.

7.12. (talousarvio)

20.12. (vara)

Lapin liiton on tarkoitus laatia viikolla 19 alustava kokousaikataulu, mutta kokousajat vahvistetaan vasta seuraavassa hallituksen kokouksessa 30.5.2022. Lapin liiton kevätvaltuusto on maanantaina 16.5. klo 10.

Hyvinvointialueen aluevaltuusto on 6.6. ja seuraavat aluehallitukset 11.5., 25.5., 15.6. ja 29.6. Syksyn kokousaikataulua hyvinvointialue ei ole vielä päättänyt.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi puheenjohtajien päättämän kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston syksyn kokousajat ja esittää ne tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 160	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 42	16.05.2022

Kvalt 16.05.2022 § 42

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Kunnanhallitus	§ 361	10.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 46	29.04.2022
Kunnanhallitus	§ 167	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 43	16.05.2022

Valtuustoaloite koskien roska-astioiden lisäämistä kävelyteiden ja ulkoilureittien varrelle sekä vilkasliikenteisten ulkoilualueiden lähistölle

241/10.03.01/2021

Khall 10.08.2021 § 361

Valtuutettu Jukka Poti jätti valtuuston kokouksessa 31.5.2021 Kokoomuksen, OMK:n ja Vihreiden valtuustoryhmien puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Roskisten lisääminen jalkakäytävälle"

Kevään tullen kansalaisten huoli ympäristön siisteydestä on alkanut puhuttamaan. Yleinen tahto on, että kunta lisää roska-astioita kävelyteiden ja ulkoilureittien varrelle. Syytä on huomioida myös vilkasliikenteiset ulkoilualueet, joihin ei vielä ole pyöräteitä rakennettu, mm. Levin ympäristie.

Roska-astiat tulisi olla varustettuja ns. "koirankakkapusseilla". Tämän hetkinen tilanne on osassa kylää sietämätön, kun koiran ulkoiluttaja joutuu kantamaan pussia kilometri tolkulla seuraavalle roskikselle.

Kunnan tulisi kartoittaa tämän hetkinen roskistilanne koko kunnan alueella ja lisätä pussivarusteltuja roskiksia tarpeen mukaan. Lisäksi roskiksien tyhjentämiseen tulisi kiinnittää nykyistä enemmän huomiota."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on tekninen johtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 29.04.2022 § 46

(Lisätietoja: Tiemestari p. 0400 862 532)

Valtuutettu Jukka Poti on jättänyt Kokoomuksen, OMK:n ja Vihreiden valtuustoryhmien puolesta aloitteen roskisten lisäämisestä jalkakäytävälle.

Kittilän kunnan alueella olevien roskisten ja roskapussiautomaattien sijainti kartat Levi (liite 1) ja Kittilän kirkonkylä (liite 2) ja ne löytyvät

Kunnanhallitus	§ 361	10.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 46	29.04.2022
Kunnanhallitus	§ 167	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 43	16.05.2022

myös Kittilän kunnan verkkosivuilta osoitteesta (<https://kittila.fi/asuminen-ja-ymparisto/elaimet/roskikset-koirien-jatoksille>). Kar-toissa on esitetty pussiautomaattien sijainti ja koirankakkaroska-astiat sekä ns. normaali roska-astiat.

Tekninen osasto on selvittänyt mahdollisuudet lisättäville koirankakkaroska-astioiden sijainneille:

Kittilän kirkonkylälle ei esitetä lisättäväksi roska-astioita tai koirankakkaroskapussi automaatteja. Nykyinen kattavuus on hyvä (liite 2)

Leville esitetään 10 uutta koirankakkaroska-astiaa. Liitteenä olevaan (liite 1) karttaan on merkitty lisättävät astiat Levin alueella. Roska-astiat ovat kunnan omistamilla ja hallinnoimilla katu-alueilla. Ympäristie on valtontie, jota hallinnoi ELY-keskus.

Kittilän kunnan alueella olevien roska-astioiden tyhjentäminen kuuluu kunnalle, vain Levin ydinkeskustan roska-astiat kuuluvat talvikunnossapidon alueurakkaan. Kittilän kunnalla on tällä hetkellä palveluksessaan yksi työntekijä, jonka vastuulla on roskisten tyhjentäminen ja pussiautomaattien täydentäminen. Hänen vastuullaan on myös muut pienet kunnossapitotyöt Kittilän kunnan alueella, minkä vuoksi roskisten määrän suuri lisääminen tai kunnossapidon taajuuden muutos vaatii lisäresursseja.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se päättäisi aloitteen johdosta lisätä kymmenen (10) uutta koirakakkaroska-astiaa Levin alueelle liitteen mukaisiin paikkoihin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 10.05.2022 § 167

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että tekninen lautakunta vastaa kunnan maa- ja vesialueiden, katujen, puistojen ja muiden yleisten alueiden hallinnasta ja hoidosta mukaan lukien koirankakkaroska-astioista.

Kunnanhallitus esittää edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja esittää valtuustolle aloitteen toteutamisesta loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus	§ 361	10.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 46	29.04.2022
Kunnanhallitus	§ 167	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 43	16.05.2022

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 16.05.2022 § 43

Päätös:
Esitys hyväksyttiin ja aloite todettiin loppuun käsitellyksi.

Liitteet

Liite 4 Kartta Levin roska-astioiden sijainnista
Liite 5 Kartta Kittilän roska-astioiden sijainnista

Tekninen lautakunta	§ 50	29.04.2022
Kunnanhallitus	§ 169	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 44	16.05.2022

Lisämääräraha yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin

82/02.05.01/2022, 250/02.02/2021

Teknlk 29.04.2022 § 50

Yksityisteiden kunnossapitoavustukset vuodelle 2022 on ollut haettavissa.

Avustusta haki yhteensä 46 yksityistietä, yhteiskilometrimäärä 115,2. Avustussumma yhteensä olisi 144.017 €.

Talousarvioon on varattu määrärahaa yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin 135.000 €.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää 10.000 €:n lisämäärärahan yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 10.05.2022 § 169

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että se myöntää 10.000 €:n lisämäärärahan yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin.

Päätös:

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aki Nevalainen poistui asiaa käsiteltäessä yhteisöjäävinä.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 16.05.2022 § 44

Päätös:

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aki Nevalainen poistui asiaa käsiteltäessä, koska hän toimii tiekunnan puheenjohtajana, jolloin puheenjohtajana toimi kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Pirjo Junttila-Vitikka.

Aki Nevalaisen tilalta tämän asian käsittelyyn osallistui varavaltuutettu Asko Jussila.

Tekninen lautakunta	§ 50	29.04.2022
Kunnanhallitus	§ 169	10.05.2022
Kunnanvaltuusto	§ 44	16.05.2022

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen ja myönsi 10.000 €:n lisämäärärahan yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin.

Puheenvuorot, aloitteet/Kvalt 16.5.2022

198/10.02.02/2022, 199/10.03.02/2022

Kvalt 16.05.2022 § 45

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Aki Nevalainen ja kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen onnittelivat 70 vuotta täyttäneitä Tarmo Salosta.

Valtuustoaloitteet

Valtuutettu Tarmo Salonen (PS) jätti yhteensä 18 valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen tuulivoimalinjauksesta valtuustokaudelle 2021-2025.

Varavaltuutettu Ahti Ovaskainen (Vihreät) jätti yhteensä 16 valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen melua vähentävien pehmikkeiden hankkimisesta yläkoulun ruokasalin tuolien jalkoihin.

Liitteet

- Liite 6 Tarmo Salosen ym. (yht. 18 valtuutettua/varavaltuutettua) valtuustoaloite 16.5.2022/Tuulivoimalinjaus valtuustokaudelle 2021 - 2025
- Liite 7 Ahti Ovaskaisen ym. (yht. 16 valtuutettua/varavaltuutettua) valtuustoaloite 16.5.2022/Melua vähentävien pehmikkeiden hankkiminen yläkoulun ruokasalin tuolien jalkoihin

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 37 - 43 ja 45

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Kunnallisvalitus

§ 44

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä

järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Kunnallisvalituksen maksu

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.