

**Kunnanhallitus**

**Aika** Perjantai 01.04.2022 klo 14:00 - 15:06

**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
114	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
115	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
116	Hallintojohtajan viransijaisuus	6

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka Toivanen Marita Salonen Tarmo Jauhojärvi Pirkko Nevalainen Paula Nikkinen Jouko	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Veltheim Saana	jäsen	Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Ylläsjärvi Esa Erkkilä Akseli Yritys Inkeri Rantapelkonen Jari	jäsen varajäsen kunnanvaltuuston 3. vpj kunnanjohtaja	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa
Poissa	Mäkitalo Jussi Nevalainen Aki Junttila-Vitikka Pirjo Kenttälä Toni	jäsen kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston 1. vpj kunnanvaltuuston 2. vpj	

---

Käsitellyt asiat § :t 114 - 116

**Allekirjoitukset**

Pekka Rajala  
Puheenjohtaja

Jari Rantapelkonen  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirja tarkastettiin §:n 116 osalta kokouksessa.  
Tauot pidettiin klo 14.10 - 14.36 ja 14.50 - 14.56.

Kittilässä 4.4.2022

Marita Toivanen

Saana Veltheim

**Pöytäkirjan nähtävänä olo**

Tämä pöytäkirja on 4.4.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Kittilä 4.4.2022

Jari Rantapelkonen  
Kunnajohtaja

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 01.04.2022 § 114

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Tuija Lång, puh. 040 672 4257)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuun kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § *Sähköinen kokous*, mukaan

*"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.*

*Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.*

*Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.*

*Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.*

*Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."*

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi se-

kä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Khall 01.04.2022 § 115

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Tuija Lång, puh. 040 672 4257)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Marita Toivanen ja Saana Veltheim.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marita Toivanen ja Saana Veltheim.

---

Kunnanhallitus	§ 88	15.03.2022
Kunnanhallitus	§ 116	01.04.2022

---

## Hallintojohtajan viransijaisuus

75/01.01.03/2022

Khall 15.03.2022 § 88 (Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Hallintojohtaja on toimittanut kuntaan virkavapaushakemuksen, jossa hän hakee virkavapaata 1.3. – 31.8.2022 väliseksi ajaksi. Virkavapaan perusteena on kunnan perusturvajohtajan viransijaisuus.

Kunnanjohtaja on myöntänyt hallintosäännön 49 §:n mukaan hallintojohtajalle virkavapaata em. ajaksi.

Hallintosäännön 18 §:n mukaan hallinto-osaston toimialaa johtaa hallintojohtaja. Saman pykälän mukaan toimialajohtajan esteellisenä tai poissa ollessa sijaisena toimii kunnanhallituksen nimeämä viranhaltija, jollei muuta ole määrätty.

Hallinto-osaston toimialajohtajana ja kunnan johtoryhmän jäsenenä toimiva hallintojohtaja osallistuu taloussuunnitteluun, työllisyydenhoitoon sekä tietohallinnon johtamiseen. Keskeisenä tehtävänä on avustaa ja toimia yhteistyössä kunnanjohtajan kanssa sekä kunnanhallituksessa käsiteltävien asioiden valmistelijana.

Hallintojohtajan kelpoisuusvaatimuksena on virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Erityisesti arvostetaan perehtymistä kunnallishallintoon. Viransijaisuuteen valitun on toimitettava kunnalle hyväksyttävä lääkärintodistus ennen viransijaisuuden aloittamista.

Kunnanhallituksen päätöksen 31.3.2020 §:n 131 mukaan hallintojohtajan ensimmäinen sijainen on controller ja toinen sijainen on henkilöstöpäällikkö. Em. ovat ilmoittaneet, että eivät ota hallintojohtajan viransijaisuutta vastaan.

Controller Tuija Lång on kuitenkin suostunut toimimaan hallintojohtajan viransijaisena kunnanjohtajan päätöksen mukaan seuraavasti: Controller Tuija Lång suostumuksensa mukaan toimii oman viran ohella hallintojohtajan viransijaisena 1.3.2022 alkaen (pl. työllisyys/työpajatoiminta) siihen saakka, kunnes vs. hallintojohtaja ottaa viran vastaan kuitenkin enintään 1.5.2022 saakka.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta säädettyssä lain 3 §:n 2 mom. mukaan viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta erikseen säädetään taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan tai hyvinvointialueen toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Kunnanhallitus	§ 88	15.03.2022
Kunnanhallitus	§ 116	01.04.2022

---

Em. lain 4 §:n 3 mom. mukaan virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi, taloudellisista ja tuotannollista syistä irtisanotun viranhaltijan ottaminen toiseen virkasuhteeseen, 22 §:ssä tarkoitettu virkasuhteen tarjoaminen osa-aikaiselle viranhaltijalle, 24 §:ssä tarkoitettu tai muussa laissa säädetty viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen, muun työnantajan palveluksessa olevan henkilön ottaminen virkasuhteeseen lain tai sopimuksen nojalla tapahtuvan toiminnan siirtämisen yhteydessä taikka muu näihin rinnastettava hallintosäännössä määrätty peruste.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee seuraavat asiat:

12. toimialajohtajien sijaisista 3 kk-1 vuoteen saakka.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää laittaa hallintojohtajan viransijaisuuden haettavaksi ajalle 4.4.-31.8.2022.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanjohtaja täydensi esitystään seuraavasti:

Haastatteluryhmään kuuluu kunnanjohtaja, kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajiston lisäksi valtuustoryhmien puheenjohtajat. Kunnanjohtaja valtuutetaan tekemään hakuilmoitus.

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan esityksen ja sen täydennyksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

---

Khall 01.04.2022 § 116

Kunnanhallitus päätti 15.3.2022 §:ssä 88 laittaa hallintojohtajan viransijaisuuden haettavaksi ja päätti, että haastatteluryhmään kuuluu kunnanjohtaja, kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajiston lisäksi valtuustoryhmien puheenjohtajat.

Hallintojohtajan viransijaisuus on ollut haettavana 16.3.2022 lukien Kuntarekryssä ja työvoimahallinnon sivuilla sekä kunnan ilmoitustaululla. Hakuaika päättyi 30.3.2022 klo 15. Hakuilmoitus on oheismateriaalina.

Hallintojohtajan viransijaisuutta haki 11 hakijaa. Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina. Hakemusasiakirjat ovat nähtävänä kunnan-

Kunnanhallitus	§ 88	15.03.2022
Kunnanhallitus	§ 116	01.04.2022

---

virastolla ja kunnanhallituksen kokouksessa.

Kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnanjohtaja ovat tutustuneet hakemusasiakirjoihin ja keskustelleet haastatteluun kutsuttavista.

Haastatteluun kutsutaan YTM Antti Jämsén ja HTM Esko Rautiainen. Haastattelut pidetään 1.4.2022.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus ratkaisee seuraavat asiat:

12. toimialajohtajien sijaisista 3 kk-1 vuoteen saakka.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee hyväksyen tiedoksi, että kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnanjohtaja ovat kutsuneet hakijoista haastatteluun Antti Jämsénin ja Esko Rautiaisen.

Hallintojohtajan viransijaisuudessa noudatetaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta sekä 2 kuukauden koeaikaa. Viransijaisuuteen valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Vs. hallintojohtajan kokonaispalkka on 5749,99 €/kk.

Kunnanhallitus päättää kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan delegoida ehdollisen vs. hallintojohtajan valintapäätöksen vahvistamisen kunnanjohtajan päätettäväksi.

Esitys valittavasta annetaan kokouksessa.

Kunnanhallitus päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Päätös:

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys:

Kunnanhallitus merkitsee hyväksyen tiedoksi, että kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnanjohtaja ovat kutsuneet hakijoista haastatteluun Antti Jämsénin ja Esko Rautiaisen.

Hallintojohtajan viransijaisuudessa noudatetaan Kunnallista yleistä virka- ja työehtosopimusta sekä 2 kuukauden koeaikaa. Viransijaisuuteen valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Vs. hallintojohtajan kokonaispalkka on 5749,99 €/kk.

Kunnanhallitus päättää kunnan hallintosäännön 35 §:n mukaan delegoida ehdollisen vs. hallintojohtajan valintapäätöksen vahvistamisen kunnanjohtajan päätettäväksi.



Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 88  
§ 116

15.03.2022  
01.04.2022

---

Kunnanhallitus päättää valita virkavaalissa hallintojohtajan viransijaiseksi koulutuksen, kokemuksen ja haastattelun perusteella Antti Jämsénin.

Kunnanhallitus päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

Esa Ylläsjärvi esitti, että hallintojohtajan sijaisuutta ei ratkaista tänään vaan kunnanhallitus katsoo hakijoiden joukosta muitakin tehtävään soveltuvia henkilöitä ja kutsuu heidät haastateltaviksi ja että kunnanhallitus päättää viransijaisuuteen valittavan eikä delegoi valintapäätöstä kunnanjohtajalle. Vastaesitys liitteenä.

Puheenjohtaja Pekka Rajala esitti taukoa. Tauko alkoi klo 14.10. Tauko päättyi klo 14.36.

Puheenjohtaja totesi, että Esa Ylläsjärven esitystä ei kannatettu ja esitys raukesi kannattamattomana.

Esa Ylläsjärvi esitti suljettua lippuäänestystä.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan virkavaali suljettuna lippuäänestyksenä käyttäen Teamsin Forms-sovellusta, mikä hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja totesi, että äänen voi antaa kaikille hakijoille, jotka täyttävät kelpoisuusehdot.

Puheenjohtaja totesi, että pidetään tauko klo 14.50. Tauko päättyi klo 14.56.

Puheenjohtaja totesi, että suoritetaan virkavaali.

Puheenjohtaja totesi, että suoritettussa vaalissa annettiin yhdeksän ääntä seuraavasti:

Antti Jämsén 7 ääntä

Esko Rautiainen 1 ääni.

Tyhjä 1 ääni.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan muutettu esitys tuli päätökseksi ja hallintojohtajan viransijaisuuteen tuli valituksi Antti Jämsén.

Esa Ylläsjärvi jätti eriävän mielipiteen (liite).

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

---

Liitteet

Liite 1 Esa Ylläsjärven vastaesitys/eriävä mielipide - Khall  
1.4.2022 § 116

**MUUTOKSENHAKUOHJE****Muutoksenhakukielto**  
**§:t 114 ja 115****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Oikaisuvaatimus**  
**§ 116****Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä,

itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus  
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.