

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 21.06.2022 § 229

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, puh.040 653 0774)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Paula Nevalainen ja Jouko Nikkinen.

Päätös:

Raili Fagerholm esitti pöytäkirjantarkastajiksi Marita Toivasta ja Kai Jussilaa, minkä kunnanhallitus hyväksyi.
