

**MERIKRATOS OY:N SOSIAALI- JA POTILASASIAMIESTOIMINNAN INFORMOINTIASIAKIRJA****1. Rekisterinpitäjä ja tietosuoja-asioiden yhteyshenkilö**

Merikratos Oy (2530437-7)  
Köydenpunojankatu 9 B  
20100 Turku

Jarno Heino (tietosuojavastaava)  
050 472 5816  
jarno.heino@merikratos.fi

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus, rekisterin tietosisältö, säännönmukaiset tietolähteet ja säilytysaika**

Henkilötietoja käsitellään sosiaali- ja potilasasiamiespalvelun järjestämisen mahdollistamiseksi. Tietojen käsittelyperusteena on asiakkaan suostumus (tietosuoja-asetus 6 artikla 1 a). Henkilötietoja ei erikseen kerätä, mutta niitä päätyy rekisterinpitäjän haltuun asiakkaan lähettämien sähkö- ja kirjepostien muodossa sekä silloin, kun sosiaali- ja potilasasiamies auttaa asiakasta kirjallisesti. Sähköpostit hävitetään automaattisesti 30:n vuorokauden kuluttua niiden vastaanottamisesta. Vastaavasti myös rekisterinpitäjän laitteelle kirjallisen avustamisen yhteydessä tallennetut tiedostot hävitetään ja kirjeet tuhoetaan 30:n vuorokauden kuluessa. Kirjepostit voidaan vaihtoehtoisesti palauttaa asiakkaalle.

Mikäli asiakas antaa suostumuksensa, sosiaali- ja potilasasiamies voi olla yhteydessä myös palveluntarjoajaan tai viranomaiseen asiakkaan asiassa. Näiltäkään tahoilta saatavia henkilötietoja ei erikseen tallenneta, vaan sähköpostitse saadut tiedot poistuvat automaattisesti ja kirjeet tuhoetaan tai palautetaan edellä mainittujen aikarajojen puitteissa.

Rekisterinpitäjä tilastoi yhteydenottoja, ja tässä yhteydessä kirjaa järjestelmäänsä sen kunnan ja aihepiirin, jota yhteydenotto koskee. Nämä kirjaukset eivät sisällä asiakkaan tunnistetietoja. Rekisterinpitäjä antaa vuosittain raportit kunnille tai kuntayhtymille sosiaaliasiamestojen toiminnasta sekä tilaajan niin toivoessa myös potilasasiamestojen toiminnasta. Tilastointia suoritetaan, jotta kunnille voidaan osoittaa, mihin aihealueisiin niiden tulee erityisesti kiinnittää huomiota. Myös esitetyt kehitysideat kirjataan nimettöminä ja luovutetaan tilaajille vuosittaisten raporttien yhteydessä.

**3. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta eteenpäin. Poikkeuksellisesti tietoja luovutetaan viranomaisille tai palveluntarjoajille tilanteissa, joissa asiakas pyytää rekisterinpitäjältä tällaisen yhteydenoton tekemistä omassa asiassaan.

**4. Rekisteröidyn oikeudet**

Asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot, oikaista käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset tiedot sekä tietyissä tilanteissa poistaa tiedot, rajoittaa tai vastustaa niiden käsittelyä sekä siirtää ne järjestelmästä toiseen. Oikeuksien käytöstä tehdään tarvittavat merkinnät rekisteriin. Tietoja oikaistaessa sekä virheellinen että oikaistu merkintä tallentuvat järjestelmään, ja asiakirjaan merkitään korjauksentekijän nimi, tehtävänimike, korjauksentekopäivä sekä korjauksen peruste. Mikäli tietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen, asiakkaalla on milloin tahansa oikeus peruuttaa suostumuksensa.

Oikeuksien käyttämistä koskevan asian saa vireille tietosuojavastaavalle osoitetulla allekirjoitetulla pyynnöllä (yhteystiedot kohdassa 1). Pyydytetyt toimenpiteet voidaan evätä laissa säädetyillä perusteilla. Mikäli pyynnöstä kieltäydytään, asiakkaalla on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Rekisteröidyllä on muutoinkin oikeus kannella toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos se katsoo, ettei rekisterinpitäjä ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä (tietosuoja.fi).