

Kunnanhallitus**Aika** Tiistai 24.05.2022 klo 12:00 - 14:53**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
178	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
179	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
180	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	6
181	Kittilän kunnan vuoden 2021 tilinpäätös	7
182	Kittilän kunnan ja Tornator Oyj:n välinen maankäyttösojimus, Seidan asemakaava	13
183	Kittilän kunnan ja yksityishenkilön välinen maankäyttösojimus, Levin Ahvenjärven asemakaava	15
184	Kiinteistön Stinanniitty ostaminen, lisämääräraha	17
185	Yhteispuvelusopimuksen hyväksyminen/Kelan tarjoamat palvelut Kittilässä	19
186	Valtuustoaloite/Yhteispuvelupisteen perustaminen	21
187	Johtoryhmän palkantarkistukset/Perusturvajohtaja	22
188	Johtoryhmän palkantarkistukset/Sivistystoimenjohtaja	23
189	Johtoryhmän palkantarkistukset/Henkilöstöpäällikkö	24
190	Johtoryhmän palkantarkistukset/Tiedottaja	25
191	Kirjastotoimenjohtajan virkavaalin vahvistaminen	26
192	WLAN-verkon uusiminen kunnan toimipisteisiin	27
193	Lapsiystävällinen kunta Unicef/Kittilän kunnan sitoutuminen hankkeeseen jatkossa	28
194	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 24.5.2022	31
195	Työpajakoordinaattorin toimen julistaminen avoimeksi	33
196	Lapin jätehuolto kuntayhtymän pyyntö hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeämisestä	35
197	House of Lapland Oy:n yhtiökokous 15.6.2022	36

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka Toivanen Marita Salonen Tarmo Jauhojärvi Pirkko Nikkinen Jouko Veltheim Saana	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Ylläsjärvi Esa Erkkilä Akseli	jäsen varajäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Fagerholm Raili	varajäsen	Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Nevalainen Aki Yritys Inkeri Rantapelkonen Jari Jämsén Antti Lång Tuija	kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston 3. vpj kunnanjohtaja vs. hallintojohtaja controller	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa asiantuntijana §:n 181 käsittelyssä klo 12.25-12.30.
Poissa	Mäkitalo Jussi Nevalainen Paula Junttila-Vitikka Pirjo Kenttälä Toni	jäsen jäsen kunnanvaltuuston 1. vpj kunnanvaltuuston 2. vpj	

Käsitellyt asiat § :t 178 - 197

Allekirjoitukset

Pöytäkirjan tarkastus

Pekka Rajala
Puheenjohtaja

Antti Jämsén
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirja tarkastettiin §:ien 195 - 197 osalta kokouksessa.
Tauko pidettiin klo 13.38 - 13.48.

Kittilässä 30.5.2022

Saana Veltheim

Esa Ylläsjärvi

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 30.5.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Kittilä 30.5.2022

Antti Jämsén
Vs. hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 24.05.2022 § 178

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, puh.040 653 0774)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen ja päätti ottaa käsiteltäväksi kunnanhallituksen puheenjohtajan esityksestä lisälistan asiat nro 18-20 (§:t 195 - 197).

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 24.05.2022 § 179

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, puh.040 653 0774)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Saana Veltheim ja Esa Ylläsjarvi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

350/00.02.01/2021

Khall 24.05.2022 § 180

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Kunnanhallitukselle on sovittu annettavaksi tilannekatsaus kunnan ajankohtaisista asioista. Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen selostaa asiaa kokouksessa. Samassa yhteydessä käsitellään muut kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus

1) merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen seuraavista asioista:

- Osallistuminen Hanselin Leasingpalvelut 2023-2024 –hankinnan kilpailutukseen
- Strategian jalkauttaminen –tilaisuus valtuutetuille, johtoryhmälle ja tulosaluejohtajille ke 8.6. klo 9-12 valtuustosalissa
- Terveiset kunnallisjohdon seminaarista 18.-19.5.
- Pohjavesialueiden suojelusuunnitelman laatimishankkeen ohjausryhmän jäsenen nimeäminen

2) merkitsee tiedoksi mahdolliset muut kunnanhallitukselle tiedotettavat asiat

Päätös:
Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Lisäksi merkittiin tiedoksi, että Levi Magicin asia tuodaan seuraavaan kunnanhallitukseen

Pohjavesialueiden suojelusuunnitelman laatimishankkeen ohjausryhmän jäsenenä on Saana Veltheim.

Kunnanhallitus	§ 101	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 181	24.05.2022

Kittilän kunnan vuoden 2021 tilinpäätös

36/02.06.01/2022

Khall 29.03.2022 § 101

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Lainsäädännöllinen tausta tilinpäätökselle ja olennaiset vaatimukset sisällölle

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallitus	§ 101	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 181	24.05.2022

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate

Toimintatuotot olivat vuonna 2021 n. 16 milj. euroa ja talousarvion toteutuma oli 175 %. Kasvu edellisvuoteen verrattuna oli 7,8 miljoonaa euroa ja se selittyy pääosin tonttien myyntituotoilla sekä valtiolta saatujen korona-avustusten määrällä. Tonttien myyntitulot olivat yhteensä 6,6 milj. euroa ja valtion korona-avustuksen 1.erä 1,3 milj. euroa. Päätöstä valtion korona-avustuksen 2.erästä (arviolta 0,4 - 0,5 milj.euroa) ei ole vielä saatu eikä sitä siten ole kirjattu tilinpäätöksen tuotoksi.

Toimintakulut olivat 62,2 milj. euroa ja ne kasvoivat noin 4,3 milj. euroa eli 7,4 % edelliseen vuoteen verrattuna. On kuitenkin huomioitava, että vertailuvuonna 2020 syntyi koronaepidemian vuoksi kulusäästöjä, joten vertailuvuosi ei ole nk. normaali toimintavuosi.

Toteutuneet toimintakulut olivat yhteensä 0,5 milj. euroa pienemmät kuin muutettuun lisämääräraha sisältävään talousarvioon sisällytetyt toimintakulut. Palkat ja palkkiot toteutuvat talousarvion mukaisesti mutta henkilösivukuluista aiheutui talousarvioylitystä 0,4 milj. euroa. Osa vuodelle 2021 kohdistuneesta 0,4 milj. euron lomapalkkavelkaan liittyvien eläkekulujen jaksotuskirjauksesta olisi tullut kirjata jo aiempien vuosien tulokseen. Muissa toimintakuluissa oli talousarvioylitystä n.0,3 milj. euroa johtuen luottotappikirjauksista, joita kirjattiin useamman vuoden ajalta.

Toimintakate oli -46,1 milj. euroa eli 3,8 milj. euroa parempi kuin edellisenä vuonna ja 7,6 milj. euroa vähemmän negatiivinen kuin talousarviossa.

Verotulot ja valtionosuudet

Verotulot olivat yhteensä 32 milj. euroa ja 0,7 milj. euroa isommat kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon verrattuna ne olivat n. 1,2 milj. euroa isommat ja tämä ylitys muodostui pääosin yhteisöveron tuotosta.

Valtionosuudet olivat 23,8 milj. euroa ja ne pienenevät 1,6 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Valtio maksoi koronatukea valtionosuusmaksatuksien yhteydessä enää 49.809 euroa kun summa vuonna 2020 oli noin 1,8 milj. euroa. Valtionosuudet toteutuivat talousarvion mukaisesti.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 101

29.03.2022

§ 181

24.05.2022

Rahoitustuotot -ja kulut

Rahoitustuotot ja –kulut olivat yhteensä 1,4 milj. euroa (tuottoa). Ne olivat noin 0,2 milj.euroa alle edellisen vuoden. Merkittävimmät rahoitustuotot olivat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ylijäämän palautus 956.655 euroa ja Rovakaira Oy:n osinko 368.604 euroa.

Vuosikate, poistot ja ylijäämä

Vuosikate oli 11,1 milj. euroa eli 1.708 euroa / asukas. Vuosikate oli 2,7 milj. euroa isompi kuin edellisenä vuonna.

Poistot ja arvonalentumiset olivat 2,9 milj. euroa.

Tilikauden tulos oli 8,2 milj. euroa ennen poistoerojen ja varausten muutosten kirjauksia.

Tilikauden ylijäämä oli 5,5 milj. euroa ja 1,5 milj.euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon verrattuna se on noin 6,2 milj. euroa parempi.

Investoinnit

Investointimenoja toteutui suunniteltua vähemmän eli yhteensä 4,7 milj. euroa kun talousarviossa niiden määrä oli 7,0 milj. euroa. Nettoinvestointien määrä oli 3,8 milj. euroa.

Olellisimmat toteutuneet investointimenot olivat:

- Ylä-Levin katujen rakentaminen (II vaihe) n. 1,1 milj. euroa,
- kirkonkylän terveyskeskuksen tulvapenkereen loppuun saattaminen ja Pääskylän alueen tulvapenkereen rakentamisen menot n. 1,2 milj. euroa (nettoinvestointi rahoitusosuuksien jälkeen 0,3 milj. euroa),
- kirkonkylän koulukeskuksen suunnitteluun liittyvät menot, 0,56 milj. euroa,
- ICT-investoinnit 0,4 milj. euroa sekä
- kunnan osuus Köngäs-Hanhimaa tiehankkeeseen 0,45 milj. euroa.

Kunnan rahoitusasema

Kittilän kunnan taseeseen on kertynyt ylijäämää 28,2 milj. euroa kun huomioidaan edellisten tilikausien ylijäämien lisäksi vuoden 2021 ylijäämä. Kertynyttä ylijäämää on 4.322 euroa per asukas.

Kittilän kunnan lainamäärä pieneni vuoden 2021 aikana n. 4,0 milj. euroa ja 31.12.2021 lainaa oli 8,7 milj. euroa. Se tarkoittaa 1.332 euroa per asukas (vuoden 2020 lopussa 1.979 euroa per asukas)

Kunnan taloudellinen tilanne parani mikä näkyy kertyneessä ylijäämässä ja omavaraisuusasteessa. Omavaraisuusaste nousi kunnassa 73,8 %:iin (65,9 % vuoden 2020 lopussa). Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta oli 18,4 miljoonaa euroa. Laskennallinen lainanhoitokate oli 10,3 mikä tarkoittaa hyvää lainanhoitokykyä.

Kunnanhallitus	§ 101	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 181	24.05.2022

Kuntakonsernin tulos ja rahoitusasema

Kittilän kuntakonsernin ylijäämä oli 10,7 milj. euroa ja se kasvoi edellisvuodesta 5,5 milj. euroa. Konsernissa on kertynyttä ylijäämää taseessa 70,9 miljoonaa euroa kun huomioidaan myös vuoden 2021 ylijäämä.

Konsernin lainojen määrä laski 4,2 milj. eurolla ja lainaa oli vuoden 2021 lopussa 48,1 milj. euroa. Lainaa oli vuoden lopussa 7.364 euroa per asukas (vuoden 2020 lopussa 8.125 euroa per asukas).

Konsernin omavaraisuusaste oli 53,6 % (edellisen vuoden lopussa 49,2 %). Konsernin lainat ja vuokravastuut pienenevät 49,8 miljoonaan euroon (vuoden 2020 lopussa 54,3 miljoonaa euroa).

Esitys tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää:

1) esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilikauden ylijäämä 5.516.868,34 euroa siirretään ylijäämä/alijäämä -tilille.

2) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen.

3) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

4) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös:

Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen kävi läpi tilinpäätöksen olennaiset asiat.

Jäsen Marita Toivanen oli poissa tämän asian käsittelyn aikana klo 13:31 – 13:33.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 24.05.2022 § 181

Kittilän kunnan ja kuntakonsernin tilinpäätöstä 2021 on muutettu tilintarkastajan suosituksesta seuraavilta osin:

Kunnanhallitus	§ 101	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 181	24.05.2022

1) Kunnan tilinpäätökseen on kirjattu valtion korona-avustuksen 2.erä, yhteensä 638.488 euroa toimintatuottoihin ja taseen siirtosääntöihin. Kunnan ylijäämä kasvoi tällä euromäärällä. (Päätös tästä avustuksesta on saapunut kunnan kirjaamoon 19.4.2022)

2) Konsernitason kirjauksia liittyen poistoerojen siirtoon omaan pääomaan on oikaistu 1.976.142,36 euroa. Kirjaus kasvatti konsernin tilikauden ylijäämää tällä euromäärällä. Konsernin edellisten tilikausien ylijäämä pieneni vastaavalla määrällä. Korjauksen taustalla on Rovaniemen koulutuskuntayhtymän konsernitilinpäätöksessä ollut kirjauskäytännön muutos, jolla oli vaikutus Kittilän kuntakonsernin kirjaukseen.

Kunnan tilikauden ylijäämä on 1) -kohdan muutoksen jälkeen 6.155.356,34 euroa. Taseeseen kertyneen ylijäämän määrä on 28,8 milj.euroa.

Kuntakonsernin tilikauden ylijäämä on 1) ja 2) -kohtien muutosten jälkeen 13,3 milj.euroa ja taseeseen kertyneen ylijäämän määrä 71,6 milj.euroa.

Edellä selostetut korjaukset parantavat kunnan ja kuntakonsernin tunnuslukuja useilta osin, mutta muutokset eivät ole olennaisia.

Kunnan asukasmäärä on päivitetty lopullisen 31.12.2021 tiedon mukaiseksi (6523 asukasta).

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää:

1) esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilikauden ylijäämä 6.155.356,34 euroa siirretään ylijäämä/alijäämä -tilille.

2) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen.

3) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

4) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Päätös:
Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen ja allekirjoitti tilinpäätöksen.

Controller Tuija Lång oli kokouksessa klo 12.25-12.30.

Kunnanhallitus

§ 101

29.03.2022

Kunnanhallitus

§ 181

24.05.2022

Liitteet

Liite 1

Kittilän kunnan tilinpäätös 2021

Kunnanhallitus	§ 563	14.12.2021
Kunnanhallitus	§ 182	24.05.2022

Kittilän kunnan ja Tornator Oyj:n välinen maankäyttösopimus, Seidan asemakaava

81/10.02.03/2015

Khall 14.12.2021 § 563

(Lisätietoja: Maanmittausinsinööri Toni Juuti, puh. 040 762 2917)

Kittilän kunta ja Tornator Oyj: ovat allekirjoittaneet 2.3.2015 kaavoituksen käynnistämissopimuksen kiinteistölle YLINIVA 261-405-27-24, jonka kunnanhallitus on hyväksynyt 16.3.2015 § 84.

Sopimusalueelle on laadittu 15.11.2016 päivitetty asemakaavaluonnos, joka on ollut nähtävillä 7. - 21.12.2016. Asemakaavaehdotus laaditaan luonnoksen pohjalta. Asemakaavassa sopimusalueelle muodostetaan loma-asuntojen (RA) korttelit 1238 – 1241, 1243 – 1245, 1242 tontit 3 ja 4 sekä osittain korttelin 1234 tontti 1, korttelin 1242 tontit 1 ja 2 ja korttelin 1246 tontit 1 ja 2. Lisäksi sopimusalueelle muodostetaan retkeily- ja ulkoilualueita (VR), maa- ja metsätalousalue, jolla on erityistä ulkoilun ohjaamistarvetta (MU) sekä katualueita. Asemakaavan tarkoituksena on osoittaa sopimusalueelle rakennusoikeutta yhteensä 5038 kerrosneliometriä.

Seidan asemakaavan tässä vaiheessa on tarpeellista tehdä kunnan ja maanomistajien väliset maankäyttösopimukset. Kittilän kunnan ja Tornator Oyj:n välillä on laadittu maankäyttösopimusluonnos.

Sopimuksessa maanomistaja sitoutuu osallistumaan kaavoituksesta, muusta suunnittelusta ja yhdyskuntatekniikan (kadut, tiet, ulkovaistatus, puistot, pysäköintialueet, ulkoilualueet, ulkoilureitit, moottorikelkkareitit yms.) samoin kuin yleisten palveluiden kehittämisestä aiheutuneisiin tai vastaisuudessa aiheutuviin kustannuksiin suorittamalla kunnalle 680 000 euroa.

Maanomistaja on esittänyt suorittavansa osallistumiskorvauksen luovuttamalla noin 406 hehtaarin määräalan kiinteistöstä KÄTKÄLÄ 261-409-405-0 sekä noin 45,4 hehtaarin määräalan tilasta YLINIVA 261-405-27-24. Määräala kiinteistöstä YLINIVA käsittää kiinteistön kaikki muut alueet paitsi Seidan asemakaavassa muodostuvat tontit. Maanomistajan esittämät määräalat KÄTKÄLÄ ja YLINIVA tiloista ovat Levin ympäristön osayleiskaavassa pääasiassa retkeily- ja ulkoilualue (VR-1), urheilu- ja virkistysalue, jonka käyttöä yleiseen virkistykseen on rajoitettu (VU-1) ja maa- ja metsätalousalue, jolla on ulkoilu ohjaamistarvetta (MU-1) sekä lisäksi pieniosuus on maa- ja metsätalousaluetta (M). Kittilän metsänhoitoyhdistys on laatinut kiinteistöille arvion metsämaan arvosta, tämän arvion pohjalta luovutettavien määräalojen arvoksi on määritetty 715 523 euroa, joka on 35 523 euroa suurempi kuin maanomistajan osallistumiskorvaus. Maankäyttösopimuksessa kunta sitoutuu suorittamaan välirahan 35

Kunnanhallitus	§ 563	14.12.2021
Kunnanhallitus	§ 182	24.05.2022

523 euro kuukauden kuluessa, siitä kun lopullinen kauppakirja määräalojen luovuttamisesta on allekirjoitettu.

Asemakaavassa muodostuu tontteja, jotka jakaantuvat kunnan ja Tornatorin kesken, näiden osalta maankäyttösopimuksessa on sovittu, että Tornator luovuttaa osuutensa korttelin 1234 tontista 1 kunnalle ja kunta luovuttaa osuutensa korttelin 1242 tonteista 1 ja 2 Tornatorille. Luovutettavat alueet vastaavat rakennusoikeudeltaan ja arvoltaan toisiaan.

Maankäyttösopimus vaatii Tornator Oyj:n hallituksen hyväksynnän. Yhtiönhallitus käsittelee maankäyttösopimuksen, kun kunta on tehnyt päätöksen maankäyttösopimuksesta.

Maankäyttösopimusluonnos liitteenä.
Laskelma määräalojen arvosta oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kittilän kunnan ja Tornator Oyj:n välisen Seidan asemakaavan maankäyttösopimuksen. Sopimusluonnokseen voidaan tehdä tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia.

Päätös:
Puheenjohtajana toiminut Marita Toivanen teki vastaesityksen, että asia palautetaan valmisteluun ohjeistuksella, että kaavatoimikunta käsittelee asian ensin. Varajäsen Raili Fagerholm ja jäsen Pirkko Jauhojärvi kannattivat Toivasen esitystä.

Kunnanhallitus hyväksyi Marita Toivasen esityksen yksimielisesti.

Khall 24.05.2022 § 182

Kaavoitustoimikunta käsittelee asiaa kokouksessaan 12.4.2021.

Kunnanjohtaja
Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kittilän kunnan ja Tornator Oyj:n välisen Seidan asemakaavan maankäyttösopimuksen. Sopimusluonnokseen voidaan tehdä tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Maankäyttösopimusluonnos 3.5.2022, Kittilän kunta ja Tornator Oyj Seidan asemakaava

Kittilän kunnan ja yksityishenkilön välinen maankäytösopimus, Levin Ahvenjärven asemakaava

204/10.02.03/2016

Khall 24.05.2022 § 183

(Lisätietoja: Maanmittausinsinööri Toni Juuti, puh. 040 762 2917)

Kittilän kunta ja [REDACTED] ovat allekirjoittaneet 1.6.2018 kaavoituksen käynnistämissopimuksen kiinteistölle [REDACTED], jonka kunnanhallitus on hyväksynyt 13.8.2019 § 211.

Sopimusalueelle on laadittu 27.4.2022 päivitetty asemakaavaehdotus. Asemakaavassa sopimusalueelle osoitetaan loma-asuntojen korttelit 1502, 1503, 1504, 1505, 1508, 1509, korttelin 1510 tontit 3 ja 4, tontit 1 ja 2 osittain sekä urheilu- ja virkistyspalvelujen alueita (VU), venesatama / venevalkama alue (LV) ja katualueita. Asemakaavaehdotuksen tarkoituksena on osoittaa sopimusalueelle lisärakennusoikeutta yhteensä 4660 kerrosneliometriä.

Levin Ahvenjärven asemakaavan tässä vaiheessa on tarpeellista tehdä kunnan ja maanomistajien väliset maankäytösopimukset. Kittilän kunnan ja [REDACTED] välille on laadittu maankäytösopimusluonnos.

Sopimuksessa maanomistaja sitoutuu osallistumaan kaavoituksesta, muusta suunnittelusta ja yhdyskuntatekniikan (kadut, tiet, ulkovalaistus, puistot, pysäköintialueet, ulkoilualueet, ulkoilureitit, moottorikelkkareitit yms.) samoin kuin yleisten palveluiden kehittämisestä aiheutuneisiin tai vastaisuudessa aiheutuviin kustannuksiin suorittamalla kunnalle 486 848 euroa.

Maanomistaja on esittänyt suorittavansa osan osallistumiskorvauksesta luovuttamalla noin 144 hehtaarin määräalan kiinteistöä [REDACTED]. Määräala käsittää kiinteistön asemakaavan kuulumattomat alueet. Maanomistajan esittämät määräala ovat Levin ympäristön osayleiskaavassa retkeily- ja ulkoilualueita sekä maa- ja metsätalousaluetta (M). Kittilän metsänhoitoyhdistys on laatinut luovutettaville alueille arvion metsämaan arvosta, tämän arvion pohjalta luovutettavien määräalojen arvoksi on määritetty 398 763 euroa, joka on 88 085 euroa pienempi kuin maanomistajan osallistumiskorvaus. Erotuksen maanomistaja suorittaa rahana, kun asemakaava-alueen kadut ovat pääosin rakennettu kantaville kerroksille ja ovat liikennöitävässä kunnossa. Tämän toisen osan vakuudeksi maanomistaja toimittaa 88 085 euron omavelkaisen pankkitakauksen tai tilivarojen panttaussitoumuksen.

Maankäytösopimusluonnos ja laskelma määräalojen arvosta oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kittilän kunnan ja [REDACTED] välisen maankäyttösopimuksen. Sopimusluonnokseen voidaan tehdä tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kiinteistön Stinanniitty ostaminen, lisämääräraha

182/10.00.02/2022, 250/02.02/2021

Khall 24.05.2022 § 184

Lisätietoja: Maanmittausteknikko Veli-Matti Virtanen, puh. 040 581 1889)

Kittilän kunta on hakenut kunnanhallituksen päätöksellä 9.11.2021 § 486 ELY-keskusten ympäristöavustusta Kittilän kirkonkylän tulvasuojelun vaiheen II jatko-osalle, välille Pääskylänniemi-Kt79-Ollilanojantie. Hakemuksen mukainen hankkeen kokonaiskustannus on 600 000 €. ELY-keskus on päätöksellään 3.3.2022 myöntänyt kunnalle avustusta 300 000 €, kuitenkin enintään 50 % avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista. Avustettavan hankkeen toteuttamisaika on 24.11.2021-31.12.2023. Jos avustettavaa hanketta ei ole aloitettu hankesuunnitelmanmukaisesti 15.9.2022 mennessä, päätös peruuntuu, eikä hankkeeseen myönnettyä määrärahaa voi enää hakea maksuun.

Ramboll on laatinut edellä mainitun tulvapenkereen rakennussuunnitelman. Tulvapenkereen rakennussuunnitelmat on huomioitu vireillä olevassa kirkonkylän asemakaavamuutoksessa, jota koskeva valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 10.3.-31.3.2022.

Kiinteistö Stinanniitty [REDACTED], joka sisältää voimassa olevassa asemakaavan korttelin 156 tontin 2 (AO), jäi kokonaisuudessaan tulvan alle kevään 2005 suurtulvassa. Suunniteltu tulvapenger halkaisee kiinteistön 261-405-42-34 eikä vireillä olevassa asemakaavamuutoksessa ole kiinteistön alueelle voitu osoittaa enää tarkoituksenmukaista rakentamiseen soveltuvaa tonttia. Vireillä olevassa asemakaavamuutosta koskevassa kaavaluonnoksessa kiinteistö on osoitettu lähivirkistysalueeksi (VL) ja alueen osaksi, johon saa sijoittaa tulvapenkereen(ri). Näin ollen kaavamuutoksessa asemakaavan AO-tontti muuttuisi yleiseksi alueeksi (VL). Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kunta on oikeutettu tai maanomistajan vaatiessa velvolinen lunastamaan asemakaavan mukaiset yleiset alueet.

Kiinteistön omistaja on tarjonnut kiinteistöään kunnan ostettavaksi. Kunta ja kiinteistön omistaja ovat neuvotelleet kiinteistökaupasta. Kiinteistön omistaja on ostanut kiinteistön [REDACTED] €:n kauppahinnalla 26.5.2003. Kiinteistön omistaja on tarjoutunut myymään kiinteistön kunnalle ostamallaan hankintahinnalla elinkustannusindeksillä tarkistettuna eli 20 000 euron kauppahinnalla. Kiinteistörekisterin mukaan kiinteistön pinta-ala on 0,3360 ha.

Kartat kiinteistöstä kokouksen oheismateriaalina.

Vuoden 2022 talousarvion investointiosan Kiinteä omaisuus, maanhankinnan kustannuspaikalle (90000) varatusta 300 000 €:n määrä-

rahasta on jäljellä 12 000 €, joten asia saatetaan kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että kiinteistö Stinanniitty [REDACTED] ostetaan 20 000 euron kauppahinnalla ja että kunnanvaltuusto myöntää kauppaan maanhankinnan kustannuspaikalle (90000) 8 000 euron lisämäärärahan, joka katetaan kassavaroilla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Yhteispalvelusopimuksen hyväksyminen/Kelan tarjoamat palvelut Kittilässä

192/00.01.00/2021

Khall 24.05.2022 § 185

(Lisätietoja: Vs. perusturvajohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan ja Kelan Pohjoisen asiakaspalveluyksikön kesken on neuvoteltu yhteispalvelusopimuksesta, jossa kunta ottaa korvausta vastaan hoidettavakseen tiettyjä ennalta sovittuja Kelan tehtäviä kunnanvirastossa. Kunnan ja Kelan välisen yhteispalvelusopimuksen mukaan kunta toimeksisaajana huolehtii liitteiden 3 ja 4 mukaisien palvelujen tuottamisesta kunnan järjestämässä asiointipisteessä. Samoin kunta huolehtii yhteistyösopimuksen mukaisesti mm. Kelan lomakkeiden, esitteiden ja julkaisujen jakelusta, informaatiosta yleisölle, opastamisesta sekä hakemusten vastaanotosta ja toimittamisesta Kelaan.

Yhteispalvelun asiointipiste on kunnan asiointipiste, jossa Kelan ja kunnan välisen yhteispalvelusopimuksen mukaan kunta antaa Kelan avustavaa palvelua. Kunnan asiointipiste sijaitsee kunnanviraston alakerran aulaan sijoitettavassa smartblock-työtilana toteutettavassa yhteispalvelupisteessä. Kyseisessä yhteispalvelun asiointipisteessä voidaan tarjota etäyhteysasiakaspalveluja myös muiden viranomaisten palvelujen osalta erillisten sopimusten mukaan.

Kela maksaa korvauksena tämän sopimuksen piiriin kuuluvien tehtävien hoitamisesta kunnalle 300 € kuukaudessa. Summaan ei lisätä alvia. Korvausta tarkastellaan n. vuoden kuluttua sopimuksen solmimisesta.

Kela järjestää yhteispalvelusopimuksessa kuvatulla tavalla palvelusopimuksen mukaisia tehtäviä hoitavan kunnan henkilöstön koulutuksen tehtäviinsä. Tehtävät on tarkoitus hoitaa nykyisin kunnan vaihdetta/asiakaspalveluinfoa hoitavien henkilöiden toimesta. Tarvetta lisähenkilöstön palkkaamiseen ei ole tämän järjestelyn vuoksi.

Vs. hallintojohtaja on kuullut asiasta vaihteenhoitaja Maritta Niskaa 17.5.2022.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen yhteispalvelusopimuksen liitteineen Kittilän kunnan osalta sitovaksi ja tulemaan voimaan 1.1.2023, kun yhteispalvelusopimuksen mukaiset koulutukset asiointipisteestä vastaaville henkilöille/varahenkilöille ovat toteutuneet.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kokous keskeytettiin klo 13.38 ja sitä jatkettiin 13.48.

Kunnanhallitus	§ 248	25.05.2021
Kunnanhallitus	§ 186	24.05.2022

Valtuustoaloite/Yhteispalvelupisteen perustaminen

192/00.01.00/2021

Khall 25.05.2021 § 248

Valtuuston puheenjohtaja Aki Nevalainen jätti valtuuston kokouksessa 26.4.2021 Vasemmistoliiton, SDP:n ja KL:n valtuustoryhmien puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Useissa kaupungeissa ja kunnissa on perustettu asiointipisteitä, joissa voi asioida kunnan ja valtion viranomaisten kanssa monenlaisissa asioissa. Asiointipisteissä voi olla tarjolla myös järjestöjen ja yritysten palveluja. Kittilän kunta on lukuisten kylien ja pitkien etäisyyksien kunta. Asiointikyytejä sivukylistä järjestetään Meän pirssin ja henkilökohtaisten kuljetuspalveluiden avulla, mutta asiointipäivät eivät välttämättä satu samalle päivälle kuin eri virastojen asiakaspalveluajat. Myöskään asiointiin tarkoitettu odotusaika ei mahdollista jonnottamista moneen eriin asiointipaikkaan samalla reissulla.

Esitämme, että kirjastoon suunnitellaan remontin yhteydessä asiointi- ja yhteispalvelutilat ja Kittilän kunta ryhtyy aktiivisiin toimiin sellaisen yhteispalvelupisteen saamiseksi Kittilään, jossa on tarjolla kattavasti valtionhallinnon ja kunnan palveluita ja henkilökohtainen asiakaspalvelu. Samassa tilassa tulee olla vapaasti käytössä olevia päätelaitteita asioiden hoitamista varten ja mahdollisuus saada esimerkiksi kolmannen sektorin toimijoiden vapaaehtoista opastusta digilaitteiden ja sovellusten käyttöön."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen hallintotoimen valmisteltavaksi yhteistyössä sivistystoimen kanssa. Vastuuhenkilönä on hallintojohtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 24.05.2022 § 186

Kunnanjohtaja:

1) Kunnanhallitus esittää valtuustolle tiedoksi, että Kittilän kunta perustaa yhteispalvelupisteen 1.1.2023.

2) Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se toteaa valtuustoaloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Johtoryhmän palkantarkistukset/Perusturvajohtaja

12/01.02.01/2021

Khall 24.05.2022 § 187

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Kunnan asianhallintajärjestelmässä on ollut avoimena perusturvajohtajan palkka-asia. Perusturvajohtajan palkka-asia on ollut menossa kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan esityksestä toimialajohtajan palkan määräytymisestä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanhallitus on 31.3.2020 § 132 päättänyt perusturvajohtajan palkan, eikä asia aiheuta toimenpiteitä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Johtoryhmän palkantarkistukset/Sivistystoimenjohtaja

12/01.02.01/2021

Khall 24.05.2022 § 188

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Kunnan asianhallintajärjestelmässä on ollut avoimena sivistystoimenjohtajan palkka-asia. Sivistystoimenjohtajan palkka-asia on ollut menossa kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan esityksestä toimialajohtajan palkan määräytymisestä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanhallitus on 3.12.2021 § 552 päättänyt sivistystoimenjohtajan palkan, eikä asia aiheuta toimenpiteitä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Johtoryhmän palkantarkistukset/Henkilöstöpäällikkö

12/01.02.01/2021

Khall 24.05.2022 § 189

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Kunnan asianhallintajärjestelmässä on ollut avoimena henkilöstöpäällikön palkka-asia. Henkilöstöpäällikön palkka-asia on ollut menossa kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan esityksestä toimialajohtajan palkan määräytymisestä.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanjohtaja päättää toimialajohtajien esityksestä muun henkilöstön palkan määräytymisestä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanjohtaja päättää henkilöstöpäällikön palkan määräytymisestä hallintojohtajan esityksestä ja asia on kunnanhallituksen puolesta loppuun käsitelty.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Johtoryhmän palkantarkistukset/Tiedottaja

12/01.02.01/2021

Khall 24.05.2022 § 190

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Kunnan asianhallintajärjestelmässä on ollut avoimena tiedottajan palkka-asia. Tiedottajan palkka-asia on ollut menossa kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnanjohtajan esityksestä toimialajohtajan palkan määräytymisestä.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan kunnanjohtaja päättää toimialajohtajien esityksestä muun henkilöstön palkan määräytymisestä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanjohtaja päättää tiedottajan palkan määräytymisestä ja asia on kunnanhallituksen puolesta loppuun käsitelty.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirjastotoimenjohtajan virkavaalin vahvistaminen

487/01.01.01/2021

Khall 24.05.2022 § 191

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, puh.040 653 0774)

Kunnanhallitus on kokouksessaan 29.3.2022 § 104 valinnut kirjastotoimenjohtajan virkaan haastattelun, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella kauppatieteiden maisteri Noora Lintukankaan.

Kunnanhallituksen päätöksestä ei ole tehty säädetyssä ajassa oikaisuvaatimusta, joten kirjastotoimenjohtajan virkavaali on saanut lainvoiman.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Noora Lintukangas on toimittanut kuntaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen 17.5.2022 ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.6.2022.

Hallintosäännön 46 §:n mukaan ehdollisen valintapäätöksen virkojen osalta vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt toimielin tai viranhaltija. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Noora Lintukankaan hyväksyttävän lääkärintodistuksen toimittamisen ja vahvistaa kirjastotoimenjohtajan virkavaalin.

Lintukangas ottaa viran vastaan 1.6.2022.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

WLAN-verkon uusiminen kunnan toimipisteisiin

192/02.08.00/2022

Khall 24.05.2022 § 192

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, puh.040 653 0774)

Nykyinen langaton lähiverkko on rakennettu vuonna 2014 ja se on ollut käytettävissä kunnan eri toimipisteissä.

Nykyisen langattoman verkon laitteet ovat vanhentuneita, tuki on loppunut ja verkkoa ei voida enää laajentaa, vaikka tarvetta laajentamiselle olisi ollut.

Tukiasemia on käytössä tällä hetkellä 120 kpl ja ylläpidon on hoitanut kunnan it-tuki.

Hankinta toteutetaan Tiera-verkkokauppapuitesopimuksen kautta, jossa Atea on toimittajana.

Atea on tarjonnut korvaavaa ratkaisua, joka vastaa toiminnaltaan nykyistä ratkaisua. Määräraha 100 000€ on varattu tämän vuoden ICT-investointibudjettiin.

Kunnanjohtaja:

1. Kunnanhallitus hyväksyy Tiera -verkkokauppapuitesopimukseen perustuvan 103 868,30 €:n tarjouksen.

2. Kunta hankkii langattoman lähiverkon laitteet kahdennetulla wlan-kontrollilaitteella ja 120 kpl tukiasemamäärällä kolmen vuoden ylläpidolla oheismateriaalissa olevan tarjouksen mukaan hintaan 103 868,30 €.

3. Käyttöönottoon käytetään tarvittaessa Atean asiantuntijapalvelua 2 htp Tiera-sopimushintaan 1190 €/htp. Verkon ylläpidon jatkossa hoitaa kunnan it-tuki.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 12

19.01.2021

Kunnanhallitus

§ 193

24.05.2022

Lapsiystävällinen kunta Unicef/Kittilän kunnan sitoutuminen hankkeeseen jatkossa

339/00.01.05/2019

Khall 19.01.2021 § 12

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 040 572 4460)

Kittilän kunnan johtoryhmässä on linjattu mahdollisuutta olla mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta-hankkeessa myös vuonna 2021. Ehtoina tälle on kunnan halu resursoida vähintään 30 % koordinaattorin työhön, jotta mallin rakentaminen, suunnittelu, arviointi, kehittäminen ja raportointi voivat onnistua. Lisäksi koordinaatioryhmä tulee vahvistaa uudelleen ja kokoontua säännöllisesti työn etenemisen ja poikkihallinnollisuuden varmistamiseksi.

On arvioitu, että tässä onnistuisi yhdistää ainakin Kittilän kunnan hyvinvointikertomus, lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman uudistaminen ja lapsivaikutusten arviointityö. Lapsiystävällinen kunta-hanke ei tässä muodossa toteutettuna vaatisi mitään lisävirkoja/toimia eikä kunnan omaa rahoitusta, vaan on tarkoitus kytkeä se osaksi virassa/toimessa olevan henkilön työnkuvaan.

Vastaavasti koordinaatioryhmän kokoonpano arvioidaan kunnassa uudelleen ja siitä on syytä tehdä erillinen kunnanjohtajan viranhaltijapäätös.

Lapsiystävällinen kunta projektin myötä Kittilän kunnalla on mahdollisuus päästä mukaan kansallisiin verkostoihin ja saada myös sieltä tukea kehitystyölle. Soten irtautuessa peruskunnasta on verkostossa toimiminen entistäkin tärkeämpää.

Unicef lapsiystävällinen hanke on ollut aiemmin melko "projektinomainen". Mennyt vuosi on ollut monella tapaa haasteellinen ja Lapsiystävällisen kunta -mallin toiminnan suunnittelu, tavoitteiden asettelu, arviointi ja raportointi ovat jääneet vähäisiksi. Tavoitteena on kuitenkin satsata systemaattisemmin tähän tärkeään monialaiseen ja poikkihallinnolliseen työhön.

Hanke tulisi nähdä enemmän koko kunnan yhteisenä strategisena valintana, jossa olisi mukana koko kunnan hallinto, kunnan työntekijät ja kuntalaiset. Se tulisi nähdä osana kaikkien, erityisesti esimiesten, joka päiväisessä työssä. Kyse on kunnan strategisesta valinnasta.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää

1) että Kittilän kunta on valmis jatkamaan mukana Lapsiystävällinen kunta-hankkeessa sitoutumalla mallin tavoitteisiin, kartoitustyön uu-

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 12
§ 193

19.01.2021
24.05.2022

distamiseen, koulutuksiin ja vähintään 30 % koordinaattorin työpanokseen hankkeen edistämiseksi

2) hankkeesta ei saa aiheutua lisäkuluja eikä ylimääräisiä henkilöstökustannuksia hankkeen aikana, vaan hankkeen 30 %:n työpanos liitetään osaksi kunnan henkilökunnan työnkuvaa

3) valtuuttaa kunnanjohtajan nimeämään poikkihallinnollisen projektiryhmän uudelleen

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Khall 24.05.2022 § 193

(Lisätietoja: Sivistystoimenjohtaja jutta Hartojoki, puh. 040 705 7486)

Kunnanhallitus päätti 19.1.2021 § 12, että Kittilän kunta on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta-hankkeessa. Johtoryhmässä on tuolloin linjattu, että sivistystoimenjohtaja ja perusturvajohtaja valmistelevat asian siten, että asiasta ei saa aiheutua kunnalle lisäkustannuksia ja hanke toteutetaan nykyisellä henkilökunnalla.

Unicef on lähestynyt Kittilän kuntaa keväällä 2022 lapsiystävällinen kunta-hankkeeseen sitoutumisesta ja pyytää päätöstä asiasta toukuun 2022 puoleen väliin mennessä. Unicef edellyttää kunnalta koordinaattorin työpanosta, koordinaatioryhmän nimeämistä sekä sitoutumista lapsen oikeuksien edistämiseen poikkileikkaavana strategisena valintana läpi kaikkien toimialojen ja kunnan toimintojen.

Johtoryhmä on keskustellut hankkeeseen osallistumisesta ja tullut johtopäätökseen, että Kittilä edistää kuntastrategiassaan ja kaikessa toiminnassaan lasten oikeuksien toteutumista, lasten osallisuutta ja lapsen edun ensisijaisuuden periaatetta. Lapsiystävällisyys toteutuu ennen kaikkea sivistystoimen, mutta myös muiden toimialojen toiminnassa.

Unicefin lapsiystävällinen kunta-hanke vaatii henkilöstöresurssia nykytilan kartoitukseen, suunnitelman tekemiseen sekä toiminnan arviointiin. Kunnassa on meneillään useita kehittämisprosesseja hyvinvointialueen tuloon liittyen. Toimialojen resurssit on tarkoituksenmukaista keskittää täysimääräisesti toimialojen perustehtävien kehittämiseen.

Kunnassa on tunnistettu lapsiystävällisyyden kehittämisen katveet. Lapsivaikutusten arvioinnin kehittäminen ja lapsibudjetointi osana hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelmaa (ent. laaja hyvinvointikertomus) sekä tällä hetkellä työn alla olevaa lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaa sekä toimialojen talousarvioita on tärkeää. Myös per-

Kunnanhallitus	§ 12	19.01.2021
Kunnanhallitus	§ 193	24.05.2022

hekeskustoiminnan kehittäminen toteuttaa osaltaan lapsen oikeuksien toteutumista.

Lisätietoja mallista:

<https://www.lapsiystavallinenkunta.fi/>

Kunnanjohtaja:

Kittilä kunta kehittää lapsiystävällisyyttä osana kuntastrategian toteuttamista ja päättää, ettei kunta osallistu jatkossa Unicefin Lapsiystävällinen kunta-hankkeeseen.

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Esa Ylläsjarvi, että esitti Kittilän kunta jatkaa lapsiystävällisen kunnan kehittämistä ja päättää liittyä uudelleen lapsiystävällinen kunta hankkeeseen.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi, ettei Esa Ylläsjarven esitystä kannatettu, joten se raukeaa.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 24.5.2022

Khall 24.05.2022 § 194

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, puh.040 653 0774)

Kittilän kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 § 1 momentissa tarkoitama otto-oikeus on myös lautakunnilla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirrettyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnanpuheenjohtaja tai toimialajohtaja/esittelijä.

Kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta Revontuli-opiston jaoston päätöksiin. Otto-oikeutta ei myöskään ole niihin päätöksiin, jotka ovat kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallituksen jaoston ja kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

17.5.2022 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien, jaostojen ja toimikuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset:

- rakennus- ja ympäristölautakunta 4.5.2022
- vapaan sivistystyön lautakunta 12.5.2022
- kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätökset ajalta 4. - 17.5.2022

Oheismateriaali

- pöytäkirjat lautakuntien kokouksista
- päätösluettelo kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätöksiä

töksistä ajalta 4. - 17.5.2022

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosääntö 37 § määrittelee asian ottamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Työpajakoordinaattorin toimen julistaminen avoimeksi

215/01.01.01/2022

Khall 24.05.2022 § 195

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, puh.040 653 0774)

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi 12.04.2022 § 130 ja hyväksyi työpajakoordinaattori Virpi Jesiöjärven irtisanoutumisen 1.8.2022 lähtien.

Kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Kunnan hallintosäännön 45 §:n mukaan kunnanhallitus päättää hallinto-osaston osalta muiden kuin johtavien viranhaltijoiden valinnasta.

Kunnanhallitus päättää työpajakoordinaattorin toimen valinnasta kokouksessaan 21.6.2022. Haastatteluryhmässä on kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, vs. hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Työpajakoordinaattori johtaa, ohjaa ja kehittää kokonaisvaltaisesti Kittilän Työpajan toimintaa. Hän vastaa työpajatoiminnan tuloksellisuudesta ja taloudesta sekä Kittilän työpajoilla tarjottavasta valmennuksen laadusta.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää

- 1) julistaa työpajakoordinaattorin toimen avoimeksi
- 2) työpajakoordinaattorin kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto
- 3) työpajakoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 2 669,41 €/kk (KVTES hinnoittelematon)
- 4) haastatteluryhmässä on kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, vs. hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö
- 5) haastatteluryhmä päättää haastatteluun kutsuttavista ja sopii haastatteluajataulun.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että työpajakoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 2 850 €/kk (KVTES hinnoittelematon).

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen 1-2 ja 4-5 kohdat ja kunnanjohtajan muutetun kohdan 3 esityksen eli kunnanhallitus

päätti

- 1) julistaa työpajakoordinaattorin toimen avoimeksi
- 2) työpajakoordinaattorin kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto
- 3) työpajakoordinaattorin tehtäväkohtainen palkka on 2 850 €/kk (KVTES hinnoittelematon)
- 4) haastatteluryhmässä on kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja, vs. hallintojohtaja ja henkilöstöpäällikkö
- 5) haastatteluryhmä päättää haastatteluun kutsuttavista ja sopii haastatteluajataulun.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Lapin jätehuolto kuntayhtymän pyyntö hallituksen jäsenen ja varajäsenen nimeämisestä

350/00.02.01/2021

Khall 24.05.2022 § 196

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, puh.040 653 0774)

Lapin jätehuolto kuntayhtymällä on 9 -jäseninen hallitus, johon kuuluu yksi jäsen kustakin jäsenkunnasta ja hänelle henkilökohtainen varajäsen. Hallituskausi on kaksi vuotta.

Yhtymäkokous 17.5.2022 pyytää Inarin, Kemijärven ja Kittilän kuntia nimeämään edustajansa Lapin Jätehuolto kuntayhtymän hallitukseen 27.5 .2022 mennessä siten, että tasa-arvo vaatimukset täyttyvät.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää Lapin jätehuolto kuntayhtymän hallitukseen yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Pirkko Jauhojärvi esitti hallituksen jäseneksi Markku Mäkitaloa ja Marita Toivanen varajäseneksi Oula Vuollia, minkä kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

House of Lapland Oy:n yhtiökokous 15.6.2022

350/00.02.01/2021

Khall 24.05.2022 § 197

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, puh.040 653 0774)

House of Lapland Oy:n yhtiökokous on keskiviikkona 15.6. klo 13 hybridikokouksena House of Laplandin toimistolla, osoitteessa Valtakatu 11, Rovaniemi sekä Teams-yhteydellä.

Paikan päälle tulevia pyydetään ilmoittautumaan ja tarvittaessa lähettämään yhtiökokousedustajan valtakirjan sähköisesti ennen kokousta. Yhtiökokoukseen tulee valita yhtiökokousedustaja.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää

1) nimetä House of Lapland Oy:n yhtiökokoukseen yhtiökokousedustajan ja antaa hänelle tarvittavat ohjeet

2) tekee esityksen yhtiön hallituksen jäseneksi

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajala esitti kunnanjohtaja Jari Rantapelkosta yhtiökokousedustajaksi ja hallituksen jäseneksi, minkä kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kokous päättyi klo 14.53.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 178 - 184, 186, 191, 194 ja 195

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 185, 193, 196 ja 197

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Oikaisuvaatimus

§:t 187 - 190

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Virka/työehtosopimusmääräysten soveltamispäätökseen liittyvä oikaisuvaatimus tai kunnallisvalitus voidaan tutkia hallintolainkäyttöasiana vain, jos se koskee soveltamispäätökseen liittyvää kunnallisen viranomaisen toimivallan ylitystä tai menettelyvirhettä (esim. väärä viranomainen, esteellisyys).

Kunta-alan virka/työehtosopimuksen määräysten oikeaa tulkintaa koskevat erimielisyydet kuuluvat työtuomioistuimen toimivaltaan.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Kittilän kunta
Kunnanhallitus
Valtatie 15
99100 Kittilä
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun päätös on lähetetty hänelle kirjeellä tai kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen

käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Oikaisuvaatimus § 192

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti

on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.