

Kunnanhallitus**Aika** Tiistai 12.04.2022 klo 12:00 - 17:06**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone/Teams-etäyhteyden kautta**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
117	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
118	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
119	Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	7
120	Henkilöstökertomus 2021	8
121	Valtuustoaloite/Kunnan lahja uuteen kehitysvammayksikköön	11
122	Koulukeskuksen hankintapäätös 2022	13
123	Kunnanhallituksen vuosikello 2022	17
124	Hallintosäännön päivittäminen	18
125	Esitys jäsen ehdokkaiden nimeämisestä Levin Vesihuollon hallitukseen ja toimintaohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle	20
126	Lausunto Sakumpu Exploration Oy:n malminetsintä lupahakemuksesta, Selkä, ML2017:0037	22
127	Johtoryhmän palkantarkistukset	25
128	Vuodeosaston terveystieteiden avustajan nimikkeeseen muuttaminen osastosihteerin nimikkeeksi	28
129	Ympäristönsuojelun yhteistä toimielintä koskeva sopimus	30
130	Irtisanoutuminen työpajakoordinaattorin toimesta/Jesiöjärvi	36
131	Yhteistyö- ja sitoutumispyyntö osallistumisesta ikääntyneiden asumisen kehittämistä Lapin hyvinvointialueella koskevaan hankkeeseen	37
132	Elintapaohjauksen palvelupolku Tunturi-Lappiin -hanke	39
133	Asiakirjojen allekirjoittaminen	41
134	Maksumääräyksen antajat	43
135	Kunnantalon kiinnipito kesätauon 2022 aikana	44
136	Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 12.4.2022	45

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rajala Pekka	puheenjohtaja	Läsnä KH:n kokoushuoneessa, §:n 119 osalta: poissa esteellisenä käsiteltäessä Ounastähti kky josta kuultavana klo 12.43-12.54, poissa esteellisenä § 127
	Toivanen Marita	1. varapuheenjohtaja	Läsnä KH:n kokoushuoneessa, poissa esteellisenä § 127
	Jauhojärvi Pirkko Nevalainen Paula	jäsen jäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa § 125 klo 14.42-14.52 ja § 127, poissa §:t 117-124, 126 ja 128-136
	Nikkinen Jouko	jäsen	Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Veltheim Saana	jäsen	Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Majava Jukka	varajäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa §:t 117-125, poistui kokouksesta klo 15.14, poissa §:t 126-136
	Erkkilä Akseli	varajäsen	Läsnä Teams-etäyhteyden kautta §:t 117-126, poistui kokouksesta klo 15.56 kesken § 127 käsittelyn, poissa §:t 128-136
	Fagerholm Raili	varajäsen	Läsnä KH:n kokoushuoneessa §:t 117, 118, 120-124, 126 ja 128-136, §:n 119 osalta: poissa esteellisenä käsiteltäessä Ounastähti kky josta kuultavana klo 12.55-12.57, poissa esteellisenä §:t 125 ja 127
	Mertaniemi Tuula Nevalainen Aki Junttila-Vitikka Pirjo	varajäsen kunnanvaltuuston pj kunnanvaltuuston 1. vpj	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä Teams-etäyhteyden kautta
	Yritys Inkeri Rantapelkonen Jari Jämsén Antti	kunnanvaltuuston 3. vpj kunnanjohtaja vs. hallintojohtaja	Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa Läsnä KH:n kokoushuoneessa, poissa esteellisenä § 127
	Karisaaari Leni	henkilöstöpäällikkö	Läsnä KH:n kokoushuoneessa asiantuntijana §:t 120 ja 127
Poissa	Salonen Tarmo Mäkitalo Jussi Ylläsjärvi Esa Kenttälä Toni	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen kunnanvaltuuston 2. vpj	

Esityslistasta poiketen päätettiin käsitellä §:n 120 (esityslistan asia nro 4) jälkeen viidentenä asiana § 125 (esityslistan asia nro 9).

Käsitellyt asiat § :t 117 - 136

Allekirjoitukset

Pekka Rajala Puheenjohtaja Lukuun ottamatta § 119 kä- siteltäessä Ounastähti kky ja § 127	Marita Toivanen Puheenjohtaja § 119 käsiteltäessä Ounastähti kky	Pirkko Jauhojärvi Puheenjohtaja § 127
---	---	--

Antti Jämsén Pöytäkirjanpitäjä Lukuun ottamatta § 127	Jari Rantapelkonen Pöytäkirjanpitäjä § 127
---	---

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Pöytäkirja tarkastettiin §:n 131 osalta kokouksessa.
Tauot pidettiin klo 13-13.03 ja 14.19-14.31.

Kittilässä 25.4.2022

Tuula Mertaniemi	Pirkko Jauhojärvi Lukuun ottamatta § 127	Paula Nevalainen § 127
------------------	---	------------------------

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 25.4.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://kittila.fi/>).

Kittilä 25.4.2022

Antti Jämsén
Vs. hallintojohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Khall 12.04.2022 § 117

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, etunimi.sukunimi@kittila.fi)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § *Sähköinen kokous*, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Kunnanjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 12.04.2022 § 118

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, etunimi.sukunimi@kittila.fi)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Kunnanjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Esa Ylläsjärvi ja Pirkko Jauhojärvi.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen siten, että poissa olleen Esa Ylläsjärven tilalle pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Tuula Mertaniemi.

Kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Khall 12.04.2022 § 119

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Kunnanhallitukselle on sovittu annettavaksi tilannekatsaus kunnan ajankohtaisista asioista. Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen selostaa asiaa kokouksessa. Samassa yhteydessä käsitellään muut kunnanhallitukselle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus

1) merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen seuraavista asioista:

- eduskunnan tulevaisuusvaliokunta 5.4.
- Kaukosen kylätilaisuus 6.4.
- hyvinvointialueen kokous 8.4.
- varautumisen johtokunta 8.4.
- koulukeskushankkeen suunnittelun ohjausryhmä 8.4.
- kaavoitustoimikunta 12.4.
- asuntopoliittinen työryhmä 13.4.
- kuntastrategia
- Ounastähti kehittämiskuntayhtymän konsernivalvonta

2) merkitsee tiedoksi mahdolliset muut kunnanhallitukselle tiedotettavat asiat

Päätös:

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Pekka Rajala ja varajäsen Raili Fagerholm poistuivat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän konsernivalvontaa käsiteltäessä esteellisinä, jolloin puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Marita Toivanen.

Kunnanhallitus kutsui Ounastähti kehittämiskuntayhtymän hallituksen puheenjohtajan Pekka Rajalan kuultavaksi kokoukseen klo 12.43 ja hän poistui kokouksesta klo 12.54.

Kunnanhallitus kutsui Ounastähti kehittämiskuntayhtymän hallituksen varajäsenen Raili Fagerholmin kuultavaksi kokoukseen klo 12.55 ja hän poistui kokouksesta klo 12.57.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat.

Henkilöstökertomus 2021

36/02.06.01/2022

Khall 12.04.2022 § 120

(Lisätietoja: Henkilöstöpäällikkö, puh. 040 545 5793)

Kunnan henkilöstökertomuksen tarkoituksena on antaa tietoa henkilövoimavaroista, niiden käytöstä ja muutoksista. Kertomus on mm. suunnittelun ja johtamisen väline kunnan johdolle, esihenkilöille, päättäjille ja henkilöstölle. Johtamisella, kuntastrategiasta aina henkilöstön osaamiseen, motivaatioon ja työkykyyn, on suuri merkitys kunnan henkilöstötuottavuuden kehittämisessä.

Kuntalaisten palveluihin, kunnan menestykseen ja tulevaisuuteen vaikuttaa keskeisesti se, kuinka osaavaa, motivoitunutta ja hyvinvointia henkilöstöä kunnalla on, ja millä tavoin kunnan tärkein voimavara eli henkilöstö saadaan aktiivisesti mukaan kunnan kehittämistyöhön. Kunnat kilpailevat työvoimasta ja haasteena on saada osaavaa ja sitoutunutta henkilöstöä töihin kuntaan. Työelämän monipuolinen kehittäminen kunnissa on keskeinen keino vaikuttaa henkilöstön saatavuuteen tulevaisuudessa.

Henkilöstöpäällikkö on valmistellut henkilöstökertomuksen 2021. Se on esitelty kunnan yhteistoimintaelimessä ja johtoryhmässä. Henkilöstökertomuksen tiedot on kerätty mm. palkkahallinnosta, työterveyshuollosta sekä Kuntien eläkevakuutuksen tilastoista. Kertomus sisältää tietoa kunnan henkilöstön tilasta vuodelta 2021 ja vertailutietoja edellisiltä vuosilta. Henkilöstökertomus sisältää tietoja Kittilän kunnan henkilöstön määrästä, rakenteesta, työvoimakustannuksista ja ansiokehityksestä sekä henkilöstön työhyvinvoinnista ja kehittämisestä. Henkilöstökertomukseen kerätään vuosittain tiedot henkilöstöresursseista ja niissä tapahtuneista muutoksista, jotta pystytään entistä paremmin suunnittelemaan ja toteuttamaan kehittämistoimenpiteitä ajankohtaisen ja oikean tiedon perustalla.

Kittilän kunnassa henkilöstömäärä oli vuoden 2021 lopussa 660 henkilöä, joista vakinaisia oli kaksi kolmasosaa. Palvelussuhteessa olevien keski-ikä oli 44,4 vuotta. Henkilöstöresurssien käyttö toteutuneina työvuosina on noussut vuosittain. Koronapandemia lisäsi henkilöstöresurssien käyttöä erityisesti terveyspalveluissa. Henkilöstökustannukset olivat vuonna 2021 yhteensä 29 423 733 euroa.

Kunnan henkilöstön sairauspoissaolojen määrä on laskenut viime vuosina. Vuonna 2021 henkilöstön sairauspoissaolot vähenivät 2,1 päivää jokaista toteutunutta henkilötyövuotta kohti. Sairauspoissaoloja koko henkilöstöllä oli vuonna 2021 20,9 pv henkilötyövuotta kohden (vuonna 2020 23 pv). Luku on edelleen selkeästi kunta-alan keskiarvon yläpuolella, sillä kunta-alalla luku oli vuonna 2020 16,7

pv/htv.

Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa kunnan strategiatyötä. Työnantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla kunnan palvelut järjestetään. Tiedon avulla pystytään paremmin turvaamaan työvoiman saatavuus ja työn tuloksellisuus sekä vaikuttamaan henkilöstön osaamiseen ja työhyvinvointiin. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muutuksessa. Kunnat kilpailevat tulevaisuudesta osaavasta henkilöstöstä ja

Kuntatyönantajien arvion mukaan sosiaali- ja terveyspalveluiden siirtyminen hyvinvointialueille tulee vähentämään kuntien henkilöstömäärää noin puolella. Myös muutoksen vaikutus kuntien talouteen ovat merkittävät. Sote-henkilöstön lisäksi uudistus vaikuttaa henkilöstöön, joka on toiminut sosiaali- ja terveyspalveluiden tukipalvelutehtävissä. Hyvinvointialueelle siirtyvät tukipalveluiden työntekijät, joiden tehtävistä vähintään puolet kohdistuvat sosiaali- ja terveyspalveluihin.

Henkilöstösiirtoa koskeva valmistelutyö alkoi vuoden 2021 loppupuolella. Kunnassa valmistellaan siirtoa lainsäädännössä ym. annettujen valmistelutehtävien mukaisesti. Muutos on Suomen historian yksi merkittävimmistä hallinnollisista uudistuksista ja se vaatii paljon työtä kunnissa. Alustavat tiedot siirtävästä henkilöstöstä on toimitettu Lapin hyvinvointialueen pyynnön mukaisesti. Näitä tietoja päivitetään loppukevällä ja syksyllä. Liikkeenluovutus hyvinvointialueelle tapahtuu 1.1.2023. Liikkeen luovutusta ja henkilöstön siirtoa koskevat yhteistoimintaneuvottelut käydään vuoden 2022 aikana.

Sote-uudistukseen liittyvä henkilöstön siirto hyvinvointialueille on keskeinen asia, joka vaikuttaa merkittävästi mm. kunnan toimintaan ja tulevaisuuteen, henkilöstömäärään ja –rakenteeseen sekä kunnan organisaatioon.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja toimittaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus keskeytti kokouksen klo 13 ja kokousta jatkettiin klo 13.03.

Kokoukseen osallistui tätä asiaa käsiteltäessä asiantuntijana henkilöstökertomusta esitellyt henkilöstöpäällikkö Leni Karisaari.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus

§ 120

12.04.2022

Kokouksessa pidettiin tauko klo 14.19-14.31.

Liitteet

Liite 1 Kittilän kunnan henkilöstökertomus 2021

Kunnanhallitus

§ 95

15.03.2022

Kunnanhallitus

§ 121

12.04.2022

Valtuustoaloite/Kunnan lahja uuteen kehitysvammayksikköön

217/05.02.04/2020

Khall 15.03.2022 § 95

Valtuutettu Outi Marttila jätti valtuuston kokouksessa 28.2.2022 OMK:n valtuustoryhmän puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"KUNNAN LAHJA UUTEEN KEHITYSVAMMAYKSIKKÖÖN

Kittilän kuntaan valmistuu uusi kehitysvammayksikkö.

Kittilän kunnalla on aina ollut tapana muistaa uusia kohteita minimissään kukilla ja pienellä tervehdyskäynnillä paikanpäällä.

Kehitysvammaisten mielen ja fyysisen kunnon kehitykseen ja ylläpitoon on Suomessa olemassa erilaisia nykyaikaisia laitteita, pelejä yms., jotka ovat erityisryhmille yksittäisesti hankittuna erittäin kalliita. Laitteita ja pelejä muun muassa:

- nojakuntopyörä*
- tietokone, jabra ja iso näyttö: mahdollistaa monenlaisen yhteydenpidon ja esim. osallistumisen KohtaaMut -verkkokahvilaan, karaoke-lauluun, nettipeleihin yms.*
- sisäpelejä: sisäcurling, pöytäkeilailu, tarkkuusboccia, koronapeli, bingo yms.*

Esitämme, että Kittilän kunnan harkitessa lahjan sisältöä uuteen kehitysvammayksikköön, kunta voisi toteuttaa yksikölle arvokkaan lahjan kaikkien yhteiseen käyttöön."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen hallinto-osaston toimialan valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on hallintojohtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 12.04.2022 § 121

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että perusturvajohtaja hankkii tilaisuuteen lahjan määrärahojen puitteissa aloitteen huomioiden.

Kunnanhallitus esittää edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteen tiedoksi kunnanvaltuustolle ja esittää valtuustolle aloitteen toteamista loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus	§ 95	15.03.2022
Kunnanhallitus	§ 121	12.04.2022

Päätös:

Kunnahallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus	§ 103	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 122	12.04.2022

Koulukeskuksen hankintapäätös 2022

5/10.03.01/2021

Khall 29.03.2022 § 103

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö Mauri Kivelä, puh. 040 674 4393)

Koulukeskuksen hankintaan laadittiin suunnitelmat seuraavien suunnittelutoimistojen toimesta:

Pää- ja arkkitehtisuunnittelu: FCG Finnish Consulting Group Oy

Sisustussuunnittelu: FCG Finnish Consulting Group Oy

Pihasuunnittelu: FCG Finnish Consulting Group Oy

Akustinen suunnittelu: FCG Finnish Consulting Group Oy/ Promethor Oy

GEO-suunnittelu: Pohjois-Suomen Betoni- ja Maalaboratorio Oy

Palotekninen suunnittelu: Ramboll Finland Oy

Rakennesuunnittelu: Insinööritoimisto J. Lampela Oy

LVI-suunnittelu: Sitowise Oy

Sähkösuunnittelu: Rejlers Finland Oy

Hankkeen kilpailutus:

Tarjouspyyntö toimitettiin 1.2.2022 klo 14:23 ClouDia-järjestelmän kautta julkaistavaksi.

Tarjouskilpailun aikana vastattiin saapuneihin (14 kpl) kysymyksiin. Oheismateriaalina tarjouspyyntö, vastaukset kysymyksiin, tarjousten avauspöytäkirja ja yhteenveto saapuneista tarjouksista.

Tarjousten käsittely:

Tarjousten jättöaika päättyi 21.3.2022 klo 15:30. Tarjouksensa jätti YIT Suomi Oy. Oheismateriaalina saatekirje.

Kustannukset:

Koulukeskushankkeelle määrärahaa talousarviossa vuodelle 2022 on varattuna 8 350 000 € ja taloussuunnitelmassa vuodelle 2023 on suunniteltuna 9 860 000 €. Summat sisältävät rakentamisajan suunnittelutehtävän, rakennuttamisen, tilaajan hankinnat ja kokonaisurakan.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee saapuneen tarjouksen tiedoksi ja päättää, että urakanselonottoneuvottelu pidetään suunnittelun ohjausryhmän toimesta tarjouksen tehneen urakoitsijan kanssa.

Päätös:

Kiinteistöpäällikkö Mauri Kivelä oli paikalla selostamassa asiaa klo 14:03 – 14:54.

Kunnanhallitus	§ 103	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 122	12.04.2022

Pirkko Jauhojärvi oli poissa kokouksesta klo 14:45 – 14:47.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä kunnanjohtajan esityksen.

Khall 12.04.2022 § 122

Suunnittelun ohjausryhmä kokoontui 31.3.2022 ja YIT Suomi Oy:n kanssa pidettiin tarjouksen selonottoneuvottelu.

Oheismateriaalina tarjouksen selonottoneuvottelupöytäkirja, tarjouspyyntö, vastaukset kysymyksiin, tarjousten avauspöytäkirja, tarjouksen saatekirje ja yhteenveto saapuneista tarjouksista.

Hankintapäätöksen vaihtoehdot ovat joko tarjouksen hyväksyminen tai hankinnan keskeyttäminen.

Hankkeen toteuttamisen vaihtoehtoja käsittelee suunnittelun ohjausryhmä kokouksessaan perjantaina 8.4.2022:

Vaihtoehto, että hyväksytään saapunut tarjous:

- Hankkeen toteutus olisi suunnitelmien ja tarjouspyynnön mukainen kokonaisaikataulun mukaisena, paitsi välitavoitteen nro 3 toteutuminen jatkuisi neljä kuukautta.
- Hankinnan toteutumisaikatauluun vaikuttaa hankintapäätöksen lainvoimaisuuden valmistuminen siten, että urakka-aika jatkuu vastaavilla päivillä kuin mahdollinen urakkasopimuksen allekirjoituspäivämäärä siirtyy tarjouspyynnössä ilmoitetusta.
- Väistötilojen tarve ei muuttuisi tarjouspyynnön aikaisesta valmistelusta.
- Kustannustaso muuttuisi alkuperäisestä kustannusarviosta ja hankkeen rahoitus tulisi käsitellä uudelleen.

Vaihtoehto, että hankinta keskeytetään:

- Hankintalain 125 § 1 momentin mukaan hankintamenettely voidaan keskeyttää vain todellisesta ja perustellusta syystä.
- Hylkäämisperusteet, jotka ovat mainitut tarjouspyynnössä
 - Tilaaja pidättää oikeuden hylätä tarjouspyynnön vastaisen tarjouksen sekä
 - kaikkien tarjoukset, mikäli katsoo nämä itselleen epäedullisiksi (mm. tilaajanmääräraharaukset riittämättömät hankkeen toteuttamiseen)
 - tarjoajan, jolla ei ole tarjouspyynnössä pyydettyjen selvitysten perusteella edellytyksiä tarjota pyydettyä urakkaa.
 - Tilaaja pidättää myös oikeuden

Kunnanhallitus

§ 103

29.03.2022

Kunnanhallitus

§ 122

12.04.2022

- rajoittaa urakan laajuutta tai tehdä / hankkia osan töistä / materiaaleista omina töinään
-ennen sopimuksen tekoa mahdollisesti tehtävät urakan laajuuden rajoittamiset vähennetään 100%:sti.
- Mikäli määrärahat eivät mahdollista toteutusta kuluvana vuonna, on rakennuttajalla oikeus keskeyttää ilman korvausvelvollisuutta hankintamenettelyprosessi kokonaan tai vaihtoehtoisesti sopia edullisimman hyväksyttävän tarjouksen antajan kanssa hankkeen myöhemmästä aloitusajankohdasta.
 - Urakkatarjouksia saatiin yksi kappale, joka on määrärahan ylittävä tarjous.
 - Lisäksi todellista kilpailua ei syntynyt, kun saatiin vain yksi tarjous.
 - Tarjouspyynnössä on kohta, jossa todetaan: "Tarjouksen tekijä hyväksyy, että Kittilän kunta voi myös hylätä kaikki tarjoukset mm. määrärahan riittämättömyyden perusteella".
 - Hankinnan toteutuksen ajankohta tulee muuttumaan tarjouspyynnön mukaisesta aikataulusta, jolloin väistötilojen tarve jatkuu lisäten vuokraamisen kustannuksia kuukausikohtaisesti.
 - Sivistystoimen eri yksiköiden toimintatilat koulukeskuksen alueella tarvitsevat lisää kunnossapidon toimenpiteitä, joita ei ole tarvinnut toteuttaa remontin lähestymisen perusteella.
 - Suoritetaan uusi kilpailutus:
 - Aiheuttaa hankinnan aloituksen viivästymisen syksyille ja myös väistötilojen tarveharkintaa joudutaan arvioimaan muuttuvien aikataulujen suhteen.
 - Epävarmuutena edelleen urakkahintojen muodostuminen kohonneiden kustannusten perusteella.
 - Sivistystoimen eri toimintojen mahdolliset nykyisiin tiloihin liittyvät tarpeet voivat nostaa osaltaan myös kustannuksia hankkeen viivästymisen vuoksi.
 - Kilpailutuksen jakaminen osiin:
 - Rakennustekniset työt
 - LVI-työt
 - Automaatiotyöt
 - Sähkötyöt
 - Suunnittelijoiden urakka-asiakirjojen täydennykset ja muutokset laadittava, vaikuttavana asian suunnittelun tarvitsema toteutusaika.
 - Rakennuttajan asiakirjojen täydentäminen ja muuttaminen
 - Tavoitteena toukokuulla urakkakilpailun julkaiseminen ja tarjousten käsitteleminen kesäkuun lopulla.
 - Hankintapäätöksen lainvoimaisuuden valmistu-

Kunnanhallitus	§ 103	29.03.2022
Kunnanhallitus	§ 122	12.04.2022

- mistavoite elokuun alkupuolella ja urakkasopimuksen allekirjoitus elokuun lopulla.
- Vaihe 1:
 - Alakoulun laajennus
 - Yläkoulun laajennus ja korjaustyöt
 - Kotilon purku
 - Pajarakennuksen purku
 - Osa pihatöistä kesällä 2024
 - Toteutusaika alustavasti elokuu 2022 – joulukuu 2023
 - Vaihe 2:
 - Lukion 1. kerroksen muutostyöt
 - Lukion korjaustyöt
 - Käen purku
 - Uusi henkilökunnan pysäköintialue
 - Uusi linja-autokatos
 - Osa pihatöistä kesällä 2024
 - Toteutusaika alustavasti kesäkuu 2023 – tammi-kuu 2024
 - Vaihe 3:
 - Huoltorakennus
 - Loput pihatyöt kesällä 2024
 - Toteutusaika alustavasti kesäkuu 2023 – maaliskuu 2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää keskeyttää koulukeskuksen hankinnan hankintalain 125 § 1 momentin mukaisesti kahdella perusteella: kunta sai vain yhden urakkatarjouksen ja kyseinen urakkatarjouksen tarjoushinta ylittää kunnan varaaman määrärahan. Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että kun tarjouksia saatiin vain yksi kappale, ei syntynyt todellista urakkakilpailua. Kunnanhallitus päättää lisäksi, että koulu-keskushanke kilpailutetaan uudelleen esittelyosassa mainituin seikoin.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallituksen vuosikello 2022

Khall 12.04.2022 § 123

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, etunimi.sukunimi@kittila.fi)

Kittilän kuntastrategian mukaan kunnan arvot ovat luonto, inhimillisyys, vieraanvaraisuus ja edelläkävijyys (LIVE). Strategian kuutena painopisteenä ovat yhteisöllinen ja osallistava Kittilä, positiivinen viestintä ja imago, huomio hyvinvointiin, viihtyisä ympäristö ja hyvät liikenneyhteydet, yritysmyönteisyys ja elinvoimatyö sekä digitaalisuuden kehittäminen.

Kunnan visiona on Kittilä – puhdasta kultaa. Taustalla on ajatus, että Kittilä on puhdasta kultaa monella eri tasolla. Visio perustuu kunnan tehtävään, joka on vaalia kuntalaisten hyvinvointia sekä kunnan elinvoimaa.

Kuntastrategia ja kunnan visio tulee sisällyttää talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman valmisteluun huomioimalla ne muun muassa talousarvion ja toimielimien, kuten lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tavoitteissa, mittareissa, henkilöstön kehityskeskusteluissa ja osastopalavereissa ja koko kuntakonsernissa sekä kunnan tilaisuuksissa ja viestinnässä.

Kunnan talousarvion laadintaohjeissa on lisäksi painotettu, että toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon jäntevöittämiseksi vuosikellot helmikuun loppuun mennessä.

Vuoden 2022 kunnanhallituksen vuosikellossa huomioidaan muun muassa henkilöstöinfo, talousarvioseminaari, organisaatiomuutos, kuntastrategian ja hallintosäännön päivittäminen sekä Lapin hyvinvointialueen toiminnan aloittaminen, tiedottaminen ja kuuleminen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanhallituksen vuosikellon, jota tarvittaessa täydennetään.

Päätös:

Kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että vuosikelloon lisätään kunnanhallituksen itsearviointi syyskuuksi.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun esityksen.

Kunnanhallitus	§ 76	01.03.2022
Kunnanhallitus	§ 124	12.04.2022

Hallintosäännön päivittäminen

43/00.01.01/2019

Khall 01.03.2022 § 76

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan keskeinen ohjausväline. Jokaisessa kunnassa ja kuntayhtymässä on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §.

Kittilän kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

Kittilän kunnan hallintosääntö on hyväksytty kunnanvaltuustossa 25.1.2021 § 10 ja se on astunut voimaan 1.2.2021. Hallintosääntöön tehtävät muutokset valmistele kunnanhallitus.

Kunnan johtoryhmä on 14.2.2022 käsitellyt toimialoilta pyydettyjä ja toimialojen hallintosääntöön tehtäviä muutosesityksiä. Tavoitteena on, että kunnan hallintosääntöpäivitykset tehtäisiin kahdessa vaiheessa: Ensimmäisessä vaiheessa keväällä 2022 korjattaisiin tekniset muutoksia ja tehtäisiin pieniä muutoksia hallintosääntöön. Toisessa vaiheessa loppuvuodesta 2022 käytäisiin keskustelu ja päätettäisiin mahdollisista muutoksista mm. organisaatioon, toimivaltaan ja prosesseihin.

Kunnanjohtajan päätösesitys:

Kunnanhallitus käy evästyskeskustelun hallintosääntöön tehtävistä muutoksista

Päätös:

Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Pirjo Junttila-Vitikka poistui kokouksesta klo 16.12.

Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja Toni Kenttälä poistui kokouksesta klo 16.40.

Tauko pidettiin klo 16.40 – 16.50.

Kunnanhallituksen jäsen Pirkko Jauhojärvi esitti, että keskeytetään hallintosäännön käsittely nyt ja perustetaan työryhmä, joka käsittelee hallintosääntömuutosta.

Jäsen Paula Nevalainen kannatti Jauhojärven esitystä.

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun, ja tuodaan asia

Kunnanhallitus	§ 76	01.03.2022
Kunnanhallitus	§ 124	12.04.2022

seuraavaan kunnanhallituksen kokoukseen ja perustetaan työryhmä valmistelemaan hallintosääntömuutosta.

Khall 12.04.2022 § 124

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää perustaa hallintosäännön uudistamisen valmistelun ohjausryhmän. Ohjausryhmän kokoonpanoon kuuluu edustaja kaikista valtuustoryhmistä sekä kunnanhallituksen puheenjohtaja. Ohjausryhmän sihteerinä toimii hallintojohtaja. Hallintosäännön uudistamisen valmistelusta vastaa kunnanjohtaja, joka koordinoi valmistelua johtoryhmässä.

Päätös:

Raili Fagerholm esitti työryhmään Paula Nevalaista (Vas),
Tuula Mertaniemi Tuula Mertaniemeä (OMK),
Pirkko Jauhojärvi Jouko Nikkistä (Kesk)
Jukka Majava Toni Kenttälää (PS),
Saana Veltheim Saana Veltheimiä (Vihr),
Akseli Erkkilä Akseli Erkkilää (KL),
Pekka Rajala Jukka Potia (Kok) ja
Marita Toivanen Aila Moksia (Sd)

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen ja jäsenet.

Jukka Majava poistui kokouksesta klo 15.14.

Esitys jäsen ehdokkaiden nimeämisestä Levin Vesihuollon hallitukseen ja toimintaohjeiden antaminen yhtiökokousedustajalle

350/00.02.01/2021

Khall 12.04.2022 § 125

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, etunimi.sukunimi@kittila.fi)

Levin Vesihuolto Oy:n osakkeenomistajat kutsutaan varsinaiseen yhtiökokoukseen, joka pidetään 23.5.2022 klo 10 Sirkassa Levin Vesihuolto Oy:n toimitiloissa osoitteessa Muoniontie 219.

Kunnanhallitus on 3.12.2021 § 539 valinnut Levin Vesihuolto Oy:n yhtiökokousedustajaksi Toni Kenttälän ja varalle Jussi Mäkitalon.

Nykyiset kunnan edustajan Levin Vesihuolto Oy:n hallituksessa ovat Veli-Matti Junnola, Reijo Kyrö ja Raili Fagerholm.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esityksestä Levin Vesihuolto Oy:n hallituksen jäseniksi ja antaa toimintaohjeen yhtiökokousedustajalle.

Päätös:

Tämä asia käsiteltiin puheenjohtajan esityksestä kokouksen viidentenä asiana §:n 120 jälkeen.

Kunnanhallituksen varajäsen Raili Fagerholm poistui kokouksesta asiaa käsiteltäessä esteellisenä klo 14.30, jolloin hänen tilalleen kokoukseen saapui jäsen Paula Nevalainen klo 14.42.

Jäsen Pirkko Jauhojärvi esitti Levin Vesihuolto Oy:n hallituksen jäseneksi Veli-Matti Junnolaa ja Reijo Kyröä, Marita Toivanen Raili Fagerholmia ja Tuula Mertaniemi Maija Linnalaa.

Koska kunnanhallituksessa esitettiin Levin Vesihuolto Oy:n hallituksen jäseniksi enemmän jäseniä kuin oli hallituspaikkoja, totesi kunnanhallituksen puheenjohtaja, että asiasta on äänestettävä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja esitti suoritettavaksi äänestyksen Teams Formsissa siten, että vaihtoehtoina äänestyksenä ovat Junnola Veli-Matti, Kyrö Reijo, Fagerholm Raili, Linnala Maija ja Tyhjä, minkä kunnanhallitus hyväksyi.

Suoritettussa äänestyksessä sai Veli-Matti Junnola 7, Reijo Kyrö 8, Raili Fagerholm 8 ja Maija Linnala 2 ääntä.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen päätökseksi tulleen, että kunnanhallitus esittää Levin Vesihuolto Oy:n halli-

tuksen jäseniksi Veli-Matti Junnolaa, Reijo Kyröä ja Raili Fagerholmia.

Paula Nevalainen poistui kokouksesta klo 14.52.

Lausunto Sakumpu Exploration Oy:n malminetsintälupahakemuksesta, Selkä, ML2017:0037

2/10.01.01/2020

Khall 12.04.2022 § 126

(Lisätietoja: Maanmittausteknikko Veli-Matti Virtanen, puh. 040 581 1889)

Sakumpu Exploration Oy on jättänyt Tukesille Kittilän kunnan alueelle, Kuivasalmen paliskunnan erityiselle poronhoitoalueelle kohdistuvan hakemuksen koskien Selkä – nimistä malminetsintäluopa-alueita. Lausunto on pyydetty antamaan Tukesille 27.4.2022 mennessä.

Malminetsintäalueen pinta-ala on 970,21 ha.

Lupahakemuksen mukaan alueella ei ole suojelualueita. Suojelualueet on rajattu hakemusalueen ulkopuolelle. Hakemusalueella ei sijaitse pohjavesialueita. Alue rajoittuu etelärajallaan vähäisellä matkalla suojelualueisiin: Pitsloman luonnonsuojelualue, Pitsloman aarnialue, Pitsloma-Haurespään vanhojen metsien suojeluohjelma-alue sekä Natura 2000 alue Loukisen latvasuot.

Yhtiö etsii alueelta kultaa ja kuparia. Yhtiön jättämän malminetsintälupahakemuksen liitteenä olevan alustavan tutkimussuunnitelman mukaan, yhtiö suunnittelee suorittavan alueella mm. kallioperäkartoitusta, pohjamooreeninäytteenottoa ja geofysikaalisia mittauksia ja tuloksista riippuen myös syväkairauksia.

Lupahakemuksen mukaan pohjamooreeninäytteenotossa käytetään kumiteloilla liikkuvaa Bandvagn – kulkuneuvoa ja näytteenotto suoritetaan tähän kiinnitetyllä iskuporayksiköllä. Porauksessa käytetään läpivirtausterää, joka ei aiheuta muuta jälkeä kuin pyöreän 50 mm reiän maan pinnalla. Työssä käytetään myös moottorikelkkaa tai mönkijää.

Talviaikana suoritettavissa maastogeofysikaalisissa mittauksissa käytetään kulkuneuvona moottorikelkkaa, mutta itse mittaustapahtumissa kulkeminen tapahtuu suksilla ja lumikengillä. Mahdollinen syväkairaus suoritetaan pääasiassa talviaikaan käyttäen telakulkuneuvoja sekä moottorikelkkaa tai mönkijää.

Suojelualueiden rajalle määritetään 100 m melusuojavajöhyke, jonka sisäpuolella vältetään tekemästä erityisesti melua aiheuttavia töitä lintujen pesintäaikana (30.4.-31.7.).

Hakemuksen mukaan suunniteltujen tutkimusten ympäristö- ja muut vaikutukset jäävät vähäisiksi eivätkä kohdistu suojelualueille tai muihin arvokkaisiin kohteisiin. Hakemuksen mukaan ainoat vaikutukset

ovat hetkelliset häiriöt liikkumisesta ja laitteistojen äänestä. Kairauspaikoilla voi tapahtua vähäistä talleantumista, joka on palautuvaa. Pohjamineeninäytteenotto – ja kairauskalusto on varustettu kumiteilloilla ja biohajoavalla hydraulijöllä.

Hakemuksen mukaan malminetsinnän ajankohdasta neuvotellaan paliskunnan kanssa.

Hakemuksen mukaan malminetsintätoiminnan lopettamisen jälkeen kalusto ja kaikki tarvikkeet yms. viedään pois kokonaisuudessaan. Kukin mittapaikka tai toiminta-alue siistitään heti työn päättyessä kohteella. Tutkimusten loputtua varmistetaan alueen siisteys, kartoitetaan mahdolliset maastovauriot ja sovitaan vahingonkorvauksista asianomaisen maanomistajan kanssa. Puustovahinkoja pyritään välttämään, mutta mikäli niitä tulee, korvataan vahingot metsänomistajalle metsänhoitoyhdistyksen suositusten mukaan.

Hakemuksessa esitetyn kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelman mukaan tutkimusalueella ei ole tarkoitus suorittaa tutkimusojien kaivuuta tai suorittaa montutusta tai koelouhintaa. Suunnitellusta toiminnasta ainoa mahdollisesti syntyvä kaivannaisjäte on syväkairauksissa syntyvä ns. kairaussoija. Alkuvaiheen tutkimuksissa kairausreiät ovat matalia ja soijan määrä pieni. Pohjamineeninäytteenotto ja muut tutkimusmenetelmät eivät synnytä kaivannaisjätettä.

Kartta malminetsintä lupa-alueesta esityslistan ja pöytäkirjan liitteenä, asiakirjat esityslistan oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lausuntonaan Sakumpu Exploration Oy:n lupahakemuksesta koskien Selkä – nimistä malminetsintä lupa-aluetta ilmoittaa seuraavaa:

Lupahakemus ei kohdistu Kittilän kunnan asema- eikä yleiskaava-alueille. Siten kaavoituksen kannalta hakemuksen johdosta ei ole huomautettavaa.

Malminetsinnästä ei saa olla haittaa paikalliselle asutukselle eikä alueen poronhoidolle.

Muilta osin Kittilän kunnalla ei ole hakemuksesta huomautettavaa.

Päätös:

Kunnanjohtaja muutti esitystään siten, että lausunnossa mainitaan lisäksi, ettei malminetsinnästä saa aiheutua haittaa Laassalaen poronerotusaidalle.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun esityksen.

Kunnanhallitus

§ 126

12.04.2022

Liitteet

Liite 2

Kartta malminetsintäluvhakemusalueesta, Selkä
(ML2017:0037)

Kunnanhallitus	§ 4	19.01.2021
Kunnanhallitus	§ 69	16.02.2021
Kunnanhallitus	§ 127	12.04.2022

Johtoryhmän palkantarkistukset

12/01.02.01/2021

Khall 19.01.2021 § 4

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 040 745 9830)

Kittilän kunnan johtoryhmän palkkoja on viimeksi harmonisoitu vuonna 2019. Tämän jälkeen toimialajohtajien ja kunnanjohtajan palkkaan on tullut tarkistuksia. Myös johtoryhmän palkkoja tarkasteltaessa noudatetaan tehtävien vaativuusarviointia.

On tarkoituksenmukaista katsoa palkat kokonaisuutena läpi verraten tasoa naapurikuntiin ja Kunnallisen työmarkkinalaitoksen tilastoon samankokoisissa kunnissa.

Henkilöstöpäällikkö on kutsuttu kokoukseen asiantuntijaksi.

Oheismateriaalina johtoryhmän palkkavertailu.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä tiedoksi Kittilän kunnan johtoryhmän palkat
- 2) merkitä tiedoksi kunnallisen työmarkkinalaitoksen palkkavertailun aiheeseen liittyen sekä muutaman vertailukunnan vastaavat tiedot
- 3) johtoryhmän palkantarkistusten valmistelun aikataulusta

Päätös:

Esitys hyväksyttiin sillä tarkennuksella, että tuodaan asia 16.2.2021 kunnanhallituksen kokoukseen.

Khall 16.02.2021 § 69

Johtoryhmän palkka-asiaa on edelleen valmisteltu edellisen käsittelyn jälkeen. Vs. kunnanjohtaja on selvittänyt nykyisiä tehtäväkuvia sekä aiemmin tapahtuneita palkantarkistuksia ja käynyt asiassa lähetekeskustelut kaikkien johtoryhmään kuuluvien kanssa.

Hyvän hallinnon ja tasapuolisen henkilöstöpolitiikan kannalta kaikkien johtoryhmään kuuluvien tehtäväkuvat on saatettava ajan tasalle, käytävä ne kevään kehityskeskusteluissa läpi ja vasta sen jälkeen tuotava mahdolliset esitykset kunnanhallituksen tarkasteluun.

Kunnanhallitus	§ 4	19.01.2021
Kunnanhallitus	§ 69	16.02.2021
Kunnanhallitus	§ 127	12.04.2022

Vs. kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää

1) merkitä tiedoksi Kittilän kunnan johtoryhmän palkkoja koskevan tilannekatsauksen

2) edellyttää että asia tuodaan varsinaiseen päätöksentekoon kevään 2021 aikana erillisinä pykälinä virka/tehtävänimikkeittäin johtoryhmän tehtäväkuvausten laatimisen ja kehityskeskustelujen käynnin jälkeen

Päätös:
Controller Tuija Lång poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi (hallintolaki 28 §, 3-kohta).

Vs. kunnanjohtaja Hanna-Maria Grandell toimi pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan.

Vs. kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Khall 12.04.2022 § 127

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Johtoryhmän palkka-asia on ollut valmistelussa vuodesta 2021. Lisäksi tekninen johtaja ja hallintojohtaja ovat lähettäneet kirjeen koskien palkka-asiaa.

Kunnanjohtaja käy läpi Kittilän kunnan palkkapoliittiset periaatteet ja palkkatilanteen. Kunnanhallitus käy asiasta evästyskeskustelun.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus käy evästyskeskustelun toimialajohtajien palkoista.

Päätös:
Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén poistui esteellisenä (intressijäävi) kokouksesta.

Pöytäkirjanpitäjänä tässä pykälässä toimii Jari Rantapelkonen.

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen poistui kokouksesta esteellisenä todeten ”Olen esteellinen, koska Lauri Kurula on tehnyt minusta tutkintapyynnön ja esitutkinta on kesken”. Varajäsen Raili Fagerholm ja puheenjohtaja Pekka Rajala poistuivat kokouksesta esteellisenä samasta syytä kuin Toivanen.

Kunnanhallitus	§ 4	19.01.2021
Kunnanhallitus	§ 69	16.02.2021
Kunnanhallitus	§ 127	12.04.2022

Raili Fagerholmin poistuttua kokouksesta hänen tilalleen tuli jäsen Paula Nevalainen.

Jäsen Pirkko Jauhojärvi toimii kokouksen puheenjohtajana.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Paula Nevalainen.

Henkilöstöpäällikkö Leni Karisaari kutsuttiin asiantuntijana paikalle klo 15.36.

Varajäsen Akseli Erkkilä poistui kokouksesta klo 15.56.

Henkilöstöpäällikkö poistui kokouksesta klo 16.00.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen ja kävi evästyskeskustelua toimialajohtajien palkoista klo 16.37 saakka.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	23.02.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 18	30.03.2022
Kunnanhallitus	§ 128	12.04.2022

Vuodeosaston terveyskeskusavustajan nimikkeen muuttaminen osastosihteerin nimikkeeksi

369/01.01.00/2021

Sotelk 23.02.2022 § 11

(Lisätietoja; vuodeosaston osastonhoitaja 040 716 9067)

Vuodeosaston terveyskeskusavustaja on vanha nimike, joka ei kuvaa työn vaativuutta ja sisältöä tänä päivänä. Työtehtävän hoitaminen edellyttää itsenäistä työskentelyä ja moniammatillisen työskentelyn osaamista. Työssä tulee omata laadukas asiakaspalveluote potilaiden ja omaisten kohtaamisessa. Tehtävän hoitaminen edellyttää laajaa kokonaisuuksien hallintaa sekä tarkkuutta, paineensietokykyä vastata tehtävän vaatimuksiin. Lisäksi tarvitaan hyviä organisointi- ja priorisointitaitoja sekä erinomaisia yhteistyö- ja verkostotaitoja. Lisäksi työhön kuuluu sovittujen vastuualue tehtävien hoitaminen ja muut työnantajan määräämät tehtävät.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että vuodeosaston terveyskeskusavustajan nimikkeen muutetaan osastosihteeriksi 1.3.2022 alkaen, koska se kuvaa parhaiten nykyistä työnkuvaa. Toimi laitetaan auki.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sotelk 30.03.2022 § 18

Sote-lautakunta on 23.2.2022 § 11 päättänyt, että vuodeosaston terveyskeskusavustajan nimike muutetaan osastosihteeriksi 1.3.2022 alkaen, koska se kuvaa parhaiten nykyistä työnkuvaa. Toimea ei ole laitettu auki vielä.

Hallintosäännössä ei ole otettu kantaa kuka päättää nimikemuutoksesta toimien osalta.

Nimikemuutosasiaan on otettu kantaa tilintarkastajan väliraportissa 2020. Ko. raportissa otetaan kanta vapaan sivistystyön lautakunnan nimikemuutospäätökseen ja todetaan seuraavaa: Hallintosäännön mukaan hallitus päättää henkilöstöasioista, joita ei ole siirretty muulle viranomaiselle. Nimikkeen muutoksi ei ole siirretty muulle viranomaiselle, joten lautakunta on ylittänyt toimivaltansa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 11	23.02.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 18	30.03.2022
Kunnanhallitus	§ 128	12.04.2022

Hallintolain 8 luku (Päätöksessä olevan virheen korjaaminen) 50 §:n mukaan viranomaisella voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.

Toimea ei ole laitettu vielä auki, joten asia voidaan hallintolain 50 §:ään perustuen käsitellä uudelleen ja korjata näin päätöksessä oleva virhe.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää vuodeosaston terveyskeskusavustajan nimikkeen muuttamisen osastosihteeriksi kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 12.04.2022 § 128

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus	§ 354	10.08.2021
Kunnanhallitus	§ 129	12.04.2022

Ympäristönsuojelun yhteistä toimielintä koskeva sopimus

346/00.04.01/2021

Khall 10.08.2021 § 354

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 040 745 9830)

Kunnanhallitus päätti merkitä 30.03.2021 § 151 oman ympäristönsuojelun palvelun vaihtoehtoisista ratkaisuista tiedoksi alla kerrotun ja päätti käynnistää valmistelut Kittilän kunnan liittymisestä osaksi Arktisen Lapin ympäristönsuojelua, koska se palvelee sijainniltaan ja toiminta-ajatukseltaan Kittilän kunnan ympäristönsuojelun tarpeita

”Naapurikunnissa ympäristönsuojelun palveluja yli kuntarajojen tuottaa Sodankylän kunta ja Rovaniemen kaupunki.

Arktisen Lapin Ympäristönsuojelu vastaa Sodankylän, Inarin, Muonion, Enontekiön ja Utsjoen kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävistä. Vastuukuntana toimii Sodankylän kunta, joka vastaa hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä tehtävien asianmukaisesta hoitamisesta ja oikeellisuudesta.

Yhteistoiminnan järjestämistä varten Sodankylän kunnassa toimii yhteisenä toimielimenä teknisen lautakunnan alainen ympäristöjaosto. Toimielin toimii Sodankylän kunnan organisaatiossa. Yhteisessä toimielimessä on nykyisin 7 jäsentä; 2 Inarista, 1 Utsjoelta, 1 Enontekiöltä, 1 Muoniosta ja 2 Sodankylästä. Sopijakuntien valtuustot nimittävät jäsenensä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen toimielimeen. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valitsee jaosto keskuudestaan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikausi on kaksi vuotta alkaen valtuustokauden alusta.

Yhteistoiminnan lähtökohtana ovat kuntalaisille laadullisesti saman tasoiset ja samanhintaiset palvelut koko yhteistoiminta-alueella. Kunnissa olevat toimipisteet säilytetään.

Ympäristönsuojelun maksut ja taksat yhtenäistetään yhteistoiminta-alueella. Toimielin määrittelee lainsäädännön perusteella ja muutoin määrättävät taksat ja maksut.

Kukin kunta veloittaa toimitilojen vuokraa oman taksansa mukaisesti.

Talousarviossa maksuosuuksina käytetään edellisen vuoden tilinpäätöksessä vahvistettuja jako-osuuksia. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset yhteistoiminnan

Kunnanhallitus	§ 354	10.08.2021
Kunnanhallitus	§ 129	12.04.2022

hoitamiseen turvataan. Käytännössä maksuosuudet ovat menneet asukasluvun mukaisesti. Vuoden 2022 alusta on tarkoitus siirtyä kulupohjaiseen maksuosuuteen.

Sopimus voidaan irtisanoa tammikuussa sen kalenterivuoden aikana, minkä lopussa aikoo erota yhteistoiminnasta.

Rovaniemen ympäristönsuojelu tekee yhteistyötä Kolarin, Pellon, Ranuan, Tervolan ja Ylitornion kuntien kanssa. Yhteistyö pitää sisällään ympäristönsuojeluviranomaiselle lainsäädännöllä määrättyjen tehtävien kuten lupa- ja valvonta-asioiden hoitamisen. Rovaniemen kaupunki toimii vastuukuntana ja ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Rovaniemen kaupungin ympäristölautakunta. Kunta nimeää lautakuntaan yhden jäsenen, joka osallistuu yhteisten asioiden käsittelyyn.

Rovaniemen kaupunki vastaa sopimuksen aiheuttamasta talouden hoidosta oman organisaation mukaisella tavalla. Samoin Rovaniemen kaupunki osoittaa tehtävien hoitoon tarvittavat tilat, kalusteet ja varusteet. Henkilökunta toimii Rovaniemen kaupungin tiloissa. Yhteistyö sisältää tarvittaessa kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen asiantuntijatehtävät maankäytön suunnitteluun ja YVA-hankkeisiin.

Kustannukset sovitaan yhteistoimintasopimuksessa, joka pohjautuu kunnan aikaisempaan talousarvioon. Summaa tarkistetaan, mikäli palvelutasoa vaaditaan muutettavaksi.

Sopimus voidaan irtisanoa 9 kuukauden irtisanomisajalla päätty-mään seuraavan vuoden alusta lukien.

Suurin ero edellä mainitun kahden ympäristönsuojelun palveluja tuottavan kunnan/kaupungin välillä on se, että Rovaniemellä on toimipiste kaupungissa ja tehtäviä hoidetaan vastuualueittain eri henkilöiden toimesta kaupungista käsin. Vastaavasti Arktisen Lapin (Sodankylä) ympäristöpalvelut tuotetaan kohdekunnassa olevan työntekijän toimesta.

Molemmissa ympäristönsuojelupalveluja tuottavassa kunnassa on hyötynä se, että eri kunnissa ympäristönsuojelulakia tulkitaan saman tasoisesti saman palvelutuottajan alueella. Etuna on myös suurempi organisaatio, jossa on tietoa ja tukea saatavissa helpommin kuin yksin/kaksin toimiessa. Henkilöstön vaihtuvuudesta aiheutuvat tiedonsiirron ongelmat ovat pienessä organisaatiossa monesti työläitä ja aikaa kuluttavia.

Molemmat ympäristönsuojelun palveluja tuottavat kunnat eivät näe esteitä Kittilän kunnan mukaan tulolle. Ympäristönsuojelun yhteistä toimielintä koskeva sopimus Sodankylän kanssa edellyttää molem-

Kunnanhallitus	§ 354	10.08.2021
Kunnanhallitus	§ 129	12.04.2022

missä kunnissa valtuuston päätöstä. Rovaniemen kaupungin kanssa tehtävä yhteistoimintasopimus ympäristönsuojelun tehtävien hoitamisesta edellyttäisi Rovaniemen kaupungilta ympäristölautakunnan päätöstä.”

Kuntien kanssa käytyihin neuvotteluihin perustuen on valmisteltu oheismateriaalina oleva ympäristönsuojelun yhteistä toimielintä koskeva sopimusluonnos, jossa todetaan henkilöstön osalta, että se on Sodankylän kunnan palveluksessa (vastuukunta).

Vastuukunta perustaa tarvittavat virat. Kittilän kunnan virkasuhteessa olevat ympäristönsuojelun viranhaltijat siirtyvät vastuukunnan palvelukseen kunnallisista viranhaltijoista annetun lain liikkeen luovutusta koskevien määräysten mukaisesti 1.1.2022 lukien.

Tämän sopimuksen liitteeksi laaditaan erillinen henkilöstösuunnitelma, jossa nimetään siirtyvät viranhaltijat sekä sovitaan vastaavien virkojen perustamisesta vastuukuntaan sekä siirtyvän henkilöstön asema vastuukunnan organisaatiossa sekä todetaan tarvittavat henkilöstöresurssit. Henkilöstösuunnitelma vahvistetaan vuosittain talousarvion hyväksynnän yhteydessä.

Ympäristönsuojelun yhteistä toimielintä koskevan sopimusluonnoksen osapuolet ovat Inarin, Utsjoen, Enontekiön, Muonion, Kittilän ja Sodankylän kunnat. Vastuukuntana toimii Sodankylän kunta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että asia käsitellään yhteistoimintamenetelyssä ja siitä kuullaan asianosaisia.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tauko pidettiin klo 13.29 - 13.43.

Khall 12.04.2022 § 129

Kunnanhallitus on pyytänyt 14.9.2021 rakennus- ja ympäristölautakunnalta lausuntoa kunnan ympäristönsuojelun palveluiden mahdollisesta uudelleen järjestämisestä 1.1.2022 lukien. Lausunnossa pyydetään tuomaan esille asioita, jotka saattavat vaikuttaa asian ratkaisuun.

Rakennus- ja ympäristölautakunta on antanut asiassa lausunnon 29.09.2021 § 134 seuraavasti:

"Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen lausunto koskien ympäristönsuojelun palveluiden mahdollista uudelleen järjestämisestä 1.1.2022 lukien

Kunnanhallitus	§ 354	10.08.2021
Kunnanhallitus	§ 129	12.04.2022

Kittilän kunta valmistelee ympäristönsuojelun tehtävien siirtoa Sodankylän kunnalle 1.1.2022 alkaen. Arktinen Ympäristönsuojelu hoitaa Utsjoen, Inarin, Sodankylän, Muonion ja Enontekiön kuntien ympäristönsuojeluviranomaisen tehtäviä. Tarkoituksena olisi yhdistää valvonnat ja Kittilään jäisi kaksi virkahenkilöä.

Ympäristösihteeri:

Kittilän kunnan ympäristönsuojeluviranomainen lausuu seuraavaa:

Ympäristönsuojeluviranomaisen tehtävien hoidon kannalta on eduksi, että tieto viranomaiselta kuntalaisille ja kuntalaisilta viranomaisille liikkuu sujuvasti ja luottamus ja viestintä on molemminpuolista. Sopimusluonnos on tehty pienen jaoksen mallilla ja kokoontumisvälit ovat niin pitkiä, ettei tiedon siirtymisen varmistamisesta juurikaan voida puhua.

Arktisen ympäristönsuojelun kehittämistyö ja elinympäristön tilan seuranta ei käy ilmi po toimielimen talousarviosta. Kittilän kunnan ympäristönsuojeluviranomainen on kuunnellut kuntalaisia ja suunnannut lakisääteistä ympäristön tilan seurantaa kriittisiin kohteisiin, viimeisimpänä Loukiseen johdettavan purkuputken vaikutusten selvittäminen kuntalaisten varoilla ja yhteistyössä Agnico Eagle Kittilän kaivoksen kanssa. Kaivoksen yhteistyöryhmän toiminta lisää tiedonkulkua kaivokselta viranomaiselle ja viranomaiselta ja kuntalaisilta kaivokselle.

Sopimuksessa mainitaan noudatettavan sopimusta ja Sodankylän kunnan hallintosääntöä. Jaoksen kokoonpano on kuitenkin Sodankylän kunnan hallintosäännön vastainen. Sodankylän kunnan hallintosäännön mukaan jaoksen jäsenistä yli puolet on oltava sodankyläläisiä lautakunnan jäseniä. Tämä johtaisi Sodankylän vallan yksinkertaiseen enemmistöön jaoksessa. Mikäli jaoksen kokoonpanoa muutetaan siten, että Kittilän kunta on mukana Arktisessa ympäristönsuojelussa, on Sodankylän kunnan muutettava hallintosääntöään.

Riippumaton ja puolueeton ympäristönvalvonta ei riipu sen koosta. Riittävä resurssien varaaminen, ammattitaidosta ja koulutusmahdollisuuksista huolehtiminen, riippumattomuuden varmistaminen ja työn vaativuuden mukainen palkkaus omana työnä tehtävänä ympäristönsuojeluviranomaisena turvaa tällä hetkellä parhaiten Kittilän kunnan alueen ympäristön tilan kuntalaisten eduksi.

Ympäristönsuojeluviranomainen ei kannata tehtävien siirtoa Sodankylään.

Päätös:

Kunnanhallitus	§ 354	10.08.2021
Kunnanhallitus	§ 129	12.04.2022

Ympäristösihteerin esitys hyväksyttiin yksimielisesti lautakunnan lisäamin perustein.

Lautakunnalta on pyydetty lausuntoa uudelleen järjestelyitä koskien, mutta koska asiasta on vielä niin vähän tietoa saatavilla, lautakunta näkee paremmaksi lähettää tämän neuvottelutilaisuuden muistion lausuntopyynnön vastineeksi.

Lautakunta katsoo puutteeksi, ettei ympäristötarkastajaa ja sihteerinä ehditä kuulla tässä vaiheessa. Kuulemiset tulisi suorittaa vasta, kun nämä työntekijät ovat päässeet aloittamaan viroissaan.

Ei nähdä tarpeelliseksi miettiä liittymistä tässä vaiheessa, kun viroissa on aloittamassa uusi ympäristösihteerinä ja ympäristötarkastajana. Nähdään paljon potentiaalia, että saadaan ympäristötoimiala kehittämään ja toimimaan paremmin jatkossa.

_____ "

Asiassa on kuulu teknistä johtajaa, toimistovirkailijaa, rakennustarkastajaa, vt. ympäristösihteerinä sekä ympäristösihteerinä ja ympäristötarkastajaa. Asianosaisia on kuultu hallintolain 36 §:n ja 34 § 1 mom mukaisesti.

Syksyn kuulemistilaisuudessa nostettiin esille mm. kunnan ympäristövalvonnan tilanne viranhaltijoiden puutteen vuoksi, joka on kuitenkin korjaantunut lokakuussa 2021. Edelleen tuotiin, esille että työntekijöitä tarvitaan edelleen Kittilässä ja että muutos ei vähennä työmäärää. Toisessa kuulemistilaisuudessa ja vastineissa tuotiin esille tämänhetkinen ympäristösuojelun hyvä viranhaltijatilanne, ympäristösuojelun laatukysymykset ja kehittäminen mm. ympäristöseuranta. Lisäksi nostettiin esille viranhaltijoiden mahdollinen virkapaikka ja tehtäväkuvat, lupa-asioiden nopeahko käsittely nykymallilla, lupamaksujen saaminen kuntaan sekä osaamisen kehittäminen laajemmalla yksikössä. Yhteenvetona nykyisessä tilanteessa voidaan todeta, että tässä tilanteessa ei ole perusteltua lähteä yhteistoimintaan, kun huomioidaan em. näkökohdat ja kuulemisissa esitetyt asiat.

Asiassa on kuultu em. tavalla henkilöä ja järjestetty kaksi (2) kuulemistilaisuutta 24.9.2021 ja 25.2.2022. Ympäristösihteerinä ja ympäristötarkastajana ovat jättäneet lisäksi vastineensa asiaan. Kuulemistilaisuuksien muistiot ja vastineet (2 kpl) ovat nähtävillä kokouksessa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kittilän kunta ei jatka neuvottelua ympäristönsuojelun yhteistoiminnasta.

Kunnanhallitus	§ 354	10.08.2021
Kunnanhallitus	§ 129	12.04.2022

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Irtisanoutuminen työpajakoordinaattorin toimesta/Jesiöjärvi

51/01.01.04/2022

Khall 12.04.2022 § 130

(Lisätietoja: Controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257)

Työpajakoordinaattori Virpi Jesiöjärvi on toimittanut kunnan kirjaimoon 14.2.2022 päivätyn irtisanoutumisilmoituksen. Sen mukaan hän irtisanoo itsensä Kittilän kunnan palveluksesta 1.8.2022 lähtien vanhuuseläkkeelle jäännin vuoksi.

Kunnan hallintosäännön 60 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

Kunnan hallintosäännön 45 §:n mukaan kunnanhallitus päättää hallinto-osaston osalta muiden kuin johtavien viranhaltijoiden valinnasta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja hyväksyy työpajakoordinaattori Virpi Jesiöjärven irtisanoutumisen 1.8.2022 lähtien.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Yhteistyö- ja sitoutumispyyntö osallistumisesta ikääntyneiden asumisen kehittämistä Lapin hyvinvointialueella koskevaan hankkeeseen

114/00.01.05/2022

Khall 12.04.2022 § 131

(Lisätietoja: Vs. perusturvajohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 847 6526)

Lapin hyvinvointialue pyytää kuntia yhteistyöhön ja sitoutumaan ikääntyneiden asumisen kehittämistä Lapin hyvinvointialueella koskevaan hankkeeseen. Hankkeeseen on haettu rahoitusta ympäristöministeriöltä. Haetun hankkeen avustuskelpoiset kokonaiskustannukset ovat 133 2000 euroa. Ympäristöministeriön osuus on enintään 60% kustannuksista i. 79 900 euroa ja hyvinvointialueen ja kuntien yhteinen omarahoitusosuus 53 300 euroa. Omarahoitusosuus kerätään hyvinvointialueen vastuvalmistelijoiden ja hankkeeseen osallistuvien kuntien vastuuhenkilöiden työpanoksina. Hanke toteutetaan ajalla 1.5.2022-30.4.2023, mikäli ympäristöministeriö myöntää rahoituksen.

Hankkeen tuotoksena luodaan hyödynnettävä suunnitelma ikäihmisten asumiseen Lapin hyvinvointialueelle sekä kuntiin. Suunnitelma huomioi asumispalvelujen keventämisen muuntuvilla välimuotoisilla asumisen ratkaisuilla sekä ikä- ja muistiystävällisyyden. Hankkeessa tehdään selvitystyö ikäihmisten asumisen nykytilasta Lapin kunnissa, prosessikuvaus ehdotus hyvinvointialueen ja kuntien välisestä yhteistyöstä ikääntyvien asumisen suunnittelussa sekä hyvinvointialueen yleisopas ikääntyvien asumisen mahdollisuuksista.

Kuntia pyydetään ilmoittamaan sitoutumisesta hankkeeseen 14.4.2022 mennessä lapin hyvinvointialueen kirjaamoon osoitteesseen lapinhyvinvointialue@lapha.fi

Liitteenä Aluehallituksen päätös 8.3.2022 § 13 avustuksen hakemisesta, oheismateriaalina yhteistyö- ja sitoutumispyyntö ja hankehakemus sekä hankesuunnitelma.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kittilän kunta hyväksyy yhteistyö- ja sitoutumispyynnön osallistumisesta ikääntyneiden asumisen kehittämistä Lapin hyvinvointialueella koskevaan hankkeeseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän asian osalta kokouksessa.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus

§ 131

12.04.2022

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Liitteet

Liite 3 Lapin hyvinvointialueen aluehallituksen päätös 8.3.2022 § 13/Ympäristöministeriön erityisavustushaku ikääntyneiden asumisen kehittämistä varten

Elintapaohjauksen palvelupolku Tunturi-Lappiin -hanke

130/00.01.05/2022

Khall 12.04.2022 § 132

(Lisätietoja: Liikuntasihteeri Juha Marletsuo, puh. 040 573 1123)

Muonion kunta, Kolarin kunta ja Kittilän kunta ovat alkuvuoden aikana valmistelleet elintapaohjauksen palveluketjujen kehittämishanketta. Kaikissa kolmessa kunnassa on tunnistettu selkeä tarve tällaiselle kehittämistyölle.

Matalan kynnyksen poikkihallinnollinen elintapaohjaus on tarkoitettu kaikille niille kuntalaisille, jotka haluavat parantaa omia elintapojaan ja jotka kokevat tarvitsevansa tässä tukea. Tuen tarve voi liittyä esimerkiksi liikuntatottumuksiin, ruokailutottumuksiin, lepoon, palautumiseen tai työssäjaksamiseen.

Elintapaohjauksen palvelupolku Tunturi-Lappiin -hankkeella on neljä (4) keskeistä tavoitetta:

1. Elintapaohjauksen palveluketjun luominen Tunturi-Lappiin
2. Tiedon ja viestinnän lisääminen elintapaohjaukseen liittyen
3. Kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen hankekunnissa
4. Perheiden aktivointi

Hankkeen puitteissa pyritään luomaan elintapaohjauksen yhdenmukaiset toimintatavat ja -mallit sekä seurantamittarit ja arviointityökälyt Tunturi-Lapin alueelle. Muonion kunta hallinnoi hanketta. Kittilän kunta ja Kolarin kunta toimivat hankkeen kumppaneina ja osatoteuttajina. Hankkeen toteutusaika on 1.5.2022 - 31.12.2024 ja kustannusarvio noin 190 000 euroa. Hankkeelle haetaan 100-prosenttista tukea ELY-keskuksen maaseuturahastosta. Hankekunnilta ei näin ollen edellytetä omarahoitusosuutta. Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, palkataan hankkeeseen projektikoordinaattori 24 henkilötyökuukaudeksi. Palkattavan projektikoordinaattorin lisäksi hankkeen palkkakustannuksiin sisältyy Muonion kunnan, Kolarin kunnan ja Kittilän kunnan liikuntapalveluista vastaavien henkilöiden palkkakustannuksia kahden henkilötyökuukauden verran per henkilö. Hankkeelle asetetaan ohjausryhmä.

Kittilän kuntastrategia sekä kuluvan vuoden talousarvio tarjoavat hankkeelle vankan hyvinvointipoliittisen selkänöjan. Huomion kiinnittäminen hyvinvointiin on määritelty kuntastrategian painopistealueeksi. Talousarviossa puolestaan linjataan, että sivistystoimen ja sosiaali- ja terveystoimen poikkihallinnollista yhteistyötä tulee kehittää. Toteutuessaan hanke edistää edellä mainittujen päämäärien ja tavoitteiden saavuttamista.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kittilän kunta osallistuu Elintapaohjauksen palvelupolku Tunturi-Lappiin -hankkeeseen, mikäli ELY-keskus myöntää hankkeelle 100-prosenttisen rahoituksen.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus	§ 31	01.02.2022
Kunnanhallitus	§ 133	12.04.2022

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Khall 01.02.2022 § 31

(Lisätiedot: controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257, tuija.lang@kittila.fi)

Kittilän kunnan asiakirjojen allekirjoittamisesta säädetään hallintosäännön 16 luvun 166 §:ssä.

Hallintosäännön mukaan valtuuston ja kunnanhallituksen puolesta tehtävät sopimukset allekirjoittaa valtuuston päätökseen perustuvassa asiassa tai kunnanhallituksen toimivaltaan kuuluvissa asioissa kunnanjohtaja ja varmentaa hallintojohtaja tai controller. Valtuusto tai kunnanhallitus voivat myös päätöksessään määrätä kuka kyseisessä asiassa asiakirjan allekirjoittaa.

Valtuuston ja kunnanhallituksen kirjelmät ja toimituskirjat allekirjoittaa kunnanjohtaja. Samoin kunnanjohtaja allekirjoittaa kunnanhallituksen puolesta annettavat valtakirjat.

Muiden toimielinten päättämässä asioissa tehtävät sopimukset, sitoumukset, toimituskirjat ja muut asiakirjat allekirjoitetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, arkisto sihteeri yksin todistaa oikeaksi. Toimielimen pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Viranhaltija allekirjoittaa tekemänsä päätökset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija. Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja jollei toimielin ole päättänyt toisin. Muun toimielimen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa toimialajohtaja ja varmentaa tulosaluejohtaja.

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää

1) että kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja sitoumukset varmentaa hallintojohtaja Sanna Ylinampa, controller Tuija Lång, tekninen johtaja Lauri Kurula, vs. perusturvajohtaja Tiina Huilaja, sivistystoimenjohtaja Jutta Hartojoki tai elinkeinojohtaja Katariina Palola.

Kunnanhallitus	§ 31	01.02.2022
Kunnanhallitus	§ 133	12.04.2022

2) että kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanotteen voi allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi controller, arkistonhoitaja tai hallinto-osaston toimistovirkailija.

3) että kunnanhallituksen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjän lisäksi controller, arkistonhoitaja tai hallinto-osaston toimistovirkailija.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Khall 12.04.2022 § 133

Kunnanjohtaja:
Kunnanhallitus päättää

1) että kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja sitoumukset varmentaa hallintojohtaja, controller, tekninen johtaja, perusturvajohtaja, sivistystoimenjohtaja tai elinkeinojohtaja.

2) että kunnanhallituksen ja -valtuuston pöytäkirjanotteen voi allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjän lisäksi controller, arkistonhoitaja tai hallinto-osaston toimistovirkailija.

3) että kunnanhallituksen asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi todistaa oikeaksi pöytäkirjanpitäjän lisäksi controller, arkistonhoitaja tai hallinto-osaston toimistovirkailija.

Päätös:
Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus	§ 32	01.02.2022
Kunnanhallitus	§ 134	12.04.2022

Maksumääräyksen antajat

Khall 01.02.2022 § 32

(Lisätietoja: Controller Tuija Lång, puh. 040 672 4257)

Kittilän kunnan hallintosäännön 72 §:n mukaan kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Hallintosäännön 74 §:n otsikossa mainitaan maksujen hyväksyminen, mutta itse tekstissä ei todeta nimenomaisesti sitä, että kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja controllerilla olisi oikeudet maksujen hyväksyntään.

Maksumääräyksen antajat hyväksyvät kunnasta lähtevät maksut. Hyväksyntä tapahtuu sähköisesti maksuliikennejärjestelmässä.

Seuraavan hallintosäännön päivityksen yhteydessä olisi syytä täydentää 74 §:ää siltä osin, että nimenomaisesti mainitaan, että kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja controllerilla on oikeudet maksujen hyväksyntään.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kittilän kunnan puolesta maksumääräyksen antaa kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, hallintojohtaja Sanna Ylinampa tai controller Tuija Lång.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Khall 12.04.2022 § 134

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kittilän kunnan puolesta maksumääräyksen antaa kunnanjohtaja, hallintojohtaja tai controller.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnantalon kiinnipito kesätauon 2022 aikana

Khall 12.04.2022 § 135

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen, puh. 040 745 9830)

Kittilän kunnan johtoryhmä on käsitellyt kunnantalon kesäsulkuu kokouksessaan 21.3.2022. Kunnantalo voitaisiin pitää kiinni kesällä 2022 neljän viikon ajan ajalla 4.7. - 29.7.2022. Tällä ajalle voitaisiin keskittää vuosilomia mahdollisimman paljon. Kaikki tarvittavat päivystykset ja toiminnot pyörivät kuitenkin riittävässä määrin. Vastavasti kirjaamon ja ilmoitustaulun osalta tehdään tarvittavat järjestelyt.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Kittilän kunnantalo pidetään kiinni 4.7. - 29.7.2022.

Kaikki tarvittavat päivystykset järjestetään ja toimintojen riittävä sujuvuus varmistetaan. Kirjaamon ja ilmoitustaulun osalta tehdään tarvittavat järjestelyt.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Otto-oikeuden käyttäminen lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin/Käsittely Khall 12.4.2022

Khall 12.04.2022 § 136

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Antti Jämsén, etunimi.sukunimi@kittila.fi)

Kittilän kunnan hallintosäännön 37 §:n mukaan asian ottamisessa ylemmän toimielimen käsiteltäväksi noudatetaan kuntalain säännöksiä. Kuntalain 92 § 1 momentissa tarkoitama otto-oikeus on myös lautakunnilla ja sen puheenjohtajalla lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan siirretyissä asioissa, jollei asiaa ole otettu kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnanpuheenjohtaja tai toimialajohtaja/esittelijä.

Kunnan hallintosäännön 38 §:n mukaan kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta Revontuli-opiston jaoston päätöksiin. Otto-oikeutta ei myöskään ole niihin päätöksiin, jotka ovat kuntalain 92 §:ssä rajattu otto-oikeuden ulkopuolelle.

Hallintosäännön 39 §:n mukaan kunnanhallituksen jaoston ja kunnanhallituksen alaisen viranhaltijan on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan jaoston ja lautakunnan alaisen viranhaltijan on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

5.4.2022 mennessä ovat valmistuneet seuraavat lautakuntien, jaostojen ja toimikuntien pöytäkirjat sekä viranhaltijapäätökset:

- sosiaali- ja terveyslautakunta 30.3.2022
- rakennus- ja ympäristölautakunta 5.4.2022
- kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätökset ajalta 23.3. - 5.4.2022

Oheismateriaali

- pöytäkirjat lautakuntien kokouksista
- päätösluettelo kunnanjohtajan ja toimialajohtajien viranhaltijapäätöksistä ajalta 23.3. - 5.4.2022

Kittilän kunnan voimassa olevan hallintosääntö 37 § määrittelee asian ottamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä lautakuntien pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi ja todeta, ettei kunnanhallitus käytä tehtyjen päätösten osalta otto-oikeuttaan.

Päätös:

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 117 - 121, 123, 124, 126, 127 ja 136

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 125 ja 128 - 135

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

MUUTOKSENHAUKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

§ 122

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Kunnanhallitus

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintoaikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaanti-päivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300