

Revontuli-Opiston jaosto**Aika** Tiistai 08.03.2022 klo 17:00 - 18:55**Paikka** Pub Aurora REDU, Valtatie 82, Kittilä**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	3
2	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3	Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valinta	6
4	Revontuli-Opiston jaoston varapuheenjohtajan valinta	7
5	Revontuli-Opiston toimintakertomus ja tilastot vuodelta 2021	8
6	Revontuli-Opiston talouden toteuma ja talousselvitys vuodelta 2021	9
7	Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2022-2023	11
8	Revontuli-Opiston tanssin – ja liikunnanopettajan viran aukijulistaminen	13
9	Revontuli-Opiston tekstiilityönopettajan viran aukijulistaminen	14
10	Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen aukijulistaminen	15
11	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	16
12	Tiedoksi saatettavat asiat	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Asko	jäsen/pj	pj §:t 1-3
	Heinäaho Heli	jäsen/pj	pj §:t 4-12
	Eira-Keskitalo Satu-Marja	jäsen/vpj	vpj §:t 5-12
	Mäntymaa Vuokko	jäsen	
	Pesonen Viljo	jäsen	
	Pirskanen Juha	jäsen	
	Tanninen Pasi	esittelijä/pöytäkirjanpitäjä	

Käsitellyt asiat § :t 1 - 12

Allekirjoitukset

Asko Jussila
Puheenjohtaja §:t 1-3

Heli Heinäaho
Puheenjohtaja §:t 4-12

Pasi Tanninen
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 28.3.2022

Vuokko Mäntymaa

Viljo Pesonen
§:t 1-7

Asko Jussila
§:t 8-12

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Kittilä 28.3.2022

Pasi Tanninen
Revontuli-Opiston rehtori

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

VapsivJ 08.03.2022 § 1

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastaminen

VapsivJ 08.03.2022 § 2

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Hallintosäännön 159 §:ssä. Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Mäntymaa ja Viljo Pesonen

Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajan valinta

VapsivJ 08.03.2022 § 3

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa:

Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja johtosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistoimintaelimen (vapaan sivistystyön lautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuoden 2021 aikana puheenjohtajuutta on hoitanut Kittilän edustaja ja sitä aiemmin Enontekiön edustaja. Vuorotteluperiaatteen mukaisesti vuonna 2022 on Revontuli-Opiston jaoston Sodankylän jäsenen vuoro hoitaa puheenjohtajuutta.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto valitsee kokouksessa keskuudestaan uuden puheenjohtajan vuodelle 2022.

Päätös:

Revontuli-Opiston jaoston puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Heli Heinäaho.

Revontuli-Opiston jaoston varapuheenjohtajan valinta

VapsivJ 08.03.2022 § 4

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston perustamista koskevassa sopimuksessa (Kansalaisopistojen yhdistämissopimus) mainitaan opiston hallinnosta ja päätöksenteosta (3§) seuraavaa:

Isäntäkunta huolehtii opiston hallinnosta ja taloudenhoidosta. Opiston hallinnosta määrätään mainitun kunnan hallintosäännössä ja johtosäännössä. Isäntäkunta asettaa omaan organisaatioonsa yhteistoimintaelimen (vapaan sivistystyön lautakunnan jaoston), johon kuuluu kuusi jäsentä (kaksi jokaisesta kunnasta). Sopimuskuntien valtuustot valitsevat jäsenensä ja kullekin jäsenelle varajäsenen tässä tarkoitettuun yhteiseen elimeen.

Toimielin valitsee vuodeksi kerrallaan keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuorotteluperiaatetta noudattaen. Vuoden 2021 aikana varapuheenjohtajuutta on hoitanut Sodankylän edustaja ja sitä aiemmin Kittilän edustaja. Vuorotteluperiaatteen mukaisesti vuonna 2022 on Revontuli-Opiston jaoston Enontekiön jäsenen vuoro hoitaa varapuheenjohtajuutta.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto valitsee kokouksessa keskuudestaan uuden varapuheenjohtajan vuodelle 2022.

Päätös:

Revontuli-Opiston jaoston varapuheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti Satu-Marja Eira-Keskitalo.

Revontuli-Opiston toimintakertomus ja tilastot vuodelta 2021

36/02.06.01/2022

VapsivJ 08.03.2022 § 5

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston toimintakertomus laaditaan vuosittain isäntäkunta Kittilän hallinnon ohjeiden mukaisesti. Toimintakertomuksessa esitellään Revontuli-Opiston vuoden 2021 tulokset niiden tavoitteiden ja mittareiden mukaisesti, jotka Revontuli-Opiston jaosto ja Kittilän kunnan vapaan sivistystyön lautakunta on sille asettanut. Toimintakertomuksen tukena on liitteenä graafiset tilastot, jotka havainnollistavat kuluneen vuoden toimintaa. Toimintakertomus ja tilastollinen kooste jaetaan myös sopimuskuntien sivistyslautakunnille.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy toimintakertomuksen.

Päätös:

Tekninen tauko pykälän käsittelyssä etäyhteyksien vuoksi klo 17.21-17.28.

Revontuli-Opiston jaosto päätti hyväksyä toimintakertomuksen esityksen mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 Revontuli-Opiston toimintakertomus 2021

Liite 2 Tilastot 2021

Revontuli-Opiston talouden toteuma ja talousselvitys vuodelta 2021

VapsivJ 08.03.2022 § 6

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston talousarvion toimintakulut muodostuvat hallinnon, opetustoiminnan, maksupalvelutoiminnan ja hanketoiminnan menoista. Talousarvion mukaisesti toiminta rahoitettiin valtionosuudella, opetustoiminnan tuloilla (kurssimaksut), kuntien maksuosuuksilla ja hankerahoituksella. OKM vahvistaa vuosittain kansalaisopistojen yksikkötuntihinnan, joka on valtionosuuden (57 %) laskennallinen peruste. Vuoden 2021 laskennallisen perusteen yksikkötuntihinta oli 84,77 € ja kun Revontuli-Opistolle vahvistettiin 11 872 valtionosuustuntia, sai Kittilän kunta opistotoiminnan perusteella valtionosuutta yhteensä 573 641 €.

Revontuli-Opiston Opiston toimintatuotot jäivät niin kurssimaksujen kuin maksupalvelutoiminnan osalta tavoitteestaan vuonna 2021. Tähän vaikutti koronaepidemia, sillä esimerkiksi kevätkausi 2021 voitiin toteuttaa täysipainoisesti vain kuuden viikon ajalta. Toimintakulut kaikkienensa alittivat talousarvion 3,1 % ollen 1 346 735 euroa. Revontuli-Opistossa kuntaosuuksia vuonna 2021 maksettiin siten, että isäntäkunta Kittilän osuus oli 217 500 euroa, Enontekiön 57 550 € ja Sodankylän kuntaosuus oli 147 800 euroa. Kaikkiaan opistotoimintatuotot olivat 745 577 euroa. Kaikkiaan toimintatuotot jäivät 10,2 % tavoitteesta, Revontuli-Opiston hallinnossa syntyi säästöjä mm. matkakustannusten osalta.

Opetustoimen osalta opisto ylitti arvioidut toimintamenot, käyttöasteen ollessa 103,5 %. Opetustoiminnan tulosta rasitti mm vuodelle 2021 Revontuli-Opiston koko toiminta-ajalta kirjatut luottotappiot ja toiminnalliseen budjettiin kirjatut Sodankylän osaston tilakustannukset.

Hankerahoituksen osalta opiston tulos on saadun rahoituksen ja kustannusten osalta tasapainossa siten, että hankerahoitusta kirjattiin vuodelle 2021 yhteensä 48 759 euroa ja vastaavasti hankekulut olivat 51 091 euroa. Saatu rahoitus koostuu useammasta eri valtionavustuksesta.

Revontuli-Opiston vuoden 2021 taloudellinen tulos

	TA2020	TOT 2020	TA2021	TOT 2021
toimintatuotot	788 190	715 391	830 650	746 319
toimintakulut	-1 348 990	-1 199 355	-1 389 780	-1 346 735
toimintakate	-560 800	-483 964	-559 130	-601 158
valtionosuus	560 800	574 686	559 139	573 641
tulos	0	+ 90 722	0	- 27 517

Toimintakate kuvaa Revontuli-Opiston toimintakulujen ja toimintatuottojen välistä erotusta. Kunnallistaloudessa toimintakate on aina miinusmerkkinen, koska valtionosuudet esitetään talouslaskelmassa vasta toimintakatteen jälkeen. Toimintakate ilmoittaa paljonko käytötalouden kuluista jää katettavaksi valtionosuuksilla. Tämä toimintakatteen tulos vuoden 2021 osalta tarkoittaa sitä, että Kittilän kunnalle jää Revontuli-Opiston taloudellisena tuloksena vuoden 2021 osalta 27 517 alijäämä.

Kuntakohtaiset palautukset tai lisälaskutukset näkyvät liitteessä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy taloudellisen tuloksen.

Päätös:

Revontuli-Opiston jaosto päätti hyväksyä talouden toteuman ja talousselvityksen esityksen mukaisesti.

Liitteet

- Liite 3 Talouden toteuma 2021
- Liite 4 Revontuli-Opisto talousselvitys ENO2021
- Liite 5 Revontuli-Opisto talousselvitys KIT2021
- Liite 6 Revontuli-Opisto talousselvitys SOD2021

Revontuli-Opiston kurssimaksuperusteet toimintakaudelle 2022-2023

VapsivJ 08.03.2022 § 7

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston jaoston vahvistamat kurssimaksuperusteet ovat nykyisellään voimassa 31.8.2022 saakka. Vaikka koronavuosi 2020 ja 2021 opisto jäi kurssimaksujen tuottotavoitteesta, perusoletuksena on, että kurssimaksutuotot palaavat tilanteen normalisoidussa jatkossa entiselle tasolle. Mikäli opistokunnat jatkavat samoilla kuntien maksuosuuksilla ja kun huomioidaan vielä opiston vuodelle 2022 saaman valtionosuuden kasvu, Revontuli-Opistolla ei ole tarvetta kurssimaksujen muutoksiin. Tavoitteena on, että mahdollisimman monella kuntalaisella olisi mahdollisuus osallistua opistotoimintaan ja siksi kurssimaksut pyritään säilyttämään kohtuullisina.

Edellisenä vuonna suoritetun kuntalaiskyselyn (11/2020-1/2021) pohjalta opiston kurssimaksut koki kalliiksi noin 20 % opiskelijoista. Revontuli-Opiston jaosto päätti kokouksessaan 10.3.2021 kasvattaa erityisryhmien alennuksen 10 eurosta 20 euroon. Alennus on otettu hyvillä mielin vastaan ja alennuskäytäntöä on perusteltua jatkaa. Alennuksen saavat seniorit (yli 63v), eläkeläiset, työttömät ja maahanmuuttajat.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää, että nykyiset kurssimaksuperusteet ja kurssimaksujen alennuskäytännöt ovat voimassa edelleen lukuvuonna 2022-2023, koskien ajanjaksoa 1.8.2022-31.7.2023.

Revontuli-Opiston rehtorin muutettu esitys:

Revontuli-Opiston jaosto päättää, että nykyiset kurssimaksuperusteet ovat voimassa muutoin, mutta sähkön hinnan voimakaanon nousun vuoksi erikoispoltoja vaativilla kursseilla perittäisiin jatkossa 10 euron polttomaksu. Kurssimaksujen nykyiset alennuskäytännöt ovat voimassa edelleen lukuvuonna 2022-2023, koskien ajanjaksoa 1.8.2022-31.7.2023.

Päätös:

Revontuli-Opiston jaosto päätti, että nykyiset kurssimaksuperusteet ja kurssimaksujen alennuskäytännöt ovat voimassa edelleen lukuvuonna 2022-2023, koskien ajanjaksoa 1.8.2022-31.7.2023 ja että erikoispoltoja vaativilla kursseilla kurssimaksuperusteet säilyvät edelleen samoina, eikä esitettyä 10 euron polttomaksua peritä lukuvuodella 2022-2023.

Pykälän käsittelyn jälkeen Viljo Pesonen ilmoitti joutuvansa poistumaan kokouksesta, pöytäkirjantarkastajaksi pykälän 8-11

osalle valittiin Asko Jussila.

Liitteet

Liite 7 Kurssimaksuperusteet 2022-2023

Revontuli-Opiston tanssin – ja liikunnanopettajan viran aukijulistaminen

VapsivJ 08.03.2022 § 8

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston tanssin- ja liikunnanopettajan virka on ollut täyttämättä 1.8.2020 alkaen. Virka oli avoimessa haussa keväällä 2021, mutta hakijoiden vähäisen määrän takia virka päätettiin jättää täyttämättä. Virkaan kuuluvia opetustehtäviä on hoidettu tuntiopettajien voimin. Revontuli-Opiston toiminnan tärkeimpiä osa-alueita on järjestää lapsille ja nuorille suunnattua taiteen perusopetusta. Tanssin taiteen perusopetuksen jatkuvuuden kannalta viran täyttämällä on hyvin merkittävä rooli. Tanssinopettajan toimipiste on Sodankylässä, jonne tanssinopetus on painottunut, mutta virkaan on kuulunut opetusta myös Kittilässä ja Enontekiöllä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää, että Revontuli-Opisto julistaa haettavaksi tanssin- ja liikunnanopettajan viran.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti siten, että hakuaika kyseiseen virkaan on 31.5.2022 saakka.

Revontuli-Opiston tekstiilityönopettajan viran aukijulistaminen

65/01.01.04/2022

VapsivJ 08.03.2022 § 9

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston tekstiilityönopettaja Eeva Immonen on ilmoituksellaan 23.1.2022 irtisanoutunut Revontuli-Opiston tekstiilityön opettajan virasta 9.2.2022 alkaen. Viran sijoituspaikkana on Kittilä, mutta virkaan on kuulunut opetusta myös Sodankylässä ja Enontekiöllä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto hyväksyy Eeva Immosen irtisanomisilmoituksen ja päättää, että Revontuli-Opisto julistaa haettavaksi Revontuli-Opiston tekstiilityön opettajan viran.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti siten, että hakuaika kyseiseen virkaan on 31.5.2022 saakka.

Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen aukijulistaminen

34/01.01.04/2022

VapsivJ 08.03.2022 § 10

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston opistosihteerin Virva Kleemola on ilmoituksellaan 21.1.2022 irtisanoutunut Revontuli-Opiston opistosihteerin toimesta 1.4.2022 alkaen. Opistosihteerin toimen sijoituspaikkana on Kittilä.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää hyväksyä Virva Kleemolan irtisanomisilmoituksen ja julistaa haettavaksi Revontuli-Opiston opistosihteerin toimen sijoituspaikkana Kittilä.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti siten, että hakuaika kyseiseen virkaan on kestoaltaan yksi kuukausi

.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

VapsivJ 08.03.2022 § 11

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollisuutta valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo vapaan sivistystoimen tekemistä viranhaltijapäätöksistä ajalta 1.12.2021-1.3.2022 tiedoksi Revontuli-Opiston jaostolle.

Revontuli-Opiston rehtori:

Revontuli-Opiston jaosto päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 1.12.2021-1.3.2022.

Päätös:

Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi.

Revontuli-Opiston jaosto

§ 12

08.03.2022

Tiedoksi saatettavat asiat

VapsivJ 08.03.2022 § 12

(Lisätietoja: Revontuli-Opiston rehtori p. 040 564 1435)

Revontuli-Opiston jaostolle saatetaan tiedoksi kaksi valtionavustushakua, joihin Revontuli-Opisto on jättämässä hakemuksen. Kyseessä ovat seuraavat kaksi hakua:
Vapaan sivistystyön laatu- ja kehittämisavustukset, 2.2.-10.3.2022
Vapaan sivistystyön opintoseteliavustukset, 2.2.-10.3.2022.

Lisäksi jaostolle saatetaan tiedoksi opiston meneillään olevat hankkeet.

Revontuli-Opiston rehtori:
Merkitään Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin Revontuli-Opiston jaostolle tiedoksi

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 1-12

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Revontuli-Opiston jaosto

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.