

Koululautakunta**Aika** Keskiviikko 15.06.2022 klo 13:00 - 13:55**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
47	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
48	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi saatettavat asiat	7
49	Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma	8
50	Koululautakunnan kokousaikataulu syksy 2022	9
51	Valtuustoaloite/Mahdollisuudet saada Raattaman koululta tilaa kyläläisten kerho- ja harrastetoiminnalle	11
52	Esi- ja perusopetuksen (OPH-1090-2022, OPH-1098-2022) sekä valmistavan opetuksen (OPH-1099-2022) opetussuunnitelman muutokset	13
53	Lukion opetussuunnitelman muutokset OPH-1103-2022	15
54	Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet OPH-700-2022	17
55	Perhekeskustoiminta Kittilässä	19
56	Tiedoksi saatettavat asiat	22
57	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 12.5.-6.6.2022	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko Rauhala Mikko Yritys Inkeri Kenttälä Toni Kyrö Reijo Moksi Aila Hartojoki Jutta Snell Marja	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	Teams etäyhteydellä
Poissa	Jokela Ville Majava Jukka Veltheim Saana Nevalainen Paula Lehto Aleks Toivola Marketta Ylinampa Janne	jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja varhaiskasvatuspäällikkö yläkoulun ja lukion rehtori	

Käsitellyt asiat § :t 46 - 57

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa
Puheenjohtaja

Jutta Hartojoki
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 15.6.2022

Toni Kenttälä

Inkeri Yritys

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 15.6.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 15.6.2022

Jutta Hartojoki
sivistystoimenjohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kouluk 15.06.2022 § 46

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Hyväksyttiin työjärjestys.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kouluk 15.06.2022 § 47

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Saana Veltheim ja Inkeri Yritys.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Kenttälä ja Inkeri Yritys.

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 15.06.2022 § 48

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

1. Perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2022-2023 tuntikehys
2. Sirkan koulun 3.-luokan huoltajien kirje ja Sirkan koulun luokkajako lukukaudella 2022-2023
3. Avustus varhaiskasvatuksen laadunhallinnan ja arvioinnin kehittämiseen 77.000 euroa (OKM/742/520/2022)
4. Raattaman koulun ja varhaiskasvatuksen yhteistyö koulun tiloissa.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

Kouluk 15.06.2022 § 49

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien erityisopetukseen otetuille tai siirretyille oppilaille.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, tavoitteista ja toimintaperiaatteista säädetään perusopetuslain (628/1998) 8 a luvussa. Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnalle vapaaehtoista. Jos kunta järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa, sen tulee perustua Opetushallituksen laatimiin Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (2011), jonka pohjalta laaditaan kuntakohtainen toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Perusopetuslain mukaisen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen kunta saa valtionosuutta. Toimintaa tulee tarjota joko 570 tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana, kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella keskimäärin 3 tai 4 tuntia päivässä. Kunta voi periä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kuukausimaksuja. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Toimintaa voidaan järjestää arkipäivisin pääsääntöisesti klo 7–17.

Kittilässä iltapäivätoiminnan laajuus on kaikilla kouluilla 760 h koulun työvuoden aikana. Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman ovat laatineet koulunkäynninohjaajien työryhmä.

Hallintosäännön 28 § mukaan koululautakunta päättää koulujen aamu- ja iltapäiväkerhon toiminnasta kunnan alueella.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy liitteenä olevat aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintaperiaatteet.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2022-2023

Koululautakunnan kokousaikataulu syksy 2022

Kouluk 15.06.2022 § 50

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu vuoden 2022 syyskauden aikana seuraavasti:

07.09.2022 klo 13:00

26.10.2022 klo 13:00

30.11.2022 klo 13:00

Koululautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee julkaista sähköisessä kokouspalvelussa vähintään kuusi (6) päivää ennen vapaan sivistystyön lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www-sivuille.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätettynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Päätös:

Lisäksi päätettiin varata koululautakunnan kokouspäiväksi keskiviikko 14.12.2022.

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 96	15.03.2022
Koululautakunta	§ 51	15.06.2022

Valtuustoaloite/Mahdollisuudet saada Raattaman koululta tilaa kyläläisten kerho- ja harrastetoiminnalle

69/10.03.02/2022

Khall 15.03.2022 § 96

Valtuutettu Akseli Erkkilä (KL) jätti valtuuston kokouksessa 28.2.2022 yhteensä kuuden valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

"Me allekirjoittaneet esitämme, että Kittilän kunta selvittää mahdollisuudet saada Raattaman koululta tilaa kyläläisten kerho- ja harrastetoiminnalle. Aloitteen pontimena on kyläläisiltä saatu palaute siitä, että koulun puukäsityöluokka olisi saatavissa järkevästi sen varsinaisen tarkoituksen ohella myös kyläläisten harrastetoiminnan käyttöön."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen koululautakuntaan valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on sivistystoimenjohtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Koululk 15.06.2022 § 51

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan 34 §:n mukaan koulunjohtaja myöntää koulukiinteistön tai huoneiston käyttöluvan kunnanhallituksen, koululautakunnan, teknisen lautakunnan tai johtokunnan mahdollisesti antamien ohjeiden mukaan,

Raattaman koulun tiloissa on toiminut lukuvuonna 2021-2022 kyläläisten ja Revontuliopiston ryhmiä esim. kyläläisten oma jumppakerho, Revontuliopiston käsityökerho ja musiikin opetusta sekä viikonloppukursseja.

Kerho- ja yhdistystoiminnan järjestämisen edellytyksenä on ollut, että toiminnalla on vastuuhenkilö, alkamis- ja päättymisaika on sovittu koulun kanssa sekä huolehdittu siitä, että tilat jäävät siistiin kuntoon.

Raattaman koulun puukäsityöluokka sijaitsee koulun kellarissa. Koulu käyttää puukäsityöluokkaa kausiluontoisesti. Työvälineitä on rajallisesti (käsisavoja, vasaroita yms.). Isommat sähkökäyttöiset koneet, kuten pöytäsaha ja pylväsporakone, on poistettu käytöstä, koska ne eivät täytä nykyisiä turvallisuusvaatimuksia. Tilassa on myös öljysäi-

Kunnanhallitus	§ 96	15.03.2022
Koululautakunta	§ 51	15.06.2022

liö sekä varhaiskasvatuksen ja koulun yhteinen pyykinpesukone sekä pyykin kuivaustila. Myös varastotilaa on rajallisesti.

Haasteen puukäsityöluokan käytössä muodostaa se, ettei kellarikerroksessa ole wc-tiloja. Kulku yläkerran wc:hen tapahtuisi koulun keittön kautta ja tämä on hygieniasäännösten vastaista.

Koska koulun tilojen mahdollisimman suuri käyttöaste on sekä kunnan että kuntalaisten etu, selvitetään kesän 2022 aikana wc-tilojen järjestelyjä, jotta kellarikerros olisi raattamalaisten käytössä elokuusta 2022 alkaen.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee aloitteen käsitellyksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Esi- ja perusopetuksen (OPH-1090-2022, OPH-1098-2022) sekä valmistavan opetuksen (OPH-1099-2022) opetussuunnitelman muutokset

204/12.00.01/2022

Kouluk 15.06.2022 § 52

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Esi- ja perusopetus järjestetään perusopetuslain, perusopetusasetuksen, valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden sekä paikallisen opetussuunnitelman ja siihen perustuvan lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.

Opetushallitus on täsmentänyt 10.5.2022 useita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa.

Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty perusopetuslakiin, lakiin ammatillisesta koulutuksesta, lukiolakiin ja lakiin tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta. Lait edellyttävät jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään.

Opetushallitus on antanut määräykset esi- ja perusopetuksen sekä valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden seuraavien lukujen muuttamisesta;

Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 OPH-1090-2022

- 2.1 Opetuksen järjestämistä ohjaavat veloitteet
- 3.1 Toimintakulttuurin kehittämistä ohjaavat periaatteet
- 6.2 Yhteisöllinen oppilashuolto.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014 OPH-1098-2022)

- 2.1 Opetuksen järjestämistä ohjaavat veloitteet
- 5.1 Yhteinen vastuu koulupäivästä
- 5.3 Kasvatuskeskustelut ja kurinpidollisten keinojen käyttö
- 5.6. Paikallisesti päätettävät asiat
- 8.2 Yhteisöllinen oppilashuolto.

Perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteisiin 2015 OPH-1099-2022

- 1. Perusopetukseen valmistavan opetuksen lähtökohdat

6.5 Suunnitelma kasvatustarkastusten ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Hallintosäännön 28 § mukaan koululautakunta hyväksyy voimassa olevan varhaiskasvatus-, esi- ja opetussuunnitelmat sekä niihin tehtävät muutokset.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä

1. esiopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen.
2. perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen.
3. valmistavan opetuksen opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 2 Määräys OPH-1090-2022 Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
- Liite 3 Määräys OPH-1098-2022 Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muuttaminen
- Liite 4 Määräys OPH-1099-2022 Perusopetuksen valmistavan opetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2015 muuttaminen
- Liite 5 Määräys OPH-1100-2022 Aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2017 muuttaminen

Lukion opetussuunnitelman muutokset OPH-1103-2022

204/12.00.01/2022

Kouluk 15.06.2022 § 53(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Lukioopetus järjestetään lukiolain, lukioasetuksen, valtakunnallisten opetussuunnitelman perusteiden sekä paikallisen opetussuunnitelman ja siihen perustuvan lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.

Opetushallitus on täsmentänyt 10.5.2022 useita opetussuunnitelmien perusteita ja määräyksiä, joiden tavoitteena on vahvistaa oppilaan ja opiskelijan oikeusturvaa ja oppimisympäristön turvallisuutta. Täsmennykset mahdollistavat nykyistä tehokkaammat ja oikea-aikaiset keinot puuttua kiusaamiseen, syrjintään, häirintään ja väkivaltaan esiopetuksessa, kouluissa ja oppilaitoksissa.

Täsmennykset perustuvat muutoksiin, jotka on tehty perusopetuslakiin, lakiin ammatillisesta koulutuksesta, lukiolakiin ja lakiin tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta. Lait edellyttävät jatkossa, että lapsen ja nuoren etu otetaan ensisijaisesti huomioon aina, kun opetusta tai koulutusta suunnitellaan, järjestetään tai siitä päätetään.

Opetushallitus on antanut määräyksen lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 seuraavien lukujen muuttamisesta;

2.1 Lukiokoulutuksen tehtävä

4.3 Opiskeluhoolto (alaluku 4.3.1 Opiskeluhoollon keskeiset periaatteet)

4.4 Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä

Tämän määräyksen mukaan tarkistettu paikallinen opetussuunnitelma tulee ottaa käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Hallintosäännön 28 § mukaan koululautakunta hyväksyy voimassa olevan varhaiskasvatus-, esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmat sekä niihin tehtävät muutokset. Hallintosäännön § 28 voi tulkita lavennettuna niin, että koululautakunta hyväksyy myös lukion opetussuunnitelman muutokset.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä

1. lukion opetussuunnitelman muutokset 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 6 Määräys OH-1103-2022 Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 muuttaminen
- Liite 7 Määräys OPH-1104-2022 Aikuisten lukiokoulutukset opetussuunnitelman perusteet 2019 muuttaminen

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet OPH-700-2022

236/12.00.01/2022

Kouluk 15.06.2022 § 54

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084, sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Opetushallitus määräsi 18.2.2022 OPH-700-2022 uusista varhaiskasvatussuunnitelman perusteista. Perusteet uudistettiin vastaamaan varhaiskasvatustain 1.8.2022 voimaan astuvia muutoksia.

Varhaiskasvatuksen järjestäjät ja yksityiset palveluntuottajat päivittävät omat paikalliset varhaiskasvatussuunnitelmansa kansallisten perusteiden mukaisesti ja ne otetaan käyttöön 1.8.2022 alkaen.

Muutosten myötä varhaiskasvatukseen osallistuvan lapsen oikeus tukeen vahvistuu merkittävästi. Lain myötä varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen laadukasta perustoimintaa. Tukea on annettava viivytyksettä tuen tarpeen ilmetyä. Jos tuki ei ole riittävää voidaan tukea antaa tehostettuna tai erityisenä tukena.

Lapsen tehostetun ja erityisen tuen antamisesta tulee tehdä hallintopäätös. Päätöksessä on aina mainittava tuen muodot, varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja tukipalvelut. Päätöksen tekee varhaiskasvatuksen järjestämisvastuussa oleva kunta.

Kittilässä kolmiportainen tuki varhaiskasvatuksessa on jo osa Kittilän varhaiskasvatussuunnitelmaa sekä hallintosääntöä.

Hallintosäännön 28 § mukaan koululautakunta hyväksyy voimassa olevan varhaiskasvatus-, esi- ja opetussuunnitelmat sekä niihin tehtävät muutokset.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden muutokset.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 8 Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet OPH-700-2022
Liite 9 Lapsen tuki 1.8.2022 päivitys 1

Perhekeskustoiminta Kittilässä

Kouluk 15.06.2022 § 55

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Perhekeskus on lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia ja terveyttä edistävä sekä varhaista matalan kynnyksen ennaltaehkäisevää tukea, hoitoa ja kuntoutusta tarjoava monialainen palveluverkosto, joka sovittaa yhteen lapsiperheiden palveluja.

Perhekeskuksen palveluverkoston rooli korostuu, kun sosiaali- ja terveyspalvelut siirtyvät hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Hyvinvointialueilla tulee olemaan velvollisuus sovittaa yhteen sosiaali- ja terveyskeskusten ja perhekeskusten tarjoamat terveydenhuoltolain (1326/2010), sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja valtioneuvoston asetuksen (338/2011) mukaiset palvelut. Tarkoituksena on, että perhekeskuksia kehitetään osana tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskuksia. (HE 241/2020vp sisältyvä vaikutusarviointi). Perhekeskusten kehittämistyö hyvinvointialueilla kytkeytyy tiiviisti kuntien ja jatkossa myös hyvinvointialueiden velvoitteeseen edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä §:t 6 ja 7).

Perhekeskustoimintamalli

Perhekeskukset pohjautuvat ja niitä kehitetään THL:n koordinoiman valtakunnallisen perhekeskustoimintamallin avulla. Toimintamalli on kehitetty yhdessä maakunnallisten hankkeiden ja kansallisten toimijoiden kesken Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelmassa 2016-2018.

Toimintamallin mukaisesti perhekeskuksessa sovitetaan yhteen lapsiperheiden sosiaali- ja terveyspalvelut, sivistyspalvelut, kuntien toimet hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä järjestöjen ja seurakuntien toiminta perheitä hyödyttäväksi toimivaksi kokonaisuudeksi. Käytännön toiminta suunnitellaan alueellisesti ja paikallisesti yhdessä kuntien muiden palvelujen sekä järjestöjen ja seurakuntien kanssa.

Perhekeskustoimintamallin tarkoitus on yhtenäistää perhekeskuksen määrittelyä ja kehittämistyötä hyvinvointialueilla, turvata lasten ja perheiden yhdenvertaisuuden toteutuminen eri puolilla maata, varmistaa perhekeskustoiminnan tavoitteiden toteutuminen ja tarjota kehys arvioinnille. Jokainen perhekeskus rakentuu kuitenkin paikallisesti ja toimintaa voi siten järjestää ja rakentaa monin eri tavoin.

Perhekeskuksen toiminta ja palvelut

Perhekeskuksen palvelut toimivat verkostomaisesti. Perhekeskustyön keskeisiä periaatteita ovat THL:n mukaan lapsi-, nuori- ja per-

helähtöisyys, painotuksen siirtäminen ehkäisevään ja ennakoivaan työhön, monialaisuus sekä kustannustehokkuus.

Perhekeskuksen palveluja voidaan tarjota palveluntajien toimipisteissä koottuina perhekeskusrakennukseen tai toimia seinättömästi, esimerkiksi tuomalla palvelut asiakkaan kotiin, varhaiskasvatuksen toimipaikkaan, kouluun tai sähköisinä palveluina. Lapsiperheille suunnattujen sosiaali- ja terveystalvelujen osalta perhekeskukset toimivat osana sosiaali- ja terveystalvelusta.

Lisätietoa perhekeskuksesta THL:n sivuilla
<https://thl.fi/fi/web/lapset-nuoret-ja-perheet/sote-palvelut/perhekeskus>
s.

Kittilän perhekeskus

Lapissa perhekeskus toimii tällä hetkellä Sodankylässä, Rovaniemellä ja Simossa. Kehittämistyö on Posken (Pohjois-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus) tuella käynnissä 11 kunnassa. Poske tukee kehittämistyötä vastaamalla osa-aikaisen tai kokopäiväisen perhekeskuskoordinaattorin palkkakustannuksista.

Kittilässä määräaikainen 100 % perhekeskuskoordinaattori on työkennellyt varhaiskasvatuksen/sivistystoimen hallinnon alla 1.8.2021 alkaen. Perhekeskukselle ei ole talousarviossa 2022 varattu määrärahaa, vaan koordinaattorin palkkakustannuksista on vastannut 100 % Poske Tulevaisuuden sote-keskus-hankkeen kautta. Tuki on myönnetty vuoden 2022 loppuun.

Perhekeskuskoordinaattori on ollut aktiivisesti mukana Lapin perhekeskusten verkostossa, Posken kanssa tehtävässä yhteistyössä sekä valtakunnallisessa perhekeskusverkostossa. Perhekeskuskoordinaattori on koonnut ja koordinoanut paikallista monialaista perhekeskusverkostoa kirjaamalla perhekeskuskäsikirjaan auki nykyisiä yhteistyökäytäntöjä sekä kokoamalla perheiden palveluja Kittilän perhekeskuksen facebook-sivuille sekä kunnan verkkosivuille (www.kittila.fi/lapsiperheet valikko).

Perhekeskuksen kohtaamispaikkatoimintana on talven 2021-22 aikana järjestetty perheille maksuttomana lähipalveluna Touhutreffejä kirkonkylällä ja Sirkassa. Touhutreffeille on osallistunut yhteensä n. 40 perhettä. Touhutreffejä järjestetään Kittilän perhekeskusverkoston yhteistyönä kunnan tiloissa.

Kittilässä perhekeskuksella ei siis ole omaa toimintatilaa, vaan palvelut toteutuvat seinättömästi kunnan eri toimitiloissa sekä sähköisesti. Kittilässä perhekeskus on monialainen yhteistyöverkosto, johon kuuluu noin 70 eri toimijaa. Perhekeskuskoordinaattori tuo tietoa perhekeskusverkoston toimijoille valtakunnan ja maakunnan tasolta kuukausittaisten infokirjeiden avulla. Verkostosta on koottu pie-

nempi ydinryhmä, jossa on edustus jokaiselta toimialalta. Ydinryhmä kokoontui ensimmäisen kerran työpajaan joulukuussa 2021 ja jatkaa sieltä nousseiden asioiden parissa työpajoissa syksyllä 2022.

Sähköinen Pyydä apua-palvelu aloitti tammikuussa 2022. Pyydä apua! -nappi on lapsiperheille ja nuorille suunnattu matalan kynnyksen sähköinen palvelukanava kunnan verkkosivuilla ja virtu.fi-portaalissa. Nappia painamalla voi omaan tai läheisen tilanteeseen pyytää apua, kysyä neuvoa tai jättää yhteydenottopyynnön. Yhteydenottoihin vastaavat seuraavan arkipäivän aikana kunnan työntekijät lasten, nuorten ja perheiden palveluista.

Tammikuussa 2022 perhekeskukselle koottiin ohjausryhmä, jonka tarkoituksena on linjata perhekeskustoiminnan rakentamista ja toimia perhekeskuskoordinaattorin tukena. Ohjausryhmään ovat keväällä 2022 kuuluneet sivistystoimenjohtaja, perusturvajohtaja, vastaava sosiaalityöntekijä, varhaiskasvatuspäällikkö, avoterveydenhuollon osastonhoitaja ja Posken edustus.

Perhekeskuskoordinaattori on ollut mukana lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman (lastensuojelulaki 12 §) laatimisprosessissa.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta

1. merkitsee tiedoksi Kittilän perhekeskuksen tilanteen.
2. päättää nimetä edustajansa perhekeskuksen ohjausryhmään.
3. lähettää perhekeskushankkeen käsiteltäväksi kunnanhallitukseen.

Päätös:

1. Merkittiin tiedoksi.
 2. Koululautakunnan edustajaksi perhekeskuksen ohjausryhmään nimettiin Aila Moksi.
 3. Päätettiin lähettää perhekeskushanke käsiteltäväksi kunnanhallitukseen.
-

Koululautakunta

§ 56

15.06.2022

Tiedoksi saatettavat asiat

245/12.00.01/2021, 172/02.05.01/2022, 221/12.00/2022

Koululk 15.06.2022 § 56

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Muonion kunnan sivistyslautakunnan päätös 25.5.2022 § 54 Kittilän ja Muonion kuntien välinen sopimus Raattaman alueen peruskoulun 5.-9.luokkalaisten lähikoulun määrittelemisestä.

Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2022. Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 12.000e. 97/5298/2021.

Perusopetuksen yhteydessä järjestettävän tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen rahoittamisen aloittaminen.
VN/15656/2022-OKM-2.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 12.5.-6.6.2022

Kouluk 15.06.2022 § 57

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 12.5.-6.6.2022.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 56, 57

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 49, 55

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se

jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.