

Koululautakunta**Aika** Keskiviikko 18.05.2022 klo 13:04 - 14:09**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
35	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
36	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi saatettavat asiat	7
37	Sivistystoimen vuosikello	8
38	Lähikoulusopimuksen neuvottelemine Muonion kunnan kanssa Raattamassa asuvien peruskoulun 5.-6.-luokkalaisten sekä yläkoululaisten osalta	9
39	Sivistystoimen ratkaisuvallan siirtäminen vastualueiden esimiehille	13
40	Yläkoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtorin siirto toiseen virkasuhteeseen	16
41	Yläkoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran täyttäminen	17
42	Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen	19
43	Yksityisen perhepäivähoidon tarjous/ Linnunpoika	20
44	Tiedoksi saatettavat asiat	22
45	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 31.3.-11.5.2022	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko Rauhala Mikko Jokela Ville	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen	Saapui kokoukseen klo 13:17 §:n 36 käsittelyn aikana, Teams etäyhteydellä
	Kyrö Reijo Moksi Aila Veltheim Saana Lehto Aleks Hartojoki Jutta Snell Marja	jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	Teams etäyhteydellä Teams etäyhteydellä
Poissa	Yritys Inkeri Kenttälä Toni Majava Jukka Nevalainen Paula	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	

Käsitellyt asiat § :t 34 - 45

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa
Puheenjohtaja

Jutta Hartojoki
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 18.5.2022

Reijo Kyrö

Mikko Rauhala

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 18.5.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 18.5.2022

Jutta Hartojoki
sivistystoimenjohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kouluk 18.05.2022 § 34

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö-ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Koululk 18.05.2022 § 35

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Kyrö ja Mikko Rauhala.

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 18.05.2022 § 36

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sivistystoimenjohtaja antaa tilannekatsauksen toimialan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut koululautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

1. Kuntaliiton verkostoperuskouluhankehakemus yhdessä Muonion ja Kolarin kuntien kanssa
2. Rekrytointien tilanne
3. Perusopetuksen ja lukion lukuvuoden 2022-2023 tuntikehys
4. Viron opetushallituksen edustajien vierailu Kittilässä 3.5.2022

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Päätös:

Jäsen Ville Jokela saapui kokoukseen Teams etäyhteydellä klo 13:17 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkittiin tiedoksi.

Sivistystoimen vuosikello

250/02.02/2021, 146/00.01.02/2022

Kouluk 18.05.2022 § 37

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon jäntevöittämiseksi vuosikellot.

Kuntastrategia ja kunnan visio tulee sisällyttää talousarvion laadinta-ohjeen mukaan talousarvion ja taloussuunnitelman valmisteluun huomioimalla ne muun muassa talousarvion ja toimielimien, kuten lautakuntien, kunnanhallituksen ja valtuuston tavoitteissa, mittareissa, henkilöstön kehityskeskusteluissa ja osastopalavereissa ja koko kuntakonsernissa sekä kunnan tilaisuuksissa ja viestinnässä.

Sivistystoimen vuoden 2022 vuosikellossa huomioidaan muun muassa avustusten aikataulu, talousarvion laadinta-aikataulu sekä kuntastrategian ja hallintosäännön päivittäminen.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy vuosikellon, jota tarvittaessa täydennetään.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Sivistystoimen vuosikello 2022-2023

Koululautakunta	§ 25	06.04.2022
Koululautakunta	§ 38	18.05.2022

Lähikoulusopimuksen neuvottelemisen Muonion kunnan kanssa Raattamassa asuvien peruskoulun 5.-6.-luokkalaisten sekä yläkoululaisten osalta

Koululk 06.04.2022 § 25

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Raattamalaisten lasten varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen pitkäjänteinen järjestäminen on kirjattu koululautakunnan vuoden 2022 talousarviotavoitteeksi. Raattaman tilannetta on jo pitkään leimannut epätietoisuus ja lukuvuoden päättyessä ei ole ollut varmuutta siitä, mitä koulua oppilaat seuraavana syksynä käyvät ja miten koulukuljetukset organisoidaan. Tämä epätietoisuus on kuormittanut niin oppilaita, huoltajia kuin työntekijöitäkin.

Koululautakunnassa on vuoden 2021 aikana käyty useita keskusteluja Raattaman koulun tilanteesta (koululk 04.03.2021 § 23/koululk 08.04.2021 § 39/koululk 17.06.2021 § 56) sekä asiasta on laadittu valtuustoaloite (kvalt 31.05.2021 § 65/ kouluk 2.3.2022 § 16). Luottamushenkilöt, viranhaltijat ja henkilökunta ovat olleet useita kertoja Raattaman koululla keskustelemassa tilanteesta.

Tällä hetkellä Raattaman koululla toimii esiopetus sekä peruskoulun 1.-4.-vuosiluokat, oppilaita on yhteensä seitsemän. Koululla työskentelee johtajaopettaja sekä koulunkäynninohjaaja. Varhaiskasvatus on järjestetty Raattaman koulun välittömässä läheisyydessä sijaitsevassa päiväkodissa. Viidesluokkalaiset, kuudesluokkalaiset ja yläkoululaiset käyvät Muonion yhtenäiskoulua. Raattaman kylästä tulee matkaa Muonion yhtenäiskoululle noin 45 kilometriä, kun taas Kittilän lähimpään alakouluun Sirkan koululle on matkaa 55 km ja Kittilän keskustan yläkouluun ja lukioon 75 km. Pienemmille oppilaille kyläkoulu on turvallinen ratkaisu, mutta isommat oppilaat kaipaavat ikätovereiden seuraa ja ryhmäytymistä.

Koulukuljetuskustannuksista ovat vastanneet Muonion ja Kittilän kunnat vuosittain solmitun sopimuksen mukaisesti. Kittilän koululautakunta päätti 6.8.2021 § 79, että lukuvuonna 2021-2022 Kittilä kunta osallistuu kolmen (3) raattamalaisen oppilaan (5.-9. lk) koulukuljetusten järjestämisestä aiheutuvien kustannusten kattamiseen korkeintaan 30.000 eurolla.

Koululautakunta (09.09.2021 § 68) asetti huoltajien edustajista, luottamushenkilöistä sekä viranhaltijoista koostuvan työryhmän selvittämään raattamalaisten lasten varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen järjestämiseen liittyviä vaihtoehtoja tavoitteena löytää pitkäjänteinen ratkaisu. Huomioitavia seikkoja olivat mm. ikätovereiden tärkeys lasten kehityksen kannalta, oppilasmääräennusteet, tilakysymykset, koulumatkojen pituudet ja koulukuljetusten kustannukset, varhaiskasvatuksen työntekijän sijaisjärjestelyt sekä ope-

Koululautakunta	§ 25	06.04.2022
Koululautakunta	§ 38	18.05.2022

tushenkilöstön mahdollinen lisätarve ja sijaisjärjestelyt.

Työryhmään kuuluivat vs. sivistystoimenjohtaja Juha Marletsuo (syksy 2021), sivistystoimenjohtaja Jutta Hartojoki (kevät 2022), vs. varhaiskasvatuspäällikkö Pirjo Junntila-Vitikka, koululautakunnan edustaja Vuokko Mäntymaa, Reijo Kyrö, Raattaman koulun opettaja Outi Saarnio sekä huoltajien edustajat Johanna Autto ja Tanja Autto. Työryhmä kokoontui yhteensä neljä kertaa; 9.11., 24.11., 16.12. ja 14.1.22.

Työryhmä tarkasteli seuraavia vaihtoehtoja;

1. Nykyinen tilanne eli yhteistoiminta Muonion kanssa
2. Kaikki alakoululaiset Raattaman koulussa (edellyttäisi toisen opettajan palkkaamista)
3. Raattaman alakoululaiset siirtyisivät Sirkan koululle ja yläkoululaiset Kittilän yläkoululle (osan oppilaita koulumatka ylittäisi lakisääteisen ajan)
4. Päiväkodin ja koulun yhteistyön tiivistäminen (päiväkoti koulun tiloihin)

Työryhmän yksimielisenä esityksenä oli vaihtoehto 1 eli nykyinen järjestely, jossa Raattaman koululla järjestetään opetusta 0.-4.-luokille ja 5.- ja 6.-luokkalaiset ja yläkoulun oppilaat käyvät koulua Muoniossa.

Työryhmä toivoi, että sivistystoimenjohtaja neuvottelisi lähikoulusopimuksesta Muonion kanssa. Kittilän kunta on tehnyt Kolarin kunnan kanssa vastaavan lähikoulusopimuksen (Koululk 11.06.2020 § 47), jossa Ylläsjärven alueen peruskouluikäisten lasten lähikouluksi osoitetaan Ylläsjärven koulu Kolarin kunnan puolella. Sopimuksessa Kolarin kunta vastaa oppilaiden kaikista perusopetuslain mukaisista etuuksista ja oikeuksista ja Kittilän kunta opetuksen järjestämisestä aiheutuneista kustannuksista. Sopimuksessa on sovittu myös koulukuljetusten kustannuksista.

Keväällä 2022 sivistystoimenjohtaja on käynyt kolme alustavaa keskustelua Muonion sivistystoimenjohtajan ja vs. sivistystoimenjohtajan kanssa.

Muonion sivistyslautakunta keskusteli 29.3.2022 lähikoulusopimuksen mahdollisuudesta ja on valmis aloittamaan neuvottelut Kittilän kunnan kanssa lähikoulusopimuksen solmimisesta Raattamassa asuvien peruskoulun 5.-6.-luokkalaisten sekä yläkoulun oppilaiden osalta.

Koululautakunta	§ 25	06.04.2022
Koululautakunta	§ 38	18.05.2022

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta

1. valtuuttaa sivistystoimenjohtajan neuvottelemaan lähikoulusopimuksesta Muonion kunnan kanssa Raattamassa asuvien peruskoulun 5.-6.-luokkalaisten sekä yläkoulun oppilaiden osalta.

2. päättää, että sopimus tuodaan hyväksyttäväksi koululautakuntaan ja edelleen kunnanhallitukseen.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Kouluk 18.05.2022 § 38

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän ja Muonion sivistystoimenjohtajat ovat laatineet oheismateriaalina olevan sopimuksen Raattaman 5.-9.-luokkalaisten oppilaiden koulunkäynnistä Muoniossa.

Sopimuksella Kittilän kunta ja Muonion kunta sopivat, että Raattaman alueen 5.-9.-luokkalaisten oppilaiden lähikoulu on Muonion yhtenäiskoulu 1.8.2022 alkaen.

Sopimuksen mukaan Kittilän kunta vastaa Muonion kunnalle oppilaskohtaisista valtiosuuksien yli menevistä kustannuksista.

Kittilän kunta vastaa myös koulukuljetuksista välillä Raattama-Särkijärvi. Muonion kunnan on mahdollista ostaa paikkoja linjalta. Koulukuljetuksista sovitaan vuosittain erikseen.

Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Muonion sivistyslautakunta kokoontuu 25.5.2022.

Hallintosäännön 26 § mukaan lautakunta tekee oman toimialansa sopimukset. Asiakirjojen allekirjoittamisesta säädetään hallintosäännön 16 luvun 166 §:ssä.

Kunnanhallituksen 12.04.2022/133 mukaan sivistystoimenjohtaja allekirjoittaa omaa toimialaansa koskevat sopimukset.

Sopimus oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta

§ 25

06.04.2022

Koululautakunta

§ 38

18.05.2022

Koululautakunta hyväksyy sopimuksen ja lähettää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukseen.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Raattaman koulun oppilasennuste

Koululautakunta	§ 24	04.03.2021
Koululautakunta	§ 39	18.05.2022

Sivistystoimen ratkaisuvallan siirtäminen vastuualueiden esimiehille

Kouluk 04.03.2021 § 24

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Hallintosäännön (KV 26.10.2020) viidennen luvun 35 §:n mukaan: "Toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen, ellei toimivaltaa ole erikseen säädetty tässä hallintosäännössä. Kaikista delegointipäätöksistä pidetään päätöspöytäkirjaa toimialoittain. Päätöspöytäkirja laaditaan valtuustokausittain tai hallintosäännön uudistamisen yhteydessä. Vastaavasti delegoinnin lakkauttamisesta pidetään päätöspöytäkirjaa".

Hallintosääntö 34 §, Sivistystoimenjohtaja kohta 1, oikeuttaa sivistystoimenjohtajan ratkaisuvallan antamiseen toimialaan liittyvissä asioissa viranhaltijalle.

Kittilän kunnan hallintosääntö 45 §:n perusteella määräaikaisen henkilöstön valitsee (alle vuodeksi) toimialajohtaja.

Siirtämällä em. hallintosääntöjen kohtien ratkaisuvallaa viranhaltijalle, parannetaan sivistystoimen palvelujen joustavuutta ja reagointikykyä kulloinkin tarpeelliseen tilanteeseen.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää siirtää henkilöstön ratkaisuvallaa 1.4.2021 alkaen vastuualueiden esimiehille seuraavasti:

- Lukion ja yläkoulun rehtori, koulunjohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö päättävät alaistensa määräaikaisten henkilöiden valinnasta alle vuodeksi.
- Päiväkodin johtajat päättävät alaistensa määräaikaisten henkilöiden valinnasta enintään kuudeksi kuukaudeksi.

Päätös:

Asia palautettiin jatkovalmisteluun.

Kouluk 18.05.2022 § 39

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Työvoiman saatavuuden varmistamiseksi sujuva ja nopea rekrytointi on tärkeää tilanteessa, jossa kunnat kilpailevat työvoimasta. Erityi-

Koululautakunta
Koululautakunta

§ 24
§ 39

04.03.2021
18.05.2022

sesti varhaiskasvatuksessa tilanne on haastava ja rekrytointeja käynnissä läpi vuoden osin nopeallakin aikataululla.

Kittilän kunnan hallintosäännön 45 §:n mukaan vakinaisen henkilöstön valitsee ao. lautakunta ja määräaikaisen henkilöstön (alle vuodeksi) toimialajohtaja.

Kunnanhallitus ja lautakunta voi päätöksellään delegoida vakinaisen henkilöstön valinnan toimialajohtajalle.

Hallintosäännön 35 §:n mukaan delegointipäätökset tulee tehdä valtuustokausittain ja delegointipäätöksistä tulee pitää päätöspöytäkirjaa.

Kittilän kunnan rekrytointiohjeen (kh 7.12.2020 § 482) mukaan palvelussuhteeseen ottaminen edellyttää aina kirjallista päätöstä. Alle kolmen kuukauden mittaisiin virka- tai työsuhteisiin otettaessa päätökseksi riittää virkamääräys tai työsopimus. Vähintään kolme kuukautta kestäviin tai toistaiseksi voimassa oleviin virka- tai työsuhteisiin ottaminen edellyttää aina toimielimen tai viranhaltijan päätöstä valinnasta, jotta muutoksenhakumahdollisuus toteutuu.

Sote-lautakunta on päätti 30.03.2022 § 19 , että virkaan valinnan tekee lautakunta ja työsuhteisten valinnan tekee perusturva-johtaja.

Yhtenäinen käytäntö eri toimialoilla on perusteltua. Sivistystoimen osalta toimivallan delegointi on tarkoituksenmukaista toteuttaa määräaikaisena kokeiluna. Kunnanhallitus päätti 12.04.2022 124 § perustaa hallintosäännön uudistamisen valmisteluun ohjausryhmän. Hallintosäännön päivittämisen yhteydessä on mahdollista tarkastella koululautakunnan määräaikaisen toimivallan delegoinnin onnistumista ja tarkoituksenmukaisuutta.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hallintosäännön 45 §:n perusteella delegoida toimivaltaansa henkilöstöasioissa niin,

1. että toistaiseksi voimassa olevaan virkaan valinnasta päättää lautakunta ja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valinnasta päättää sivistystoimenjohtaja.
2. että korkeintaan vuoden mittaisten määräaikaisten virka- ja työsuhteisten valinnasta päättää sivistystoimenjohtaja.
3. että enintään 12 kuukauden mittaisten määräaikaisten virka- ja työsuhteisten sijaisten valinnasta päättää lukion ja yläkoulun rehtori, koulunjohtajat tai varhaiskasvatuspäällikkö.

Koululautakunta

§ 24

04.03.2021

Koululautakunta

§ 39

18.05.2022

4. että toimivallan siirto on määräaikainen 31.12.2022 saakka.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Yläkoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtorin siirto toiseen virkasuhteeseen

186/01.01.00/2022

Kouluk 18.05.2022 § 40

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Kittilän lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virka on ollut täytämättä 1.8.2021 lähtien. Kittilän yläkoulun historian ja yhteiskuntaopin opettaja FM Paula Yrttiaho on hoitanut virkaa määräaikaisena 1.8.-31.7.2022. Hänellä on asetuksen 986/1998 mukainen kelpoisuus opettaa historiaa ja yhteiskuntaoppia myös lukiossa.

Viranhaltija voidaan siirtää toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos hänen asemansa toistaiseksi otettuna tai määräaikaisena viranhaltijana ei muutu ja perusteena on toiminnan tai tehtävien uudelleenjärjestelyyn liittyvä perusteltu syy ja hänen varsinainen palkkansa ei alene tai hän on antanut siirtoon suostumuksensa taikka siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa. (Laki kunnallisesta viranhaltijasta 24§)

Hallintosääntö 52 §:n mukaan viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomainen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa. Jos toimivalta on eri viranomaisilla, siirtämisestä päättää kunnanjohtaja.

Hallintosäännön 45 § mukaan koululautakunta päättää koulutoimen viranhaltijoiden valinnasta.

FM Paula Yrttiaho on antanut kirjallisen suostumuksensa siirtoon lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virkaan.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää siirtää yläkoulun historian ja yhteiskuntaopin opettaja Paula Yrttiahon lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virkaan 1.8.2022 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Yläkoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran täyttäminen

125/01.01.01/2022

Kouluk 18.05.2022 § 41

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnassa on ollut haettavana toistaiseksi täytettävä historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virka 1.8.2022 alkaen. Hakemukset liitteineen pyydettiin toimittamaan 30.3.2022 mennessä.

Virkaan valittavalta edellytetään opetustoimen henkilöstöstä annetun asetuksen 1998/986 mukaista kelpoisuutta. Pätevyyden lisäksi otetaan huomioon kokemus vastaavanlaisista tehtävistä ja arvioidaan hakijan soveltuvuus virkaan. Hyvät yhteistyötaidot ja hyvät tietotekniset valmiudet katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä saapui kahdeksantoista (18) hakemusta. Hakijoista viisitoista (15) olivat kelpoisia virkaan. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa. Haastatteluryhmän muodostivat rehtori Janne Ylinampa ja sivistystoimenjohtaja Jutta Hartojoki. Kaikki haastattelut toteutettiin Teams-sovelluksen välityksellä.

Haastatteluryhmä haastatteli Henrikki Hetemaan, Ville Järvisen, Jari-Pekka Kannisen, Lauri Marttalan, Jaakko Meretniemen, Minna Räsäsen ja Joanna Sjövallin. Kaikissa haastatteluissa käytettiin samaa haastattelulomaketta.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hakemus, haastattelu, koulutustausta ja työkokemus huomioiden yläkoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtorin täytettävään virkaan valitaan 1.8.2022 alkaen Lauri Marttala. Sijoituspaikka on Kittilän yläkoulu.

Ansiovertailu ja hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää

1. että yläkoulun historian ja yhteiskuntaopin lehtorin virkaan valitaan 1.8.2022 alkaen valitaan FM Lauri Marttala.

2. että ennen tehtävän vastaanottamista työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan, huumausainetestiä koskeva todistus (759/2004) sekä lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

3. että tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen

185/01.01.01/2022

Koululk 18.05.2022 § 42

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Kittilän varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana 7.4.2022 mennessä varhaiskasvatuksen opettajan vakituinen toimi.

Määräaikaan mennessä toimeen haki kaksi (2) hakijaa, joista yhdellä on varhaiskasvatuslain 26 §:n mukainen kelpoisuus.

Hakija on haastateltu 20.4.2022. Haastatteluryhmään kuuluivat koululautakunnan puheenjohtaja Vuokko Mäntymaa, vs. päiväkodin johtaja Katja Lehmuslehti ja varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola. Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että varhaiskasvatuksen opettajan toimeen valitaan Kiira Hassinen.

Ansiovertailu ja hakijayhteenvedo oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että

1. varhaiskasvatuksen opettajan toimeen 1.8.2022 alkaen valitaan Kiira Hassinen.

2. ennen toimen vastaanottamista valitun tulee toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus, huumetestitodistus ja rikosrekisteriote.

3. toimessa on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Yksityisen perhepäivähoidon tarjous/ Linnunpoika

Koululk 18.05.2022 § 43

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Yksityinen perhepäivähoito Linnunpoika Ylläsjärvellä tarjoaa Kittilän kunnalle ostettavaksi perhepäivähoitopaikkoja ostopalvelusopimuksella. Linnunpoika on Kittilän kunnan Ylläsjärven puolen ainoa varhaiskasvatuksen hoitopaikka.

Ostopalvelussa kunta ostaa hoitopaikan yksityiseltä palveluntuottajalta, tekee lapsisijoitukset ja perii huoltajilta varhaiskasvatusmaksun. Palvelu on varhaiskasvatuslain ja Kittilän varhaiskasvatussuunnitelman mukainen sekä perheen tarpeita vastaava perhepäivähoito, joka tapahtuu hoitajan omassa kodissa.

Hoitopaikan hinta on sidoksissa lapsen tarvitsemaan hoitoaikaan seuraavasti:

110 - 170 h/kk	1050€/kk/ lapsi
86 - 109 h/kk	1010€ /kk/ lapsi
0 - 85 h/kk	950€/kk/ lapsi

Hinnat sisältävät hoito- ja kasvatustyön lisäksi perhepäivähoitajalle maksettavat kustannuskorvaukset sekä leikkivälineiden ym. tarvikkeiden hankinnat (alv 0%).

Tarjouksen mukaan palveluntuottajalla on oikeus kolmeen sairauslomapäivään laskutusjaksoa kohden ilman vähennyksiä ja sen ylittäviltä päiviltä tehdään päiväkohtainen vähennys käyttäen suhdelukua 1/21,5.

Sopimuksen kestoksi Linnunpoika esittää 1.6.2022 - 31.7.2023.

Tarjous on kokonaisuudessaan tämän esityksen oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta

1. hyväksyy yksityisen perhepäivähoidon Linnunpoika tarjouksen.
2. päättää, että ostopalvelusopimus tehdään ajalle 1.6.2022-31.7.2023.
3. valtuuttaa varhaiskasvatuspäällikön ostamaan hoitopaikkoja ostopalvelusopimuksen mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Yksityinen perhepäivähoito Linnunpoika tarjous 2022

Koululautakunta

§ 44

18.05.2022

Tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 18.05.2022 § 44

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sopimus Kittilän kunnan ja Hiljaisuus ry:n välillä Kaukosen koulun tilojen käyttämisestä 6.6.-12.6.2022.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 31.3.-11.5.2022

Kouluk 18.05.2022 § 45

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Sivistystoimenjohtaja:

Ei tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä ajalta 31.3.-11.5.2022.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 34, 35, 36, 37, 44, 45

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 38, 39, 40, 41, 42, 43

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.