

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 25.05.2022 klo 14:00 - 16:14**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
27	Vs. perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	4
28	Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2021 Kittilän kunnanhallitukselle	5
29	Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteisen lastenvalvojan viran perustaminen	7
30	Irtisanoutuminen kotihoidonohjaajan virasta 30.6.2022 lähtien.	9
31	Kotihoidonohjaajan viran täyttäminen	10
32	Irtisanoutuminen toimistovirkailijan virasta 1.9.2022 alkaen/Björkberg-Hettula	12
33	Vastaavan sosiaalityöntekijän viran täyttäminen	13
34	Sosiaali- ja terveystoimen rekrytointi- ja sijaishaasteisiin vastaaminen	16
35	Sosiaali- ja terveystoimen toimistovirkailijan viran muuttaminen palvelusihteerin toimeksi	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasirova Reijo Junnola Veli-Matti Kurt Heli Hangasvaara Sirkka Junttila-Vitikka Pirjo Vanhatalo Leena Mantere Jani Hietanen Katja Ylinampa Sanna Björkberg-Hettula Eija	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen hoivapalvelupäällikkö esittelijä / pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	Teams Paikalla klo 14.05 - 15.28
Poissa	Hettula Arto Nikka Milja Saarela Mikko Nikkinen Jouko	jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 27 - 35

Työjärjestyksen hyväksyminen Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veli-Matti Junnola ja Leena Vanhatalo.

Allekirjoitukset

Reijo Paasirova
Puheenjohtaja

Sanna Ylinampa
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tauko pidettiin klo 15.45 - 15.53.

Kittilässä 25.5.2022

Veli-Matti Junnola

Leena Vanhatalo

Pöytäkirja ollut

Pöytäkirjan tarkastajat:

nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 30.5.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<https://www.kittila.fi>)

Eija Björkberg-Hettula
tekninen sihteeri

Vs. perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Sotelk 25.05.2022 § 27

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan sekä annetaan tiedoksi merkittäväksi seuraavat asiat;

1) Pöytäkirjeote Lapin hyvinvointialueen aluehallitus 11.5.2022 § 115/Yksityisen palveluasumisen palveluntuottajien hinnakorotusesitykset 1.4.2023 alkaen/suositukset kunnille

2) merkitsee tiedoksi vs. perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.4.2022 - 15.5.2022, oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

3) Selvitys sähköpostiin otsikolla "ongelmia sote -alan toimipaikoissa", lähettäjänä Superin plm Johanna Köngäs.

Selvitys sähköpostissa esille tuotuihin asioihin annetaan suullisesti sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksessa hoivapalvelupäällikön toimesta.

4) Kunnanvaltuustossa 11.4.2022 on jätetty Kokoomuksen, Vihreiden, Vasemmiston, SDP:n ja OMK:n (yhteensä 9 valtuutetun toimesta) aloite, jonka mukaan sote-lautakunnan tulee valmistella kysely mt-palveluiden henkilökunnalle ja asiakkaille. Kysely on valmisteltavana.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2021 Kittilän kunnanhallitukselle

149/05.05.00/2014

Sotelk 25.05.2022 § 28

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 8476 526)

Lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) tarkoituksena on edistää asiakaslähtöisyyttä, asiakassuhteen luottamuksellisuutta sekä asiakkaan oikeutta hyvään palveluun ja kohteluun sosiaalihuollossa. Sosiaaliasiamiehen tehtävään sisältyy em. laissa tarkemmin määritellysti asiakkaiden neuvontaa, avustamista, tiedottamista sekä lain toteutumisen seuranta. Sosiaaliasiamies koostaa vuosittain raportin, joka sisältää arvion siitä, miten sosiaalihuollon asiakkaan oikeudet ovat kussakin kunnassa toteutuneet. Raportti toimitetaan kunnanhallitukselle sosiaali- ja terveyslautakunnan käsittelyn jälkeen.

Kittilän kunnan osalta sosiaaliasiamiestoiminnan toteuttaa sopimussuhteisesti yksityinen toimija Merikratos Oy, joka on vuosiraportissaan 2021 kiinnittänyt Kittilän kunnan osalta huomiota seuraaviin asioihin;

-Muistutuksiin vastaaminen on kestänyt 1-2 kuukautta. Suositus kuitenkin on, että muistutuksiin tulee vastata kuukauden sisällä. jatkossa on hyvä kiinnittää enemmän huomiota aikatauluissa pysymiseen.

-Osa lastensuojeluilmoitusten käsittelyajoista ylitti 7 arkipäivän määräjän. Jatkossa tulee kiinnittää enemmän huomiota aikatauluissa pysymisiin

-Kaikkia vammaispalvelulain mukaisia palvelutarpeen selvityksiä ei aloitettu lain vaatimassa 7 arkipäivässä eikä kaikkia hallintopäätöksiä annettu kolmen kuukauden määräajassa. Perustuslain 21 §:n mukaan jokaisella on oikeus saada asiansa käsiteltyksi asianmukaisesti ja ilman aiheutonta viivytystä lain mukaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa tai muussa viranomaisessa sekä oikeus saada oikeuksiaan ja velvollisuuksiaan koskeva päätös tuomioistuimen tai muun riippumattoman lainkäyttöelimen käsiteltäväksi. Jatkossa tulee miettiä, miten voidaan varmistaa määräajoissa pysyminen.

Sosiaaliasiamiehen tietoon ei ole tullut mitään hälyttävää koskien Kittilän kunnan sosiaalihuollon ja varhaiskasvatuksen asiakkaan asemaa ja oikeusturvaa

Huomionsa kehityskohteista sosiaaliasiamies on tehnyt sopimuskuntiin lähettämänsä erillisen kyselyn perusteella.

Sosiaaliasiamiehen huomiot lakisäätteisten käsittelyaikojen toteutumisesta ja niiden seurannasta ovat tärkeitä arvioinnin ja seurannan

kohteita. Lakisääteisten palveluaikojen seuranta on otettu Kittilän kunnassa säännöllisen seurannan kohteeksi.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi sosiaaliasiamiehen raportin vuodesta 2021 Kittilän kunnanhallitukselle ja esittää raportin edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 1 Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2021 Kittilän kunnanhallitukselle
- Liite 2 Merikratos Oy:n sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnan informointiasiakirja

Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteisen lastenvalvojan viran perustaminen

104/01.01.00/2020

Sotelk 25.05.2022 § 29

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 8476 526)

Tunturi-Lapin kunnat (Enontekiö, Kittilä, Kolari, Muonio) ja Pello ovat tehneet vuosia yhteistyötä arkityössä asiakastasolla sekä alueellisessa sosiaalipäivystyksessä. Kunnat ovat aiemmilla päätöksillään perustaneet yhdessä lastenvalvojan määräaikaisen viran 31.12.2022 asti. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä palo- ja pelastustoimen palveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnilta Lapin hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen ja kaikki tuolloin virassa ja toimessa olevat työntekijät siirtyvät lain nojalla hyvinvointialueen palvelukseen.

Tällä hetkellä olemassa oleva määräaikainen lastenvalvojan virka päättyy 31.12.2022, joten alueen palveluiden turvaamiseksi on tarpeen tehdä järjestelyjä tulevaisuuden varalle. Esitetyssä järjestelyssä on konsultoitu Lapin hyvinvointialueen vastuuvastuunhoitajia. Kuntien toimivallassa ovat kuluva vuoden aikana tehtävät virkaratkaisut, myös vakituisen lastenvalvojan viran perustaminen. Edelleen kunnat voivat päätöksellään täyttää kyseisen viran toistaiseksi julkisen haun kautta tai määräaikaisesti palveluiden järjestämisvastuun muutoksen ja palveluiden mahdollisen uudelleen järjestelyn perusteella. Kuntien sosiaalihuollosta vastaavien viranhaltijoiden kesken on keskusteltu tulevan, toistaiseksi voimassa olevan viran vakituisesta täyttämisestä. Kuntien yhteisessä määräaikaisessa virassa on tällä hetkellä viranhaltija vuoden 2022 loppuun asti.

Lastenvalvojan tehtävä on sosiaalihuoltolain 14 ja 27 §:n perusteella kunnille annettu tehtävä: kunnallisina sosiaalipalveluina on huolehdittava adoptioeuvonnan, perheasioiden sovittelun, lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen vahvistamiseen ja ratkaisuun liittyvien tehtävien sekä päätösten täytäntöönpanossa toimittavaan sovitteluun kuuluvien toimenpiteiden ja lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian tuomioistuinsovitteluun kuuluvien asiantuntijapalveluiden, isyyden selvittämiseen ja vahvistamiseen liittyvien tehtävien järjestämisestä sen mukaan kuin niistä lisäksi erikseen säädetään: adoptiolaisissa (22/2012), avioliittolaisissa (234/1929), laissa lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta (361/1983), isyyslaissa 11/2015, lapsen elatuksesta annetussa laissa (704/1975) sekä lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta annetussa laissa.

Kuntalain 53 §:n mukaan kunnat voivat perustaa yhtäpitävillä päätöksillä yhteisiä virkoja. Viranhaltija on virkasuhteessa kaikkiin kyseisiin kuntiin. Tunturi-Lapin ja Pellon kuntien yhteinen lastenvalvoja toimii virkavastuulla sen kunnan alaisuudessa, jonka kuntalaisia kos-

kevia sopimuksia ja päätöksiä hän on tekemässä. Kunkin kunnan sosiaali- ja terveyspalveluista vastaava toimielin huolehtii tarvittavan ratkaisuvallan delegoimisesta kuntien yhteiselle lastenvalvojalle.

Tunturi-Lapin ja Pellon yhteisen lastenvalvojan virkatehtäviin kuuluisi elatussopimusten, huolto- ja tapaamissopimusten sekä isyysasiakirjojen valmistelu ja päättäminen sekä myös osallistuminen päävastuullisena olosuhdeselvitysten tekemiseen sekä lisäksi lasten ja vanhempien valvottujen tapaamisten valmistelu ja niistä päättäminen. Lisäksi lastenvalvojan tehtäviin kuuluu huolto- ja tapaamisasioiden sovittelu ja täytäntöönpano sekä perheasioiden sovittelu. Adoptio-neuvontaa voi lastenvalvoja joko antaa itse tai antaa palveluun maksuitoumuksen asiakkaan kotikunnan käytännön mukaisesti. Asiakkaan kotikunta kustantaa adoptio-neuvonnan.

Kuntien yhteisen lastenvalvojan kelpoisuusehdot määräytyvät lain sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 7 §:n mukaan ja virkaan valittavan on toimitettava työnantajalle nähtäväksi lain lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 2 §:n mukaisesti itseään koskeva rikosrekisteriote. Kuntien yhteisen Lastenvalvojan viran tehtäväkohtainen palkka oli vuoden 2022 helmikuussa 3850 €/kk. Virassa maksetaan parhaillaan käynnissä olevien sopimusneuvotteluiden mukaiset korotukset ja muutoinkin virassa noudatetaan Sote-sopimuksen ehtoja. Palkka ja oheiskustannukset jaetaan vuoden 2022 aikana kuntien kesken suhteutettuna kuntien alaikäisen väestön määrään erillisen, voimassa olevan sopimuksen mukaan. 1.1.2023 alkaen kustannukset ovat Lapin hyvinvointialueen kustannuksia, eikä erillistä kustannustenjakosopimusta tarvita.

Kittilän kunnan hallintosäännön 41 §:n mukaan valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kyseinen virka täytetään julkisella hakumenettelyllä. Virka siirtyy 1.1.2023 alkaen Lapin hyvinvointialueen viraksi ja viran hoitaja Lapin hyvinvointialueen viranhaltijaksi. Viranhaltijan työnantajavelvoitteista vastaa Kittilän kunta 31.12.2022 saakka.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Enontekiön, Kittilän, Kolarin, Muonion ja Pellon kuntien yhteisen, toistaiseksi voimassaolevan lastenvalvojan viran perustamista 1.10.2022 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Irtisanoutuminen kotihoidonohjaajan virasta 30.6.2022 lähtien.

313/01.01.01/2018

Sotelk 25.05.2022 § 30

(Lisätietoja; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kotihoidonohjaaja Leena Savikuja on irtisanoutunut kotihoidonohjaajan virasta 30.6.2022 alkaen.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Leena Savikujan irtisanoutumisen kotihoidonohjaajan virasta 30.6.2022 alkaen ja päättää laittaa kotihoidonohjaajan viran haettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kotihoidonohjaajan viran täyttäminen

Sotelk 25.05.2022 § 31

(Lisätietoja; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kotihoidonohjaajan virka tulee avoimeksi nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua ko. virasta.

Kotihoidonohjaajan virkatehtävät on määritelty kunnan hallintosäännön 34 §:ssä.

45 § Palvelussuhteen ottaminen/päätösvalta henkilöstövalinnoissa

Henkilöstövalinnat

Hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta julistaa kotihoidonohjaajan viran haettavaksi ja ko. viranhaltijan valinnasta päättää sosiaali- ja terveyslautakunta.

Virkaan valitun kanssa sovitaan erikseen aloittamisajankohdasta. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaali- tai terveydenhuollon opistotason tai ammattikorkeakoulutason mukainen koulutus.

Kotihoidonohjaajan virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana.

Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintlausunto terveydentilastaan ja esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Rokotussuojan osalta noudatetaan tartuntatautilain (1227/2016) 48§ mukaista rokotussuojaa.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan avoimet työpaikat www-sivuilla, kuntarykryssä sekä työvoimahallinnon sivuilla.

Työaika on toimistotyöaika ja tehtäväkohtainen palkka on 2950,15 euroa/kk.

Kotihoidonohjaajan virkaa voi hakea sähköisen hakulomakkeen kautta kuntarekryssä 17.6.2022 klo 15 mennessä. Alkuperäiset opinto- ja työtodistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä.

Kotihoidonohjaajan viran hakuilmoitus liitteenä.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1) julistaa kotihoidonohjaajan viran haettavaksi 17.6.2022 klo 15 mennessä.

2)kotihoidonohjaajan virassa on 6 kk:n koeaika.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Kotihoidonohjaajan viran hakuilmoitus

Irtisanoutuminen toimistovirkailijan virasta 1.9.2022 alkaen/Björkberg-Hettula

142/01.01.04/2022

Sotelk 25.05.2022 § 32

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 8476 526)

Toimistovirkailija on irtisanoutunut toimistovirkailijan virasta 1.9.2022 alkaen.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä irtisanoutumisen toimistovirkailijan virasta 1.9.2022 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 26	27.04.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 33	25.05.2022

Vastaavan sosiaalityöntekijän viran täyttäminen

154/01.01.01/2022

Sotelk 27.04.2022 § 26

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Vastaavan sosiaalityöntekijän virka tulee avoimeksi nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua ko. tehtävästä.

Vastaavan sosiaalityöntekijän tehtävät on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan:

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä toimielin tai viranhaltija. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen on valtuusto, viran julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Lisäksi palvelussuhteeseen ottamista koskevasta päätös-toimivalta on määrätty seuraavasti:

45 § Palvelussuhteeseen ottaminen/päätösvalta henkilöstövalinnoissa

Henkilöstövalinnat

1. Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan, hallintojohtajan, elinkeinojohtajan, controllerin, perusturvajohtajan, sivistystoimenjohtajan ja teknisen johtajan valinnasta. 2. Kunnanhallitus päättää terveyskeskuksen johtavan lääkärin, rakennustarkastajan, hoivapalvelupäällikön, varhaiskasvatuspäällikön, vapaan sivistystyön Sivu 37 / 74 lautakunnan esityksestä Revontuli-Opiston rehtorin valinnasta, kulttuurisihteerin, liikuntasihteerin, kirjastotoimenjohtajan, nuorisosihteerin, ympäristösihteerin sekä muiden kuin 1. kohdassa mainittujen hallinto-osaston ja talousosaston viranhaltijoiden valinnasta. 3. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää muiden kuin 1. ja 2. kohdassa mainittujen sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoiden valinnasta.

Hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta julistaa vastaavan sosiaalityöntekijän viran haettavaksi ja ko. viranhaltijan valinnasta päättää sosiaali- ja terveyslautakunta. Virkaan valitun toivotaan aloittavan työssä 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 § ja 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys.

Vastaavan sosiaalityöntekijän virka täytetään toistaiseksi voimassa

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 26	27.04.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 33	25.05.2022

olevana.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä huumausainetestitulokset. Huumausainetestit tehdään työehtosopimustarkastuksen yhteydessä työterveyshuollossa. Henkilöstön rokotussuojan osalta noudatamme työn ja tartuntatautilain edellyttämää rokotussuojaa. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Kittilän kunta on savuton työpaikka.

Kittilä on tehnyt kuntalain 53 §:n mukaisen sopimuksen Tunturi-Lapin kuntien eli Enontekiön, Kolarin ja Muonion sekä Pellon kunnan kanssa lastenvalvojan palvelujen tuottamisesta palkkaamalla kuntien yhteinen viranhaltija ko. tehtävään. Sopimuksen mukaan Kittilän kunnan vastaava sosiaalityöntekijä toimii em. kuntien yhteisen lastenvalvojan hallinnollisena esimiehenä.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan avoimet työpaikat www-sivujen ja työvoimahallinnon sivuston ohella Kuntarekryn sivuilla.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät voimassa olevan sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan ja tehtäväkohtainen palkka on 4141,00 euroa/kk.

Vastaavan sosiaalityöntekijän virkaa voi hakea lähettämällä hakemuksen kuntarekryn kautta hakulomakkeella 23.5.2022 klo 15.00 mennessä. Hakemuksiin tulee liittää CV. Alkuperäiset opinto- ja työtodistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee haastatteluun kutsuttavat kokouksessaan 25.5.2022 sekä nimeää rekrytointiprosessia varten 25.5.2022 kokouksessaan haastatteluryhmän.

Vastaavan sosiaalityöntekijän viran hakuilmoitus lisäselvityksenä.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) julistaa vastaavan sosiaalityöntekijän viran haettavaksi ajalle 28.4.-23.5.2022. Viran hakuaika päättyy maanantaina 23.5.2022 klo 15.00.

2) että vastaavan sosiaalityöntekijän virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti palauttaa asian jatkovalmisteluun.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 26	27.04.2022
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 33	25.05.2022

Sotelk 25.05.2022 § 33

Vastaavan sosiaalityöntekijän virka on täytetty määräaikaisesti ajalle 3.5.-31.8.2022 ja asiasta on tehty viranhaltijapäätös. Kunnan harkinnassa on, täyttääkö se esihenkilötason avoimeksi tulevat virat tällä hetkellä määräaikaisena vai toistaiseksi voimassa olevana. Kittilässä vastaavan sosiaalityöntekijän virka on perusteltua tällä hetkellä täyttää toistaiseksi voimassa olevana.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) julistaa vastaavan sosiaalityöntekijän viran haettavaksi ajalle 31.5.-14.6.2022. Viran hakuaika päättyy tiistaina 14.6.2022 klo 15.00.

2) että vastaavan sosiaalityöntekijän virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Vastaavan sosiaalityöntekijän viran hakuilmoitus

Sosiaali- ja terveystoimen rekrytointi- ja sijaishaasteisiin vastaaminen

205/01.01/2022

Sotelk 25.05.2022 § 34

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 8476 526)

Henkilöstön rekrytointi on vaikeutunut vuoden 2021 syksystä alkaen erityisesti vanhus- ja vammaispalveluissa. Hakijamäärät vakituisiin työsuhteisiin ovat vähentyneet ja vuoden 2022 alkupuolella tämä on erityisesti ollut huomattavissa. Vuosilomien sijaisia on saatu kesän ajalle 2022 siten, että on julkaistu kuntarekryssä hakuilmoituksia, joihin saatiin yhteensä 9 hakijaa. Osa heistä on jo töissä sijaisena vanhus- ja vammaispalveluissa. Redun kautta on saatu kesälomansijaiseksi lähihoitaja -opiskelijoita. Lisäksi sijaisena on hoitoapulaisia, jotka ovat pitkään olleet töissä sekä eläkkeellä olevia lähi- ja perushoitajia. Henkilökunnan kesälomat sijoittuvat pääsääntöisesti 1.6.-31.8.2022 ajalle, osa haluaa itse pitää lomansa joko toukokuulla tai syyskuulla. Lomalistalle on saanut esittää oman toiveensa. Lomarahavapaita on myös haettu ja niitä on voitu myöntää kesän ajalle sijaistilanteen mukaan, pääsääntöisesti kuitenkin pyritään ensisijaisesti järjestelemään vuosilomat.

Sairauspoissaoloja on ollut alkuvuoden aikana runsaasti johtuen koronaepidemiasta sekä muista syistä. Henkilöstö väsyi niin kotihoidossa kuin palveluasumisessakin, koska he voivat joutua tekemään tuplavuoroja ja/tai joutuvat tulemaan vapaapäivältä töihin, tällöin työstä palautuminen ei välttämättä ole mahdollista. Tuplavuorot ja vapaapäiviltä töihin kutsuminen ovat viimesijaisia keinoja, ensin pyritään saamaan sijainen. Tilanne on kuitenkin sellainen, että sijaisia ei ole aina saatavilla, he voivat olla jo töissä.

Kesän 2022 ajalta vanhus- ja vammaispalveluissa pyritään palvelut toteuttamaan mahdollisimman normaalitasolla.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että sote -henkilöstölle maksetaan erinäisiä korvauksia henkilöstön rekrytointiin liittyen ajalla 1.6.-31.12.2022 seuraavasti:

- 1) Kutsu- ja hälytysraha nostetaan arkisin 150 euroon ja aatto/pyhäpäivinä 300 euroon. Tuplavuorokorvaus nostetaan 150 euroon.
- 2) Palkkio työsopimukseen johtaneesta vihjeestä, poislukien soten esihenkilöt, jossa sijaisuus kestää vähintään 3 kk työssä, palkkio 300 euroa.
- 3) Rekrytointilisää maksetaan 200 euroa kuukaudessa.

Lisäksi asunnon hankinnassa avustetaan ja kunta tarjoaa kalustetun vuokra-asunnon sijaisuuden ajaksi tai pysyvän työsuhteen alkaessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveystoimen toimistovirkailijan viran muuttaminen palvelusihteerin toimeksi

142/01.01.04/2022

Sotelk 25.05.2022 § 35

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 8476 526)

Sosiaali- ja terveystoimessa on toimistovirkailijan virka, joka on alun perin perustettu virkaan kuuluneiden hallinnollisten tehtävien vuoksi.

Toimistovirkailijan työ on keskittynyt sosiaali- ja terveystoimen toimistotehtävien hoitamiseen, kuten sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen järjestelyihin, esityslistan ja pöytäkirjan laatimiseen, sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastamiseen ja kirjaamiseen, arkiston hoitoon sekä muihin toimistotehtäviin.

Tarkasteltaessa virka- tai työsopimussuhteen käyttöalaa merkityksellistä ei ole se, minkä lain alaisesta toimialasta on kyse, vaan ratkaisevaa on tehtävien luonne. Julkinen valta palvelussuhdelajin valintakriteerinä on periaatteessa normatiivinen määräys, mutta kunnan määriteltäväksi jää se, käytetäänkö tehtävässä julkista valtaa vai ei Toimistovirkailijan tehtäväkuva on tarkistettu ja nykyisellään ko. tehtävään ei sisälly tehtäviä, jotka sisältäisivät julkisen vallan käyttöä. Tehtäväkuvan muuttumisen myötä jatkossa tehtäviin ei edellytetä virkaa, ja tästä johtuen virka voidaan muuttaa toimeksi.

Muuttuneen toimintaympäristön myötä on tarvetta tarkentaa myös tehtävänimikettä vastaamaan tarkemmin tehtävän tämänhetkisiä vaatimuksia. Jatkossa ko. tehtävä ei sisällä pelkästään toimistotyötä, vaan tehtäviin sisältyy muun muassa asiakaspalvelua, laskujen reititys ja asiatarkastus, vanhuspalvelujen maksupäätösten valmistelu sekä laskutus, kotikuntalaskutus koskien asumispalveluja, osin palkkahallinnon valmistelevia tehtäviä (mm. työsopimusten valmistelevat tehtävät), asianhallintaa, tilausten tekemistä, tilastointia, raportointia, arkistointia, tiedottamista ja ohjelmistojen käyttöä (pääkäyttäjäjyys/muu käyttöjyys), vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävät, sopimushallinnan hallinnointi soten osalta, sosiaalitoimen tietosuojavastaavan tehtävät, soten kotisivujen päivittäminen (soten kotisivuja päivittää myös 2 muuta henkilöä) sekä kuntarekryn pääkäyttäjäjyys sote-toimialan osalta. Edellä mainitun tehtäväkuvan tarkennuksen johdosta jatkossa kyseistä tehtävää kuvaa paremmin palvelusihteerin tehtävänimike.

Kuntalain (215/2015) 11 luvussa on säädetty henkilöstöä koskien seuraavaa:

87 § Kunnan henkilöstö

Kunnan palveluksessa oleva henkilöstö on virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa kuntaan. Virkasuhteesta ja työsopimussuhteesta

säädetään erikseen.

Tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, hoidetaan virkasuhteessa. Tällaista tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syystä henkilö voidaan kuitenkin ottaa tällaiseen tehtävään virkasuhteeseen myös ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa.

88 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen

Viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin.

Kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan.

89 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Jos viran tehtäviin ei kuulu julkisen vallan käyttöä ja työnantaja on tarjonnut viranhaltijalle työsuhteista tehtävää vähintään entisillä palvelussuhteen ehdoilla sekä antanut viranhaltijalle työsopimuslain (55/2001) 2 luvun 4 §:ssä tarkoitetun kirjallisen selvityksen työnteon keskeisistä ehdoista, työnantaja voi päättää, että virkasuhde muutetaan työsopimussuhteeksi. Virkasuhde muuttuu tässä pykälässä tarkoitetun työnantajan tarjouksen mukaiseksi työsopimussuhteeksi päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Kittilän kunnan hallintosäännön 42 §:n mukaan kunnanhallitus päättää virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi. Hallintosäännön 43 §:n mukaan muiden (kuin kunnanjohtajan) virkojen ja työsopimussuhteiden kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa tai tointa perustettaessa.

Palvelusihteerin tehtävän kelpoisuusehdoiksi esitetään vahvistettavaksi tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai alan aikaisempi opistoasteen tutkinto.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että

1) toimistovirkailijan virka muutetaan toimeksi ja ko. tehtävän tehtävänimikkeeksi muutetaan palvelusihteerin.

2) palvelusihteerin kelpoisuusehdoiksi vahvistetaan tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto tai alan aikaisempi opistoasteen tutkinto.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJE

§:t 27 - 35

Muutoksenhakukielto**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus**Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinnumero sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.