

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 27.04.2022 klo 14:00 - 15:50**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
23	Vs. perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	4
24	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden ja toiminnan arviointi 1.1.-31.3.2022	5
25	Irtisanoutuminen vastaavan sosiaalityöntekijän virasta 6.5.2022 lähtien.	6
26	Vastaavan sosiaalityöntekijän viran täyttäminen	7

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasirova Reijo Junnola Veli-Matti Hangasvaara Sirkka Nikka Milja Saarela Mikko Nikkinen Jouko Mantere Jani Linnala Maija Ylinampa Sanna Björkberg-Hettula Eija Hietanen Katja	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja varajäsen varajäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri hoivapalvelupäällikkö	klo 14.00 - 15.05
Poissa	Kurt Heli Hettula Arto Junttila-Vitikka Pirjo Vanhatalo Leena	2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 23 - 26

Työjärjestyksen hyväksyminen Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veli-Matti Junnola ja Milja Nikka

Allekirjoitukset

Reijo Paasirova
Puheenjohtaja

Sanna Ylinampa
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 27.4.2022

Veli-Matti Junnola

Milja Nikka

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 28.4.2022 viety nähtäväksi yleiseen
tietoverkkoon, kunnan nettisivuille (<https://www.kittila.fi>)

Eija Björkberg-Hettula
tekninen sihteeri

Vs. perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Sotelk 27.04.2022 § 23

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan sekä annetaan tiedoksi merkittäväksi seuraavat asiat;

1) Valvontaan liittyvä valvontaviranomaisen kirje.

2) Lapin aluehallintovirasto ohjauskirje; Vanhuspalvelulain toimeenpanon seurantaan parustuva valvonta ja ohjaus.

3) merkitsee tiedoksi vs. perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.3.2022 - 17.4.2022, oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden ja toiminnan arviointi 1.1.-31.3.2022

250/02.02/2021

Sotelk 27.04.2022 § 24

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 8476 526)

Kittilän kunnan 1.2.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 67 §:n mukaan toimitukset seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintatuotot ajalta 1.1.-31.3.2022 ovat 644.997 € eli 21,6 % ja toimintakulut kyseiseltä ajalta ovat 7.370.138 € eli 22,4 %.

Toteutumavertailu oheismateriaalina.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi toteuman.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Sosiaali- ja terveyslautakunnan toteuma ajalta
1.1.-31.3.2022

Irtisanoutuminen vastaavan sosiaalityöntekijän virasta 6.5.2022 lähtien.

153/01.01.04/2022

Sotelk 27.04.2022 § 25

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 8476 526)

Vastaava sosiaalityöntekijä Anri Tiri on irtisanoutunut vastaavan sosiaalityöntekijän virasta 6.5.2022 alkaen.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä Anri Tirin irtisanoutumisen vastaavan sosiaalityöntekijän virasta 6.5.2022 alkaen ja laittaa vastaavan sosiaalityöntekijän viran haettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Vastaavan sosiaalityöntekijän viran täyttäminen

154/01.01.01/2022

Sotelk 27.04.2022 § 26

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Vastaavan sosiaalityöntekijän virka tulee avoimeksi nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua ko. tehtävästä.

Vastaavan sosiaalityöntekijän tehtävät on määritelty hallintosäännön 34 §:ssä.

Hallintosäännön 44 §:n mukaan:

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä toimielin tai viranhaltija. Kun virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais on valtuusto, viran julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Lisäksi palvelussuhteeseen ottamista koskevasta päätös-toimivalta on määrätty seuraavasti:

45 § Palvelussuhteeseen ottaminen/päätösvalta henkilöstövalinnoissa

Henkilöstövalinnat

1. Kunnanvaltuusto päättää kunnanjohtajan, hallintojohtajan, elinkeinojohtajan, controllerin, perusturvajohtajan, sivistystoimenjohtajan ja teknisen johtajan valinnasta. 2. Kunnanhallitus päättää terveyskeskuksen johtavan lääkärin, rakennustarkastajan, hoivapalvelupäällikön, varhaiskasvatuspäällikön, vapaan sivistystyön Sivu 37 / 74 lautakunnan esityksestä Revontuli-Opiston rehtorin valinnasta, kulttuurisihteerin, liikuntasihteerin, kirjastotoimenjohtajan, nuorisosihteerin, ympäristösihteerin sekä muiden kuin 1. kohdassa mainittujen hallinto-osaston ja talousosaston viranhaltijoiden valinnasta. 3. Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää muiden kuin 1. ja 2. kohdassa mainittujen sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoiden valinnasta.

Hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta julistaa vastaavan sosiaalityöntekijän viran haettavaksi ja ko. viranhaltijan valinnasta päättää sosiaali- ja terveyslautakunta. Virkaan valitun toivotaan aloittavan työssä 1.8.2022 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran kelpoisuusvaatimuksena on sosiaalihuollon ammattihenkilöistä annetun lain (817/2015) 3 § ja 7 §:n mukainen sosiaalityöntekijän pätevyys.

Vastaavan sosiaalityöntekijän virka täytetään toistaiseksi voimassa olevana.

Virkaan valitun on ennen viran vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ja esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote sekä hyväksyttävä huumausainetestitulokseksi. Huumausainetestit tehdään työhöntulotarkastuksen yhteydessä työterveyshuollossa. Henkilöstön rokotussuojan osalta noudatamme työn ja tartuntatautilain edellyttämää rokotussuojaa. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Kittilän kunta on savuton työpaikka.

Kittilä on tehnyt kuntalain 53 §:n mukaisen sopimuksen Tunturi-Lapin kuntien eli Enontekiön, Kolarin ja Muonion sekä Pellon kunnan kanssa lastenvalvojan palvelujen tuottamisesta palkkaamalla kuntien yhteinen viranhaltija ko. tehtävään. Sopimuksen mukaan Kittilän kunnan vastaava sosiaalityöntekijä toimii em. kuntien yhteisen lastenvalvojan hallinnollisena esimiehenä.

Hakuilmoitus julkaistaan kunnan avoimet työpaikat www-sivujen ja työvoimahallinnon sivuston ohella Kuntarekryn sivuilla.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät voimassa olevan sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen mukaan ja tehtäväkohtainen palkka on 4141,00 euroa/kk.

Vastaavan sosiaalityöntekijän virkaa voi hakea lähettämällä hakemuksen kuntarekryn kautta hakulomakkeella 23.5.2022 klo 15.00 mennessä. Hakemuksiin tulee liittää CV. Alkuperäiset opinto- ja työtodistukset esitetään mahdollisen haastattelun yhteydessä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee haastatteluun kutsuttavat kokouksessaan 25.5.2022 sekä nimeää rekrytointiprosessia varten 25.5.2022 kokouksessaan haastatteluryhmän.

Vastaavan sosiaalityöntekijän viran hakuilmoitus lisäselvityksenä.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1) julistaa vastaavan sosiaalityöntekijän viran haettavaksi ajalle 28.4.-23.5.2022. Viran hakuaika päättyy maanantaina 23.5.2022 klo 15.00.

2) että vastaavan sosiaalityöntekijän virassa on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti palauttaa asian jatkovalmisteluun.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§: 23, 24, 25, 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveystoimi

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.