

**Koululautakunta****Aika** Keskiviikko 02.03.2022 klo 13:05 - 13:47**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali/Teams etäyhteyden kautta**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
11	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
12	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
13	Koululautakunnan toimintakertomus 2021	7
14	Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä koululautakunnassa vuonna 2021	9
15	Koulutoimen auki julistettavat virat ja toimet kevät 2022	12
16	Valtuustoaloite/Raattamalaisten lähikouluksi Muonion yhtenäiskoulu 5. luokasta eteenpäin	13
17	Varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta, Lindqvist	16
18	Oman lapsen hoidon korvaaminen perhepäivähoitajalle	17
19	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset 21.1.-23.2.2022	19
20	Tiedoksi saatettavat asiat	20

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko Jokela Ville Kyrö Reijo Moksi Aila Veltheim Saana Helena Huikuri-Kujala Hartojoki Jutta Snell Marja	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	Teams etäyhteydellä Teams etäyhteydellä Teams etäyhteydellä Teams etäyhteydellä
Poissa	Rauhala Mikko Yritys Inkeri Kenttälä Toni Majava Jukka Nevalainen Paula Junttila-Vitikka Pirjo Ylinampa Janne Jylhä Jarkko	1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja varhaiskasvatuspäällikkö yläkoulun ja lukion rehtori nuorisovaltuuston edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 11 - 20

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aila Moksi ja Saana Veltheim.

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa  
Puheenjohtaja

Jutta Hartojoki  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 3.3.2022

Aila Moksi

Saana Veltheim

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 3.3.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 3.3.2022

Jutta Hartojoki  
sivistystoimenjohtaja

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Kouluk 02.03.2022 § 11

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous mukaan;

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

---

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Koululk 02.03.2022 § 12

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat koululautakunnan jäsenet Jukka Majava ja Aila Moksi.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Moksi ja Saana Veltheim.

---

**Koululautakunnan toimintakertomus 2021**

36/02.06.01/2022

Koululk 02.03.2022 § 13

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Kittilän kunnan hallintosäännön 24 § mukaan koululautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Koululautakunta vastaa perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja lukion toiminnan järjestämisestä ja kehittämisestä.

Koululautakunnan vuoden 2021 keskeisistä tavoitteista toteutuivat osallistuminen uuden koulurakennuksen, nuorisotilan ja koulukeskuksen piha-alueiden suunnittelutyöhön, esi- ja perusopetuksen koulukuljetusoppaan laatiminen, TVA:n ja TSA:n päivittäminen OV-TES:n osalta, lukion oppilasmäärän maltillinen kasvu ja varsinkin Levi Snow Sport Academyn opiskelijamäärän nostaminen, lukion uuden opetussuunnitelman käyttöönotto ja viiden koulunkäynninohjajan toimen vakinaistaminen.

Koululautakunnan sitova toimintakate vuonna 2021 oli -15.842.575 euroa, josta toimintatuottojen osuus on 826.717 euroa ja toimintakulujen osuus on -16.669.292 euroa.

Koululautakunnan toimintakate toteutui 99,6 % budjetoidusta. Koululautakunta pysyi annetussa budjetissa alittaen sen -61.665 eurolla.

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2020	TA 2021	TP 2021	Tot. aste -%
<b>Toimintatuotot</b>	747 742	697 100	826 717	118,6 %
<b>Toimintakulut</b>	-15 172 652	-16 601 340	-16 669 292	100,4 %
<b>Toimintakate</b>	-14.424.910	-15.904.240	-15.842.575	99,6 %

Vuosi 2021 oli edelleen poikkeuksellinen koronan vuoksi. Koululautakunnan alainen toiminta pystyttiin kuitenkin järjestämään valtakunnalliseen tilanteeseen verraten poikkeuksellisen normaaliin tapaan. Varhaiskasvatus toimi normaalisti läpi vuoden, perusopetus ja lukio olivat lähiopetuksessa lukion muutamaa lyhyttä etäopetusjaksoa lukuun ottamatta.

**Koululautakunnan hallinnon** toimintakate toteutui budjetoidusti, säästöä syntyi -26.737 euroa.

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2020	TA 2021	TP 2021	Tot. aste -%
Toimintakate	-235.903	-271.270	-244.533	90,1 %

**Perusopetuksen** toimintakate toteutui budjetoidusti, säästöä syntyi - 71.402 euroa.

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2020	TA 2021	TP 2021	Tot. aste -%
Toimintakate	-8.671.098	-9.038.910	-8.967.508	99,2 %

**Varhaiskasvatuksen** toimintakate toteutui lähes budjetoidusti, talousarvio ylitettiin 19.595 eurolla.

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2020	TA 2021	TP 2021	Tot. aste -%
Toimintakate	-4.315.678	-4.970.010	-4.989.605	100,4 %

**Lukion** toimintakate toteutui budjetoidusti, säästöä syntyi -19.972 euroa.

Ulkoinen ja sisäinen	TP 2020	TA 2021	TP 2021	Tot. aste -%
Toimintakate	-1.249.796	-1.691.780	-1.671.808	98,8 %

Koululautakunnan henkilöstöä koskevat tiedot on sisällytetty henkilöstökertomukseen.

Koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2021 on liitteenä.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää

1. hyväksyä koululautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2021 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

2. antaa sivistystoimenjohtajalle valtuudet tehdä tarvittavat tekniset korjaukset ja muutokset toimintakertomukseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Koululautakunta toimintakertomus 2021



**Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä koululautakunnassa vuonna 2021**

Kouluk 02.03.2022 § 14

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että toimialan tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukaista, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erilaisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jossa on selkeät vastuunsa kaikilla niillä johdon ja esimiestason henkilöillä, joille on delegoitu tehtävänsä sisältyväksi toiminnallista ja/tai taloudellista päätöksentekovaltaa.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittama sisäistä valvontaa. Lautakuntaa informoidaan kuukausittain ja kvartaaleittain talouden toteumasta ja ennusteesta. Ennusteessa huomioidaan ja tuodaan esiin mahdollisimman realistisesti toimintavuoden aikana ennustettavissa olevat poikkeamat ja tunnistetut riskit suhteessa käyttösuunnitelmaan.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Sisäinen tarkastustoiminta suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa.

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakuntia on pyydetty toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn selonteko alla olevista näkökulmista 15.3.2022 mennessä.

**Koululautakunnan sisäisen valvonnan järjestäminen vuonna 2022****1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen**

Toimialalla on toimintavuoden 2021 aikana noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä niin hallintomenettelyissä kuin toimialan oman lainsäädännön piiriin kuuluvissa vastuissa. Kunnan hallintosääntö ja

muut kunnan keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset on huomioitu toiminnassa ja sen johtamisessa.

## **2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus**

Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista on käsitelty tavoitekohtaisesti lautakunnan toimintakertomuksessa ja talousarvion toteumavertailussa.

Koululautakunta pääsi vuonna 2021 pääosin sekä taloudellisiin että toiminnallisiin tavoitteisiinsa. Toimialajohtajan viran hoitaminen sijaisjärjestelyin vaikutti kuormittavasti sivistystoimen hallintoon ja sitä kautta sivistystoimen tavoitteiden toteutumiseen.

Suurimman riskin vuonna 2021 aiheutti koronapandemia. Pandemian osalta korostui toimialalla tehtävä ennakointi sekä kyky vastata akuutteihin tilanteisiin. Lautakunnan alainen toiminta pystyttiin järjestämään pääosin normaalisti pandemiasta huolimatta.

## **3. Riskienhallinnan järjestäminen**

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta toimialalla järjestetään noudattaen voimassa olevaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta. Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ulottuen kaikkeen toimialan toimintaan. Riskien arviointia tehdään säännönmukaisesti toimintavuoden aikana. Tunnistettuihin riskeihin varaudutaan ja riskien toteutumista arvioidaan ja niistä raportoidaan säännöllisesti osana muuta raportointia.

Varhaiskasvatuksen riskienkartoitus tehdään vuosittain osana sähköisiä pelastussuunnitelmia.

Opetustoimen osalta on laadittu riskirekisteri. Riskianalyysi on päivitetty tammikuussa 2021 koulunjohtajien kanssa.

## **4. Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta**

Hankinnat on tehty ja tarvittaessa kilpailutettu voimassa olevien hankintaohjeiden mukaisesti. Koulutarvike- ja varhaiskasvatuksen materiaalihankinnat on kilpailutettu yhdessä muiden kuntien kanssa. Hallintosäännön 74 § mukaan toimialajohtaja päättää laskujen tarkistajat ja hyväksyjät.

## **5. Sopimustoiminta**

Solmittuja sopimuksia on noudatettu ja seurattu asianmukaisesti. Sopimusten hallitsemiseksi myös sivistystoimen sopimukset tulisi

saattaa Clouidia-järjestelmään.

## **6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä**

Koululautakunnan alaisesta toiminnasta ei ole tarpeen järjestää sisäistä tarkastusta.

## **7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot**

Päätöksenteossa esteellisyydet on huomioitu lainmukaisesti. Sidonnaisuusilmoitukset on tehty asianmukaisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2021.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Koulutoimen auki julistettavat virat ja toimet kevät 2022**

Kouluk 02.03.2022 § 15

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän kunnan hallintosäännön 44 § mukaan viran ja virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomaisena. Koululautakunta päättää hallintosäännön 45 §:n perusteella muiden kuin 1. ja 2. kohdassa mainittujen koulutoimen viranhaltijoiden valinnasta.

Yläkoulun ja lukion rehtori ja koulunjohtajat ovat käsitelleet yhdessä sivistystoimenjohtajan kanssa virkojen ja määräaikaisten virkojen aukijulistamisen tarvetta. Kittilän kunnan opetustoimessa on tarve julistaa auki liitteen mukaiset vakituiset ja määräaikaiset virat.

Toistaiseksi täytettävien virkojen vaali pyritään tuomaan 6.4.2022 pidettävään koululautakunnan kokoukseen.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää että,

1. opetustoimessa julistetaan haettavaksi liitteen mukaiset virat. Hakuaika on 7.-20.3.2022 ja virat julistetaan avoimeksi 1.8.2022 alkaen.
2. sivistystoimenjohtaja ja rehtori/koulunjohtaja valitsevat haastateluun kutsuttavat hakijat.
3. haastattelut pidetään 24.-25.3.2022 paikan päällä tai etäyhteyden välityksellä.
4. haastattelutyöryhmään kuuluvat koululautakunnan puheenjohtaja, sivistystoimenjohtaja ja kyseisen koulun rehtori/koulunjohtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.  

---

Liitteet

Liite 2 Koulutoimen virat 2022

Kunnanhallitus	§ 365	10.08.2021
Koululautakunta	§ 16	02.03.2022

---

## Valtuustoaloite/Raattamalaisten lähikouluksi Muonion yhtenäiskoulu 5. luokasta eteenpäin

245/12.00.01/2021, 311/12.01.02/2015

Khall 10.08.2021 § 365

Varavaltuutettu Matti Pääkkölä jätti valtuuston kokouksessa 31.5.2021 yhteensä seitsemän (7) valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

*"Aloite: Raattamalaisten lähikouluksi Muonion yhtenäiskoulu 5. luokasta eteenpäin"*

*Tuleva kesä on jälleen raattamalaisille perheille epätietoisuuden aikaa siitä, miten koulukuljetukset saadaan Muonion yhtenäiskouluun järjestettyä. Näin ei saisi olla.*

*Esitän, että raattamalaisille lapsille päätetään lähikouluksi Muonion yhtenäiskoulu viidennestä luokasta eteenpäin.*

*Liitteenä vuosien saatossa tehtyjä esityksiä, jotka eivät kuitenkaan ole johtaneet pysyvämpään ratkaisuun.*

*Kylän elinvoimaisuuden kannalta on tärkeää, että lasten arki järjestetään parhaalla mahdollisella tavalla - päiväkotit ja alemmat luokat pitää säilyttää kylässä.*

*Raattamassa 30.5.2021*

*Matti Pääkkölä*

*Maarit Niskanen*

*Raija Palosaari*

*Akseli Erkkilä*

*Sirkka Hangasvaara*

*Juha Toivola*

*Ahti Ovaskainen*

*Liitteet: Viimeiset aiemmat vanhempien aloitteet ja vetoomukset"*

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen koululautakunnan valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on vs. sivistystoimenjohtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Koululk 02.03.2022 § 16

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Varavaltuutettu Matti Pääkkölä on jättänyt raattamalaisten oppilai-

Kunnanhallitus	§ 365	10.08.2021
Koululautakunta	§ 16	02.03.2022

---

den koulunkäyntijärjestelyitä koskevan valtuustoaloitteen. Aloitteen allekirjoittajat esittävät, että viidennestä luokasta eteenpäin raattamalaisten oppilaiden lähikouluksi määriteltäisiin Muonion yhtenäiskoulu. Lisäksi aloitteen allekirjoittajat katsovat, että raattamalaisten lasten varhaiskasvatus, esiopetus ja perusopetus neljänteen vuosiluokkaan asti tulisi jatkossakin järjestää Raattaman kylässä.

Raattamalaisten lasten varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen pitkäjänteinen järjestäminen on kirjattu koululautakunnan vuoden 2022 talousarviotavoitteeksi. Kuten valtuustoaloitteen allekirjoittajat toteavat, Raattaman tilannetta on jo pitkään leimannut epätietoisuus. Lukuvuoden päättyessä ei aina ole ollut täyttä varmuutta siitä, mitä koulua oppilaat seuraavana syksynä käyvät ja miten koulukuljetukset organisoidaan. Tämä epätietoisuus on kuormittanut niin oppilaita, huoltajia kuin työntekijöitäkin.

Viimeisen kahden lukuvuoden ajan tilanne on ollut verraten vakaa. Esiopetus ja perusopetus neljänteen vuosiluokkaan asti on järjestetty Raattamassa. Varhaiskasvatus on järjestetty Raattaman koulun välittömässä läheisyydessä sijaitsevassa päiväkodissa. Viidesluokkalaiset, kuudesluokkalaiset ja yläkoululaiset ovat käyneet Muonion yhtenäiskoulua. Muonion kunta on vastannut koulukuljetusten järjestämisestä. Muonion sivistyslautakunnan päätöksellä Raattaman kylästä kulkeville oppilaille on tarjottu maksuton koulukuljetus. Kittilän kunta on osallistunut kuljetuskustannusten kattamiseen vuosittain 20.000 eurolla. Raattaman kylästä tulee matkaa Muonion yhtenäiskoululle noin 45 kilometriä.

Syyskuussa 2021 Kittilän koululautakunta asetti (koululk 09.09.2021 § 68) työryhmän selvittämään raattamalaisten lasten varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja perusopetuksen järjestämiseen liittyviä vaihtoehtoja. Työryhmä on tarkastellut erilaisia vaihtoehtoja mm. lasten kasvun ja kehityksen, tilojen yhteiskäytön, koulumatkojen ja kuljetuskustannusten, oppilasmääräennusteiden sekä henkilöstövaikutusten näkökulmasta. Työryhmän esitys tuodaan koululautakunnan käsiteltäväksi kevään 2022 aikana. Esityksen valmisteluvaiheessa huomioidaan myös Muonion kunnan kanssa solmittavan lähikoulusopimuksen mahdollisuus.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta

1. toteaa, että koululautakunnan asettama työryhmä tuo esityksensä Raattaman varhaiskasvatuksen ja opetustoimen järjestämisestä koululautakunnalle kevään 2022 aikana.

2. esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että aloite merkitään loppuun käsitellyksi.

Kunnanhallitus	§ 365	10.08.2021
Koululautakunta	§ 16	02.03.2022

---

Päätös:  
Esimys hyväksyttiin.

---

**Varhaiskasvatuksen erityisopettajan valinta, Lindqvist**

10/01.01.01/2022

Kouluk 02.03.2022 § 17

(Lisätietoja vs. varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162 084)

Kittilän kunnan hallintosäännön 45 § mukaan vakituisen henkilöstön valinnasta päättää ao. lautakunta.

Kittilän varhaiskasvatuksessa on ollut varhaiskasvatuksen erityisopettajan toistaiseksi voimassa oleva toimi täyttämättä syksystä 2020 saakka. Tehtävä on ollut kolmannen kerran haettavana 1.2.2022 alkaen.

Määräaikaan 25.1.2022 mennessä tehtävään haki yksi (1) hakija. Hakija täyttää varhaiskasvatuslain 30 §:n mukaiset kelpoisuusehdot ja hänet kutsuttiin haastatteluun.

Haastatteluryhmään kuuluivat päiväkodin johtaja Katja Lehmuslehti, varhaiskasvatuksen erityisopettaja Ida Kauppinen sekä vs. varhaiskasvatuspäällikkö Pirjo Junttila-Vitikka. Haastattelu toteutettiin 18.2.2022.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään valitaan varhaiskasvatuksen erityisopettaja Johanna Lindqvist.

Ansiovertailu ja hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että

1. varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimeen 1.2.2022 alkaen valitaan Johanna Lindqvist.

2. ennen tehtävän vastaanottamista valitun tulee toimittaa hyväksytävä lääkärintodistus, huumetestitodistus ja rikosrekisteriote.

3. tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---



**Oman lapsen hoidon korvaaminen perhepäivähoitajalle**

Kouluk 02.03.2022 § 18

(Lisätietoja: vs. varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Varhaiskasvatusta voidaan järjestää päivähoitona, ryhmämuotoisena perhepäivähoitona tai omassa kodissa järjestettävänä perhepäivähoitona. Kunnalle perhepäivähoito on edullinen hoitomuoto, sillä tilakustannuksia ei synny. Lapsille perhepäivähoito tarjoaa turvallisen ja rauhallisen kasvuympäristön, josta hyötyvät erityisesti pienimmät lapset. Kittilässä perhepäivähoitajien määrä on laskenut, tällä hetkellä omassa kodissa työskenteleviä perhepäivähoitajia on kolme. Uusia kotona työskenteleviä perhepäivähoitajia on yritetty rekrytoida useamman vuoden ajan. Perhepäivähoitajien määrän lisääminen toisi helpotusta varhaiskasvatuksen resurssihaasteisiin.

Omassa kodissa työskentelevällä perhepäivähoitajalla voi olla kerrallaan hoidossa neljä alle kouluikäistä lasta. Tähän lasketaan hoitajan omat, alle kouluikäiset lapset, alle 3-vuotiaasta lapsesta on oikeus saada kotihoidon tukea. Perhepäivähoitajan palkka määräytyy hoitolasten määrän mukaan. Työpäivien pituutta omien lasten määrä ei vähennä eikä perhepäivähoitajalla ole näin ollen mahdollisuutta hankkia muuta ansiotyötä. Täyteen ansioon ylittääkseen perhepäivähoitajan kannattaisi siis viedä omat lapset toisten hoidettavaksi ja ottaa kotiinsa vain hoitolapsia. Tämä ei luonnollisesti ole perhepäivähoitajan eikä hänen lastensa kannalta paras vaihtoehto.

Kittilässä perhepäivähoitajalle maksetaan 476€/lapsi. Täysimääräinen palkkakertymä neljästä hoitolapsesta on siis 1904€/kk. Hoitajan oma lapsi alentaa hoitajan palkkakertymää, koska hoitolapsia ei voi ottaa täyttä määrää.

Osa kunnista maksaa perhepäivähoitajalle korvauksen myös oman lapsen hoitamisesta. Tämä on tärkeä kannustin perhepäivähoitajan tehtävää harkitseville. Omassa kodissa työskentelevälle perhepäivähoitajalle maksetaan oman lapsen hoitamisesta sama korvaus kuin hoitolapsestakin. Korvaus ei koske kotihoidontukeen oikeutettuja lapsia eikä esikoululaisia tai koululaisia. Korvaus omasta lapsesta alkaa, kun ensimmäinen hoitolapsi tulee aamulla ja päättyy, kun viimeinen hoitolapsi lähtee illalla. Niinä päivinä, jolloin hoitolapsia ei ole, korvausta oman lapsen hoitamisesta ei makseta.

Kustannusta oman lapsen hoidosta ei ole varattu vuoden 2022 varhaiskasvatuksen talousarvioon. Kustannusvaikutus on kuitenkin marginaalinen, jos korvauksen maksamisella saadaan rekrytoitua yksikin uusi kotona työskentelevä perhepäivähoitaja.

Oman lapsen hoitamisesta maksettavan korvauksen lisäksi perhepäivähoitajalle voidaan maksaa korvaus elintarvikekustannuksista oman lapsen osalta soveltaen hoitolasten kodissa tapahtuvaa per-

hepäivähoitoa koskevaa Suomen Kuntaliiton suositusta (yleiskirje 18/2021):

”Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle/perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.”

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että

1. omassa kodissa työskentelevälle perhepäivähoitajalle maksetaan 1.6.2022 alkaen oman lapsen hoitamisesta sama korvaus kuin hoitolapsestakin.
2. korvausta maksetaan yhdestä alle 6-vuotiaasta omasta lapsesta. Korvaus ei koske kotihoidontukeen oikeutettuja alle 3-vuotiaita lapsia eikä esikoululaisia tai koululaisia.
3. korvaus omasta lapsesta alkaa, kun ensimmäinen hoitolapsi tulee aamulla ja päättyy, kun viimeinen hoitolapsi lähtee illalla.
4. niinä päivinä, jolloin hoitolapsia ei ole, korvausta oman lapsen hoitamisesta ei makseta.
6. perhepäivähoitajalle maksetaan elintarvikekorvaus omasta lapsesta niinä päivinä, joina oikeus korvaukseen toteutuu.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset 21.1.-23.2.2022**

Kouluk 02.03.2022 § 19

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämällä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Sivistystoimenjohtaja:

Ei tiedoksi saatettavia viranhaltijapäätöksiä ajalta 21.1.-23.2.2022.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Koululautakunta

§ 20

02.03.2022

---

Tiedoksi saatettavat asiat

Koululk 02.03.2022 § 20

(Lisätietoja: sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Oppikirjojen hankinta lukuvuonna 2022-2023, Kirjavälitys Oy optiovuoden 2022-2023 käyttö.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§:t 17 ja 18

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se

jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta  
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.