

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 26.01.2022 klo 14:00 - 17:10**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Vs. perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	3
2	Sosiaali- ja terveyslautakunnan esitys edustajasta vanhus- ja vammaisneuvostoon	4
3	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajat ja -paikat vuonna 2022	5
4	Avoterveydenhuollon osastonhoitajan virkavaali	6
5	Valtuustoaloite/Palveluseteli talviasumiseen	7
6	Omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot 1.1.2022 alkaen	10
7	Lasten ja nuorten perhehoidon, tukiperheiden sekä tukihenkilöiden palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2022 lähtien	15
8	Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2022 talousarvion käyttösuunnitelma	19

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasirova Reijo Junnola Veli-Matti Kurt Heli Hangasvaara Sirkka Saarela Mikko Vanhatalo Leena Mantere Jani Palosaari Raija Majava Jukka Huilaja Tiina Björkberg-Hettula Eija	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	poistui kokouksesta klo 17.05          poistui kokouksesta klo 16.09
Poissa	Hettula Arto Junttila-Vitikka Pirjo Nikka Milja Nikkinen Jouko	jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja	

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

**Käsitellyt asiat**

§ :t 1 - 8

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Hangasvaara ja Jani Mantere

**Allekirjoitukset**

Reijo Paasirova  
Puheenjohtaja

Tiina Huilaja  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tauko pidettiin 14.45 - 15.02 ja 15.32 - 15.45.

Kittilässä 26.1.2022

Sirkka Hangasvaara

Jani Mantere

**Pöytäkirja ollut nähtävänä**

Tämäpöytäkirja on 27.1.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

**Vs. perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat**

Sotelk 26.01.2022 § 1

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan sekä annetaan tiedoksi merkittäväksi seuraavat asiat;

1) Sosiaali- ja terveyshuollon maksujen indeksi korotukset 1.1.2022 alkaen.

2) STM:n kuntainfo lastensuojelun sosiaalityön henkilömitoitus 1.1.2022 alkaen

3) merkitsee tiedoksi perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.10.2021 - 16.1.2022, oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Sosiaali- ja terveydenhuollon maksut 1.1.2022 alkaen

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan esitys edustajasta vanhus- ja vammaisneuvostoon**

272/00.00.01/2021

Sotelk 26.01.2022 § 2

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja p. 040 8476 526 )

Kunnanhallitus on 26.10.2021 § 463 pyytänyt sosiaali- ja terveyslautakuntaa nimeämään edustajan ja varaedustajan Kittilän kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Vanhus- ja vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta (kuntalaki 27 ja 28 §).

Kittilän vanhus- ja vammaisneuvosto on Kittilän kunnan ja sen alueella toimivien vammaisten sekä vanhustyötä tekevien yhdistysten ja yhteisöjen yhteistyöelin ja neuvostossa on edustus myös eläkeläisjärjestöistä.

Neuvoston tehtävänä on edistää viranomaisten, vammaisten ja ikääntyvien kittiläläisten, eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä vanhus- ja vammaistyötä tekevien julkisten yhteisöjen yhteistoimintaa sekä edesauttaa ikäihmisten osallistumista ja vaikuttamista julkiseen päätöksentekoon.

Neuvosto tekee aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja vanhuksia ja vammaisia kittiläläisiä koskevissa asioissa.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta nimeää edustajansa Kittilän kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää nimetä edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon Reijo Paasirovan ja varaedustajaksi Veli-Matti Junnolan.

---

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajat ja -paikat vuonna 2022**

Sotelk 26.01.2022 § 3

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan hallintosäännön 136 §:n mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu vuoden 2022 aikana pääsääntöisesti joka kuukauden viimeisenä keskiviikkona klo 14.00 alkaen kunnantalolla, etäkokouksena tai hybridikokouksena.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www.-sivuille.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee julkaista sähköisessä kokouspalvelussa vähintään kuusi (6) päivää ennen sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan samana päivänä ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Avoterveydenhuollon osastonhoitajan virkavaali**

503/01.01.01/2021

Sotelk 26.01.2022 § 4

Kittilän kunnassa on ollut haettavana 16.11.2021 mennessä avoterveydenhuollon osastonhoitajan virka. Hakemuksia saapui yhteensä neljä (4).

Hakijoista kolme (3) haastateltiin. Hakijoista yksi perui hakemuksensa haastattelun jälkeen. Haastattelijoina olivat vs. perusturvajohtaja Tiina Huilaja ja vs. johtava lääkäri Anu Kanerva.

Haastattelujen perusteella avoterveydenhuollon osastonhoitajan virkaan esitetään valittavaksi sairaanhoitaja Jaana Torppala. Hän on koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella virkaan pätevin.

Valitun on ennen toimen vastaanottamista toimitettava lääkärintodistus terveydentilastaan. Palkkaus määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Vs.perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita avoterveydenhuollon osastonhoitajan virkaan sairaanhoitaja Jaana Torppalan. Hän on koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella virkaan pätevin. Valitun on ennen toimen vastaanottamista toimitettava lääkärintodistus terveydentilastaan. Palkkaus määräytyy SOTE-sopimuksen mukaan. Virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 2 Hakijayhteenveto avoterveydenhuollon osastonhoitajan virkaa hakeneista 2021

Kunnanhallitus	§ 391	06.10.2020
Sosiaali- ja terveystalokunta	§ 5	26.01.2022

---

**Valtuustoaloite/Palveluseteli talviasumiseen**

228/02.05.01/2020

Khall 06.10.2020 § 391

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 040 572 4460)

OMK:n ja Kokoomuksen valtuustoryhmät ovat tehneet aloitteen palvelusetelin käyttöönotosta talviasumista koskien. Tällä palautettaisiin aloitteen mukaan se tuki niille asukkaille, joilla on avattavaa piha-aluetta. Piha-alueen koosta riippuen summa olisi n 100 - 200 euroa.

Aloitteen taustalla on se, että kesällä 2019 teiden ja pihateiden talvikunnossapito meni uusiksi valtuuston päätöksellä. Tämän jälkeen on ilmennyt, että vai murto-osa aiemmin tuetuista talviaukaisukohteista, piha-alueet mukaan lukien, saa tukea.

Lisäperustelut ilmenevät esityslistan liitteenä olevasta aloitteesta.

Asiaa on syytä valmistella yhteistyössä sosiaali- ja terveystoimen sekä teknisen toimen kanssa asian luonteen vuoksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen sosiaali- ja terveystalokunnan sekä teknisen lautakunnan yhteisesti valmisteltavaksi. Vastuuhenkilöinä ovat perusturvajohtaja ja tekninen johtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Sotelk 26.01.2022 § 5

Sosiaali- ja terveystoimi yhdessä teknisen toimen sekä hallinto-osaston kanssa on valmistellut pihojen ja pihateiden talvikunnossapitoon liittyvää kokonaisuutta lähtökohtanaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen näkökulma erityisesti kunnan ikääntymispoliittisena näkökulmana.

Esteettömät asuin- ja elinympäristöt, lähipalvelut ja toimivat liikenne- ratkaisut helpottavat ihmisten kotona asumista ja vähentävät tai siirtävät pitkäaikaisten, säännöllisten palvelujen tarvetta.

Valtuustoaloite palvelusetelistä talviasumiseen liittyy tähän samaan asiakokonaisuuteen sisällöllisesti, joten tehty esitys palvelusetelistä on huomioitu ja arvioitu osana valmisteilla ollutta pihoihin ja pihateiden talvikunnossapitoon liittyvää selvitystä.

Kunnanhallitus	§ 391	06.10.2020
Sosiaali- ja terveystalokunta	§ 5	26.01.2022

---

Asia on valmisteluvaiheessa ollut info- muotoisena kunnanhallituksessa (16.2.2021), jossa avustusperusteinen tukimalli sai myönteisen kannanoton jatkovalmisteluun.

Asiaa on jatkovalmisteltu tältä perustalta ja esitys sisältyy vuoden 2022 talousarvioon hallintotoimen kokonaisuuteen.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveystalokunta päättää merkitä vastauksen tiedoksi ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Veli-Matti Junnola teki vs. perusturvajohtajan esityksestä poikkeavan esityksen jota kannatettiin:

"Esitän ko. pykäläasian jättämistä jatkovalmisteluun seuraavilla perusteilla.

Asiaa ei ole sotelautakunta valmistellut kunnanhallituksen päätöksen/vaatimuksen mukaan.

Palveluseteliin ei ole sotelautakunta varannut 2022 talousarvioon määrärahaa.

Avustusperusteluja ei ole sotelautakunta hyväksynyt.

Kartoitusta ei ole sotelautakunta käsitellyt.

Tarkasteluun tulee ottaa myöskin alla oleva perustelu eli on vanhuksia, toipilaita, sairaita, odottavia äitejä joiden omakotitalojen liittymät tukitaan teknisen lautakunnan valitseman urakoitsijan toimesta. Tästä aiheutuu kustannuksia terveydenhuoltoon käsitykseni mukaan moninkertaisesti mm. sairaalakäynteinä, erikoissairaanhoidoina, sairaslomina yms.

Ei voi olla niin, että teknisen lautakunnan valitsema urakoitsija tukkii pihatieliittymät ja sen jälkeen sotelautakunta kustantaa urakoitsijan aukaisemaan liittymät. Teknisen lautakunnan tulee määritellä maksimi/20cm lumimäärä minkä urakoitsija voi pihatieliittymään tuoda, jos liittymässä ei ole yhtään lunta. Eihän kesälläkään teknisen lautakunnan valitsema urakoitsija voi tukkia liittymää esim. heinä-, sora-, multa-tai risukasoilla".

Mikko Saarela teki vs. perusturvajohtajan esityksestä poikkeavan esityksen jota kannatettiin:

"Sosiaali- ja terveystalokunta päättää merkitä vastauksen tiedoksi ja lähettää edelleen kunnanhallitukselle lisäyksellä, että hakijalla on oikeus hakea myös tukea terveydellisiin perusteisiin ja lisäksi perustetaan työryhmä jatko työstämään tätä asiaa".

Koska on tehty käsittelyn pohjana olevasta esityksestä kaksi (2) poikkeavaa kannatettua esitystä, puheenjohtaja teki seuraavaan äänestysesityksen, joka hyväksyttiin:

Ne jotka kannattavat Veli-Matti Junnolan esitystä, äänestävät "jaa"



Kunnanhallitus	§ 391	06.10.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 5	26.01.2022

---

ja ne jotka kannattavat Mikko Saarelan esitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin kaksi (2) jaa-ääntä ja seitsemän (7) ei-ääntä.

Jaa-ääniä antoivat Veli-Matti Junnola ja Reijo Paasirova.  
Ei -ääniä antoivat Leena Vanhatalo, Mikko Saarela, Heli Kurt, Sirkka Hangasvaara, Jani Mantere, Raija Palosaari ja Jukka Majava.

Puheenjohtaja totesi Mikko Saarelan esityksen hyväksytyksi.

Puheenjohtaja teki seuraavan hyväksytytään äänestysesityksen:  
Ne jotka kannattavat vs. perusturvajohtajan esitystä, äänestävät "jaa" ja ne jotka kannattavat Mikko Saarelan esitystä, äänestävät "ei".

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin nolla (0) jaa-ääntä ja kahdeksan (8) ei-ääntä ja yksi (1) tyhjä.

Ei ääniä antoi Reijo Paasirova, Leena Vanhatalo, Mikko Saarela, Heli Kurt, Sirkka Hangasvaara, Jani Mantere, Raija Palosaari, Jukka Majava. Tyhjää äänisti Veli-Matti Junnola.

Puheenjohtaja totesi Mikko Saarelan esityksen tulleen päätökseksi.

---

**Omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja hoitopalkkiot 1.1.2022 alkaen**

23/05.02.20/2021

Sotelk 26.01.2022 § 6

(Lisätietoja: hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Omaishoidon tuki on lakisääteinen (937/2005) sosiaalipalvelu, jonka järjestämisestä kunnan tulee huolehtia määrärahojen puitteissa.

Omaishoidon tuella tarkoitetaan kokonaisuutta, johon kuuluvat hoidettavalle annettavat tarvittavat palvelut sekä omaishoitajalle annettava hoitopalkkio, vapaa ja omaishoitoa tukevat palvelut, jotka määritellään hoito- ja palvelusuunnitelmassa. Omaishoitajan on oltava hoidettavan omainen tai muu hoidettavalle läheinen henkilö, ns. vierashoitaja ei voi toimia omaishoitajana.

*Tuen myöntämisen edellytykset (3 §)*

Omaishoidon tukea haetaan kunnasta kirjallisesti hakulomakkeella. Jos kunta myöntää omaishoidon tukea, kunta ja omaishoitaja tekevät omaishoidon tuesta toimeksiantosopimuksen ja sen liitteeksi hoito- ja palvelusuunnitelman.

Jotta tuki voidaan myöntää, tulee seuraavien edellytysten täytyä: henkilö alentuneen toimintakyvyn, sairauden, vamman tai muun vastaavanlaisen syyn vuoksi tarvitsee kotioloissa hoitoa ja muuta huolenpitoa hoidettavan omainen tai muu hoidettavalle läheinen henkilö on valmis vastaamaan hoidosta ja huolenpidosta tarpeellisten palveluiden avulla hoitajan terveys ja toimintakyky vastaavat omaishoidon asettamia vaatimuksia omaishoito yhdessä muiden tarvittavien sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden kanssa on hoidettavan hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden kannalta riittävää hoidettavan koti on terveydellisiltä ja muilta olosuhteiltaan siellä annettavalle hoidolle sopiva tuen myöntämisen arvioidaan olevan hoidettavan edun mukaista.

*Omaishoitotosopimus (8 §)*

Omaishoitajan ja kunnan välille laadittavassa toimeksiantosopimuksessa tulee olla kirjattuna hoitopalkkion määrä ja maksutapa, oikeus vapaapäiviin, määräaikaisen sopimuksen kesto, hoitopalkkion maksamisesta hoidon keskeytyessä hoitajasta johtuvasta syystä tai hoidettavasta johtuvasta muusta kun terveydellisestä syystä.

Omaishoitotosopimuksen tehnyt omaishoitaja ei ole työsopimuslain tarkoittamassa työsuhteessa kuntaan, hoidettavaan tai hoidettavan huoltajaan. Omaishoitajan eläketurvasta säädetään kunnallisessa eläkelaisissa. Kunnan on otettava tapaturmavakuutuslain 57 §:n 1 momentin mukainen vakuutus hoitajalle.

Omaishoitosopimukset on laadittava toistaiseksi voimassa oleviksi ellei ole erityistä syytä määräaikaisen sopimuksen tekemiseen. Määräaikaisen sopimuksen tekemisen lähtökohtana on aina hoidettavan etu.

#### *Sopimuksen päättäminen (9 §)*

Irtisanomisaika on kaksi kuukautta, jos kunta sanoo sopimuksen irti ja yksi kuukausi, jos omaishoitaja sanoo sopimuksen irti. Jos hoito ei enää vastaa hoidettavan etua tai vaarantaa hoidettavan terveyden tai turvallisuuden, tulee sopimus purkaa välittömästi.

Jos hoidettavan omaishoito käy tarpeettomaksi terveydentilan muutoksesta johtuen, päättyy sopimus sen kuukauden lopussa. Jos hoidettava sijoitetaan pysyvästi pitkäaikaiseen laitoshoitoon tai palveluasumiseen, päättyy sopimus saman kuukauden lopussa, jona palvelupäätös asumisesta on tehty asiakkaalle.

Jos hoidettavan omaishoito keskeytyy terveydentilasta johtuvasta syystä tilapäisesti, hoitopalkkion maksaminen keskeytyy kuukauden kuluttua.

Jos hoito keskeytyy hoitajasta johtuvasta syystä tai hoidettavasta johtuvasta muusta kuin terveydentilasta johtuvasta syystä, keskeytyy hoitopalkkion maksaminen ilmoitusajankohtana.

Omaishoitajalla on velvollisuus ilmoittaa kuntaa omaishoidossa tapahtuvista olennaisista muutoksista, jotka vaikuttavat omaishoidon tuen maksamiseen.

#### *Hoito- ja palvelusuunnitelma (7 §)*

Suunnitelma laaditaan yhdessä hoidettavan ja omaishoitajan kanssa ja siihen kirjataan omaishoitajan antama hoidon määrä ja sisältö, annettavien sosiaali- ja terveysten palveluiden määrä ja sisältö, omaishoitajan hoitotehtävää tukevien sosiaalipalvelujen määrä ja sisältö, hoidettavan hoidon järjestäminen omaishoitajan vapaan, terveydenhuoltoon liittyvien käyntien tai muun poissaolon aikana.

Hoito- ja palvelusuunnitelma tarkistetaan omaishoitotilanteen muuttuessa olennaisesti sekä hoidettavan tai omaishoitajan pyynnöstä.

#### *Omaishoitajalle annettava tuki ja vapaan järjestäminen (4 §)*

Omaishoitolain § 4 mukaan sopimuksen tehneellä omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohti. Omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kolme vuorokautta kalenterikuukautta kohti, jos hän on yhtäjaksoisesti tai vähäisin keskeytyksin sidottu hoitoon ympärivuorokautisesti tai jatkuvasti päivittäin. Sidonnaisuus katsotaan ympärivuorokautiseksi

siitä huolimatta, että hoidettava viettää säännöllisesti vähäisen osan vuorokaudesta käyttäen kotinsa ulkopuolella järjestettyjä sosiaali- tai terveyspalveluja taikka saaden kuntoutusta tai opetusta.

Lisäksi kunta voi myöntää harkinnanvaraisesti omaishoidon tuen saajille enemmän vapaata ja alle vuorokauden mittaisia virkistysvapaata.

Kunta on velvollinen järjestämään hoidettavan tarkoituksenmukaisen hoidon hoitajan vapaan ajaksi. Hoidettavalla ja hoitajalla ei kuitenkaan ole ehdotonta oikeutta valita haluamaansa hoitomuotoa tai hoitopaikkaa.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkion suuruuden. Sijaishoito voidaan järjestää, jos omaishoitaja suostuu siihen. Lisäksi edellytyksenä on, että järjestely toteutetaan ottamalla huomioon hoidettavan henkilön mielipide ja että järjestely arvioidaan hoidettavan henkilön edun mukaiseksi.

Sijaishoitajan kanssa tehtävässä toimeksiantosopimuksessa sovitaan sijaishoitajalle maksettavan hoitopalkkion määrästä ja maksutavasta, tarvittaessa sijaishoitajalle aiheutuvien kustannusten korvaamisesta, toimeksiantosopimuksen voimassaolosta ja tarvittaessa muista sijaishoitoa koskevista seikoista.

Sijaishoitajan työoikeudellisesta asemasta sekä eläke- ja tapaturmavakuutusturvasta on voimassa, mitä niistä omaishoitajan osalta 10 §:ssä säädetään.

Omaishoitaja voi pitää kertyneet vapaapäivät säännöllisesti kuukausittain. Hoitaja voi myös säästää vapaapäiviä ja pitää vapaata pidemmän jakson kerralla erikseen sovittaessa. Omaishoitajan lakisääteisen vapaan aikaisesta sijaishoidosta, joka korvaa omaishoitajan antamaa hoitoa ja huolenpitoa, kunta voi periä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulaisissa 734/1992 6 b § säädetyn maksun.

#### *Hoitopalkkio (5 §)*

Palkkion taso määräytyy hoidon sitovuuden ja vaativuuden mukaan. Hoitopalkkio on 1.1.2022 alkaen vähintään 423,63 euroa kuukaudessa vuoden alussa tehdyn indeksikorotuksen vuoksi. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkion on 1.1.2022 lukien vähintään 1067,47 euroa kuukaudessa. Hoitopalkkioita tarkistetaan kertoimella, joka vuosittain vahvistetaan työntekijäin eläkelain (395/1961) 7 b §:n soveltamista varten.

Omaishoidon tuesta maksettava hoitopalkkio on veronalaista tuloa, josta toimitetaan ennakonpidätys. Palkkio maksetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä hoitajan ilmoittamalle tilille rahalaitokseen. Päätös omaishoidon tuen myöntämisestä tulee voimaan hakemuskuukautta seuraavan kuukauden alusta lukien.

Hoitopalkkio voidaan sopia säädettyä määrää pienemmäksi, jos hoidon sitovuus on vähäisempää kuin mitä 4 §:n 1 momentissa edellytetään ja hoidon ja huolenpidon tarve on vähäistä taikka siihen on hoitajan esittämä erityinen syy. Hoitopalkkio voi olla alle 423,63 euroa kuukaudessa myös silloin, mikäli hoidettava asuu sellaisella alueella, mihin on haastavaa järjestää kotihoidon palveluja ja avun tarve on ilmeinen, mutta vähäinen.

Silloin, kun hoidettava on säännöllisesti tai erityisestä syystä lyhytaikaisessa hoidossa tai kuntoutuksessa, vähennetään hoitopalkkiota/vrk kaikilta 7 vuorokautta ylimeneviltä vuorokausilta hoitokuukautta kohti.

Hoitopalkkioiden 2, 3 ja 4 maksuluokkia voidaan alentaa yhdellä maksuluokalla mikäli asiakkaalle on myönnetty henkilökohtainen avustaja keskimäärin yli 7 h päivässä ja omaishoidon tarve on vuorokauden aikana vähäistä.

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen myöntämisperusteet ja vahvistaa omaishoidon tarkistettut (indeksikotus) hoitopalkkiot 1.1.2022 alkaen seuraavasti:

1. Luokka (Rava 1,65-2,19) 423,63 euroa (413,46 euroa v. 2021) hoidettava tarvitsee jonkin verran apua joissain päivittäisissä toiminnoissaan kuten peseytymisessä, pukeutumisessa, liikkumisessa, syömisessä, lääkkeiden ottamisessa, kodinhoidossa, asioinnissa hoidettavan muisti on jonkin verran alentunut (viitteellinen suositus MMSE- mittauksen arvosta 24-28) hoitotyö ei ole jatkuvasti sitovaa, mutta säännöllistä ja toistuvaa, hoidettava voi asua yksin

2. Luokka (Rava 2,2-2,70) 643,87 euroa (628,41 euroa v. 2021) hoidettava tarvitsee apua päivittäisissä toiminnoissaan kuten peseytymisessä, pukeutumisessa, liikkumisessa, syömisessä, lääkkeiden ottamisessa. hoidettavan muisti on alentunut (viitteellinen suositus MMSE- mittauksen arvosta 23-27) hoitotyö ei ole jatkuvasti sitovaa, hoidettava pärjää yksinkin useita tunteja

3. Luokka (Rava 2,71-3,60) 745,84 euroa (727,93 euroa v. 2021) hoidettava tarvitsee paljon apua päivittäisissä toiminnoissa kuten peseytymisessä, pukeutumisessa, liikkumisessa, syömisessä, lääkkeiden ottamisessa hoidettavan muisti on selvästi heikentynyt ja hän tarvitsee jatkuvaa ohjausta ja seurantaa (viitteellinen suositus

MMSE- mittauksen arvosta 15-22) hoitotyö on jatkuvasti sitovaa.

4. Luokka (Rava 3,61-) 869,68 euroa (848,80 euroa v. 2021) hoidettavan hoidon tarve vastaa laitoshoidon/tehostetun palveluasumisen tasoa, mikä tarkoittaa, että hoidettava tarvitsee runsaasti apua monissa päivittäisissä toiminnoissa kuten pukeutumisessa, peseytymisessä, liikkumisessa, ruokailussa, lääkkeiden ottamisessa hoidettavan muisti on heikentynyt niin paljon, että hän on täysin valvottava eikä häntä voi jättää yksin ollenkaan (viitteellinen suositus MMSE -mittauksen arvosta alle 15) hoivatyö sitoo hoitajan kokoaikaisesti ympäri vuorokauden

5. Luokka hoitopalkkio 1067,47 euroa (1041,84 euroa v. 2021) raskas siirtymävaihe, jolloin hoitaja on lyhytaikaisesti estynyt tekevästä työstä esim. saattohoitotilanne, vaikeavammaisen lapsen koulun aloittaminen, mielenterveyskuntoutujan kotiutumisvaihe tai perheen jäsenen äkillinen vammautuminen esim. onnettomuuden johdosta sopimus tehdään määräaikaisena edellytetään, että hoitaja ei saa tältä ajalta vuorotteluvapaakorvausta, erityishoitorahaa tai vähäistä suurempia tötuloja

Sijaishoitajalle maksettava palkkio on 87,81 euroa/vrk (85,70 euroa v. 2021) 1.1.2022 alkaen. Sijaishoidon osalta ei makseta muita korvauksia.

Päätös:

Veli-Matti Junnola esitti vs. perusturvajohtajan esityksestä poiketen, että kaikkiin omaishoidon maksuluokkiin (1-5) 100 e/kk lisäystä ottaen huomioon alla olevan perusteen. Vakinaisen hoitajan palkka määräytyy yleisen tessin mukaan, joka on huomattavasti korkeampi kuin omaishoitajan kustannus tai vuorohoitopaikka hoitolaitoksen kustannus. Omaishoitajien käyttäminen on yhteiskunnallisesti edullinen ratkaisu ja luo hyvinvointia hoidokille. että sosiaali- ja terveyslautakunta päättää korottaa kaikkia palkkioluokkia 1-5 sadalla (100,00) eurolla.

Veli-Matti Junnola esitystä ei kannatettu.

Puheenjohtaja totesi sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyneen vs. perusturvajohtajan esityksen.

---

**Lasten ja nuorten perhehoidon, tukiperheiden sekä tukihenkilöiden palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2022 lähtien**

6/05.02.06/2022

Sotelk 26.01.2022 § 7

(Lisätietoja vastaava sosiaalityöntekijä p.0400139684)

Perhehoidon ja tukihenkilö ja -perhehoiminnan lakipohjana on sosiaalihuoltolaki, lastensuojelulaki ja perhehoitolaki.

Perhehoitolaki on tullut voimaan 1.4.2015. Kunnalla on mahdollisuus myös itse päättää mm. palkkioiden ja kulukorvausten suuruudesta. Lastensuojelulaki painottaa perhehoitosijoitusten ensisijaisuutta lastensuojelussa. Perhehoitolaki rajaa hoidettavien lasten määrää perhehoidossa taatakseen mm. hoidon tason perheissä.

Perhehoitoa käytetään Suomessa myös vanhus- ja vammaispalveluissa ja laki ohjaa perhehoidon käyttöön myös niin, että perhehoitaja menee hoitamaan asiakasta tämän omaan kotiin. Perhehoitoa järjestetään eri asiakasryhmissä toimeksiantosopimuksella tavallisissa perhehoitajaksi soveltuvissa ja valmennuksen käyneissä perheissä tai sopimuksella ammatillisissa perhekodeissa. Kummatkin perhehoitomuodot ovat kunnan valvonnan piirissä.

Perhehoitoa voidaan järjestää lapselle ja nuorelle lyhyt- ja pitkäaikaisesti sekä kriisiluonteisesti. Perhehoitolaissa säädetään mm. perhehoitajan pätevyydestä, hoitopalkkiosta ja kustannusten korvaamisesta. Lisäksi perhehoitajan kanssa tehtävässä toimeksiantosopimuksessa sovitaan mm. perhehoitajan vapaan järjestämisestä, perhehoitajan valmennuksesta, työnohjauksesta ja koulutuksesta sekä sopimuksen irtisanomisesta.

Tukihenkilö- ja tukiperhehoiminta voi ehkäistä asiakkaan pysyvämpää sijoittamista perhehoitoon tai muualle. Tukiperheiden kysyntä on lisääntynyt edelleen vuonna 2021 Kittilässä.

Tukihenkilöille ja -perheille järjestetään koulutusta ja valmennusta. Lisäksi perhehoitoliitto suosittaa että kulukorvaukset tulisi olla todellisten kustannusten mukaiset myös heille.

Vs. perusturvajohtaja :

Kittilän sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä lasten ja nuorten perhehoidon palkkiot ja kulukorvaukset lastensuojelussa seuraavasti:

Perhehoidon hoitopalkkion kuukausimäärään vaikuttaa lapsen hoitoisuuden lisäksi se, onko perhehoitaja työssä tai muun tulosuhteen piirissä (eläke, työttömyys, yrittäjä) vai onko hän pääasiallisesti hoitamassa lasta kotonaan tai lapsen kotona perhehoitajana.

1. Työssä oleva, yrittäjänä tai eläkkeellä oleva perhehoitaja:

Lapsi 0-17 vuotta palkkio 848 euroa, päivähoito ei pienennä hoitopalkkiota.

Hoitopalkkiota korotetaan 100-300 euroa /kk, mikäli lapsi saa Kelan vammaistukea joita on kolme luokkaa.

2. Kotona muutoin oleva perhehoitaja, lapsi 0-2 vuotias peruspalkkio 1330 e/kk. Perhehoitaja ei saa Kelalta vanhempainrahaa tai kotihoitontukea, joten tämä huomioidaan palkkion määrässä.

3. Kotona oleva perhehoitaja, lapsi 3 -6 vuotias palkkio 1130 e/kk. Osa-aikainen päivähoito lapsen kehityksen tueksi (korkeintaan 10 hoitopäivää kuukaudessa) ei pienennä palkkiota.

4. Kotona oleva perhehoitaja lapsi 7-17 vuotias 930 e/kk

Hoitopalkkiota korotetaan 100-300 euroa/kk, mikäli lapsi saa Kelan vammaistukea joita on kolme luokkaa.

Kulukorvauksen on tarkoitus kattaa sijoitetun lapsen ja nuoren ravinnosta, asumisesta, tavanomaisista harrastuksista ja henkilökohtaisista tarpeista ja muusta elatuksesta aiheutuvat tavanomaiset menot sekä ne tavanomaiset terveydenhuollon kustannukset, joita ei korvata muun lainsäädännön nojalla. Kulukorvauksesta sijaisvanhempi maksaa myös lapsen ja nuoren käyttörahan. Kulukorvaussummat perustuvat minimikulukorvaukseen ja lapsen elatuksen tarpeeseen eri ikäkausina

Kulukorvaus 1.1.2022 lähtien (ohjeistus elatuslaskurista ja perhehoitotaksoista)

0-12 vuotiaat lapset 437 euroa/kk  
13-17 vuotiaat lapset 494 euroa/kk  
(summiin tehdään vuosittain tarkistukset)

5. Täysi-ikäisen nuoren (18-20 vuotiaan) joka jatkaa perhesijoituksessa hoitopalkkio ja kulukorvaus on voimassa oleva minimimäärä. Palkkiota korotetaan portaittain 100-300 e mikäli nuori saa vammaistukea.

Täysi-ikäisen nuoren muuttaessa omaan asuntoon voidaan kulukorvausta ja hoitopalkkiota maksaa perhehoitajalle edelleen sopimuksen ja suunnitelman mukaisesti ns. jälkihuoltona.

Sekä hoitopalkkio että kuukausittain maksettava kiinteä kulukorvaus ovat verotettavaa tuloa. Lopullisessa verotuksessa kulukorvaus luokitellaan tulonhankkimiskuluksi.

Perhehoitajalain 3 § mukaista käynnistämiskorvausta maksetaan



perhehoitajalle korkeintaan 3107 euroa /perhehoidossa olevaa henkilöä kohti. (summaa tarkistetaan joka vuosi).  
Normaalin kulukorvauksen lisäksi maksetaan lapsen tai nuoren asiakassuunnitelman mukaisia, kertaluontoisia korvauksia.  
Kouluikäisen lapsen harrastuskuluja (sis. kuljetukset) voidaan maksaa enimmillään 400 € vuodessa.

Rippikoulun tai muun aikuistumisleirin käymisestä johtuvat kuluja korvataan korkeintaan 350 €. Autokoulua tuetaan 500 eurolla ja lisäksi toisella 500 eurolla nuoren itsenäistymisvaroista mikäli niitä on kertynyt.

Sijaisperheelle maksetaan korvaus sijoitetun lapsen tai nuoren yksilöllisistä tarpeista johtuvat terveydenhuollon menot tavanomaisesta poikkeavista kustannuksista kuten terapia, polikliiniset operaatiot, osastohoidot ja silmälasit, niiltä osin kuin niitä ei muun lainsäädännön nojalla korvata.

Sijaisperheelle korvataan alle 21 -vuotiaan nuoren opinnoista aiheutuvat kustannukset kuten esim. oppikirjat ja muut opiskeluvälineet, korkeintaan 350 euroa vanhaintansseihin osallistumisesta ja ylioppilaskirjoitusten tutkintomaksut. Ammattiin tai ylioppilaaksi valmistuvien juhlien kuluihin kunta osallistuu korkeintaan 350 €:lla.

Sijoitetun lapsen tai nuoren lomaviettokuluina voidaan korvata enintään 350 €/vuosi.

Korvaus on lasta koskeva ja muut osallistujat maksavat itse kulunsa.

Kilometrikorvauksena oman auton käytöstä sijaisvanhemmille maksetaan Kelan taksan mukainen korvaus sen mukaan, mitä asiakassuunnitelmassa on sovittu. Normaalit päivittäiset kuljetukset esim. päivähoitoon, sisältyvät kulukorvaukseen. Erikseen korvattavia matkoja ovat lapsen, nuoren kuljettaminen asiakassuunnitelma- tai vanhempien tapaamisissa, sijaisvanhempien osallistuminen vertaisryhmään tai koulutukseen, jne. Matkoihin joihin voi hakea Kela korvausta, ei myönnetä kilometrikorvausta.

#### Perhehoitajan loma

Sijaisvanhemmalle kertyy lomaa 1pv jokaiselta kuukaudelta, jona hän on toiminut sijaisvanhempnana vähintään 14 vrk. Toimeksiantosopimusta neuvoteltaessa käydään läpi sijoittajakunnan lomittajavaihtoehdot sekä perheen oma verkosto ja sovitaan lomittajan palkkaamisesta koituvien kulujen maksamisesta; voidaan esim. tehdä lyhytaikainen toimeksiantosopimus lomittajalle. Mikäli lomittajavaihtoehtoa ei ole, tai sijaisperhe ei halua pitää lomaa ilman sijoitettuja lapsia, maksetaan heille lomarahana maksukuukautena ylimääräinen kulukorvaus/lapsi lomarahana.

Asiakasmaksut ja muut maksut lastensuojelulain mukaisesti perhehoidossa oleville:

Lapsilisät menevät perhehoidossa olevien lasten perhehoitajille. Asiakasmaksua voidaan periä alaikäisen lapsen vanhemmilta tai lapselta asiakasmaksulain 734/1992 7 § mukaisesti. Perhehoidon alkaessa peritään kunnalle yleensä elatusmaksut sekä elatustuet, lapsen muut tuet ja avustukset (mm. vammaistuki) ja lapsen elatussopimukset tarkistetaan.

Kittilän sosiaali- ja terveyslautakunta määrittelee lastensuojelun ja sosiaalihuoltolain mukaisille tukiperheille ja tukihenkilöille suoritettavat palkkiot ja kulukorvaukset 1.1.2022 seuraavasti:

A. Tukiperhe:

palkkio 70 euroa/lapsi/vrk

kulukorvaus 40 euroa/lapsi/vrk

Palkkiot ja kulukorvaukset maksetaan vuorokausiperiaatteella, ei tuntiperiaatteella. Esim. lapsi tulee perjantaina koulun jälkeen tukiperheeseen, lähtee sunnuntaina kotiin on 3 vuorokautta.

B. Tukihenkilö

palkkio 40 euroa/tapaamiskerta

kulukorvaus 25 euroa/tapaamiskerta

Tukiperheille ja -henkilöille maksetaan kilometrikorvaukset Kelan taksan mukaan lapsen hakemisesta ja viemisestä. Lapsimatkustajakorvaus on 1 s /km/lapsi.

Pelastakaa Lapset ry :n kanssa on Kittilän sosiaalipalvelut tehnyt sopimuksen vuonna 2019 ja heidän hankkimien tukiperheiden palkkiot ja kulukorvaukset ovat järjestön taksojen mukaisia ja siten eivät sosiaali- ja terveyslautakunnan määriteltävissä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan vuoden 2022 talousarvion käyttösunnitelma**

250/02.02/2021

Sotelk 26.01.2022 § 8

(Lisätietoja: vs. perusturvajohtaja, puh. 040 8476 526)

Lautakunnat hyväksyvät valtuuston (13.12.2021 § 145) myöntämiin määrärahoihin perustuvat käyttösunnitelmat. Käyttösunnitelmat on vahvistettava tammikuun loppuun mennessä. Mikäli käyttösunnitelmat on laadittu ja esitetty talousarvion laadinnan yhteydessä eikä niihin ole tullut muutosta lopullisen talousarvion hyväksyntään mennessä, ei käyttösunnitelmia tarvitse enää talousarvion hyväksynnän jälkeen viedä lautakunnalle vahvistettavaksi. Jos muutoksia on tullut, tarvitsee käyttösunnitelmat näissä tapauksissa käsitellä vain muutosten osalta.

Sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 10.11.2021 talousarvioesityksen vuodelle 2022 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024.

Kunnanhallituksen (23.11.2021 § 504) sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon tehtiin seuraavat muutokset:

Eläkemenoperusteisia maksuja (tili 4103) muutettu Kevan ennusteen mukaiseksi, vaikutus 94.190 euroa kuluja kasvattava.

Kunnanvaltuustossa (13.12.2021 § 145) sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioon tehtiin seuraavat muutokset:

Korjataan sivun 60 taulukossa TA 2021 sarakkeeseen virheelliset luvut oikeiksi (vanhus- ja vammaispalvelut).

Korjataan sivulla 72 olevan alimmaisen kappaleen ensimmäinen lause kuulumaan siten, että kyse on 14 %:n korotuksesta (eikä 3 %:n prosentien korotus). Lisäksi lisätään ko. sivulle samaan kohtaan sanat "ja muun vaihtelun". (Erikoissairaanhoido)

Vs. perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että kunnanvaltuuston hyväksymä sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio vuodelle 2022 toimii myös vuoden 2022 käyttösunnitelmana.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§ 4

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinnumero sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ sosiaali- ja tervlautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.