

Pöytäkirjan tarkastaminen

Khall 18.01.2022 § 2

(Lisätietoja: Hallintojohtaja Sanna Ylinampa, puh. 040 653 0774)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Vs. kunnanjohtaja:

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat kunnanhallituksen jäsenet Marita Toivanen ja Saana Veltheim.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kokous keskeytettiin klo 12:14. Keskeytyksen aikana pidettiin seuraavat esitykset:

- SOTE-erityisasiantuntija Sirkka-Liisa Olli (Teams-etäyhteys): Lapin hyvinvointialueen tilannekatsaus klo 12:14-12:59
- tekninen johtaja Lauri Kurula (läsnä KH:n kokoushuoneessa): katsaus sovitteluasiaan klo 12:59-13:10
- Kittilän kunnan tuleva kunnanjohtaja Jari Rantapelkonen (Teams-etäyhteys) puheenvuoro klo 13:10 – 13:20
- Joonas Lohilahti Smartblock Oy:stä (Teams-etäyhteys): Smartblock-tilaratkaisun esittely mahdolliseen yhteispalvelupisteeseen liittyen klo 13:20 – 13:30

Kokous jatkui klo 13:30 ja käsiteltiin seuraavaksi salainen asia KhallS 18.1.2022 § 1 (klo 13:30 - 14:03).
