

**Tekninen lautakunta**

**Aika** Maanantai 15.11.2021 klo 14:00 - 14:18

**Paikka** Teams-yhteydellä/ kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
138	Puunmyynti pystykauppana, kiinteistö Saari 261-405-46-1	3

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Kai Marttila Outi Koivuniemi Tuula Mäntymaa Vuokko Niva Jukka Toivanen Marita Kurula Lauri Kivimäki Päivi	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja esittelijä/pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	 Teams-yhteys Teams-yhteys Teams-yhteys Teams-yhteys Teams-yhteys
Poissa	Fagerholm Raili Jussila Asko Johansson Oiva Mäkitalo Jussi	1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	

---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 138 - 138

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuula Koivuniemi ja Jukka Niva

**Allekirjoitukset**

Kai Jussila  
Puheenjohtaja

Lauri Kurula  
Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 15.11.2021

Tuula Koivuniemi

Jukka Niva

**Pöytäkirja ollut nähtävänä**

Tämä pöytäkirja on 16.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan nettisivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 16.11.2021

Päivi Kivimäki  
tekninen sihteeri

**Puunmyynti pystykauppana, kiinteistö Saari 261-405-46-1**

448/10.03.01/2021

Teknlk 15.11.2021 § 138

Talousarvioon 2021 on varattu Maa- ja metsätiloihin puunmyynnin myyntituottoja 120 000 euroa.

Kittilän Metsähoitoyhdistys ry on pyytänyt kunnan toimeksiannosta ostotarjoukset pystyukauppana koskien kiinteistön Saari 261-405-46-1 puustoa (noin 103,4 ha).

Ostotarjouksia pyydettiin 4:ltä yhtiöltä. Tarjouksia jättivät Keitele Forest Oy, Metsäliitto ja UPM-Kymmene Oy.

Käsiteltävän alueen pinta-ala on noin 103,4 ha ja hakkuu suoritetaan harvennushakkuuna lukuun ottamatta 2,5 ha:n suuruista ylispuuhakkuualueita.

UPM-Kymmene Oy:n tarjous oli korkein.

Tarjouksen mukaan kyseessä on talvikorjuu leimikko, jossa 3 vuoden korjuuaika. Ennakkoa suoritetaan 10 % kaupan arvosta 1 kk kaupan teosta lukien.

Tarjouksen mukainen puumäärä perustuu arvioon. Lopullinen kauppasumma määräytyy hakkuussa kertyvien puulajien määrän ja sovittujen yksikköhintojen perusteella.

Puukaupan arvioitu arvo on noin 116 780 € (alv 0 %).

Kunnan hallintosäännön 31 §:n 7. kohdan perusteella tekninen lautakunta päättää maa-ainesten ja puuston myynnistä sekä kunnan puun myynnistä.

Saadut ostotarjoukset esitellään kokouksessa.

Kiinteistön 261-405-46-1 sijaintikartta ja Kittilän Metsähoitoyhdistys ry:n metsäsuunnitelmakartta oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää, että puut myydään pystyukauppana UPM-Kymmene Oy:lle ostotarjouksensa 26.10.2021 (tarjousno 1004536) mukaisin ehdoin ja yksikköhinnoin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

**MUUTOKSENHAKUOHJE****Oikaisuvaatimus**

138

**Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.