

**Vapaan sivistystyön lautakunta****Aika** Torstai 21.10.2021 klo 13:06 - 15:50**Paikka** Kunnantalo, valtuusosali**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
44	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
45	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
46	Tiedoksi saatettavat asiat	7
47	Nuorisotoimen avustukset yhteisöille ja nuorten vapaille toimintaryhmille	8
48	Kulttuuritoimen avustukset yksityisille, yhdistyksille ja ryhmille	11
49	Vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024	18
50	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	20

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ylläsjärvi Esa Similä Tuomas Murtomäki Neeta Suhonen Eeva Jauhojärvi Pirkko Pekkala Antti Saari Tarja Siitonen Esa	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen kunnanhallituksen edustaja varajäsen varajäsen varajäsen	Poissa esteellisenä § 48 Puheenjohtaja § 48  Poissa esteellisenä § 48 Poissa esteellisenä § 48  Saapui klo 13.26. paikalla §:t 47-50
	Marletsuo Juha Salminen Marika Seppälä Sanna Tanninen Pasi Snell Marja	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kulttuurisihteeri nuorisosihteeri Revontuli-Opiston rehtori tekninen sihteeri	
Poissa	Ala Kimmo Dufour Laura Lompolo Mikko Mäkitalo Tiikka Palosaari Raija	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	

---

Käsitellyt asiat § :t 44 - 50

**Allekirjoitukset**

Esa Ylläsjärvi  
Puheenjohtaja §:t 44-47  
ja §:t 49-50

Tuomas Similä  
Puheenjohtaja § 48

Pöytäkirjanpitäjä

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Tauko pidettiin klo 13:52-13:59.

Kittilässä 21.10.2021

Eeva Suhonen

Tarja Saari

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 21.10.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 21.10.2021

Juha Marletsuo  
vt. sivistystoimenjohtaja

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

Vapsivlk 21.10.2021 § 44

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

vt. sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin työjärjestys.

---

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Vapsivlk 21.10.2021 § 45

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eeva Suhonen ja Tarja Saari.

---

Vapaan sivistystyön lautakunta § 46 21.10.2021

---

Tiedoksi saatettavat asiat

Vapsivlk 21.10.2021 § 46

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja 040 705 7486)

Kainuun, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteinen eKirjasto aloittaa toimintansa vuonna 2022.

Vapaa-aikapalveluissa työskentelee siviilipalvelusta suorittava henkilö 20.9.2021-4.8.2022.

Kylpylähotellin ilmoitus koskien kunnan hankkimien kylpylälippujen hinnantarkistusta.

vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 23	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 47	21.10.2021

---

## Nuorisotoimen avustukset yhteisöille ja nuorten vapaille toimintaryhmille

105/02.05.01/2021

Vapsivlk 03.06.2021 § 23

(Lisätietoja: nuorisosihteerin puh. 040 571 2103)

Nuorisotoimen avustukset nuorisojärjestöille ja nuorten vapaille toimintaryhmille ovat olleet haettavissa 23.4.2021 mennessä. Määräaikaan mennessä nuorisojärjestöjen avustuksia hakivat Kittilän VPK ry:n nuoriso-osasto, Kittilän Vesaiset ry, Kätkän Kävijät ry ja MLL:n Kittilän Paikallisyhdistys ry. Nuorten vapaiden toimintaryhmien avustuksia hakivat Kittilän Nuorisoteatteriryhmät ja Erityislasten Omaiset ELO ry.

Vuosi 2020 oli haasteellinen ja erityinen koronapandemian vuoksi. Tuli kokoontumisrajoituksia, harrastetoiminta keskeytettiin ja kerhot eivät saaneet kokoontua. Kuntarajaa ei saanut ylittää, joten retkitoiminta ja leirit jäivät pitämättä. Myös järjestöjen varainhankinta on ollut haasteellista koronan vuoksi. Kaikki nuorisojärjestöt ja nuorten toimintaryhmät ovat kuitenkin kokoontuneet ja toimineet korona-ohjeistuksien mukaisesti. Erityisesti yli 12-vuotiaiden toiminta on ollut haasteellista, koska korona-ohjeistukset ovat olleet rajoittavampia tälle ikäryhmälle.

Nuorisotoimen avustukset jaetaan edellisen vuoden toteutuneiden kulujen pohjalta. Koska kaikilla nuorisojärjestöillä ja nuorten vapaille toimintaryhmillä korona on rajoittanut toimintaa, avustukseen oikeutaneita kuluja vuodelta 2020 on vähän. Nuorisojärjestöt ja nuorten vapaat toimintaryhmät ovat erittäin tärkeässä roolissa lasten ja nuorten jaksamisessa ja hyvinvoinnissa. Nuorisotyöntekijät nostettiin valtakunnallisesti kriittisiksi työntekijöiksi koronapandemian syvennyttyä vuonna 2020.

Nuorisotoimen talousarviossa on varattuna 18 500 euroa nuorisojärjestöjen ja nuorten vapaiden toimintaryhmien avustuksiin, samalta menokohdalta jaetaan Tempaus100-avustuksia.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää jakaa nuorisotoimen avustukset nuorisojärjestöille ja nuorten vapaille toimintaryhmille korostaen Exit-korona nuorisotoimintaa. Nuorisotoimen avustusten jakoperusteena käytetään 90% vuoden 2020 kullekin järjestölle ja nuorten vapaille toimintaryhmille myönnetystä nuorisoavustuksesta.

Avustuserittely liitteenä.

Edelleen lautakunta päättää jättää paikallisille nuorisojärjestöille ja



Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 23	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 47	21.10.2021

---

nuorten vapaille toimintaryhmille haettavaksi 2640 euroa 30.9.2021 mennessä. Kevään avustuksen saajat ovat hakukelpoisia syksyn haussa. Uusi haku avautuu 1.9.2021.

Nuorisjärjestöjen ja nuorten vapaiden toimintaryhmien avustukset:

Kittilän VPK ry/ nuoriso-osasto	1 340 €
Kittilän Vesaiset ry	6 222 €
Kätkän Kävijät ry	3 412 €
MLL:n Kittilän Paikallisyhdistys ry	1 321 €
Erityislusten Omaiset ELO ry	675 €
Kittilän nuorisoteatteriryhmät	<u>1 890 €</u>
yhteensä	14 860 €

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vapsivlk 21.10.2021 § 47

(Lisätietoja: nuorisosihteeri puh. 040 571 2103)

Vapaan sivistystyön lautakunta päätti kokouksessaan 3.6.2021 § 23 jättää haettavaksi nuorisotoimen avustuksia 2 640 euroa paikallisille nuorisjärjestöille ja nuorten vapaille toimintaryhmille. Avustuksen jaossa korostetaan exit-korona nuorisotoimintaa. Kevään 2021 avustuksensaajat olivat myös hakukelpoisia.

Nuorisotoimen lisähaku paikallisille nuorisjärjestöille ja nuorten vapaille toimintaryhmille on ollut haettavana 30.9.2021 klo 15 mennessä.

Paikallisten nuorisjärjestöjen avustushakemuksia saapui kaksi (2) kappaletta. Avustuksia hakivat Kittilän Vesaiset ry ja Kätkän Kävijät ry.

Nuorten vapaiden toimintaryhmien avustuksia saapui yksi (1) kappale. Avustusta haki Nuorisoteatteriryhmä.

Lisäksi Erityislusten Omaiset ELO ry:n avustushakemus saapui myöhässä. Myöhästyneitä avustushakemuksia ei käsitellä.

Lisäksi saapui Kittilän Palloseura ry:n jääkiekkotoiminnan avustushakemus. Hakemus ei ole avustuskelpoinen nuorisotoimen avustuksista.

Nuorisjärjestöjen ja vapaiden toimintaryhmien avustusten jaossa korostetaan nuorten kohtaamisia ja sosiaalisia tapaamisia, exit-korona nuorisotoimintaa. Avustuserittely ja lyhyt selostus hakemuksista liitteenä.

Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 23	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 47	21.10.2021

---

vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää jakaa nuorisotoimen syksyn lisähaun avustusmäärärahat 2 640 euroa seuraavasti:

**Nuorisojärjestöt:**

Kittilän Vesaiset ry	920 €
Kätkän Kävijät ry	920 €

**Nuorten vapaat toimintaryhmät:**

Nuorisoteatteriryhmä	<u>800 €</u>
<b>yhteensä</b>	<b>2 640 €</b>

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Nuorisotoimen avustukset 2021 lisähaku

Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 22	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 48	21.10.2021

---

## Kulttuuritoimen avustukset yksityisille, yhdistyksille ja ryhmille

104/02.05.01/2021

Vapsivlk 03.06.2021 § 22

(Lisätietoja: kulttuurisihteeri puh. 040 568 1356)

Kulttuuritoimen avustukset ovat olleet yhteisöjen ja yksityisten kunta-laisten haettavana 23.4.2021 klo 12 mennessä.

Koronapandemia on hankaloittanut ja estänyt kulttuuriyhdistysten ja taiteilijoiden toimintaa viime vuoden aikana. Vuoden 2020 kulttuuriavustusten saajat ovat käyttäneet myönnetty avustukset joko täysin tai osittain toiminnassaan kuluneen vuoden aikana tai suunniteltu toiminta on siirretty myöhempään ajankohtaan. Viime keväänä myönnettyjä kulttuuriavustuksia ei ole peritty takaisin, vaikka avustuksen saajat eivät ole voineet välttämättä toimia täysin suunnitelmien mukaisesti.

Kulttuuritoimen talousarviossa on varattu 23 000 euroa yhdistysten ja yhteisöjen sekä 15 000 euroa yksityisten kulttuurinharrastamisen ja -harjoittamisen tukemiseen. Taidemuseo Einari Junttilan vuosittainen 2 500 euron avustus sisältyy yhteisöjen avustussummaan.

Yhteisöjen ja yhdistysten avustushakemuksia saapui 13 kappaletta. Avustuksia toimintaan hakivat Erityislasten Omaiset ELO ry, Kairanlaulajat ja Pelimannit ry, Kiertävä Lastenkulttuurikeskus Kattila ry, Kittilän eläkeläiset ry, Kittilän elävän musiikin yhdistys ry, Kittilän mandoliinimiehet ry, Kittilän pelimannit ja kuoro ry, Levin Karaoke ry, Mieslauluyhtye Kulvakot ry, Runohuone ry, Solekko tehä ry, Taide-seura Staalo ry ja Taiteilijayhdistys Hiljaisuus ry.

Yksityisten kulttuurinharrastajien ja taiteilijoiden avustushakemuksia saapui 20 kappaletta. Avustuksia hakivat seuraavat henkilöt ja työryhmät: Hettula Juha, Hietalahti Emilia, Hiltunen Annukka, Hiltunen Mirjami, Jauhojärvi Else, Junttila Terttu, Jussila Jani, Kivilahti Sarianna: Työryhmä RallaGroup ja Tiina Puljujärvi, Laululeijonat jr, Lompolo Annika, Lompolo Lasse, Niskanen Maarit, Marttila Henna, Puljujärvi Tiina, Puljujärvi Tiina: Teatteriryhmä Syrjokset, Saarnio Outi: Työryhmä Saarnio & Alatörmänen, Tammela Mauri, Tavi Tapani, Tavi Tapani: Työryhmä Avoin kirjoittajaryhmä, Vaattovaara Väinö.

Liitteessä olevassa koosteessa yhdistysten avustushakemukset on ryhmitelty toiminnan mukaan kulttuuriyhdistyksiin sekä esiintyviin ryhmiin. Yksityisten avustukset ovat ryhmitelty seuraavasti: nuoret kulttuurinharrastajat, taiteellinen työskentely ja aikuiset kulttuurin harrastajat.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 22	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 48	21.10.2021

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen avustukset yhdistyksille, työryhmille sekä yksityisille kulttuurinharrastajille ja -toimijoille seuraavasti:

Yhdistykset ja yhteisöt:

**Kulttuuriyhdistykset**

Erityislasten Omaiset ELO ry	650€
Kiertävä Lastenkulttuurikeskus Kattila ry	2 500€
Kittilän elävän musiikin yhdistys ry	2 500€
Levin Karaoke ry	650€
Runohuone ry	650€
Solekko tehä ry	2 500€
Taideseura Staalo ry	2 500€
Taiteilijayhdistys Hiljaisuus ry	2 500€
<b>Esiintyvät ryhmät</b>	
Kairanlaulajat ja Pelimannit ry	650€
Kittilän eläkeläiset ry	650€
Kittilän mandoliinimiehet ry	650€
Kittilän pelimannit ja kuoro ry	650€
Mieslauluyhtye Kulvakot ry	1 200€

**Vuosittainen avustus**

Taidemuseo Einari Junttila	2 500€
----------------------------	--------

**Yhteisöjen avustukset yhteensä: 20 750€**

Yksityiset:

**Kulttuurinharrastajat, nuoret**

Hietalahti, Emilia	900€
Hiltunen, Annukka	700€
Laululeijonat junior	1 200€
Vaattovaara, Väinö	200€

**Taiteelliseen työskentelyyn**

Jauhojärvi, Else	500€
Junttila, Terttu	500€
Kivilahti, Sarianna: Työryhmä RallaGroup	1 300€
Puljujärvi, Tiina: Teatteriryhmä Syrjikkset	850€
Saarnio, Outi: Työryhmä Saarnio ja Alatörmänen	900€
Tavi, Tapani	500€
Tavi, Tapani: Avoin kirjoittajaryhmä	1 300€

**Kulttuurinharrastajat, aikuiset**

Hettula, Juha	400€
Hiltunen, Mirjami	500€
Jussila, Jani	600€
Lompolo, Annika	230€
Lompolo, Lasse	400€
Niskanen, Maarit	400€
Marttila, Henna	500€
Puljujärvi, Tiina	400€

Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 22	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 48	21.10.2021

---

Tammela, Mauri

500€

**Yksityisten avustukset yhteensä: 12 780€**

Edelleen lautakunta päättää jättää haettavaksi 4 470 euroa syksyllä kittiläläisille yksityisille kulttuuriharrastajille ja -toimijoille, yhdistyksille ja avoimille toimintaryhmille, myös kevään avustuksen saajat ovat hakukelpoisia. Avustuksen hakuaika on 1.-30.9.2021.

**Päätös:**

Pirkko Jauhojärvi ilmoitti olevansa esteellinen, koska toimii Taideseura Staalo ry:n hallituksessa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Hän ei osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Lasse Lompolo ilmoitti olevansa esteellinen, koska hän on hakenut yksityisen kulttuuriharrastajan avustusta ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Hän ei osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Vapsivlk 03.06.2021 § 22

(Lisätietoja: kulttuurisihteeri puh. 040 568 1356)

Kulttuuritoimen avustukset ovat olleet yhteisöjen ja yksityisten kunta-laisten haettavana 23.4.2021 klo 12 mennessä.

Koronapandemia on hankaloittanut ja estänyt kulttuuriyhdistysten ja taiteilijoiden toimintaa viime vuoden aikana. Vuoden 2020 kulttuuriavustusten saajat ovat käyttäneet myönnetty avustukset joko täysin tai osittain toiminnassaan kuluneen vuoden aikana tai suunniteltu toiminta on siirretty myöhempään ajankohtaan. Viime keväänä myönnettyjä kulttuuriavustuksia ei ole peritty takaisin, vaikka avustuksen saajat eivät ole voineet välttämättä toimia täysin suunnitelmien mukaisesti.

Kulttuuritoimen talousarviossa on varattu 23 000 euroa yhdistysten ja yhteisöjen sekä 15 000 euroa yksityisten kulttuuriharrastamisen ja -harjoittamisen tukemiseen. Taidemuseo Einari Junttilan vuosittainen 2 500 euron avustus sisältyy yhteisöjen avustussummaan.

Yhteisöjen ja yhdistysten avustushakemuksia saapui 13 kappaletta. Avustuksia toimintaan hakivat Erityislasten Omaiset ELO ry, Kairanlaulajat ja Pelimannit ry, Kiertävä Lastenkulttuurikeskus Kattila ry, Kittilän eläkeläiset ry, Kittilän elävän musiikin yhdistys ry, Kittilän mandoliinimiehet ry, Kittilän pelimannit ja kuoro ry, Levin Karaoke ry, Mieslauluyhtye Kulvakot ry, Runohuone ry, Solekko tehä ry, Taide-

Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 22	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 48	21.10.2021

seura Staalo ry ja Taiteilijayhdistys Hiljaisuus ry.

Yksityisten kulttuurinharrastajien ja taiteilijoiden avustushakemuksia saapui 20 kappaletta. Avustuksia hakivat seuraavat henkilöt ja työryhmät: Hettula Juha, Hietalahti Emilia, Hiltunen Annukka, Hiltunen Mirjami, Jauhojärvi Else, Junttila Terttu, Jussila Jani, Kivilahti Sarianna: Työryhmä RallaGroup ja Tiina Puljujärvi, Laululeijonat jr, Lompolo Annika, Lompolo Lasse, Niskanen Maarit, Marttila Henna, Puljujärvi Tiina, Puljujärvi Tiina: Teatteriryhmä Syrjikkset, Saarnio Outi: Työryhmä Saarnio & Alatörmänen, Tammela Mauri, Tavi Tapani, Tavi Tapani: Työryhmä Avoin kirjoittajaryhmä, Vaattovaara Väinö.

Liitteessä olevassa koosteessa yhdistysten avustushakemukset on ryhmitelty toiminnan mukaan kulttuuriyhdistyksiin sekä esiintyviin ryhmiin. Yksityisten avustukset ovat ryhmitelty seuraavasti: nuoret kulttuurinharrastajat, taiteellinen työskentely ja aikuiset kulttuurin harrastajat.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen avustukset yhdistyksille, työryhmille sekä yksityisille kulttuurinharrastajille ja -toimijoille seuraavasti:

Yhdistykset ja yhteisöt:

**Kulttuuriyhdistykset**

Erityislasten Omaiset ELO ry	650€
Kiertävä Lastenkulttuurikeskus Kattila ry	2 500€
Kittilän elävän musiikin yhdistys ry	2 500€
Levin Karaoke ry	650€
Runohuone ry	650€
Solekko tehä ry	2 500€
Taideseura Staalo ry	2 500€
Taiteilijayhdistys Hiljaisuus ry	2 500€

**Esiintyvät ryhmät**

Kairanlaulajat ja Pelimannit ry	650€
Kittilän eläkeläiset ry	650€
Kittilän mandoliinimiehet ry	650€
Kittilän pelimannit ja kuoro ry	650€
Mieslauluyhtye Kulvakot ry	1 200€

**Vuosittainen avustus**

Taidemuseo Einari Junttila	2 500€
----------------------------	--------

**Yhteisöjen avustukset yhteensä: 20 750€**

Yksityiset:

**Kulttuurinharrastajat, nuoret**

Hietalahti, Emilia	900€
Hiltunen, Annukka	700€

Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 22	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 48	21.10.2021

---

Laululeijonat junior	1 200€
Vaattovaara, Väinö	200€
<b>Taiteelliseen työskentelyyn</b>	
Jauhojärvi, Else	500€
Junttila, Terttu	500€
Kivilahti, Sarianna: Työryhmä RallaGroup	1 300€
Puljujärvi, Tiina: Teatteriryhmä Syrjikkset	850€
Saarnio, Outi: Työryhmä Saarnio ja Alatörmänen	900€
Tavi, Tapani	500€
Tavi, Tapani: Avoin kirjoittajaryhmä	1 300€
<b>Kulttuurinharrastajat, aikuiset</b>	
Hettula, Juha	400€
Hiltunen, Mirjami	500€
Jussila, Jani	600€
Lompolo, Annika	230€
Lompolo, Lasse	400€
Niskanen, Maarit	400€
Marttila, Henna	500€
Puljujärvi, Tiina	400€
Tammela, Mauri	500€

**Yksityisten avustukset yhteensä: 12 780€**

Edelleen lautakunta päättää jättää haettavaksi 4 470 euroa syksylle kittiläläisille yksityisille kulttuurinharrastajille ja -toimijoille, yhdistyksille ja avoimille toimintaryhmille, myös kevään avustuksen saajat ovat hakukelpoisia. Avustuksen hakuaika on 1.-30.9.2021.

**Päätös:**

Pirkko Jauhojärvi ilmoitti olevansa esteellinen, koska toimii Taideseura Staalo ry:n hallituksessa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Hän ei osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Lasse Lompolo ilmoitti olevansa esteellinen, koska hän on hakenut yksityisen kulttuuriharrastajan avustusta ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Hän ei osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Vapsivlk 21.10.2021 § 48

(Lisätietoja: kulttuurisihteeri puh. 040 568 1356)

Vapaan sivistystyön lautakunta päätti kokouksessaan 3.6.2021 jättää haettavaksi kulttuuritoimen avustuksia 4 470 euroa kittiläläisille yksityisille kulttuurinharrastajille ja -toimijoille, yhdistyksille ja avoimille toimintaryhmille. Kevään 2021 avustuksensaajat olivat myös ha-

Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 22	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 48	21.10.2021

---

kukelpoisia.

Avustukset ovat olleet yhteisöjen ja yksityisten kuntalaisten haettavana 30.9.2021 klo 15 mennessä.

Yhteisöjen ja yhdistysten avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä yksi (1) kappale. Avustusta toimintaan haki Viihdekuoro Vasitella ry.

Yksityisten kulttuurinharrastajien ja taiteilijoiden avustushakemuksia saapui määräaikaan mennessä kuusi (6) kappaletta. Avustuksia hakivat seuraavat henkilöt ja avoimet toimintaryhmät: Hiltunen Mirjami, Puljujärvi Tiina, Tammela Mauri: Loihakkat lausujat, Tavi Tapani, Tavi Tapani: Työryhmä Avoin kirjoittajaryhmä ja Ylipahkala Roosa.

Liitteessä olevassa koosteessa on esitelty lyhyesti hakemusten aiheet.

Lisäksi määräajan jälkeen kirjattuja hakemuksia saapui kaksi (2): Jussila Jani, kirjeessä postileima 4.10.2021 sekä Inspiraato ry (kotipaikka Sodankylä), hakemus päivätty 5.10.2021.

Vapaan sivistystyön lautakunta on määritellyt avustusten myöntämisperusteet 1.3.2012 alkaen, joiden mukaan avustusta voidaan myöntää lautakunnan harkinnan mukaan kittiläläisille yhdistyksille sekä yksityishenkilöille. Sääntöjen mukaan myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää jakaa kulttuuritoimen syksyn lisähaun avustuspäärahat seuraavasti:

**Kulttuuriyhdistykset:**

Viihdekuoro Vasitella ry 1 270€

**Yksityiset ja avoimet toimintaryhmät:**

Hiltunen, Mirjami 400€

Puljujärvi, Tiina 400€

Tammela, Mauri: Loihakkat lausujat 1 000€

Tavi, Tapani 400€

Tavi, Tapani: Avoin kirjoittajaryhmä 300€

Ylipahkala, Roosa 700€

**Lisähaun avustukset yhteensä: 4 470€**

Päätös:

Puheenjohtaja Esa Ylläsjarvi ilmoitti olevansa esteellinen, koska hän on mukana Loihakkat Lausujat toiminnassa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Hän ei osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.



Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 22	03.06.2021
Vapaan sivistystyön lautakunta	§ 48	21.10.2021

---

Puheenjohtajana toimi tämän pykälän käsittelyn ajan 1. varapuheenjohtaja Tuomas Similä.

Pirkko Jauhojärvi ilmoitti olevansa esteellinen, koska hän on mukana Loihakat Lausujat toiminnassa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Hän ei osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Antti Pekkala ilmoitti olevansa esteellinen, koska puoliso toimii Viihdekuoro Vasiellan hallituksessa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Hän ei osallistunut asiasta käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Kulttuuritoimen avustukset 2021 lisähaku

**Vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024**

250/02.02/2021

Vapsivlk 21.10.2021 § 49

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on myös hyväksyttävä taloussuunnitelma suunnittelukaudeksi.

Suunnittelukausi kattaa vuodet 2022-2024, joista 2022 on talousarviovuosi ja vuodet 2023-2024 taloussuunnitelmavuosia. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan talousarvio ja -suunnitelma on kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan keskeinen väline.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Kittilän kunnalle on kertynyt taseeseen ylijäämää edelliseltä vuosilta vuoden 2020 loppuun mennessä noin 22,7 miljoonaa euroa, joten kuntalaisissa mainittua alijäämän kattamisvelvollisuutta ei kunnalla tällä hetkellä ole.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.06.2021 § 284 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelman laadintaohjeen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kittilän kunnan talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat kuntastrategia, vuoden 2020 tilinpäätös, alkuvuoden 2021 toteutuma ja koko kuluvan vuoden ennuste sekä taloussuunnitelma vuodelle 2022, jota on muokattu päivitettyjen ennusteiden pohjalta. Lisäksi sivistystoimessa on laadittu kuntastrategiaan pohjautuva strategia, joka ohjaa sivistystoimen talousarviota ja taloussuunnittelua.

Käyttötalouden kulujen osalta on tärkeää pyrkiä löytämään taloudellisia, nykyaikaisia tapoja organisoida palveluja ja siten saavuttaa

säästöjä. Toimintojen uudelleen organisoinnin mahdollisuuksia tulee kartoittaa säännöllisin väliajoin. Lautakuntien talousarvioesityksissä tulee selkeästi tuoda esille se, kuinka taloudellisuuden ja kehittämisen näkökulma sisältyy talousarvion tavoitteisiin.

Tavoitteena on, että toimintakulujen osalta vain palkat voivat kasvaa (työehtosopimusten mukaiset korotukset, varaukset henkilökohtaisiin lisiin). Tulevien työehtosopimusratkaisuiden kustannusvaikutukset eivät vielä ole tiedossa, joten palkankorotuksiin budjetoidaan korotuksena 2,0 %.

Muiden toimintakulujen tulisi kasvaa ainoastaan hyvin perustellusta syystä. Käyttötalouden sitovuus valtuustoon on toimialojen lautakuntataso nettona (toimintatuotot – toimintakulut = toimintakate).

vt. sivistystoimenjohtaja:  
Vapaan sivistystyön lautakunta

1) hyväksyy vapaan sivistystyön lautakunnan talousarvion vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2024.

2) lähettää talousarvion ja taloussuunnitelman edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyyn.

Päätös:

Tuomas Similä teki esityksen, että Liikuntatoimen urheiluseurojen kustannus- ja toimintaperusteisiin avustusmäärärahoihin lisätään 10 000 euron suuruinen lisämääräraha. Perusteluina hän esitti kaksi vaikeaa koronavuotta, jotka ovat vaikeuttaneet urheiluseurojen sekä paikallisten yhdistysten toimintaa. Lisäksi elinvoimaiset urheiluseurat sekä yhdistykset ovat vetovoimatekijöitä kunnalle.

Varajäsen, Esa Siitonen kannatti esitystä.

Tällä lisäyksellä vt. sivistystoimenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

---

#### Liitteet

- Liite 3 Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024  
Liite 4 Vapaa sivistystyö osastoittain TA2022

**Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset**

Vapsivlk 21.10.2021 § 50

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollisuutta valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo vapaan sivistystoimen tekemistä viranhaltijapäätöksistä ajalta 16.9.-13.10.2021 tiedoksi vapaan sivistystyön lautakunnalle.

vt. sivistystoimenjohtaja:

Vapaan sivistystyön lautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 16.9.-13.10.2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

**MUUTOKSENHAKUOHJE****Muutoksenhakukielto****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Muutoksenhakukielto****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Etuostolaki 22 §: Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Muutoksenhakukielto****MUUTOKSENHAKUKIELTO, VAALIT**

Vaalilain (2.10.1998/714) §:ien 45, 66 ja 83 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

**Oikaisuvaatimus****Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän

päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)  
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

## MUUTOKSENHAUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon\*.

### Oikaisuvaatimus

#### I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ (toimielin)  
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja



dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisuun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi  
Telefax: 029 564 3314  
Puhelin: 029 564 3300

## **Kunnallisvalitus**

**Kunnallisvalitusohje****VALITUSOSOITUS****Valitusoikeus**

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot**

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

**Valitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai

juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä. Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Kunnallisvalituksen maksu**

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

## **Hallintovalitus**

### **Hallintovalitusohje**

#### **VALITUSOSOITUS**

#### **Valitusoikeus**

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot**

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 2841  
Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

### **Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikaan viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

### **Valituksen maksu**

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.