

Koululautakunta**Aika** Keskiviikko 28.10.2021 klo 13:00 - 15:30**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen	4
71	Pöytäkirjan tarkastaminen	6
72	Tiedoksi saatettavat asiat	7
73	Levi Snow Sport Academy talousarvio vuodelle 2022	8
74	Koululautakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024	10
75	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäntymaa Vuokko Rauhala Mikko Yritys Inkeri	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja	
	Jokela Ville	jäsen	Paikalla §:t 70-73 ja osin § 74, poistui kokuksesta klo 14.55. Saapui paikalle klo 13.05 kesken § 70.
	Moksi Aila Lompolo Mikko Junttila-Vitikka Pirjo Ylinampa Janne	jäsen varajäsen varhaiskasvatuspäällikkö Yläkoulun ja lukion rehtori	Saapui paikalle klo 13.30, paikalla §:t 73-75
	Marletsuo Juha Juhola Sari	esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	
Poissa	Kenttälä Toni Kyrö Reijo Majava Jukka Veltheim Saana Snell Marja	jäsen jäsen jäsen jäsen tekninen sihteeri	

Laillisuus ja
päättövaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 70 - 75

Pöytäkirjan
tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aila Moksi ja Mikko Rauhala.

Allekirjoitukset

Vuokko Mäntymaa
Puheenjohtaja

Juha Marletsuo
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tauko pidettiin klo 13.25 - 13.27

Kittilässä 10.11.2021

Aila Moksi

Mikko Rauhala

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 10.11.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 10.11.2021

Juha Marletsuo
vs. sivistystoimenjohtaja

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kouluk 28.10.2021 § 70

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Hallintosäännön 146 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Kokouskutsun antaa julkaistavaksi puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti (hallintosääntö 137 §).

Hallintosäännön 134 § Sähköinen kokous, mukaan

"Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti edellyttäen, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja kuuloyhteydessä.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta ja sellaisilla kunnan määrittelemillä palveluilla, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa, kopioitavissa tai nähtävissä.

Toimielimen suljettuun kokoukseen voi osallistua sellaisesta valitsemastaan paikasta, jossa suljetun kokouksen keskustelujen luottamuksellisuus voidaan turvata ja salassapitovelvoitteita voidaan noudattaa.

Viranhaltijat ja luottamushenkilöt vastaavat omasta puolestaan salassapitovelvoitteiden noudattamisesta osallistuessaan sähköiseen kokoukseen. Salassapitovelvoitteista säädetään julkisuuslain 22-23 §:ssä ja yleiset salassapitoperusteet ovat 24 §:ssä.

Kuntalain 101 §:n mukaan muun toimielimen kuin valtuuston kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää eikä kokouksessa käsitellä asiaa tai asiakirjaa, joka on lailla säädetty salassa pidettäväksi."

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, jos läsnä on vähintään puolet toimielimen jäsenistä tai varajäsenistä.

vt. sivistystoimenjohtaja:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksytään työjärjestys.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Työjärjestys hyväksyttiin.

Pykälään 72 Tiedoksi saatettavat asiat lisättiin Lapin aluehallintoviraston päätös Varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta Kittilän kunnassa.

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kouluk 28.10.2021 § 71

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 159 §:ssä.

Pöytäkirjan laatii puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aila Moksi ja Mikko Rauhala.

Koululautakunta

§ 72

28.10.2021

Tiedoksi saatettavat asiat

438/05.02.11/2021

Kouluk 28.10.2021 § 72

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sivistystoimenjohtajan vakituinen virka on ollut haettavana 30.9.-21.10.2021.

Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen hallinnoima vaativan erityisen tuen VIP-verkosto on aloittanut uuden toimintakautensa. VIP-verkoston OYS-alueryhmän puheenjohtajana toimii rehtori Janne Ylinampa. Ryhmän työ jatkuu vuoden 2022 loppuun saakka. Alueryhmien yhteinen kansallinen aloituswebinaari järjestettiin 16.9.2021.

Luuppi-tietosuojapalvelun käyttöönotto koulutoimessa.

Kainuun, Lapin ja Pohjois-Pohjanmaan yhteinen eKirjasto aloittaa toimintansa vuonna 2022.

vt. sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi koululautakunta merkitsi tiedoksi Lapin Aluehallintoviraston päätöksen varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta.

Levi Snow Sport Academy	25	05.10.2021
Koululautakunta	§ 73	28.10.2021

Levi Snow Sport Academy talousarvio vuodelle 2022

250/02.02/2021

LeviSSA 25

Kunnanhallitus on ohjeistanut talousarvion laadintaa vuodelle 2022 siten, että toimintakulut voivat lähtökohtaisesti kasvaa vain palkkojen osalta. Käyttötalouden sitovuus valtuustoon on toimialojen lautakuntataso netto (Toimintatuotot- toimintakulut =Toimintakate).

Alppikoulun toiminta laajenee edelleen vuonna 2022. Toiminnan tuotot vuonna 2021 tulevat nousemaan selvästi verrattuna vuoteen 2020. Tulevalle vuodelle odotetaan jopa noin 40% kasvua vuoden 2021 talousarvioon nähden. Tuottojen kasvu johtuu ennen kaikkea hyvästä opiskelijamäärän kehityksestä. Positiivisen kehityksen taustalla on LSSA:n toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen. Esimerkiksi Junior Tiimin perustaminen näkyy tulevan vuoden opiskelijamäärissä.

Opiskelijamäärien kasvusta johtuva valtiosuoksien kasvu ei näy koulukohtaisessa talousarviossa.

Toiminnan kasvu heijastuu myös kustannusten kasvuna. Menopuolella nousua tulee henkilöstökuluissa +17%, sekä palveluiden ostoissa +35,5%. Toimintakate tulee nousemaan talousarvioesityksessä noin kahdeksan prosenttia.

Yläkoulun ja lukion rehtori:
Esitetään koululautakunnalle liitteen mukaista talousarviota vuodelle 2022.

Päätös:
Toiminnan kasvu heijastuu kustannusten kasvuna. Tullaan esittämään uuden koulutusohjelman aloittamista, joka otetaan talousarviossa huomioon (arvio 15 000 € henkilöstökustannuksiin).

Kouluk 28.10.2021 § 73

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Levi Snow Sport Academyn ohjausryhmä on käsitellyt alppikoulun talousarvioesityksen kokouksessaan 5.10.2021.

Talousarvioesitys liitteenä.

vt. sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta päättää hyväksyä Levi Snow Sport Academyn talousarvioesityksen vuodelle 2022.

Levi Snow Sport Academy	25	05.10.2021
Koululautakunta	§ 73	28.10.2021

Päätös:

Päätettiin hyväksyä esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 Levi Snow Sport Academy talousarvio 2022

Koululautakunnan talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2024

250/02.02/2021

Koululk 28.10.2021 § 74

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnanvaltuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on myös hyväksyttävä taloussuunnitelma suunnittelukaudeksi.

Suunnittelukausi kattaa vuodet 2022-2024, joista 2022 on talousarviovuosi ja vuodet 2023-2024 taloussuunnitelmavuosia. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Kunnan talousarvio ja -suunnitelma on kuntastrategian toteuttamisen ja seurannan keskeinen väline.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Kittilän kunnalle on kertynyt taseeseen ylijäämää edelliseltä vuosilta vuoden 2020 loppuun mennessä noin 22,7 miljoonaa euroa, joten kuntalaisissa mainittua alijäämän kattamisvelvollisuutta ei kunnalla tällä hetkellä ole.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 22.06.2021 § 284 hyväksynyt vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2022-2024 taloussuunnitelman laadintaohjeen. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Kittilän kunnan talousarvion laadinnan lähtökohtana ovat kuntastrategia, vuoden 2020 tilinpäätös, alkuvuoden 2021 toteutuma ja koko kuluvan vuoden ennuste sekä taloussuunnitelma vuodelle 2022, jota on muokattu päivitettyjen ennusteiden pohjalta. Lisäksi sivistystoimessa on laadittu kuntastrategiaan pohjautuva strategia, joka ohjaa sivistystoimen talousarviota ja taloussuunnittelua.

Käyttötalouden kulujen osalta on tärkeää pyrkiä löytämään taloudellisia, nykyaikaisia tapoja organisoida palveluja ja siten saavuttaa säästöjä. Toimintojen uudelleen organisoimien mahdollisuuksia tulee

kartoittaa säännöllisin väliajoin. Lautakuntien talousarvioesityksissä tulee selkeästi tuoda esille se, kuinka taloudellisuuden ja kehittämisen näkökulma sisältyy talousarvion tavoitteisiin.

Tavoitteena on, että toimintakulujen osalta vain palkat voivat kasvaa (työehtosopimusten mukaiset korotukset, varaukset henkilökohtaisiin lisiin). Tulevien työehtosopimusratkaisuiden kustannusvaikutukset eivät vielä ole tiedossa, joten palkankorotuksiin budjetoidaan korotuksena 2,0 %.

Muiden toimintakulujen tulisi kasvaa ainoastaan hyvin perustellusta syystä. Käyttötalouden sitovuus valtuustoon on toimialojen lautakuntataso nettona (toimintatuotot – toimintakulut = toimintakate).

vt. sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta

1) hyväksyy koululautakunnan talousarvion vuodelle 2022 sekä taloussuunnitelman vuosille 2023-2024.

2) lähettää talousarvion ja taloussuunnitelman edelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyyn.

Päätös:
Päätettiin esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Koululautakunta osastoittain TA2022

Liite 3 Talousarvio 2022 ja taloussuunnitelma 2023-2024

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset

Koululk 28.10.2021 § 75

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina on luettelo koulutoimen tekemistä viranhaltijapäätöksistä tiedoksi Koululautakunnalle.

vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 1.9.-20.10.2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto**

§:t 70 - 75

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakukielto**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Etuostolaki 22 §: Kunnan päätökseen olla käyttämättä etuosto-oikeutta ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksenhakukielto**MUUTOKSENHAKUKIELTO, VAALIT**

Vaalilain (2.10.1998/714) §:ien 45, 66 ja 83 mukaan päätöksestä ei voi tehdä oikaisuvaatimusta.

Oikaisuvaatimus**Oikaisuvaatimusohje****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.