

**Lapin hyvinvointialueen nimeämispyyntö Kittilän kunnan edustajiksi Lapin hyvinvointialueelle perustettavia verkostoja varten**

350/00.02.01/2021

Khall 05.10.2021 § 427

Lapin hyvinvointialue/väliaikaisen valmisteluorganisaation puheenjohtaja Jari Jokela pyytää 24.9.2021 päivätyllä kirjeellä kuntia ja muita hyvinvointialueelle henkilöstöä ja toimintoja luovuttavia organisaatioita nimeämään edustajia perustettaviin verkostoihin.

Seuraavassa verkostot, joihin tulisi nimetä kunnan edustaja/edustajat.

**Henkilöstöasioiden valmisteluverkosto:** Työnantajan edustaja Lapin hyvinvointialueen henkilöstöasioiden verkostoon. Verkoston tarkoituksena on tiedonkeruu henkilöstöä luovuttavien organisaatioiden henkilöstöstä ja henkilöstötoimintaan liittyvästä ohjeistuksesta sekä keskusteleva osallistaminen muutoksen valmisteluun. Verkoston tarkoituksena on kokoontua henkilöstöasioissa noin kaksi (2) kertaa kuukaudessa. Kokoontumiset pääosin etänä. Kuntia pyydetään nimeämään yksi työnantajan edustaja / kunta: nimi, asema ja yhteystiedot.

**Henkilöstöjärjestöjen informaatioverkosto:** Edustaja jokaisesta henkilöstöjärjestöstä, pääluottamusmies ja hänen estyessään varahenkilö, kuukausittaiseen valmistelun etenemistä koskevaan infotilaisuuteen henkilöstöryhmille. Tilaisuudet etänä.

**Tukipalvelujen verkosto:** Vate käynnistää selvitykset liittyen kuntien keskeisiin tukipalveluihin, joissa on tunnistettu toiminnallista yhteistyön tarvetta kunnan ja hyvinvointialueen välillä. Tukipalvelujen selvitystyön tueksi muodostetaan asiantuntijaverkostoja. Kuntia pyydetään nimeämään asiantuntija (yksi asiantuntija/kunta: nimi, asema ja yhteystiedot) seuraaviin tukipalvelutyöryhmiin:

- Kiinteistöhuollon palvelut (sis. myös lähetti- ja turvallisuuspalvelut)
- Ruokahuollon palvelut
- Siivous ja vaatehuollon palvelut (sis. myös pesulapalvelut, laitoshuoltajat)

**Taloushallinnon valmisteluverkosto:** Työnantajan edustajan ja varaedustajan Lapin hyvinvointialueen taloushallinnon verkostoon. Verkoston tarkoituksena on tiedonkeruu siirtyvien organisaatioiden taloudesta, omaisuudesta, veloista ja investoinneista sekä niihin liittyvistä ohjeistuksista. Verkoston tarkoituksena on keskustella ja osal-

listaa muutoksen valmisteluun. Verkosto kokoontuu pääosin kerran kuukaudessa, mutta siitä sovitaan tarkemmin ensimmäisessä kokouksessa. Kokoukset toteutetaan pääosin teams:in kautta. Nimetyiltä henkilöiltä pyydämme ilmoittamaan nimen, aseman ja yhteystiedot.

**Sopimusvalmistelun yhteyshenkilöverkosto:** Yhteyshenkilö jokaisesta organisaatiosta valmistelevaan hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten tallentamista yhteiseen tietokantaan sekä muita sopimusten siirtoon liittyviä kysymyksiä. Yhteydenpito pääasiallisesti etänä. Pyydetään nimeämään yksi asiantuntija/kunta/kuntayhtymä: nimi, asema ja yhteystiedot.

Voimaanpanolain 12 § mukaan hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoidopiirien, erityishuoltopiirien ja alueen pelastustoimen sekä tarvittaessa muiden viranomaisten on osallistuttava hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon käynnistämisen valmisteluun ja annettava hyvinvointialueelle siinä tarpeellista virka-apua.

Väliaikainen valmistelutoimielin pyytää nimeämiset seuraaviin verkostoihin 15.10.2021 mennessä osoitteeseen [lapinhyvinvointialue@lapha.fi](mailto:lapinhyvinvointialue@lapha.fi) organisaatioittain (nimi, asema ja yhteystiedot).

- 1) Työnantajan edustaja henkilöstöasioiden valmisteluverkostoon
- 2) Henkilöstöryhmien pääluottamusmiehet ja varahenkilöt henkilöstöasioita koskevaan inforyhmään.
- 3) Asiantuntija, kiinteistöhuollon palvelut
- 4) Asiantuntija, ruokahuollon palvelut
- 5) Asiantuntija, siivous- ja vaatehuollon palvelut
- 6) Työnantajan edustaja ja varahenkilö taloushallinnon valmisteluverkostoon
- 7) Organisaation edustaja sopimusten siirtämistä valmistelevaan verkostoon

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnan edustajat verkostoihin seuraavasti:

- 1) Työnantajan edustaja henkilöstöasioiden valmisteluverkostoon  
Henkilöstöpäällikkö Leni Karisaari
- 2) Henkilöstöryhmien pääluottamusmiehet ja varahenkilöt henkilöstöasioita koskevaan inforyhmään.
- 3) Asiantuntija, kiinteistöhuollon palvelut  
Kiinteistöpäällikkö Mauri Kivelä

4) Asiantuntija, ruokahuollon palvelut  
Ravintopalvelupäällikkö Eija Heikkinen

5) Asiantuntija, siivous- ja vaatehuollon palvelut  
Siivoustyönjohtaja Helena Tapio

6) Työnantajan edustaja ja varahenkilö taloushallinnon valmistelu-  
verkostoon  
Controller Tuija Lång, varahenkilö hallintojohtaja Sanna Ylinampa

7) Organisaation edustaja sopimusten siirtämistä valmistelevaan ver-  
kostoon  
Hallintojohtaja Sanna Ylinampa

Em. edustajien sähköpostiosoitteet ovat muotoa etuni-  
mi.sukunimi@kittila.fi.

Päätös:

1) Työnantajan edustaja henkilöstöasioiden valmisteluverkostoon  
Henkilöstöpäällikkö Leni Karisaari

2) Henkilöstöryhmien päaluottamusmiehet ja varahenkilöt henkilöstö-  
asioita koskevaan inforyhmään.

3) Asiantuntija, kiinteistöhuollon palvelut  
Kiinteistöpäällikkö Mauri Kivelä

4) Asiantuntija, ruokahuollon palvelut  
Ravintopalvelupäällikkö Eija Heikkinen

5) Asiantuntija, siivous- ja vaatehuollon palvelut  
Siivoustyönjohtaja Helena Tapio

6) Työnantajan edustaja ja varahenkilö taloushallinnon valmistelu-  
verkostoon  
Controller Tuija Lång, varahenkilö hallintojohtaja Sanna Ylinampa

7) Organisaation edustaja sopimusten siirtämistä valmistelevaan ver-  
kostoon  
Hallintojohtaja Sanna Ylinampa

Esitys hyväksyttiin.

---