

Tekninen lautakunta**Aika** Torstai 30.09.2021 klo 13:00 - 17:39**Paikka** Kunnantalo, kunnanvaltuuston kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
114	Tiedoksi saatettavat	4
115	Teknisen lautakunnan toteuman 2. vuosineljännes	5
116	Teknisen lautakunnan lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2020	6
117	Teknisen lautakunnan lausunto tilintarkastajan loppuraportista vuodelta 2020	8
118	Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle lautakunnan päätöksestä 29.4.2021 § 70	9
119	Teknisen toimen määräaikaisen toimistovirkailijan valinta	12
120	Teknisen toimen määräaikaisen toimistovirkailijan varalle valinta	14
121	Kiinteistöhoitajan toimi	16
122	Kiinteistöhoitajan toimen varalle valinta	18
123	Ravitsemistyöntekijän toimi	20
124	Levin Ahvenjärven asemakaavaehdotus	21
125	Tulvapenkkaurakka I vaihe, lisäkustannukset	23
126	Investointiosa 2022	26
127	Monitoimihallin, tilan 3, vuokrasopimuksen irtisanominen	27
128	Levin maan- ja lumenkaatopaikan ympäristölupahakemus	28
129	Tiemestarin toimi	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Jussila Kai Fagerholm Raili Marttila Outi	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja	
	Jussila Asko Koivuniemi Tuula Niva Jukka Jokela Ville	jäsen jäsen jäsen varajäsen	poistui kokouksesta klo 16:40 §:n 126 käsittelyn aikana
	Toivanen Marita	kunnanhallituksen edustaja	poistui kokouksesta klo 16:14 §:n 126 käsittelyn aikana
	Rajala Pekka	kunnanhallituksen puheenjohtaja	poissa kokouksesta klo 15:05-15:15 välisen ajan
	Kurula Lauri Kivimäki Päivi	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	poistui kokouksesta klo 16:41 §:n 126 käsittelyn aikana
Poissa	Johansson Oiva Mäkitalo Jussi Mäntymaa Vuokko	jäsen jäsen jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Teknisen lautakunnan kokoukseen on 27.9.2021 laadittu lisälista, lisälistan asiat §:t 127-129 päätettiin ottaa yksimielisesti käsittelyyn. Lisäksi lautakunta päätti käsitellä §:n 127 kokouksen ensimmäisenä asiana ja §:n 126 kokouksen viimeisenä asiana.

Lautakunnan jäsen Asko Jussila pyysi puheenvuoron kysymyksen esittämiseen. Puheenjohtaja Kai Jussila myönsi puheenvuoron pidettäväksi kokouksen lopussa.

Käsitellyt asiat

§ :t 114 - 129

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asko Jussila ja Tuula Koivuniemi.

Allekirjoitukset

Kai Jussila
Puheenjohtaja

Lauri Kurula
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tauko pidettiin klo 15:15-15:31

Kittilässä 30.9.2021

Asko Jussila

Tuula Koivuniemi

Pöytäkirja ollut
nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 1.10.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan nettisivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 1.10.2021

Päivi Kivimäki
tekninen sihteeri

Tekninen lautakunta

§ 114

30.09.2021

Tiedoksi saatettavat

Teknlk 30.09.2021 § 114

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 19.8.-24.9.2021.

Tekinen johtaja:

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta
19.8.-24.9.2021

Teknisen lautakunnan toteuman 2. vuosineljännes

77/02.02/2020

Teknlk 30.09.2021 § 115

Kittilän kunnan 1.2.2021 voimaan tulleen hallintosäännön 67 §:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain.

Teknisen lautakunnan toimintatuotot ajalta 1.1.-30.6.2021 ovat 4.385.840 € eli 42 % ja toimintakulut kyseiseltä ajalta ovat 4.535.878 € eli 46,3 %.

Toteutumavertailu oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää merkitä tiedoksi toteuman.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Teknisen lautakunnan lausunto arviointikertomuksesta vuodelta 2020

226/02.06.01/2020

Teknlk 30.09.2021 § 116

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 5406 357)

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa on todettu mm., että maanhankintaa koskevat tavoitteet eivät toteutuneet, mutta tonttivaranto vaikuttaa riittävältä. Kiinteistötoimen rakennushankkeiden toteuttamisesta oli (liian) yksityiskohtainen selvitys. Toiminnan nettotulot ylittävät talousarvion 52 prosentilla.

Lisäksi tarkastuslautakunta totesi, että tekninen toimi vastaa pääosin investointien toteutumisesta. Merkittävä osa investointeihin osoitetuista määrärahoista jää vuosittain käyttämättä, esim. kirjaston suunnittelumääräraha on siirtynyt useana vuotena.

Maanhankintaan oli varattuja määrärahoja investointipuolelle 100.000 €, kunnalle ei tarjottu määrärahojen puitteissa sopivia raakamaa-alueita ostettavaksi. Tornator Oy oli tarjonnut kunnalle ostettavaksi 1070 ha maa-aluetta syksyllä 2019. Kunnanhallitus päätti 19.10.2019, ettei maa-aluetta osteta. Maa-alueen hankinta käsiteltiin valtuustossa 2.3.2020, jolloin valtuusto päätti, että Tornator Oy:n maa-aluetta ei osteta.

Teknisen toimen toimintakate (toimintatuotot - toimintakulut) on budjetoitu 461.810 € ja toteutuma 701.211 €, näin ollen toimintakate on 52% budjetoitua suurempi.

Suurimpien toteutumattomien investointien osalta voidaan todeta seuraavaa:

- Rakkavaarantien perusparantaminen siirrettiin koska hankkeesta saatu ainoa tarjous oli hinnaltaan selkeästi yli talousarviossa varatun 350.000 euron. Kirkonkylällä olevaa Rantatietä ei päästy rakentamaan katusuunnitelmiin kohdistuvan valituksen johdosta kuin pieneltä osin, tiealueelle kohdentuu lisäksi vesiosuuskunnan töitä.
- Kokkohallin kylmävaraston, terveyskeskuksen jätevaraston, kerhuhuoneen terassi/ulkovaraston ja koirapuiston aidan tarjouspyynnöt eivät tuottaneet hyväksyttävää tarjousta, joten näiden kohteiden toteuttaminen siirtyi seuraavaan vuoteen. Lisäksi korona vaikutti palvelutaloissa tehtäviin korjauksiin siten, että vain välttämätön työ tehtiin.
- Ala-asteen ja pajarakennuksen suunnitteluun ja purkuun varattuja määrärahoja jäi käyttämättä 570.543 euroa, koska tarveselvityksen ja hankesuunnittelun vaatima aika siirsi varsinaisen suunnittelun alkamisen seuraavalle vuodelle.
- ICT-ohjelmisto ja -laitehankinnoista jäi käyttämättä yli puolet eli n. 250.000 euroa.

Muutoin investointeja toteutettiin mahdollisimman paljon käytettävissä

sä olevien vajavien resurssien puitteissa.

Kirjaston kuntotutkimukseen ja suunnitteluun oli varattu 50.000 €. Kuntotutkimukset siirtyivät kiireitten johdosta toteutettavaksi vuoden 2021 alkupuolelle. Kirjaston kuntotutkimus oli tarjouspyynnissä tammikuussa 2021. Kirjasto on ollut eri muodoissa esillä aikaisemmin. Vuonna 2019 määräraha oli talousarviossa varattu nimikkeellä "Kylätalo, koulukeskuksen työpaja + kirjasto", tämä tarkoitti sitä, että kylätalon yhteyteen oli tarkoitus rakentaa uusi kirjasto. Kylätalosta on uuden koulurakennuksen myötä luovuttu, näin ollen on palattu takaisin vanhan rakennuksen kunnostamiseen.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää todeta lausuntona arviointikertomuksesta edellä kerrotun.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan lausunto tilintarkastajan loppuraportista vuodelta 2020

226/02.06.01/2020

Teknlk 30.09.2021 § 117

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 5406 357)

Tilintarkastajan loppuraportissa mainitaan talousarviopoikkeamana investointien toteutuminen. Investointeihin oli osoitettu määrärahoja talousarviossa yhteensä 7,0 m€ ja niihin käytettiin 4,1 m€, suurimpien poikkeamien ollessa Kirkonkylän ala-asteessa ja Levin liikenneväylissä.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää lausuntonaan tilintarkastajan loppuraportissa mainituista investointipoikkeamista todeta suurimpien toteutumattomien investointien osalta seuraavaa:

- Rakkavaarantien perusparantaminen siirrettiin koska hankkeesta saatu ainoa tarjous oli hinnaltaan selkeästi yli talousarviossa varatun 350.000 euron. Kirkonkylällä olevaa Rantatietä ei päästy rakentamaan katusuunnitelmiin kohdistuvan valituksen johdosta kuin pieneltä osin.
- Kokkohallin kylmävaraston, terveyskeskuksen jätevaraston, kerhuhuoneen terassi/ulkovaraston ja koirapuiston aidan tarjouspyynnöt eivät tuottaneet hyväksyttävää tarjousta, joten näiden kohteiden toteuttaminen siirtyi seuraavaan vuoteen. Lisäksi korona vaikutti palvelutaloissa tehtäviin korjauksiin siten, että vain välttämätön työ tehtiin.
- Ala-asteen ja pajarakennuksen suunnitteluun ja purkuun varattuja määrärahoja jäi käyttämättä 570.543 euroa, koska tarveselvityksen ja hankesuunnittelun vaatima aika siirsi varsinaisen suunnittelun alkamisen seuraavalle vuodelle.
- ICT-ohjelmisto ja -laitehankinnoista jäi käyttämättä yli puolet eli n. 250.000 euroa.

Muutoin investointeja toteutettiin mahdollisimman paljon käytettävissä olevien vajavien resurssien puitteissa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Lausunto Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle lautakunnan päätöksestä 29.4.2021 § 70

358/02.05.01/2021

Teknlk 30.09.2021 § 118

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 5406 357)

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus (P-S HAO) on 20.7.2021 päivätyllä kirjeellä pyytänyt tekniseltä lautakunnalta lausuntoa Jorma Jääskeläisen (JJ) valituksen johdosta koskinen lautakunnan päätöstä 29.4.2021 § 70. Lausunnon antamiselle on P-S HAO myöntänyt jatkoaikaa 6.10.2021 saakka.

Valittaja JJ vaatii, että P-S HAO:s kumoaa lautakunnan päätöksen koko pykälän 70 § osalta ja erityisesti Kätkjärventien hoitokunnalle myönnetyn avustuksen osalta, koska se on syntynyt virheellisessä järjestyksessä ja laittomasti, kun mukaan on otettu määräjän jälkeen saapuneet avustusanomukset vastoin avustusanomusten hakemisesta annettuja ohjeita.

Perusteluissaan valittaja on tuonut esiin mm. seuraavaa:

-päätös on perustunut Kätkjärventien tiehoitokunnan puheenjohtajan jäävinä henkilönä antamaan omaan selvitykseen asumismuodostaan.

- lautakunta ei ole pyytänyt verottajalta tai rakennusvalvonnalta varmistusta henkilön asumismuodosta ja siitä onko asuntoon tehty MRL:n mukainen käyttötarkoituksen muutos

- lautakunnalle ei pöytäkirjan mukaan ole päätöstä tehdessä esitetty verohallinnon todistusta eikä rakennusvalvonnan lausuntoa käyttötarkoituksen muutoksesta.

Valitus kokonaisuudessaan pöytäkirjan liitteenä 1.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää lausunnossaan Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle todeta seuraavaa: Valittaja on tehnyt hallintovalituksen 29.4.2021 § 70 päätöksestä vaikka asianosainen on tiekunta. Muutoksenhakuohjeena on asiaan annettu kunnallisvalitus.

Kunnanvaltuuston 19.6.2019 päättäessä hyväksyä uudet avustusehdot hyväksyttiin samalla esitys avustusmallista 1.1.2020 lähtien jonka yhtenä kohtana todetaan: *"Uuden mallin mukaiset avustushakemukset tulee lähettää kuntaan 1.–31.1.2020 aikana. Myöhemmin tulevia hakemuksia ei oteta käsiteltäväksi."* Edellä mainitun lautakunta on tulkinnut tarkoittavan uuden järjestelmän ensimmäisen vuoden 2020 hakua, ei jokavuotista käytäntöä. Näin ollen lautakunta päätti 2021haussa käyttää omaa harkintavaltaa ja hyväksyä myös määrä-

ajan jälkeen saapuneet kolme hakemusta, näihin myöhästyneisiin ei kuulunut Kätkjärventien tiekunnan hakemus. Usein asioiden hoitajat ovat iäkkäitä henkilöjä ja kaikki annettu informaatio ei ole löytänyt perille tai ne on unohdettu hoitaa. Uuden järjestelmän myötä vuonna 2020 oli odotettavissa runsaasti siirtymää hoitosopimusteista suoraan myönnettävien avustusten piiriin, joten oli tärkeää saada avustukset selvitettyä alta pois, että voitiin keskittyä hoitosopimusteiden järjestelyihin. Hoitosopimusteissa kunta järjestää kunnossapidon.

Tekninen lautakunta on myöntänyt 29.4.2021 § 70 Kätkjärventien tiekunnalle kunnossapitoavustusta 5188 €.

Kunnanvaltuuston hyväksymien avustusehtojen mukaan tietä koskevien asioiden hoitamista varten pitää olla perustettuna tiekunta ja tiekuntaa koskevat tiedot olla yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä, Digiroadissa. Tien vähimmäispituuden tulee olla vähintään 200 metriä ja sen varrella tulee olla vähintään yksi pysyvästi asuttu talous, jonka asukkaat ovat kirjoilla Kittilän kunnassa. Kiinteistöltä maksetaan vakituisen asunnon mukainen kiinteistövero.

Yksityistielain 84 § (Kunnan avustus) mukaan kunta päättää sen varoista yksityisen tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustusehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemiseen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Tiekunnan puheenjohtaja on toimittanut kuntaan laskelman kiinteistöverosta josta käy ilmi, että Kätkjärvellä olevasta pientalosta peritään vakituisen asuinrakennuksen kiinteistövero (LIITE 4, salainen, laki verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta 1 § ja 4 §, laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 22 § ja 23 §).

Kunnan yksityistietä koskevan kunnossapitoavustuksen myöntäminen tiekunnalle ei edellytä kunnan avustusehtojen mukaan tien varrella sijaitsevan rakennuksen MRL:n mukaista käyttötarkoitusta vakituisen asumiseen.

Saatujen tietoja perusteella Kätkjärventien tiekunta täyttää kunnan valtuuston päättämät ja yksityistielain 84 §:n mukaiset ehdot. Tie on yli 200 m pitkä. Tien varrella on vähintään yksi pysyvästi asuttu talous, jonka asukkaat ovat kirjoilla Kittilän kunnassa ja kiinteistöltä maksetaan vakituisen asunnon mukainen kiinteistövero. Lisäksi tiekunta on perustettu, sen ajantasaiset tiedot ovat yksityistierekisterissä ja Digiroadissa.

Lautakunnan päätös on perustunut kunnanvaltuuston antamiin ehtoihin, päätöksessä on huomioitu yksityistielain mukaiset edellytykset ja päätös on kuulunut lautakunnan toimivaltaan.

Lautakunta pyytää hallinto-oikeutta hylkäämään valituksen perusteettomana.

Asiakirjaluettelo

- LIITE 1 Valittajan valitus
- LIITE 2 Yksityisteiden avustusjärjestelmä kv 24.6.2019 § 31
- LIITE 3 Teknisen lautakunnan päätös 29.4.2021 § 56
- LIITE 4 Kiinteistöverolaskelma

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 2 Valitus
- Liite 3 Yksityisteiden avustusjärjestelmä KV 24.6.2019 § 31
- Liite 4 Teknisen ltk päätös 29.4.2021 § 56
- Liite 5 Kiinteistöverolaskelma

Tekninen lautakunta	§ 103	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 109	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 119	30.09.2021

Teknisen toimen määräaikaisen toimistovirkailijan valinta

27/01.01.01/2021

Teknlk 02.07.2021 § 103

Tekninen lautakunta valitsi kokouksessaan 16.6.2021 § 88 ja 89 määräaikaisen toimistovirkailijan ja varan. Kumpikaan valituista henkilöistä ei ottanut tehtävää vastaan.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää laittaa määräaikaisen toimistovirkailijan toimen uudelleen haettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 27.08.2021 § 109

Toimistovirkailijan määräaikainen toimi on ollut yleisesti haettavana 14.7.2021- 15.8.2021 välisen ajan. Pätevyysvaatimuksena on edellytetty soveltuva AMK-tasoinen tutkinto tai aikaisempi opistotasoinen merkonomi tutkinto. Eduksi on katsottu tietotekniikan hyvä osaaminen sekä kokemusta kunnallisen alan toimistotehtävistä. Hakemuksia on määräaikaan mennessä tullut kymmenen. Hakijayhteenveto on oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää valita työhaastatteluun Riikka Ilosen, Maria Ritatörmä, Satu Ruotsalan ja Leena Välimaan. Työhaastattelut järjestetään Microsoft Teamsin kautta 3.9.2021 klo 9.00 alkaen. Haastatteluun osallistuvat tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö ja tekninen sihteeri sekä teknisen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 30.09.2021 § 119

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö, p. 040 6744 393)

Työhaastattelu pidettiin perjantaina 3.9.2021 johon osallistuivat Ruotsala Satu Maarit, Välimaa Leena Maarit ja Ritatörmä Maria. Haastattelijoina teknisestä lautakunnasta Kai Jussila ja Vuokko Mäntymaa sekä kiinteistöpäällikkö, tekninen sihteeri ja tekninen johtaja haastattelujen alussa.

Tekninen lautakunta	§ 103	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 109	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 119	30.09.2021

Oheismateriaalina hakijayhteenveto.

Tekninen johtaja:

Henkilövaalissa tekninen lautakunta päättää valita toimistovirkailijan määräaikaiseen toimeen 31.12.2022 asti Ruotsala Satu Maarit. Perusteena kokonaisarvio seuraavia seikkojen perusteella: koulutus, esitetty työkokemus, suoritettu haastattelu, muiden vaadittujen ehtojen täytyminen ja edellä mainittujen perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan. Työssä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös:

Satu Maarit Ruotsala on ilmoittanut 29.9.2021 ettei ole käytettävissä.

Esittelijä muutti esitystään, että henkilövaalilla valitaan määräaikaisen toimistovirkailijan toimeen Maria Ritatörmä. Perusteena kokonaisarvio seuraavien seikkojen perusteella: koulutus, esitetty työkokemus, suoritettu haastattelu, muiden vaadittujen ehtojen täytyminen ja edellä mainittujen perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan. Työssä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Teknisen johtajan muutettu esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 103	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 109	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 120	30.09.2021

Teknisen toimen määräaikaisen toimistovirkailijan varalle valinta

27/01.01.01/2021

Teknlk 02.07.2021 § 103

Tekninen lautakunta valitsi kokouksessaan 16.6.2021 § 88 ja 89 määräaikaisen toimistovirkailijan ja varan. Kumpikaan valituista henkilöistä ei ottanut tehtävää vastaan.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää laittaa määräaikaisen toimistovirkailijan toimen uudelleen haettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 27.08.2021 § 109

Toimistovirkailijan määräaikainen toimi on ollut yleisesti haettavana 14.7.2021- 15.8.2021 välisen ajan. Pätevyysvaatimuksena on edellytetty soveltuva AMK-tasoinen tutkinto tai aikaisempi opistotasoinen merkonomin tutkinto. Eduksi on katsottu tietotekniikan hyvä osaaminen sekä kokemusta kunnallisen alan toimistotehtävistä.

Hakemuksia on määräaikaan mennessä tullut kymmenen. Hakijayhteenveto on oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää valita työhaastatteluun Riikka Ilosen, Maria Ritätörmä, Satu Ruotsalan ja Leena Välimaan. Työhaastattelut järjestetään Microsoft Teamsin kautta 3.9.2021 klo 9.00 alkaen. Haastatteluun osallistuvat tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö ja tekninen sihteeri sekä teknisen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 30.09.2021 § 120

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö, p. 040 6744 393)

Työhaastattelu pidettiin perjantaina 3.9.2021 johon osallistuivat Ruotsala Satu Maarit, Välimaa Leena Maarit ja Ritätörmä Maria. Haastattelijoina teknisestä lautakunnasta Kai Jussila ja Vuokko Mäntymaa sekä kiinteistöpäällikkö, tekninen sihteeri ja tekninen johtaja haastattelujen alussa.

Tekninen lautakunta	§ 103	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 109	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 120	30.09.2021

Oheismateriaalina hakijayhteenveto.

Tekninen johtaja:

Henkilövaalissa tekninen lautakunta päättää valita varalle toimistovirkailijan määräaikaiseen toimeen 31.12.2022 asti Ritatörmä Maria. Perusteena kokonaisarvio seuraavia seikkojen perusteella: koulutus, esitetty työkokemus, suoritettu haastattelu, muiden vaadittujen ehtojen täytyminen ja edellä mainittujen perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan. Työssä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös:

Esittelijä veti esityksensä pois.

Lautakunta hyväksyi yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 100	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 110	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 121	30.09.2021

Kiinteistöhoitajan toimi

293/01.01.01/2021

Teknlk 02.07.2021 § 100

Kiinteistöhoitajan henkilökunnassa on henkilökuntavajaus yhden kiinteistöhoitajan toimen osalla.

Toimeen on olemassa määräraha ja se on henkilöstösuunnitelman mukainen.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää julistaa kiinteistöhoitajan toimen haettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 27.08.2021 § 110

Kiinteistöhoitajan toimi on ollut haettavana 14.7.2021- 15.8.2021 välisen ajan. Tehtävässä edellytetään kiinteistö-, sähkö- tai LVI-alan ammatillinen tutkinto. Lisäksi on edellytetty kokemusta kiinteistöhuollon alalta, voimassa olevaa ajokorttia ja oman auton käyttöä. Hakijoita on määräaikaan mennessä tullut kahdeksan. Hakijayhteenveto on oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää kutsua työhaastatteluun Tapio Luusuaniemen, Jani Saarela, Teemu Seppälän ja Timo Tuomisen. Työhaastattelu järjestetään Microsoft Teamsin välityksellä 3.9.2021 klo 12 alkaen. Työhaastatteluun osallistuvat tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö ja huoltomestari sekä teknisen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 30.09.2021 § 121

(Lisätietoja: Huoltomestari p. 0400 124 334)

Kiinteistöhoitajien haastattelut pidettiin 3.9.2021. Kaikki kutsutut osallistuivat haastatteluihin. Kittilän kunnasta haastatteluun osallis-

Tekninen lautakunta	§ 100	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 110	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 121	30.09.2021

tuivat kiinteistöpäällikkö ja huoltomestari sekä teknisestä lautakunnasta Vuokko Mäntymaa ja Kai Jussila.

Hakuilmoitus, ansiovertailu ja yhteenveto hakijoista oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää valita kiinteistöhoitajan toimeen Timo Tuomisen. Perusteena koulutus, työkokemus, suoritettu haastattelu ja niiden perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 100	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 110	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 122	30.09.2021

Kiinteistöhoitajan toimen varalle valinta

293/01.01.01/2021

Teknlk 02.07.2021 § 100

Kiinteistöhoitajan henkilökunnassa on henkilökuntavajaus yhden kiinteistöhoitajan toimen osalla.

Toimeen on olemassa määräraha ja se on henkilöstösuunnitelman mukainen.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää julistaa kiinteistöhoitajan toimen haettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 27.08.2021 § 110

Kiinteistöhoitajan toimi on ollut haettavana 14.7.2021- 15.8.2021 välisen ajan. Tehtävässä edellytetään kiinteistö-, sähkö- tai LVI-alan ammatillinen tutkinto. Lisäksi on edellytetty kokemusta kiinteistöhuollon alalta, voimassa olevaa ajokorttia ja oman auton käyttöä. Hakijoita on määräaikaan mennessä tullut kahdeksan. Hakijayhteenveto on oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää kutsua työhaastatteluun Tapio Luusuaniemen, Jani Saarela, Teemu Seppälän ja Timo Tuomisen. Työhaastattelu järjestetään Microsoft Teamsin välityksellä 3.9.2021 klo 12 alkaen. Työhaastatteluun osallistuvat tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö ja huoltomestari sekä teknisen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 30.09.2021 § 122

(Lisätietoja: Huoltomestari p. 0400 124 334)

Kiinteistöhoitajien haastattelut pidettiin 3.9.2021. Kaikki kutsutut osallistuivat haastatteluihin. Kittilän kunnasta haastatteluun osallis-

Tekninen lautakunta	§ 100	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 110	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 122	30.09.2021

tuivat kiinteistöpäällikkö ja huoltomestari sekä teknisestä lautakunnasta Vuokko Mäntymaa ja Kai Jussila.

Hakuilmoitus, ansiovertailu ja yhteenvedo hakijoista oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää valita varalle kiinteistöhoitajan toimeen Jani Saarelan. Perusteena koulutus, työkokemus, suoritettu haastattelu ja niiden perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valinnan realisoituessa valitun tulee ennen toimen vastaanottamista esittää hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Koeaika on 6 kuukautta.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 113	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 123	30.09.2021

Ravitsemistyöntekijän toimi

85/01.01.01/2021

Teknlk 27.08.2021 § 113

(Lisätietoja: Ravintopalvelupäällikkö p. 040 5410137)

Tekninen lautakunta valitsi kokouksessaan 29.4.2021 59 §:ssä ravitsemistyöntekijän ja 60 §:ssä varalle ravitsemistyöntekijän. Kumpikaan valituista henkilöistä ei ottanut tehtävää vastaan.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää laittaa ravitsemistyöntekijän toimen uudelleen haettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 30.09.2021 § 123

Lisätietoja: Ravintopalvelupäällikkö p. 040 5410 137)

Ravitsemistyöntekijän toimi on ollut haettavana 31.8.-15.9.2021 välisenä aikana. Toimen kelpoisuusvaatimuksena on suurtalouskokki tai muu vastaava koulutus.

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää laittaa ravitsemistyöntekijän toimen uudelleen haettavaksi.

Aiempi hakemus huomioidaan tointa täytettäessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Levin Ahvenjärven asemakaavaehdotus

204/10.02.03/2016

Teknlk 30.09.2021 § 124

(Lisätietoja: Maanmittausinsinööri p. 040 7622 917)

Levin Ahvenjärven asemakaava ja asemakaavamuutos käsittää noin 144 hehtaarin alueen Immeljärven ja Immellompolon välisellä alueella Levitunturin länsipuolella. Asemakaavalla muodostetaan loma-asuntojen korttelialueita (RA), matkailua palvelevien rakennusten korttelialueita (RM), Immeljärven itärannalla yksi asuinpientalon kortteli (AP), venesatama/venevalkama-alueita (LV) sekä niihin liittyviä katuja ja virkistysalueita.

Asemakaavan valmisteluvaiheen kuuleminen järjestettiin 27.5.-17.6.2021. Valmisteluvaiheen kuulemisessa saatiin kuusi lausuntoa ja kuusimielipidettä, joihin kaavanlaatija on antanut vastineet ja ne on pyritty huomioimaan asemakaavaehdotusta laadittaessa. Kaavanlaatijan vastineet oheismateriaalina.

Maanomistajien kanssa tehdään maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 91b §) mukaiset maankäytösopimukset ennen kaavaehdotuksen nähtäville asettamista.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että Levin Ahvenjärven asemakaavan ja asemakaavamuutoksen asemakaavaehdotus laitetaan nähtäville, kun kunnanhallitus on hyväksynyt maanomistajien allekirjoittamat maankäytösopimukset.

Päätös:

Raili Fagerholm esitti, että kaavassa huomioidaan pysyvän asutuksen (/a) rakentamismahdollisuus kaikissa alueen RA tonteissa. Asko Jussila kannatti esitystä.

Ville Jokela esitti, että lisärakennusten neliömääriä tarkennetaan kohteilemaan tasapuolisesti maanomistajia. Jukka Niva kannatti esitystä.

Lautakunta päätti, että palautetaan asia valmisteluun jossa huomioidaan edellä mainitut kohdat.

Kunnanhallituksen edustaja Marita Toivanen poistui kokouksesta klo 15:04 - 15:15 väliseksi ajaksi.

Liitteet

Liite 6 Levin Ahvenjärven asemakaava ja asemakaavamuutos, ehdotus

Liite 7 Levin Ahvenjärven asemakaava ja asemakaavamuutos,

kaavaselostus

Tulvapenkkaurakka I vaihe, lisäkustannukset

204/10.03.01/2019

Teknlk 30.09.2021 § 125

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 5406 357)

Kittilän kirkonkylän tulvasuojelu, vaihe 1 tulvapenkereiden rakentaminen välille Terveyskeskus – Koulupolku urakka valmistuu syyskuun loppuun mennessä. Urakoitsijana toimii Napapiirin Kuljetus Oy.

Urakkamuoto/urakkasopimus on yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka. Laaditun urakka-sopimuksen mukaan urakkahinta on urakasopimuksen mukainen summa (992 894 € alv 0%), joka muodostuu suunnitelmien määräluettelon mukaisten määrien ja niille urakoitsijan urakka-tarjouksessaan antamien yksikköhintojen tulojen summasta. Lopullinen urakkasumma tarkistetaan toteutuneiden mittattujen ja dokumentoitujen yksiköiden perusteella. Mikäli ennakkoon lasketut työsuoritemäärät muuttuvat, vaikuttavat ne urakkahintaa nostavasti tai laskevasti (=yksikköhintaperusteinen kokonaisurakka).

Urakassa suoritemäärämuutoksista johtuneita ja lisäkustannuksia aiheuttaneita lisä- ja muutostöitä on syntynyt seuraavasti:

Muutos A. Terveyskeskuksen alueella tulvapenkereen P1 linjausmuutos noin 240 m:n matkalta.

Muutoksen perusteena on ollut alueen kaukolämpöverkoston sijainti ja penkereiden siirtotarve em. linjojen päältä. Urakkasopimuksen mukaisin yksikköhinnoin suoritemäärämuutokset ja niiden kustannusvaikutukset yhteensä +29.750 € (alv 0%).

Muutokset ja niiden kustannukset muodostuvat kasvaneista moreenipengermäärystä, kun pengerlinjaus siirtyi maasto-olosuhteiltaan alemmas alkuperäisestä linjauksesta. Muutokset on todennettu urakoitsijan tarkemittauksin.

Muutos C. Tulvapenkereen P1 jatkaminen plv 722 - 741, P2 tulvapenkereen muutokset Rantatien kerrostalojen takaa Rantatie 10 - 12 kiinteistöjen väliin sekä Rantatien liittymien päällystäminen.

Muutoksen perusteena on ollut Koulupolun ja Rantatien kulmauksessa sijaitsevien kiinteistöjen ottaminen tulvasuojausten piiriin. Penkere jatkui alkuperäisestä noin 30 m pohjoiseen täysikorkuisena, massat tältä osin ovat noin 2000 m³ ja arvoltaan noin 30.000 €, tämä osuus palvelee jatkorakentamista. Urakkasopimuksen mukaisin yksikköhinnoin suoritemäärämuutokset ja niiden kustannusvaikutukset yhteensä +107 646 € (alv 0%).

Suurin yksittäinen kustannuserä muutoksessa (noin 75%) muodostui kasvaneista moreenipengermääristä, kun penkereen jatko-osuudet sijoituivat maasto-olosuhteiltaan matalalle sekä pohjaolosuhteiltaan pehmeikköalueelle. Pehmeikköalueella penkereen alta jouduttiin poistamaan löyhää maa-aineista keskimäärin 1,5 m:n syvyydeltä. Muutokset on todennettu urakoitsijan tarkemittauksin.

Tulvapenkereen P1 jatkuessa myöhemmässä vaiheessa pohjoiseen, penkereet P2 puretaan ja pengermassat (noin 1700m³) hyödynnetään penkereen P1 rakentamisessa. Arvioitu kustannushyöty massojen uudelleen käytöstä myöhempään rakennusvaiheeseen on noin 40.000 €.

Muutos. Massanvaihdot tulvapenkereen P1 paaluvälillä 660-722. Penkereen alta jouduttiin poistamaan pehmeitä maa-aineksia 1 m:n syvyydeltä (pengerrakenteen leveys noin 26m). Urakkasopimuksen mukaisin yksikköhinnoin suoritämäärämuutokset ja niiden kustannusvaikutukset yhteensä +39 967 € (alv 0%). Muutokset on todennettu urakoitsijan tarkemittauksin.

Kaikkien em. lisäkustannukset ovat yhteensä 177 363 € (alv 0%).

Kunnan talousarvion 2021 investointiosalle mom. 96000 Kirkonkylän tulvapenger on varattu määrärahoja 1 300 000 € Kittilän kirkonkylän 1- ja 2 vaiheiden tulvapengerhankkeiden toteuttamiseen. Hankkeille on budjetoitu myös myönnettyjä valtionavustuksia yhteensä 590 000 €. Investointimomentin nettomenot ovat budjetoidusti siten -710 000 €.

Määrärahavarauksista 1.vaiheelle kohdentuu menoja -475.000 € ja valtionapua 88.000 €, jolloin vaiheen 1 nettomenot ovat -387.000 €. Kuluvana vuonna 1.vaiheen kustannukset ovat toteutuneet 99 289,40 € (urakkasopimuksen maksuerä nro 10). Tulossa olevia menoja on (alv 0%) seuraavasti:

- urakkasopimuksen mukainen viimeinen maksuerä (nro 11) 99 289,40 €
 - nyt käsiteltävänä olevat lisä- ja muutostyöt 177 363,00 €
 - *Terveyskeskuksen alueen hulevesiviemäriin tulvavarautumismuutokset 6 600 €
- Yhteensä 382 541,80 €

**Terveyskeskuksen sisäänajotien kohdalla kulkevaan hulevesiviemäriin suunnitellun tulva-aikaisen sulkuventtiiliin, kaivon ja Koivukodin hulevesipumppaamoon liitettävän ohjuokсутusputkiyhteyden rakentaminen lokakuussa 2021.*

Kittilän kirkonkylän tulvasuojelu, vaihe 1 hankkeen valtionapupää-
töksen mukaan hankkeen toteutusaika päättyy 30.10.2021 ja vii-
meistä avustusmaksuerää on haettava maksuun viimeistään
15.12.2021.

Urakan työt valmistuvat kokonaisuudessaan syyskuun 2021 aikana
ja urakan vastaanotto sekä loppudokumentoitu on suunniteltu tehtä-
vän lokakuun 2021 aikana.

Oheismateriaalina lisäkustannuksiin johtaneista muutoksista tarkis-
tuslaskelmat ja karttaotteet.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä Kittilän kirkonkylän tulvasuojelu vai-
heen 1 urakan tulvapenkereiden rakentamisen määrämuutoksista
johtuvat lisäkustannukset (muutos A ja C sekä massanvaihdot) yh-
teensä 177 363 € (alv 0%).

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 126

30.09.2021

Investointiosa 2022

250/02.02/2021

Teknlk 30.09.2021 § 126

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 5406 357)

Kittilän kunnan talousarvioesityksen 2022 investointiosa pitää sisälleen myös suunnitteluvuodet 2023-2024.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää omien hankintojen osalta esittää vuoden 2022 investoinnit kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Tekninen johtaja esitti seuraavat lisäykset investointeihin:

Puistot ja yleiset alueet

Karjavuoman tekojärvi, suunnitteluraha 40.000 e vuodelle 2022.

Kirkonkylän kadut

Linnatien jatke, maankäyttömaksujen tuloutus 10.000 e

Raili Fagerholm esitti, että senioripuiston rakentaminen siirretään vuodelle 2022.

Kai Jussila esitti, että moottoriurheiluradan suunnitteluun varataan määräraha 15.000 e vuodelle 2022.

Raili Fagerholm esitti, että 94140 Myllyn alueen katujen saneeraus siirretään vuodelle 2023.

Raili Fagerholm esitti, että 94151 Laaksotori ja maanalainen P-alue siirretään vuodelle 2023.

Tämän pykälän käsittelyä jatketaan seuraavassa kokouksessa.

Ville Jokela poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16:14. Outi Marttila poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16:40. Pekka Rajala poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 16:41.

Liitteet

Liite 8 Investointiesitys, tekninen lautakunta 30.9.2021

Monitoimihallin, tilan 3, vuokrasopimuksen irtisanominen

382/10.03.02/2021

Teknlk 30.09.2021 § 127

(Lisätietoja: Huoltomestari p. 0400 124 334)

Kunnan tekninen osasto on hankkinut itselleen puominosturiauton. Auton säilytykseen soveltuisi monitoimihallin tila 3 osoitteessa Teollisuustie 8. Tila on tällä hetkellä vuokrattu ulkopuoliselle. Tilasta saatava vuokra on 1557,32 €/kk.

Auton säilyttäminen lämpimässä tilassa lisää sen toimintavarmuutta, ikää sekä työturvallisuutta. Auton sulana pysyminen lisää työturvallisuutta vähentämällä työtasojen liukkautta sekä pitämällä varoituslaitteet- ja merkinnät vapaana jäästä ja lumesta.

Tilassa mahdutaan auton lisäksi varastoimaan muuta kausisäilytystilaa tarvitsevaa kalustoa kuten ruohonleikkureita ja raivaussahoja sekä tekemään kalustohuoltoa.

Liikehuoneiston vuokralain mukainen irtisanomisaika vuokranantajan irtisanoessa on 3 kk ja vuokralaisen irtisanoessa 1 kk.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää irtisanoa monitoimihallin tilan 3 vuokrasopimuksen 30.09.2021, jolloin irtisanominen astuu voimaan 3 kuukauden irtisanomisajalla 31.12.2021.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Levin maan- ja lumenkaatopaikan ympäristölupahakemus

385/10.03.01/2021

Teknlk 30.09.2021 § 128

Vuonna 2011 myönnetty Levin maan- ja lumenkaatopaikan ympäristölupa on voimassa 11.10.2021 asti. Ympäristöluvalle on haettu jatkoaikaa 11.10.2022 saakka sillä perusteella, että uuden ympäristöluvan käsittelyaika ylittää vanhan voimassa olevan luvan määräajan.

Levin maan- ja lumenkaatopaikan uudet ympäristölupa-asiakirjat on valmistellut FCG Finnish Consulting Group Oy. Nykyisen luvan mukaiselle maakaatopaikka-alueelle on läjitetty ylijäämämaita noin 93.000 m³ (heinäkuu 2021). Maakaatopaikka-alueella on tarkoitus uuden lupahakemuksen suunnitelmien mukaisesti laajentaa nykyisestä 6,2 ha:n kokonaisalasta noin 8 ha: suuruiseksi. Täyttötasoa korotetaan nykyisen ympäristöluvan mukaisesta tasosta +205 tasoon +208 (N60 korkeusjärjestelmä). Korotuksen ja laajennuksen myötä maakaatopaikan täyttökapasiteetti tulee olemaan 10 vuoden toiminta-aikana 124.000 m³ nykyisestä heinäkuun 2021 tasosta tarkasteltuna. Lisäksi lumen läjitysmäärä toiminta-aikana on noin 240.000 tn.

Ympäristölupahakemus liitteineen ja tekniset asiakirjat ovat oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä Levin maan- ja lumenkaatopaikan ympäristölupahakemusasiakirjat suunnitelmineen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 112	27.08.2021
Tekninen lautakunta	§ 129	30.09.2021

Tiemestarin toimi

121/01.01.01/2017, 224/01.01.00/2021

Teknlk 27.08.2021 § 112

Tiemestarin toimi on ollut julkisesti haettavana 8.7.2021 - 15.8.2021 välisen ajan. Toimen kelpoisuusvaatimuksena on ollut soveltuva korkeakoulututkinto tai vastaava opistotason tutkinto tai teknikon tutkinto. Työtehtävien hoidon takia on hakijalta edellytetty vähintään B-luokan ajo-oikeutta.

Määräaikaan mennessä on tullut kaksi hakemusta. Hakijayhteenve-
to oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:
Lautakunta päättää jatkaa haku-aikaa 15.9.2021 saakka.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 30.09.2021 § 129

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 540 6357)

Tiemestarin toimi on ollut uudelleen haettavana 31.8.-15.9.2021 vä-
lisen ajan. Toimen kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkea-
koulututkinto tai vastaava opistotason tutkinto tai teknikon tutkinto.
Työtehtävien hoidon takia tulee hakijalla olla vähintään B-luokan
ajo-oikeus.

Hakijayhteenve-
to oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:
Lautakunta päättää valita työhaastatteluun Otto Suopajärven.
Työhaastattelu järjestetään Microsoft Teamsin kautta 6.10.2021 klo
9:00 alkaen. Haastatteluun osallistuvat tekninen johtaja sekä tekni-
sen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös:
Raili Fagerholm esitti, että työhaastatteluun kutsutaan myös Juho
Hyyryläinen. Tuula Koivuniemi kannatti.

Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto**

114 - 118, 120, 123, 124, 126 - 129

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

119, 121, 122

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

125

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun

puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse

tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300