

Tekninen lautakunta**Aika** Torstai 29.07.2021 klo 14:00 - 14:22**Paikka** Teams-yhteydellä /Kunntalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
104	Lukkarin koulun lisätila	4
105	Rakennusmestarin määräaikainen toimi	8
106	Rakennusmestarin määräaikainen toimi, varalle valinta	10

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Marita Jauhojärvi Pirkko Fagerholm Raili Hettula Juha Jussila Kai Marttila Outi Mäntymaa Vuokko Ovaskainen Ahti Kivelä Mauri Kivimäki Päivi	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjan pitäjä tekninen sihteeri	 Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä Teamsin välityksellä
Poissa	Mäkitalo Jussi Salonen Tarmo	2. varapuheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Työjärjestyksen hyväksyminen	Työjärjestys hyväksyttiin.
Käsitellyt asiat	§ :t 104 - 106
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ahti Ovaskainen ja Juha Hettula.

Allekirjoitukset

Marita Toivanen
Puheenjohtaja

Mauri Kivelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 29.7.2021

Ahti Ovaskainen

Juha Hettula

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 29.7.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan nettisivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 29.7.2021

Päivi Kivimäki
tekninen sihteeri

Koululautakunta	§ 33	08.04.2021
Kunnanhallitus	§ 187	27.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 73	20.05.2021
Tekninen lautakunta	§ 97	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 104	29.07.2021

Lukkarin koulun lisätila

Kouluk 08.04.2021 § 33

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Lukkarin koulu toimii tällä hetkellä vanhan alakoulun pihalle hankituissa tilaelementeissä (Pihakoulu), lukiorakennuksen alakerrassa ja vanhan alakoulun eli Kivikoulun tiloissa.

Osa Lukkarin koulun henkilökunnasta on alkanut oireilemaan niin pahasti Kivikoulun opettajanhuoneen tiloissa, etteivät he voi niitä enää käyttää. Myös kivikoululta tuodut tavarat ovat aiheuttaneet oireilua Pihakoulussa.

Väistötiloissa (Pihakoulussa) ei tällä hetkellä ole tiloja toiselle erityisopettajalle, eikä henkilökunnalle. Koska uusi koulurakennus valmistuu aikaisintaan kahden ja puolen vuoden päästä, tulee saada kyseisille toiminnoille väistötilat käyttöön. Lisäksi henkilökunta tarvitsee oman wc-tilan ja pienen varastotilan tavaroiden säilytykseen. Lisäväistötila palvelisi myös koululla vierailevia terapeutteja, joilla on useita tunteja viikossa Lukkarin koululla.

Myös aamu/iltapäivätoiminta on jouduttu siirtämään nuorisotilakäältä pihakoulun tiloihin oirehtimisten vuoksi. Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Pihakoulussa pitämällä sitä niissä luokkatiloissa, joissa loppuu koulu klo 13.

Kunnanhallitus teki päätöksen 18.6.2019 § 189 Lukkarin koulun siirtokelpoisista lisätiloista.

Koulukeskushankkeen suunnitellun valmistumisajankohdan mukaan tiloille tarvitaan vuokraukseen jatkoa. Expandia Moduulit Oy on tarjonnut jatkosopimuksen 15% alennetulla hinnalla. Jatkosopimus on esityslistan oheismateriaalina.

Lukkarin koulun lisätilatarpeista on laadittu suunnitelma. Oheismateriaalina suunnitelma lisätilatarpeiden toteuttamiseksi.

Laajennusosan vuokrahinta on 8570,00 Euro alv.0% per kk ja 27 kuukautta minimivuokra-aika 1.8.2021-31.10.2023.

Urakkarajana on perustusten yläpinta (tilaaja tekee tarvittavat maatyöt pohjineen ja perustuksineen) ja tilaaja tuo kunnallisliittymät toimittajan osoittamiin paikkoihin tilojen vierelle. Tilaajalta tulee myös

Koululautakunta	§ 33	08.04.2021
Kunnanhallitus	§ 187	27.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 73	20.05.2021
Tekninen lautakunta	§ 97	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 104	29.07.2021

pääsuunnittelija ja vastaava työnjohto. Koulutoimi ja kiinteistöhallinta ovat yhteistyössä valmistelleet hankinnan.

vs.sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta esittää edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti kunnanhallitukselle vuokraussopimuksen jatkon ja lisätilojen hankkimisen niin, että ne ovat Lukkarin koulun käytössä 1.8.2021. Hankinnan toteuttamisesta vastaa tekninen toimi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 27.04.2021 § 187

Lukkarin koululle tarvitaan lisätiloja sivistystoimen toimittaman selvityksen mukaisesti. Perusteluna ovat lisääntyneet sisäilmaongelmat koulun tiloissa.

Lukkarin koulun lisätilatarpeista on laadittu suunnitelma. Oheismateriaalina suunnitelma lisätilatarpeiden toteuttamiseksi.

Laajennusosan vuokrahinta on 8570,00 Euro alv.0% per kk ja 27 kuukautta minimivuokra-aika 1.8.2021-31.10.2023.

Oheismateriaalina:

Vuokra-ajan jatko

Laajennusosa

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1) jatkaa vuokrasopimusta Expandia Moduulit Oy:n kanssa ajalle 1.8.2021-31.10.2023 vuokrahintaan 8570 euroa

2) valtuuttaa teknisen toimen toteuttamaan hankinnan siten, että lisätilat ovat Lukkarin koulun käytössä 1.8.2021 lukien

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen esitti:

Palautetaan asia takaisin valmisteluun tekniseen toimeen.

Jäsen Vuokko Mäntymaa kannatti Toivasen esitystä.

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia takaisin valmisteluun tekniseen toimeen.

Koululautakunta	§ 33	08.04.2021
Kunnanhallitus	§ 187	27.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 73	20.05.2021
Tekninen lautakunta	§ 97	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 104	29.07.2021

Teknlk 20.05.2021 § 73

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Koululautakunta kokouksessaan 08.04.2021 § 33 esitti kunnanhallitukselle mm. lisätilojen hankkimista niin, että ne ovat Lukkarin koulun käytössä 1.8.2021. Hankinnan toteuttamisesta vastaa tekninen toimi.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.04.2021 § 187 mm. palauttaa asian takaisin valmisteluun tekniseen toimeen.

Laajennusosan vuokrahinnaksi ajalle 1.8.2021-31.10.2023 on Expandia Moduulit Oy:n edustaja ilmoittanut laativansa tarjouksen Kittilän kunnalle heillä valmiina olemassa olevien moduulien mukaisesti. Tarjous toimitetaan sen saavuttua oheismateriaaliksi.

Hankkeen toteutuminen edellyttää lisäksi hyväksytyä ja lainvoimaisista rakennuslupaa.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää hylätä annetun tarjouksen. Perusteena pyydetty lisäyötarjous nykyiseltä toimittajalta. Todellista kilpailutilannetta ei syntynyt.

Lautakunta päättää laittaa kilpailutukseen Lukkarin koulun lisätilan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 02.07.2021 § 97

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Lukkarin koulun lisätilat on kilpailutettu ajalle 1.8.2021 – 31.10.2023 siten, että tarjoukset on toimitettava 22.6.2021 klo 12:00 mennessä.

Saapuneiden tarjousten avauspöytäkirja liitteenä.

Tarjousten yhteenveto oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää keskeyttää Lukkarin koulun lisätilojen vuokrauksen hankinnan hankintalain 125 §:n perusteella, koska saa-

Koululautakunta	§ 33	08.04.2021
Kunnanhallitus	§ 187	27.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 73	20.05.2021
Tekninen lautakunta	§ 97	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 104	29.07.2021

tiin vain yksi tarjous jolloin ei syntynyt todellista kilpailutilannetta eikä voida tehdä riittävää vertailua hintojen tai muiden ominaisuuksien kesken.

Päätös:

Tekninen johtaja täydensi esitystään, että pyydetään uudet tarjoukset Lukkarin koulun lisätiloista.

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk

(Lisätietoja: Kunnanrakennusmestari p. 040 3552 498)

Lukkarin koulun lisätilat on kilpailutettu ajalle 1.9.2021-31.10.2023 siten, että tarjoukset oli toimitettava 21.7.2021 klo 12:00 mennessä.

Tarjouksia saapui kaksi kappaletta, Adapteo Finland Oy ja Expandia Moduulit Oy. Saapuneiden tarjousten avauspöytäkirja liitteenä. Tarjousten yhteenveto oheismateriaalina.

Vs.tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Adapteo Finland Oy:n tarjouksen Lukkarin koulun lisätilojen vuokraukseen ajalle 1.9.2021-31.10.2023. Tarjouksen kokonaishinta on 155703,00 € ALV 0%.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Avauspöytäkirja /Lukkarin koulun lisätilan hankinta-asiakirjat, uusi kilpailutus

Tekninen lautakunta	§ 90	16.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 99	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 105	29.07.2021

Rakennusmestarin määräaikainen toimi

24/01.01.01/2021

Teknlk 16.06.2021 § 90

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Tekninen lautakunta valitsi kokouksessaan 11.3.2021 § 35 rakennusmestarin määräaikaiseen toimeen Jouni Blomsterin. Hänet valittiin myös varalle kunnanrakennusmestarin toimeen 20.5.2021 § 79. Kunnanrakennusmestarin varsinaiseksi valittu Veera Saarinen on ilmoittanut 4.6.2021 ettei ote tointa vastaan. Jouni Blomster on 10.6.2021 ilmoittanut, että ottaa kunnanrakennusmestarin toimen vastaan. Näin ollen määräaikaisen rakennusmestarin toimi vapautuu.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää laittaa määräaikaisen rakennusmestarin toimen haettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 02.07.2021 § 99

Kittilän kunnassa on ollut 17.6.-1.7.2021 välisenä aikana haettavana määräaikaisen rakennusmestarin toimi, joka kestää vuoden 2023 loppuun saakka.

Tehtävässä edellytetään talonrakennusalan teknikon tutkintoa (rakennusmestari) tai talonrakennusalan ylempää koulutusta. Hakuilmoitus oheismateriaalina.

Määräaikaan mennessä saapui 3 hakemusta, joista kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot. Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää kutsua haastattelutilaisuuteen kaikki hakijat; Koski Jouko, Nevalainen Jukka ja Varis Kai. Haastattelut järjestetään Microsoft Teams kautta 20.7.2021 klo 12:00 alkaen. Haastatteluun osallistuvat kiinteistöpäällikkö, kunnanrakennusmestari sekä teknisen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 90	16.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 99	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 105	29.07.2021

Teknlk 29.07.2021 § 105

Haastattelutilaisuus pidettiin 20.7.2021 teknisen lautakunnan toimesta siten, että Kai Varis haastateltiin ensin ja seuraavaksi Jukka Nevalainen. Haastattelijoina toimivat kiinteistöpäällikkö Mauri Kivelä ja kunnanrakennusmestari Jouni Blomster.

Toinen haastattelutilaisuus pidettiin teknisen lautakunnan toimesta 23.7.2021 kutsutulle Jouko Koski. Haastattelijoina toimivat kiinteistöpäällikkö Mauri Kivelä, kunnanrakennusmestari Jouni Blomster.

Oheismateriaalina hakijayhteenveto.

Vs. tekninen johtaja:

Henkilövaalissa tekninen lautakunta päättää valita rakennusmestarin määräaikaiseen toimeen 31.12.2023 asti Nevalainen Jukan ja perusteena kokonaisarvio seuraavien seikkojen perusteella: koulutus, esitetty työkokemus esimiestyöstä, suoritettu haastattelu, muiden vaadittujen ehtojen täytyminen ja edellä mainittujen perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan. Työssä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 90	16.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 99	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 106	29.07.2021

Rakennusmestarin määräaikainen toimi, varalle valinta

24/01.01.01/2021

Teknlk 16.06.2021 § 90

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Tekninen lautakunta valitsi kokouksessaan 11.3.2021 § 35 rakennusmestarin määräaikaiseen toimeen Jouni Blomsterin. Hänet valittiin myös varalle kunnanrakennusmestarin toimeen 20.5.2021 § 79. Kunnanrakennusmestarin varsinaiseksi valittu Veera Saarinen on ilmoittanut 4.6.2021 ettei ote tointa vastaan. Jouni Blomster on 10.6.2021 ilmoittanut, että ottaa kunnanrakennusmestarin toimen vastaan. Näin ollen määräaikaisen rakennusmestarin toimi vapautuu.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää laittaa määräaikaisen rakennusmestarin toimen haettavaksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 02.07.2021 § 99

Kittilän kunnassa on ollut 17.6.-1.7.2021 välisenä aikana haettavana määräaikaisen rakennusmestarin toimi, joka kestää vuoden 2023 loppuun saakka.

Tehtävässä edellytetään talonrakennusalan teknikon tutkintoa (rakennusmestari) tai talonrakennusalan ylempää koulutusta. Hakuilmoitus oheismateriaalina.

Määräaikaan mennessä saapui 3 hakemusta, joista kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot. Hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää kutsua haastattelutilaisuuteen kaikki hakijat; Koski Jouko, Nevalainen Jukka ja Varis Kai. Haastattelut järjestetään Microsoft Teams kautta 20.7.2021 klo 12:00 alkaen. Haastatteluun osallistuvat kiinteistöpäällikkö, kunnanrakennusmestari sekä teknisen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 90	16.06.2021
Tekninen lautakunta	§ 99	02.07.2021
Tekninen lautakunta	§ 106	29.07.2021

Teknlk 29.07.2021 § 106

Määräaikaisen rakennusmestarin toimeen mahdollisesti valittavan henkilön kieltäytymisen varalle on tarpeellista suorittaa varalle valinta.

Oheismateriaalina hakijayhteenveto.

Vs. tekninen johtaja:

Henkilövaalissa tekninen lautakunta päättää valita varalle rakennusmestarin määräaikaiseen toimeen Varis Kain ja perusteena kokonaisarvio seuraavien seikkojen perusteella: koulutus, esitetty työkokemus esimiestyöstä, suoritettu haastattelu, muiden vaadittujen ehtojen täytyminen ja edellä mainittujen perusteella syntynyt kokonaisarvio. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä lausunto terveydentilastaan. Työssä noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJE**Oikaisuvaatimus**

105, 106

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinnumero sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

MUUTOKSENHAUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

104

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun

tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoiheen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoiheen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomais toiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana

arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300