

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 01.09.2021 klo 14:00 - 16:16**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
27	Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajat ja -paikat sekä seminaariaika	3
28	Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston nimeäminen	5
29	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden ja toiminnan arviointi ajalta 1.1.-30.6.2021	6
30	Vastaus selvityspyyntöön LAAVI/1076/2021/Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2020 Kittilän kunnanhallitukselle	10
31	Lausunto Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelmaan	13
32	Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasirova Reijo Junnola Veli-Matti Kurt Heli Junttila-Vitikka Pirjo Vanhatalo Leena Olli Sirkka-Liisa Björkberg-Hettula Eija Hietanen Katja	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri hoivapalvelupäällikkö	§:t 27 - 32
Poissa	Hangasvaara Sirkka Hettula Arto Nikka Milja Saarela Mikko	jäsen jäsen jäsen jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 27 - 32

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Veli-Matti Junnola ja Pirjo Junttila-Vitikka

Allekirjoitukset

Reijo Paasirova
Puheenjohtaja

Sirkka-Liisa Olli
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 1.9.2021

Veli-Matti Junnola

Pirjo Junttila-Vitikka

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 2.9.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan nettisivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 1.9.2021

Eija Björkberg-Hettula
tekninen sihteeri

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousajat ja -paikat sekä seminaariaika

Sotelk 01.09.2021 § 27

(Lisätietoja: perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että;

1) lautakunta kokoontuu joka kuukauden viimeisenä keskiviikkona klo 14.00 alkaen kunnantalolla, etäkokouksena tai hybridikokouksena lokakuusta 2021 alkaen. Syyskuun kokousajat ovat 1.9.2021 klo 14.00 ja 28.9.2021 klo 14.00.

2) 28.9.2021 klo 8.30 - 13.00 pidetään sosiaali- ja terveyslautakunnan perehdyttämisseminaari

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www.-sivuille.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee julkaista sähköisessä kokouspalvelussa vähintään kuusi (6) päivää ennen sosiaali- ja terveyslautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan samana päivänä ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan yksilöasioiden jaoston nimeäminen

272/00.00.01/2021

Sotelk 01.09.2021 § 28

(Lisätietoja perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta valitsee keskuudestaan yksilöasioiden jaoston. Jaostossa on kolme (3) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Esittelijänä jaostossa toimii perusturvajohtaja.

Yksilöasioiden jaosto päättää yksilön oikeussuojaa koskevista asioista ellei niitä ole siirretty viranhaltijalle ja käsittelee asiakasasioissa tehtyjen päätösten oikaisuvaatimukset sekä valitukset.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää valita keskuudestaan yksilöasioiden jaostoon kolme (3) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi lautakunta nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta nimesi keskuudestaan yksilöasioiden jaostoon kolme (3) jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

varsinainen jäsen

Hangasvaara Sirkka
Hettula Arto
Kurt Heli

henkilökohtainen varajäsen

Hettula Juha
Mantere Jani
Vanhatalo Leena

Lautakunta nimesi puheenjohtajaksi Sirkka Hangasvaaran ja varapuheenjohtajaksi Arto Hettulan.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden ja toiminnan arviointi ajalta 1.1.-30.6.2021

77/02.02/2020

Sotelk 01.09.2021 § 29

(Lisätiedot; perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaisesti toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuosittein.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan sitova toimintakate vuonna 2021 on - 27 922 990 €. Toimintatuottojen osuus on 2 401 450 € ja toimintakulujen osuus on - 30 324 440 €. Toimintakatteen ennustetaan ylittävän ensimmäisen puolen vuoden toteuman perusteella n. 1.65 m€-2.15 m€:lla ilman loppuvuodelle kohdentuvia toimenpiteitä.

Toimintatuottojen toteuma% on aj. 1-6 44.1 %. Tuottoja on kertynyt enemmän (+ 9.5 %) kuin edellisenä vuonna vastaavalla seuranta-jaksolla ja kun otetaan huomioon loppuvuodesta tiliytyvät valtiokonttorin korvaukset rintamaveteraanien palveluista sekä heinäkuussa voimaan tulleen asiakasmaksulain muutokset, ennustetaan tuottojen kokonaisuudessaan ylittävän suunnitellun n. 350 t€:lla (+ 14.5 %).

Toimintakulut kokonaisuudessaan ovat toteutuneet 55.6 %:sti. Toimintakulujen osalta henkilöstömenot (10.7 m€) ja palveluiden ostot (15.4 m€) kattavat 86 % koko toimialan menoista. Toimintakulujen ennustetaan kokonaisuudessaan ylittävän n. 2-2.5 m€ kohdentuen asiakaspalveluiden ostoihin ja siellä erityisesti erikoissairaanhoidon.

Henkilöstömenojen ennustetaan toteutuvan suunnitellusti kasvun ollessa edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 5.5%. Kasvua voidaan pitää kohtuullisena huomioiden toimialan haasteet koronapandemian hallitsemiseksi ja siihen varautumiseksi. Vuoden 2021 aikana on toimialalla ollut henkilöstössä eri pituisia koronakaranteeneja, jolloin henkilökunnalle on maksettu täysi palkka ja sijaisia on palkattu tarpeen mukaan.

Palveluiden ostojen osalta kasvu edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan (1-6) verrattuna on ollut merkittävää (+ 1.2 m€, 15.5 %) kohdentuen erityisesti erikoissairaanhoidon, jonka menokehitys on jatkunut saman suuntaisena alkuvuoden 2021 kuin loppuvuodesta 2020. Muita ostopalveluita on ollut välttämätöntä käyttää myös mm. koronapandemiaan liittyvissä toimenpiteissä sekä sellaisissa palveluissa (mm. psykologipalvelut), joiden saatavuutta ei muutoin ole voinut varmistaa. Loppuvuoden osalta muiden ostopalveluiden kuin erikoissairaanhoidon osalta palveluiden käytön ennustetaan vähenevän mm. onnistuneiden rekrytointien sekä toimintamalleihin liittyvien

muutosten kautta. Menoja tulee loppuvuodesta kasvattamaan myös asiakasmaksulain 1.7. tapahtunut muutos, jonka seurauksena palveluasumisen piirissä olevien henkilöiden ravintopäivä tuli maksettavaksi kunnasta, kun sen aiemmin maksoi asiakas itse. Muutoksen vaikutus on noin 350 t€ tasoa puolivuotisena.

Palveluiden ostojen ylitysennuste on kokonaisuudessaan n. 2–2.5 m€ luokkaa.

Toimintavuonna haasteellisesti ennakoitavaksi riskiksi sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisessä arvioitiin jo talousarvioesitystä tehtäessä koronaviruksen vaikutukset. Koronaviruksen ennustettiin lisäävän palveluiden tarvetta ja sitä kautta aiheuttavan lisämenoja; mm. näytteenotot, jäljitys, tehohoito jne. Joidenkin palveluiden osalta kysynnän puolestaan ennustettiin laskevan hetkellisesti (mm. kiireettömät ajanvaraukset) ja siirtyvän tulevaan ajankohtaan aiheuttaen sekä hetkellistä tehottomuutta toiminnassa että mahdollisia hoitovaihtoehtoja, jotka voivat tulevaisuudessa kumuloitua raskaampien hoitojen ja palveluiden muodossa. Taloudellista riskiä ennakoitiin aiheuttavan myös sen, että joudutaan pitämään valmiuden vuoksi mm. osastopaikkoja koronahoitoon varalla. Valtion korvauksen lopullinen kattavuus niin oman toiminnan kuin erikoissairaanhoidon lisäkustannuksista oli vielä talousarvion suunnitteluvaiheessa auki ja on sitä edelleen korvausasiaan liittyvän lakiluonnoksen ollessa lausuntokierroksella elokuun aikana.

Tehdessään talousarvioesityksensä vuodelle 2021 sosiaali- ja terveyslautakunta ei esittänyt koronakustannuksia talousarvioesityksessään täysimääräisenä niiden ennakoimattomuuden vuoksi. Kustannusten seurantaa on tehostettu, jotta mahdollisen lisätalousarvion esittämisen yhteydessä esitys perustuu mahdollisimman todelliseen tilanteeseen. Koronavirukseen suoraan liittyvät lisäkustannukset vuoden 2021 aikana ovat kohdentuneet palveluiden ja tarvikkeiden ostoihin ollen seurantajaksolla 1-6/2021 noin 290 t€ . Lopullisen tason ennustetaan olevan vuonna 2021 n. 600-700 t€, budjettivaruksen ollessa 237 t€. Koronavirukseen liittyvät suorat kustannukset tulevat täten ylittämään talousarvion n. 400 t€:lla. Henkilöstövaikutusten kokonaisarvio tehdään osana tilinpäätöstä.

Työmarkkinatukeen liittyvä kunnan maksuvasteella oleva kuntasuus sisältyy sosiaali- ja terveystoimen menoihin ja on ylittymässä n. 100 t€:lla. Ylitys johtuu koronasta johtuvasta yrittäjien määrän kasvusta työmarkkinatuen saajina. Tähän menokohtaan sosiaali- ja terveystoimella ei ole mahdollisuutta suoraan omalla toiminnallaan juurikaan vaikuttaa.

Toiminnan osalta ei ole merkittävää poikkeamaa suunnitellusta muilta osin kuin terveyskeskuksen vuodeosaston osalta, joka on ollut koko alkuvuoden käyttöasteeltaan hyvin matala. Kittilän terveyskeskuksen vuodeosastolla on 30 hoitopaikkaa, kun tarve on vakioitunut niin

alkuvuodesta kuin myös kesän aikana noin 50 %:n tasolle. Asiasta on informoitu sosiaali- ja terveyslautakuntaa kesäkuussa 2021 ja tarkennettu suunnitelma kotihoidon tueksi tarvittavan kotisairaaloitinnan ja liikkuvan sairaanhoitajan sekä kotikuntoutuksen käynnistämiseksi olemassa olevalla resurssilla tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan päätettäväksi syksyllä 2021. Kotiin annettavien palvelujen uudelleen organisoitua jatketaan tavoitteena myös alueellisen tasa-arvon lisääminen palveluiden saatavuudessa. Erilaisia digitaalisia palveluja ja niiden toimivuutta ja käyttöönoton mahdollisuuksia selvitetään. Syksyn aikana valmistaudutaan ottamaan käyttöön kansallinen Omaolo digipalvelu, joka auttaa kansalaista arvioimaan hoidon tai palvelun tarvetta digitaalisin keinoin. Potilastietojärjestelmä päivitettiin kesäkuussa -21 vastaamaan tietoturvaan liittyviä vaateita sekä toiminnan tarpeita. Sosiaalihuollon osalta päivitystyötä tehdään syksyn aikana.

Sosiaali- ja terveystoimi on mukana toteuttamassa Lapin kuntien yhteisesti sopimia kehityshankkeita osana sote- uudistusta liittyen mm. vastaanottotoiminnan kehittämiseen, monialaiseen hoito- ja palvelusuunnitelmaan sekä monitoimijaiseen perhekeskustoimintaan, jonka kehittämistä tehdään yli toimialarajojen. Ikäihmisten palveluiden osalta suurimmat kehitystarpeet on tunnistettu kohdentuvan kotiin annettaviin palveluihin ja niiden osalta suunnittelutyö on menossa. Kehitysvammaisten asumiseen tarkoitettu Kolpeneen kuntayhtymän rakennuttama Tunturi-Lapin asumisyksikkö-hanke etenee suunnitellusti ja asiaan liittyvää yhteistyötä tehdään säännöllisesti Kolpeneen kanssa. Vammais- ja vanhusneuvosto on kokoontunut säännöllisesti käsitellen asiat, jotka liittyvät vammaisten ja vanhusten erityiskysymyksiin. Kotihoidon aterioiden kuljetuspalvelu on kilpailutettu ja vammais- ja vanhuspalvelulain sekä sosiaalihuoltolain mukaiset kuljetuspalvelut, potilaskuljetukset sekä päivätoimintakuljetusten kilpailutukset on valmisteltu kilpailutettavaksi. Omaishoidontukea saavia oli kesäkuussa 2021 vammaisista ihmisistä 57 ja ikäihmisistä 123, yhteensä 180 (v. 2020 171). Omaishoitajille on järjestynyt vuorohoitoa palvelutalo Pääskylässä. Lisäksi heitä on tuettu ikäihmisten päivätoiminnan avulla.

Henkilöstön saatavuus on suurimmalta osin ollut Kittilässä hyvää tai jopa erittäin hyvää; avoimiin virkoihin ja tehtäviin on ollut hyvin hakijoita.

Lakisääteiset hoito- ja palvelutakuuajat ovat toteutuneet lähes 100 %:sti. Vuodenvaihteessa ollut hoitotakuun ylittänyt hammashoidon jonotilanne on myös lain määräämissä rajoissa.

Oheismateriaalina on sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1.- 30.6.2021, erikoissairaanhoidon laskutus- ja tuoteraportit 1-6/2021.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan arvion ajalta 1.1.- 30.6.2021 ja lähettää sen edelleen kh:n kautta valtuustolle.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Vastaus selvityspyyntöön LAAVI/1076/2021/Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2020 Kittilän kunnanhallitukselle

149/05.05.00/2014

Sotelk 01.09.2021 § 30

Lapin aluehallintovirasto pyytää selvitystä vuoden 2020 Kittilän kunnanhallitukselle- asiakirjan mukaan Kittilän kunnassa iäkkäiden palveluissa ei ole ollut riittävästi palveluasumispaikkoja ja iäkkäät henkilöt ovat joutuneet odottamaan paikkaa jopa 6-8 kuukautta.

Kittilän kunnan puolesta annetaan Lapin aluehallintovirastolle seuraava selvitys;

Kittilän kunnan sosiaaliasiamiehen selvitykseen ilmoittama jonotusaika vuodelta 2020 on laskettu keskimääräisesti siitä, milloin palveluasumishakemus on saapunut ja milloin pysyvä palveluasumisen paikka on voitu tarjota asiakkaalle. Kysymys ei siis ko. määräajassa ole ollut vanhuspalvelulain säännösten mukaisesta kunnan järjestämisajasta siitä hetkestä lähtien, kun palvelutarvearvio on tehty ja todettu asiakkaan olevan oikeutettu ko. palveluun. Ongelmana määräaikojen täyttymisen lakisääteisyys seuraamisen suhteen on Kittilän kunnassa ollut se, että päätösprosessi on ollut joltain osin puutteellinen; palvelupäätös on tehty vasta siinä vaiheessa, kun paikka on voitu osoittaa, eikä siinä vaiheessa, kun asiakkaan on todettu olevan oikeutettu palveluun, josta vanhuspalvelulain mukainen järjestämisvelvollisuutta koskevan aikarajan laskennan olisi tullut alkaa.

Todellinen vanhuspalvelulain tarkoittama jonotusaika (yli 3 kk palvelutarpeen toteamisesta) on jälkikäteen tehdyn selvityksen mukaan vuoden 2020 aikana Kittilän kunnassa ylittynyt 5 asiakkaalla. Vanhuspalvelulain tarkoittama palveluasumisen järjestämisen jonotusaika on tällä hetkellä (8/2021) Kittilän kunnassa vaihtelu väliltään 1-3 kk eli täyttää lain edellytykset.

Hakemuksia tehostettuun palveluasumiseen on tällä hetkellä (8/2021) vireillä 9 kpl, joista 4 on kieltäytynyt jo aiemmin tarjotusta palveluasumispaikasta ja 1 hakija ei täytä palvelun saamiseen oikeuttavia kriteereitä. Tällä hetkellä Kittilän kunnassa vanhusten palveluasumisessa on vapaana 4 asuinpaikkaa. Asuinpaikat täytetään ensisijaisesti akuutin palveluasumispaikan tarvitsijoiden joukosta. Asiakaskohtaisesti järjestämisaika vaihtelee. Joissain tapauksissa palvelua voidaan tarjota jo 1 kk:n sisällä hakemuksen saapumisesta, mikäli paikkoja on vapaana ja asiakkaan palvelutarve edellyttää kiireellistä palvelun järjestämistä. Palveluasumishakemuksia toimitaan usein myös mm. omaisten avustamana kuntaan ns. varalta, vaikka akuuttia tehostetun palveluasumisen tarvetta ei vielä olisi-kaan ja joissakin tapauksissa asiakas tai hänen omaisensa haluavat jäädä odottamaan vaihtoehtoista paikkaa sen vapautumiseen saakka.

Odottaessaan heille soveltuvaa palveluasumisen paikkaa, iäkkäät henkilöt asuvat pääsääntöisesti kotonaan erilaisten ja eri tasoisten palveluiden turvin; säännöllinen kotihoito, tukipalvelut kuten ateria- ja turvapuuhelinpalvelut, kuljetuspalvelut, omaishoidontuki, henkilökohtainen apu, vuorohoito sekä päivätoiminta. Kotona pärjäämättömien ikäihmisten palvelut odotusajaksi on järjestetty joissain tilanteissa tilapäisesti terveyskeskuksen vuodeosastolla, kunnes pysyvä, tehostetun palveluasumisen paikka, on järjestynyt. Jatkossa terveyskeskuksen vuodeosastoja ei ole tarkoitus käyttää ns. odotuspaikkoina kuin poikkeustilanteissa.

Kokonaisuutena arvioiden Kittilän kunnan ikäväestön palvelurakenne on tällä hetkellä hyvin raskas; tehostetun palveluasumisen kattavuus yli 75-vuotiaan väestön osalta oli v. 2019 Kittilässä 15.9 %, kun se Lapin kunnissa keskimäärin oli 8.2 % ja koko maassa 7.3 %. Kittilän kunta on ryhtynyt toimenpiteisiin sen suhteen, että sekä palvelurakennetta että asiakkaiden palveluprosessia tullaan muuttamaan vastaamaan paremmin ikäväestön tarpeita ja vastaamaan samalla kansallisiin suosituksiin.

Suunniteltuihin palvelurakennetta muuttaviin toimenpiteisiin kuuluu nykyisen tehostettuun palveluasumiseen painottuvan palvelurakenteen muuttaminen enemmän keveämpään palveluasumiseen (väli- tai muotoinen asuminen) painottuvaksi. Tämän ohella suunnitelmassa on panostaa nykyistä enemmän kotiin annettaviin palveluihin mm. tukemalla kotihoitoa liikkuvan sairaanhoitajan työllä sekä kotisairaalatoiminnalla ja kotikuntoutuksen keinoilla. Osana ikäihmisten palveluprosessien kehittämistä, tulemme siirtämään kunnan vuodeosastolla pitkäaikaisena potilaana olevat asiakkaat, jotka eivät ole varsinaisen sairaalahoidon tarpeessa, tehostettuun palveluasumiseen loppuvuoden 2021 aikana.

Palveluprosesseissa tullaan tekemään muutoksia selkeyttämällä monialaisen asiakkaiden palvelutarpeita ja palveluiden järjestämistä arvioivan SAP -työryhmän työskentelyä. Työryhmä alkaa syyskuusta 2021 kokoontua tiiviimmin, kokoonpanoa tullaan muuttamaan siten, että osaamista vahvistetaan nimenomaan ikäihmisten palvelutarpeen arviointia ja palveluohjausta selkiyttämään. Jatkossa asiakkaille tehdään joko myönteinen tai kielteinen päätös palveluasumishakemukseen virnahaltijapäätöksenä sen jälkeen, kun palvelutarvearvio on tehty. Tästä alkaa myös järjestämisaikojen seuranta jatkossa. Myönteisen päätöksen saaneille järjestetään palveluasumisen paikka 3 kk:n sisällä päätöksen antamisesta.

Yhteenvetona todetaan, että Kittilän kunnan vanhuspalveluiden odotusajat ovat tällä hetkellä vanhuspalvelulain säädösten mukaiset ja kokonaisuutena palvelurakennetta kehitetään vastaamaan tulevaisuuden tarpeita kansalliset kehityslinjaukset huomioiden.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa asiassa Lapin aluehallintoviranomaiselle esittelyosan mukaisen selvityksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Selvityspyyntö LAAVI/1076/2021/Sosiaaliasiamiehen selvitys vuodesta 2020 Kittilän kunnanhallitukselle

Lausunto Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2022 ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelmaan

131/02.02.00/2016

Sotelk 01.09.2021 § 31

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, puh. 040 8476 526)

Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymä on pyytänyt kirjeellään (26.5.2021) jäsenkuntien hallitukselta esityksiä vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-24 taloussuunnitelman laatimista varten. Pyynnön liitteenä on pyydetty kannanottoja, jotka liittyvät sosiaali- ja terveystoimen palveluiden järjestämiseen substanssitasolla.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan puolesta asiaan lausutaan seuraavasti;

Kittilän kunnan näkökulmasta on myönteistä, että toimintavuoden 2022 aikana Kittilään valmistuu Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskuksen palveluna toteutuva Tunturi-Lapin asumisyksikkö, jota ARA myönteisellä investointipäätöksellään tukee. Palveluiden tuottamisvastuun siirtyessä kesken toimintavuoden 2022 Kittilän kunnalta Kolpeneen tuki- ja osaamiskeskukselle, Kittilän kunta kiinnittää huomiota siihen, että uuden toiminnan kustannusten tulisi olla yksikköhintoinen kunnan tiedossa riittävän aikaisin eikä asiakaskohtaisten kokonaiskustannusten tulisi muutoksen seurauksena nousta. Mikäli kustannusten nousua esitetään, tulisi tähän olla selkeät eritellyt perustelut. Kittilän kunta kiinnittää huomioitaan myös siihen, että henkilöstöön liittyvät neuvottelut tulee aloittaa riittävän varhain yhteistyössä Kittilän kunnan kanssa ja tulevien asukkaiden osallisuus muutosprosessissa tulisi huomioida jo ennen asumisyhteisön valmistumista. Siltä osin kuin on kysymys substanssikohtaisista kysymyksistä, vastaaminen valtuutetaan sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoiden toimesta tapahtuvaksi.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa oheisen lausunnon kunnanhallitukselle kannanottonaan Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2022 talousarvioon.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Jäsenkuntien esitykset Kolpeneen palvelukeskuksen kuntayhtymän vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023-2024 taloussuunnitelman laatimista varten

Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Sotelk 01.09.2021 § 32

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan sekä annetaan tiedoksi merkittäväksi seuraavat asiat;

- 1) Tilannekatsaus koronapandemiaan ja rokotustilanteeseen liittyen
- 2) Sote-uudistuksen ajankohtaiset asiat
- 3) Valvontaan liittyvät valvontaviranomaisen ratkaisut
- 4) Valvira ohjauskirje koskien asiantuntijatiimin järjestämistä kehitysvammahuollon ympärivuorokautisissa yksiköissä
- 5) Ennakkotieto; Talousseminaari maanantaina 13.9.2021 klo 8.30-14.00.
- 6) merkitsee tiedoksi perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.6.2021 - 15.8.2021, oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 27, 28, 29, 31

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§ 32

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.