

Koululautakunta**Aika** Torstai 17.06.2021 klo 09:06 - 11:33**Paikka** Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
52	Erytisopetuksen kehittämissuunnitelma	4
53	Koululautakunnan kokousaikataulu 1.8.-31.12.2021	6
54	Lukion opetussuunnitelma	8
55	Luokanopettajan toistaiseksi täytettävä virka / Nokelainen	9
56	Kittilän ja Muonion kuntien välinen sopimus Raattaman alueen oppilaiden koulukuljetuksesta Muonioon	10
57	Toteumavertailu ajalta 1.1.-31.5.2021	13
58	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset 12.5.-10.6.2021	14
59	Tiedoksi saatettavat asiat	15
60	Yksityisen perhepäivähoidon tarjous	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kantola Susanna Kenttälä Toni	puheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 11.11 §:n 57 käsittelyn aikana
	Huikuri-Kujala Helena Jokela Ville Yritys Inkeri Fagerholm Emilia Hettula Arto Pääkkölä Matti Marletsuo Juha Ylinampa Janne	jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä yläkoulun ja lukion rehtori	Paikalla §:t 52-56, poistui kokouksesta klo 11.05 Paikalla § 60 klo 11.28 alkaen
	Toivola Marketta Snell Marja	varhaiskasvatuspäällikkö tekninen sihteeri	
Poissa	Jussila Asko Kyrö Reijo Moksi Aila Uusisalmi Atte Kautto Sakari Jylhä Jarkko	1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Hyväksyttiin työjärjestys.

Käsitellyt asiat

§ :t 52 - 60

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Jokela ja Helena Huikuri-Kujala.

Allekirjoitukset

Susanna Kantola
Puheenjohtaja

Juha Marletsuo
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Tauot pidettiin klo 10:37-10:46 §:n 56 käsittelyn aikana ja klo 11.23-11-28.

Kittilässä 17.6.2021

Ville Jokela

Helena Huikuri-Kujala

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 17.6.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 17.6.2021

Juha Marletsuo
vs. sivistystoimenjohtaja

Erityisopetuksen kehittämissuunnitelma

263/12.00.01/2021

Kouluk 17.06.2021 § 52

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486 tai yläkou-
lun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Kittilän perusopetuksessa on valmisteltu aineenopettajista, erityis-
opettajista, luokanopettajista ja ohjaajista koostuneen työryhmän
valmistelemansa ohjeistus oppimisen tuen toteuttamiseksi Kittilän pe-
ruskouluissa. Tavoitteena on kehittää peruskoulujemme erityisope-
tusta niin, että se palvelee tukea tarvitsevia oppilaita mahdollisim-
man hyvin, auttaa huoltajia hahmottamaan erilaiset tukimuodot sekä
ohjaa henkilöstöä antamaan tukea eri tilanteissa. Yhteinen ohjeistus
auttaa myös erityisopetuksen suunnittelussa ja resurssien kohdentam-
isessa.

Tuen tarpeen varhaiseksi havaitsemiseksi oppilaan tilannetta tulee
seurata ja aloittaa tuen antaminen heti, kun siihen ilmenee tarvetta.
Yhteistyö oppilaan ja huoltajan kanssa on tärkeää sekä tarpeiden
selvittämisen että tuen suunnittelun ja onnistuneen toteuttamisen
kannalta. Oppilaan saaman tuen tulee olla joustavaa, pitkäjänteises-
ti suunniteltua ja tuen tarpeen mukaan muuttuvaa. Tukimuotoja käy-
tetään sekä yksittäin että yhdessä toisiaan täydentävinä. Tukea an-
netaan niin kauan ja sen tasoisena kuin se on tarpeellista. Oppilas
voi olla vain yhdellä tuen tasolla kerrallaan.

Perusopetuksessa annettava tuki jakaantuu seuraavasti kolmelle
portaalle:

Yleinen tuki:

- On ensimmäinen keino vastata oppilaan tuen tarpeeseen, jos oppilaalla haasteita oppimisessa tai koulunkäynnissä esim. opiskelutaidot, oppimisen vaikeudet ja sosiaaliset taidot. Tämä tarkoittaa yleensä yksittäisiä pedagogisia ratkaisuja sekä ohjaus- ja tukitoimia, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa osana koulun arkea.
- Annetaan heti tuen tarpeen ilmetessä, eikä tuen aloittaminen edellytä erityisiä tutkimuksia tai päätöksiä.
- On osa koulun arkea ja kuuluu kaikille oppilaille.
- Oppilaan tuki tarkoittaa aina sitä, että aikuinen muuttaa toimintaansa.

Tehostettu tuki:

- On oppilaan oppimisen ja koulunkäynnin jatkuvampaa, voimakkaampaa ja yksilöllisempää tukemista. Oppilas voi tällöin tarvita useampaa tuen muotoa.
- Aloittaminen, järjestäminen ja tarvittaessa palaaminen takaisin yleisen tuen piiriin käsitellään pedagogiseen arvioon perustuen

moniammatillisesti yhteistyössä oppilashuollon ammattihenkilöiden kanssa

- Annetaan oppilaalle laadittavan oppimissuunnitelman mukaisesti. Yhteistyö ja suunnitelmallisuus ovat tehostetun tuen toteutumisen edellytys
- Tulee järjestää laadultaan ja määrältään oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti
- Annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin. Tehostetun tuen aikana voidaan käyttää kaikkia perusopetuksen tukimuotoja lukuun ottamatta oppimäärien yksilöllistämistä.
- Tehostetun tuen aikana korostuvat opetuksen eriyttäminen, yksilöllinen ohjaus, kodin kanssa tehtävä yhteistyö, osa-aikainen erityisopetus ja tarvittaessa oppiaineen ydinsisältöihin keskittyminen.

Erityinen tuki:

- Jos oppilaalle annettu tehostettu tuki ei riitä auttamaan oppilasta selviytymään koulutyöstä, tehdään hänelle pedagogiseen selvitykseen perustuva erityistä tukea koskeva hallintopäätös.
- Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), josta on käytävä ilmi erityistä tukea koskevan päätöksen mukaisen opetuksen ja muun tuen antaminen.
- Erityinen tuki muodostuu erityisopetuksesta ja muusta oppilaan tarvitsemasta, perusopetuslain mukaan annettavasta tuesta. Erityisopetus ja oppilaan saama muu tuki muodostavat järjestelmällisen kokonaisuuden. Huoltajan tuki, moniammatillinen yhteistyö ja yksilöllinen ohjaus ovat tärkeitä.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy ohjeistuksen erityisopetuksen kehittämiseksi Kittilän peruskouluissa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 Oppimisen ja koulunkäynnintuen keinovalikko Kittilä
- Liite 2 Tuen opas
- Liite 3 Tuen portaat

Koululautakunnan kokousaikataulu 1.8.-31.12.2021

Koululk 17.06.2021 § 53

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kittilän kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielimen kokoukset pidetään toimielimen päättämänä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 128 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille sekä varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että lautakunta kokoontuu vuoden 2021 syyskauden aikana seuraavasti:

9.9.2021 klo 9:00

28.10.2021 klo 9:00

25.11.2021 klo 9:00

Koululautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee julkaista sähköisessä kokouspalvelussa vähintään kuusi (6) päivää ennen vapaan sivistystyön lautakunnan kokousta kullekin jäsenelle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin.

Esityslistat lähetetään sähköpostilla lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle sekä laitetaan kunnan www.-sivuille.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätettynä ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä. Pöytäkirja julkaistaan myös kunnan www-sivuilla.

Päätös:

Emilia Fagerholm esitti, että kokoukset alkaisivat iltpäivällä aikaisintaan klo 14.00. Ville Jokela ehdotti, että kokouspäivämäärät hyväksytään ja kokouskellonajat päätetään syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

Vs. sivistystoimenjohtajan esitys hyväksyttiin sillä muutoksella, että

kokouskellonajat päätetään syksyn ensimmäisessä kokouksessa.

Lukion opetussuunnitelma

Kouluk 17.06.2021 § 54

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Opetushallitus on päättänyt 7.11.2019 lukion opetussuunnitelman perusteista nuorille tarkoitettua lukiokoulutusta varten. Lukion opetussuunnitelman perusteiden 2019 mukaan laadittu paikallinen opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukion 1.8.2021 aloittavilla opiskelijoilla.

Lukion opetussuunnitelmauudistuksen olennaisimmat muutokset ovat:

- Laaja-alaisen osaamisen osa-alueet muodostavat jatkossa oppiaineiden yhteiset tavoitteet. Laaja-alaisen osaamisen alueet ovat yhteiskunta, hyvinvointi-, vuorovaikutus-, monitieteisyys ja luovuus, eettisyys ja ympäristö- sekä globaali- ja kulttuuriosaaaminen.
- Valtakunnalliset opinnot jäsenetään moduuleiksi, jotka toimivat raaka-aineina paikallisesti luotaville opintojaksoille.
- Opintopisteinä määriteltävät opintojaksot voivat olla eri laajuisia ja eri oppiaineiden yhteisiä.
- Nuorten lukiokoulutuksessa opiskellaan vähintään 150 opintopistettä nykyisen 75 kurssin sijaan.
- Opinnot arvioidaan opintojaksoittain.
- Opiskelijoille tarjotaan entistä kattavampaa ja pitkäkestoisempaa opinto-ohjausta sekä erityistä tukea sitä tarvitseville.
- Yhteydet ympäröivään maailmaan, etenkin korkeakoulu-, kansainvälisyys- sekä työelämä- ja yrittäjyysyhteistyö, painottuvat entistä enemmän.

Paikallista opetussuunnitelmaa on valmisteltu yhdessä Ivalon ja Sodankylän lukioiden kanssa.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy Kittilän lukion paikallisen opetussuunnitelman.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Luokanopettajan toistaiseksi täytettävä virka / Nokelainen

Kouluk 17.06.2021 § 55

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnassa on ollut haettavana toistaiseksi täytettävä luokanopettajan virka 1.8.2021 alkaen. Hakemukset liitteineen pyydettiin toimittamaan 2.6.2021 mennessä.

Virkaan valittavalta edellytetään opetustoimen henkilöstöstä annetun asetuksen 1998/986 mukaista kelpoisuutta. Pätevyyden lisäksi otetaan huomioon kokemus vastaavanlaisista tehtävistä ja arvioidaan hakijan soveltuvuus virkaan. Hyvät yhteistyötaidot ja hyvät tietotekniset valmiudet katsotaan eduksi.

Määräaikaan mennessä saapui kolmetoista (13) hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin seitsemän (7) hakijaa. Haastatteluryhmän muodostivat koululautakunnan puheenjohtaja Susanna Kantola, Kaukosen koulun johtaja Seija Keskitalo, Sirkan koulun johtaja Hannu Hettula ja vs. sivistystoimenjohtaja Juha Marletsuo. Kaikki haastattelut toteutettiin Teams-sovelluksen välityksellä.

Haastatteluryhmä haastatteli Anna Nokelaisen, Samu Lintulan, Jaana Hyötylän, Katja Nurmelan, Kati Mäkihalvarin, Miia Lantton sekä Saira Ruotsalan. Kaikissa haastatteluissa käytettiin samaa haastattelulomaketta.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hakemus, haastattelu, koulutustausta ja työkokemus huomioiden luokanopettajan toistaiseksi täytettävään virkaan valitaan Anna Nokelainen. Sijoituspaikka on Sirkan koulu.

Ansiovertailu ja hakijayhteenveto oheismateriaalina.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää valita Anna Nokelaisen toistaiseksi täytettävään luokanopettajan virkaan 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koululautakunta	§ 79	06.08.2019
Koululautakunta	§ 56	17.06.2021

Kittilän ja Muonion kuntien välinen sopimus Raattaman alueen oppilaiden koulukuljetuksesta Muonioon

Kouluk 06.08.2019 § 79

(Lisätietoja: vs. varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Raattaman alueen 5.-9.-vuosiluokkien oppilaita on kulkenut Muonion kunnan peruskoulussa. Kevään 2019 aikana on neuvoteltu useampaan kertaan perinteen jatkamisesta myös tulevana lukuvuotena. Koulumatka on Raattamasta lyhempi Muonioon peruskouluun kuin Kittilään omiin kouluihin.

Muonion sivistyslautakunta on kokouksessaan 25.6.2019 § 113 päättänyt Raattaman alueen oppilaiden koulunkäynninjärjestelyistä. Päätös on edellyttänyt neuvottelujen jatkamista Kittilän ja Muonion välillä kustannusten jakamisesta.

Muonin ja Kittilän sivistystoimenjohtajat ovat 3.7.2019 neuvotelleet Raattaman alueen peruskoulun oppilaiden koulunkäynnistä Muoniossa. Neuvotteluissa on sovittu liitteen mukaisesta järjestelyistä, joilla turvataan Raattaman alueen 5.-9.-vuosiluokkien oppilaiden koulunkäynnistä Muonion kunnan peruskoulussa lukuvuosien 2019-2021 aikana.

Tällä hetkellä Raattaman alueelta kulkee kaksi yläkouluikäistä ja yksi alakouluikäinen. Muuttamisen seurauksena alakoululaisten määrä voi kasvaa kahdella oppilaalla.

Sopimuksen mukaan Kittilän kunta osallistuu omalta osaltaan Raattaman lasten koulumatkakustannuksiin. Kittilän koulutoimen vastuulle koulumatkakustannuksista on sovittu 10000€/lukuvuosi. Summa kattaa kaikki oppilaat, joita arvion mukaan on lukuvuonna 2019-2020 on 3-5 oppilasta.

Kittilän vs. sivistystoimenjohtaja Arne Mäkelä on myös keskustellut 3.7.2019 lautakunnan puheenjohtaja Asko Jussilan kanssa valmiilla olevasta sopimuksesta.

Liite: Kittilän ja Muonion kuntien välinen sopimus Raattaman alueen oppilaiden koulukuljetuksesta Muonioon

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Kittilän koululautakunta hyväksyy liitteen mukaisen sopimuksen, jolla sovitaan Raattaman alueen oppilaiden koulukuljetusjärjestelyistä Muonion peruskouluun. Samalla sovitaan koulumatkasta koituvista kustannuksista siten, että Kittilän kunta korvaa 10 000 euroa/lukuvuosi.

Koululautakunta	§ 79	06.08.2019
Koululautakunta	§ 56	17.06.2021

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Kouluk 17.06.2021 § 56

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Koululautakunta hyväksyi elokuussa 2019 Kittilän kunnan ja Muonion kunnan välisen sopimuksen, jolla sovittiin Raattaman alueen oppilaiden koulukuljetusjärjestelyistä Muonion yhtenäiskouluun. Sopimuksen mukaisesti Kittilän kunta on korvannut Muonion kunnalle 10 000 euroa/lukuvuosi raattamalaisten oppilaiden koulukuljetuksista. Sopimus päättyy 31.7.2021.

Kittilän kunnan ja Muonion kunnan sivistystoimenjohtajat ovat neuvotelleet sopimuksen uusimisesta. Neuvotteluiden yhteydessä on käynyt ilmi, ettei Muonion kunta ole valmis jatkamaan sopimusta entisin ehdoin. Kittilän kunnan vs. sivistystoimenjohtajalle on ilmoitettu, että mikäli nykyistä järjestelyä jatketaan, tulisi Kittilän kunnan korvattavaksi arviolta 30 000-40 000 euroa/lukuvuosi.

Tämänhetkisen tiedon mukaan lukuvuonna 2021-2022 koulukuljetusta Raattaman kylästä tarvitsee kaksi (2) alakouluikäistä oppilasta sekä yksi (1) yläkouluikäinen oppilas.

Raattaman oppilaiden koulunkäynnin järjestämisen vaihtoehdot ovat seuraavat:

- 1) Nykyisen järjestelyn jatkaminen, jolloin Kittilän kunnan korvattavaksi Muonion kunnan järjestämistä koulukuljetuksista tulisi arviolta 30 000-40 000 euroa/lukuvuosi
- 2) Elokuusta 2021 alkaen viides- ja kuudesluokkalaiset oppilaat käyvät koulua Sirkassa ja yläkouluikäiset oppilaat Kittilän yläkoulussa.
- 3) Kaikki alakouluikäiset oppilaat käyvät koulua Raattamassa, jolloin Raattaman koulun henkilöstöresurssija on lisättävä. Yläkouluikäiset siirtyvät kirkonkylän yläkoululle.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että elokuusta 2021 alkaen raattamalaiset alakouluikäiset oppilaat käyvät koulua Raattamassa ja yläkouluikäiset oppilaat Kittilän yläkoulussa.

Päätös:

Tauko pidettiin tämän pykälän käsittelyn aikana klo 10.37-10.46.

Vs. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään siten, että nykyistä järjestelyä jatketaan. Lisäksi Kittilän koululautakunta päättää esittää Muo-

Koululautakunta

§ 79

06.08.2019

Koululautakunta

§ 56

17.06.2021

nion sivistyslautakunnalle, että Kittilän kunta osallistuu lukuvuonna 2021-2022 kolmen (3) raattamalaisen oppilaan (5.-9. lk) koulukuljetusten järjestämisestä aiheutuvien kustannusten kattamiseen korkeintaan 30 000 eurolla.

Vs. sivistystoimenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Koululautakunta

§ 57

17.06.2021

Toteumavertailu ajalta 1.1.-31.5.2021

77/02.02/2020

Koululk 17.06.2021 § 57

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan tulee hallintokuntien talousarvioiden käyttöä tarkastella säännöllisesti lautakuntien kokouksissa.

Koululautakunnan talousarvion käytöstä on ajettu lautakunnan jäsenille talousarvion toteumavertailu vuodelta 2021, ajalta 1.1.-31.5.2021.

Oheismateriaalina toteumavertailu.

vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi toteumavertailun ajalta 1.1.-31.5.2021.

Päätös:

Toni Kenttälä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.11.

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset 12.5.-10.6.2021

Koululk 17.06.2021 § 58

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina on luettelo koulutoimen tekemistä viranhaltijapäätöksistä tiedoksi Koululautakunnalle.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 12.5.-10.6.2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunta

§ 59

17.06.2021

Tiedoksi saatettavat asiat

157/12.01.09/2021, 160/02.05.02/2021, 235/02.05.02/2021, 264/12.00.01/2021

Kouluk 17.06.2021 § 59

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2021, opetushallituksen päätös 215/796/2021.

LAAVI/609/2021 Avustus harrastustoiminnan "Suomen mallin" jatko-hankkeen toteuttamiseen 32 000 euroa.

Valtion erityisavustus perusopetuksen sitouttavan koulu yhteisötyön pilotointiin vuosille 2021-2023.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2021-2022.

Lukion historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran uudelleevalinta.

Vs. sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Yksityisen perhepäivähoidon tarjous

Kouluk 17.06.2021 § 60

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Ylläsjärvellä toimiva Katja Kumpulan ylläpitämä Linnunpoika - Yksityinen perhepäivähoito tarjoaa Kittilän kunnalle ostettavaksi perhepäivähoitopaikkoja. Tarjous on luoteeltaan ns. ostopalvelusopimus, jolloin kunta ostaa hoitopaikan yksityiseltä palveluntuottajalta ja tekee lapsisijoitukset ja perii huoltajilta varhaiskasvatusmaksun.

Hoitopaikan hinta on sidoksissa lapsen tarvitsemaan hoitoaikaan seuraavasti:

- 110 -170 h/kk: 1050€/kk/ lapsi
- 86 –109 h/kk 1000€/kk/ lapsi
- 0 –85 h/kk: 950€/kk/ lapsi

Hinnat sisältävät hoito- ja kasvatustyön lisäksi perhepäivähoitajalle maksettavat kustannuskorvaukset sekä leikkivälineiden ym. tarvikkeiden hankinnat. Hintojen alv 0%. Sopimuksen kestoksi tarjotaan 1.8.2021 – 31.7.2022.

Palvelu on varhaiskasvatuslain ja Kittilän varhaiskasvatussuunnitelman mukainen sekä perheen tarpeita vastaava perhepäivähoito, joka tapahtuu hoitajan omassa kodissa.

Tarjouksen mukaan palveluntuottajalla on oikeus kolmeen sairauslomapäivään laskutusjaksoa kohden ilman vähennyksiä ja sen ylittäviltä päiviltä tehdään päiväkohtainen vähennys käyttäen suhdelukua 1/21.

Tarjous on kokonaisuudessaan tämän esityksen oheismateriaalina.

Tällä hetkellä Kittilän kunnalla on ostopalvelusopimus voimassa perhepäivähoito Linnunpojan kanssa ajalla 1.7.2020 - 31.7.2021. Tulevalle toimintakaudelle on tiedossa kolmen lapsen hoidontarve. On siis tarve ostaa kaksi hoitopaikkaa, joiden tuntimäärä riippuu lapsen palvelutarpeen mukaan. Lisäksi Kittilän kunta ostaa yhden hoitopaikan Kolarin kunnalta Ylläsjärven päiväkodilta. Ylläsjärvellä ei ole Kittilän kunnan puolella muita hoitopaikkoja.

Vs. sivistystoimenjohtaja:

Esitän, että Kittilän koululautakunta hyväksyy Linnunpoika Yksityinen perhepäivähoito tarjouksen.

Ostopalvelusopimus tehdään ajalle 1.8.2021-31.7.2022.

Lisäksi esitän, että koululautakunta valtuuttaa varhaiskasvatuspäällikön ostamaan tarvittaessa hoitopaikkoja tämän ostopalvelusopimuk-

sen ehtojen mukaisesti 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 52, 53, 54, 57, 58, 59

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 55, 56, 60

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se

jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.