

KORVAAVAN TYÖN MALLI

Korvaavalla työllä tarkoitetaan sitä, että työntekijä on sairauden vuoksi estynyt tekemään omaa työtään, mutta kykenee terveyttä tai toipumistaan vaarantamatta tekemään väliaikaisesti omaa työtä kevennettynä tai jotakin muuta työtä. Työterveyslääkäri ottaa kantaa korvaavan työn tekemiseen sairauspoissaolotodistuksen yhteydessä. Korvaavan työn tulee vastata työntekijän osamista. Se voi toimia myös mahdollisuutena tutustua toisiin työtehtäviin.

Korvaavaa työtä ei sovelleta, jos sairauspoissaolo on hyväksytty esimiehen luvalla omaan ilmoitukseen perustuen tai vuosilomalla sairastumisen aikana. Korvaava työ ei kerrytä sairauspoissaolopäiviä. Työtapaturmavakuutus on voimassa korvaavan työn aikana.

Korvaavan työn hyöty

Korvaavan työn tekemisestä on etua sekä työntekijälle että työnantajalle. Työntekijä voi oppia korvaavassa työssä uusia taitoja ja toimintatapoja. Korvaavan työn tekeminen madaltaa työntekijän sairauspoissaolon jälkeistä työhön palaamisen kynnystä, kun työstä poissaolo lyhenee. Työntekijä saa korvaavasta työstä oman palkkansa, normaalista työajasta poikkeavasta työajasta riippumatta. Työntekijän työpanos on käytettävissä, eivätkä sairauspoissaolopäivät kerry. Työnantajalle sairauspoissaoloista aiheutuvat kustannukset vähenevät.

Toimintamalli

- Korvaavan työn tekeminen perustuu aina työntekijän osalta vapaaehtoisuuteen.
- Sairausloman määrittelyn yhteydessä työterveyslääkäri ja työntekijät keskustelevat, onko työkyky riittävä korvaavan työn tekemiseen sairausloman sijasta.
- Korvaavan työn soveltuessa työterveyslääkäri kirjaa ”korvaava työ” lääkärintodistus A – lomakkeelle (ks. liite) kohtaan Muu. Lomakkeella lääkäri määrittelee korvaavan työn rajoitteet ja tekemisajan pituuden.
- Jos sairausloma on myönnetty muualta kuin työterveyshuollosta, työntekijä voi käydä työterveyshuollossa keskustelemassa korvaavasti työstä ja saada sieltä lääkärintodistuksen korvaavaan työhön.
- Työntekijä toimittaa lomakkeen esimiehelle ja keskustelee hänen kanssaan, mitä työtä voisi kirjattun rajoitteen aikana tehdä. Jos työtä ei löydy omasta työyksiköstä voi toimialajohtaja/henkilöstöpäällikkö selvittää työmahdollisuuksia muista työyksiköistä. Jos korvaavaan työhön ei löydy mahdollisuutta, tulee kyseeseen sairauspoissaolo. Siinä tilanteessa henkilö ottaa mahdollisimman pian (viimeistään kolmen päivän sisällä) yhteyttä työterveyshuoltoon ja saa sairauslomasta a-todistuksen ilman uutta lääkärikäyntiä.

Korvaavan työn organisointi

- Kaikilla työpaikoilla mietitään jo etukäteen työpaikkapalaverin yhteydessä tai muuten, mitä töitä olisi annettavaksi korvaavan työn tekijälle. Tämä suunnitteluvaihe on tärkeää, että korvaavaa työtä on mahdollista tarpeen mukaan pikaisestikin järjestää.
- Korvaavaa työtä tehdään esimiehen kanssa sovitusti ja esimiehen ohjauksessa.
- Ensisijaisesti korvaava työ järjestetään omalla toimialueella.
- Korvaavaa työtä voidaan tehdä etätyönä, jos työn laatu sen mahdollistaa.
- Jos korvaavaa työtä ei järjesty omalta toimialalta, selvitetään mahdollisuus löytää sitä muulta toimialalta.
- Korvaava työ voi olla myös täydennyskoulutusta.

- Henkilöstöpäällikkö tukee toimialojen yhteishenkilöitä ja työterveyshuoltoa sekä seuraa korvaavan työn toteutumista ja määrää.
- Korvaavaa työtä käytetään eri tilanteissa kuin Kelan osasairaspäivärahaa tai Kevan ammatillista kuntoutusta.
- Mitä vähemmän ja lyhemmän ajan sairaus heikentää työkykyä, sitä parempi vaihtoehto korvaava työ on.