

**TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.9.2020-31.12.2021****YRITYS**

Nimi: Kittilän kunta
Osoite: Valtatie 15,99100 Kittilä
Puhelin: 0400 356 500, keskus
Sähköposti: etunimi.sukunimi@kittila.fi

Toimiala- ja numero: Julkinen yleishallinto 84110
Y-tunnus: 0191406-6

Tilikausi: 1.1.-31.12
Tapaturmavakuutusyhtiö: IF
Vakuutusnumero: 11223004
Eläkevakuutusyhtiö: Keva
Vakuutusnumero: Vakuutusnumero
Muut vakuutukset:

Toimitusjohtaja: Vs. kunnanjohtaja Antti Jämsen
Puhelin ja s-posti: 040 745 9830 antti.jamsen@kittila.fi

Yhteyshenkilö: Henkilöstöpäällikkö Taina Aspelund
040 545 5793 taina.aspelund@kittila.fi

Työsuojelutoimikunta kyllä ei

Työsuojelupäällikkö: Taina Aspelund, henkilöstöpäällikkö, 040 545 5793, taina.aspelund@kittila.fi

Työsuojeluvaltuutettu: kts. s 3.

Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: Kyllä



TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5

Kehräsaari B, 33200 Tampere

Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Oy Levi
Y-tunnus: 0107418-3
Osoite: Levintie 1590, 99130 Sirkka
Puhelin: 010 312 141

Työterveyslääkäri: Vuorinen Helena
Anna-Lena Bäck
Työterveyshoitaja: Lind Paula
varalta Tuulikki Perttunen
Työfysioterapeutti: Suvi Rosenberg
varalta Pasi Korpi-Halkola
Työterveyspsykologi: Wesenius Pekka

Muut käytettävissä olevat toimipisteet: Sairaanhoidokäynnit myös muissa Pihlajalinnan toimipisteissä

Alihankintapaikat: -

Potilasasiamies: Liisa Pajari, puh: p. 09 5601 6232, 050 599 4905 liisa.pajari@pihlajalinna.fi

TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ

Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta (Kelan korvausluokka I)

Kokonaisvaltainen työterveyshuolto (Kelan korvausluokka II)
Palvelunkuvaus liitteenä.

Sairaanhoidon laajuus ilmenee työterveyshuoltosopimuksen liitteestä.



TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Työsuojelutoimikunta Valittu kaudelle 2018-2021

Työsuojelupäällikkö

Nimi Taina Aspelund
Puh 040 545 5793
Varalla

Akava/Juko:

Työsuojeluvaltuutettu: Lauri Hakko p. 040 546 5998
1. varavaltuutettu: Harri Ekmark p. 0400 356 483

Jyty/Tehy:

Työsuojeluvaltuutettu: Maija Kellinsalmi (Tehy),
Sirkka Hangasvaara (Jyty) p.0400 318 307
Varavaltuutetut: Pia Kangas (Tehy)
Mirva Tahvanainen (Jyty)

JHL:

Työsuojeluvaltuutettu: Hanne Huutola, p. 040 361 9184
Varavaltuutettu: Marita Jylhä
Toimikunnan jäsen: Aila Uusikartano, varajäsen Heli Kurt

Työnantajan edustajat:

Viranhaltijajäsen: Perusturvajohtaja p. 040 847 6526
Kunnanhallituksen jäsen: Pekka Rajala

Työterveyshuolto osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin

Työsuojelun toimintaohjelma käytössä.



Kunnan ja työterveyshuollon YHTEISET TOIMINTATAVAT ja yrityksessä KÄYTÖSSÄ OLEVAT TOIMINTAMALLIT, jotka tukevat työkyvyn ylläpitämistä ja kehittämistä

Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamalli	Kyllä	Liite 2.
Päihteiden vastainen ohjelma	Kyllä	Liite 3.
Epäasiallisen kohtelun vastainen ohjelma	Kyllä	Liite 4.
Korvaava työ	ei	Mallia suunnitellaan, tavoitteena saada valmiiksi vuonna 2021
Puheeksi ottaminen, toimintarajoi- neen	Kyllä	Esimies ottaa työntekijän kanssa sairauslomat puheeksi, kun työntekijällä on toistuvasti lyhyitä poissaoloja tai yhtäjaksoisesti 2-4 viikkoa. Työnantaja harkitsee puheeksi ottamisen tapauskohtaisesti, mutta viimeistään kuitenkin silloin, kun sairauslomia on yhteensä 30 päivää vuoden sisällä. Sairauspoissaolojen seuranta on jatkuvaa.
Sairauspoissaolojen seuranta jatku- vaa	Työnantaja ja työterveyshuolto (tth, ttl, tft) seuraavat sairauslomia	
Sairaslomakäytäntö	<p>Omailmoitus: 3 pv, syyt joilla olla pois: vatsatauti, ylähengitystieinfektio. Korona-aikana 7 pv. Hoitajapuhelin, kyllä 3 pv Työterveyshoitaja, kyllä, 3 pv myös omailmoituksen jälkeen Työfysioterapeutti, ei Etälääkäri, ei Puhelimitse, kyllä, "ei koske työpajan valmennettavia" Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava 7 päivän jälkeen Tilapäiset työjärjestelyt, ei toistaiseksi Korvaava työ (työehtosopimuksen mukainen), ei toistaiseksi</p> <p>Esimies voi tarvittaessa määrätä työntekijän hakemaan sl-todistuksen tth.sta, jolloin työterveyshoitaja voi kirjoittaa sairauslomia 3 päivää vatsataudin, flunssan tai migreenin vuoksi. Mikäli sairausloma alkaa perjantaina omailmoituksella, ja viikonloppu on vapaa, ja sama sairaus jatkuu maanantaina, niin silloin tarvitaan sairauslomatodistus lääkäriltä. Työpajatyöntekijät (ei koske ohjaajia); henkilökohtainen käynti sairausloma-asioissa, puhelinsoitto ei riitä.</p>	



Käytössä oleva työehtosopimus	KVTES, TTS, TS, OVTS, LS
Henkilöstötietojen päivitys	Työterveysportaali otetaan käyttöön syksyllä 2020. Henkilötietojen päivitys esimiehille.
Lupakäytännöt (esim. sopimuksen ulkopuoliset tutkimukset)	Työterveyshuoltosopimukseen kuulumattomista tutkimuksista ja hoidoista voidaan neuvotella henkilöstöpäällikkö Taina Aspelundin kanssa tai johtavan tk-lääkäri Heidi Tannisen kanssa. .
Ensiapuvalmiuden tila	Yrityksen ea-valmiudesta vastaa tsl-päällikkö. Työpaikoilla tulee olla nimetty henkilö, joka huolehtii ensiapukaapista ja tarvikkeiden täydentämisestä.
Perumattomien aikojen käytäntöön liittyvät asiat	Peritään työntekijältä itseltään. Hinta riippuu mm. ajan pituudesta, ja siitä mille ammattiryhmälle aika oli varattu.
Hoitajapuhelinpalvelu	Hoitajapuhelinpalvelu käytössä. Palvelu käytettävissä ma-su klo 06.00-22.00. Puhelinpalvelu sisältää neuvontaa, ohjantaa, hoidonarviota, ja ajanvarausta.
Yhteiset palaverit työterveyshuollon ja yrityksen välillä	Tilikauden päätyttyä käsitellään Työsuojelun kanssa Kelakorvaushakemus-raportti, tehdään yhteenveto sairauslomista ja tth:n kustannuksista, sekä seurataan toimintasuunnitelman toteutumista. Tapaaminen 4 kertaa vuodessa kunnan johtoryhmän kanssa kutsuttuna.
Päävastuu tämän toimintasuunnitelman toteutumisesta on asiakasyrityksellä.	

Jos tämän toimintasuunnitelmakauden aikana ilmenee tarvetta tämän toimintasuunnitelman ulkopuolisille toimenpiteille, niistä tehdään liite, jossa kuvataan tarve, toimenpide tai toimenpiteet ja se missä tarve on havaittu.

KUNNAN TOIMINNAN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Kunnan toiminnot jakaantuvat sosiaali- ja terveyslautakunnan, koululautakunnan ja vapaan sivistystyönlautakunnan, teknisen lautakunnan sekä rakennus- ja ympäristölautakunnan alaisiin toimialoihin sekä kunnanhallituksen alaiseen hallinto-osastoon ja talousosastoon. Henkilökuntamäärä vaihtelee 650-850 välillä.

Työterveyshuollon toiminnan yleiskuvaus ja tarvittava yhteistyö kunnan kanssa:

Kunnan työterveyshuoltotoiminnan yleistavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, hyvin toimiva työyhteisö, sairauspoissaolojen hallinta; ja yksilötasolla työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen sekä työhön palaamiseen tukeminen koko työuran aikana.

Altisteet ja kuormitustekijät ja niiden kohderyhmät työpaikalla:	Kohderyhmät
Fysikaaliset: <ul style="list-style-type: none"> - kylmässä työskentely - veto, ilmanvaihto - värinä - uv-säteily - melu - pöly - asbesti 	Ravitsemustyöntekijät, laitoshuoltajat, kiinteistöhoitajat, kirvesmiehet, putkimiehet, hitsaajat, ulkotyöntekijät (ulkoreittien huoltajat), päiväkotityöntekijät, hammaslääkärit ja –hoitajat.
Psykososiaaliset: <ul style="list-style-type: none"> - runsas ihmissuhdekuormitus - väkivallan uhka - yksintyöskentely 	Erityisesti hoitotyöntekijät, sosiaalipuolen työntekijät, toimistotyöntekijä, opetushenkilöstö. Ilmenee jonkin verran kaikissa työntekijäryhmissä.
Kemialliset: <ul style="list-style-type: none"> - hitsaushuurut - lääkeaineet - akrylaatit, paikka-aineet yms. - pesuaineet - autojen ja koneiden huoltoon tarkoitettut öljyt ja voiteluaineet 	Hitsarit, hammashoitajat, hammaslääkärit, kiinteistöpuolen ja teknisen puolen työntekijät, kirjastoauton kuljettaja, laitoshuoltajat. Hoitohenkilökunta.
Biologiset: <ul style="list-style-type: none"> - Veritartunta, - muut tartuntataudit (mm. sairaalabakteerit, ja erilaiset epidemiat, kuten influenssa ja vatsataudit yms) - jätteet - sisäilman laatu; homeet, itiöt, yms. 	Hoitohenkilökunta, laitoshuoltajat, putkimiehet. Toimistotyöntekijät. Päiväkotien henkilöstö. Kouluhenkilöstö.
Yötyö <ul style="list-style-type: none"> - yli 20 yövuorokautta/vuosi. Yötyö klo 23-06 . 	Hoitohenkilökunta.
Tapaturmavaara: <ul style="list-style-type: none"> - liukastuminen, kompastuminen, putoaminen, puristuminen, esineiden tai aineiden sinkoutuminen, liikkuvan esineen aiheuttama isku, liikkuvaan esineeseen takertuminen, haavat, moottoriajoneuvotapaturmat maastossa ja liikenteessä - neulanpistotapaturmat 	Kotihoidossa työskentelevät hoitajat, kiinteistöpuolen työntekijät, teknisen puolen työntekijät, hoitoalan työntekijät, laitoshuoltajat.



KUNNAN TARPEET TYÖTERVEYSHUOLTOTOIMINNALLE

Yrityksen edustajien määrittämät tarpeet työterveysyhteistyössä käydyn keskustelun pohjalta

1. Tuki- ja liikuntaelin oireista johtuvien sairaslomien vähentäminen
2. Psykososiaalisten kuormitustekijöiden vähentäminen
3. Työurien pidentäminen
4. Korvaavan työn mallin käyttöön ottaminen

KUNNAN TYÖTERVEYSTOIMINNAN TAVOITTEET

Toimintasuunnitelmakauden keskeiset tavoitteet kiireellisyyjärjestyksessä	Toimenpiteet	Toteutunut, pvm
1. Tuki- ja liikuntaelinoireista johtuvien sairaslomien vähentäminen	-Korvaavan työn mallin käyttöön ottaminen -Varhaisen tuen aktiivinen käyttäminen -Työfysioterapeutin toteuttama sairaslomien seuranta, ohjaus- ja neuvonta myös ryhmätoimintana, "selkäryhmät"	
2. Psykososiaalisten kuormitustekijöiden vähentäminen	-Terveystarkastuksissa ja työpaikkaselvityksissä erityisen huomion kohteena. -Työnohjaus -Varhainen tuki -Tth.n toteuttama univalmennus	
3. Työurien pidentäminen	-Korvaavan työn malli -Varhainen tuki -Työkokeilut (mm. Keva) -Kuntoutus -Esimiesten valmennusryhmä työkykyjohtamisessa (Kela-1 tai O-lk), suunnitellaan	
4. Korvaavan työn mallin käyttöön ottaminen	-Mallin suunnittelu ja käyttöön ottaminen kevään 2021 aikana	



**TERVEYTTÄ, TYÖ- JA TOIMINTAKYKYÄ YLLÄPITÄVÄ JA EDISTÄVÄ TOIMINTA (KL I)
TYÖPAIKKATASON TOIMINTA**

NEUVONTA, OHJAUS JA PALAUTE			Aikataulu/ toteuma
Ryhmämuotoinen neuvonta ja ohjaus	Tft, ttl, ttpsyt, tth. Työfysioterapeutin antama ryhmäohjaus, esim. selkäryhmät. TTh.n toteuttama univalmennus. Psykologin antama ryhmäohjaus; esim. työstä johtuvien kriisien purkutilanteet.		
Yhteistyöpalaverit	Tt-huolto osallistuu työsuojelutoimikunnan, johdoryhmän, sisäilmatyöryhmän ym. palaveriin kutsuttuna sopimuksen mukaan.		
Yrityksen toimintamallien suunnitteluun osallistuminen	Palaverien yhteydessä kutsuttuna. Uuden toimintamallin tarpeen ilmetessä.		
Työnantajalle toimitettavat raportit	Sovitut raportointikäytännöt, sairauspoissaolotilastot. Tilastojen analysointi. Kunnan omat tilastot ja tth:n tilastot. Tilastojen tarkistus neljännesvuosittain.		

TYÖPAIKKASELVITYKSET			Aikataulu/ toteuma
Perustyöpaikkaselvitykset	Sairaalan ja kunnan viraston kanttiinit Työpajat Tk.n vuodeosasto Tk.n keittiö Kouluterveydenhuolto. Kideve Tekninen osasto Talous- ja hallinto-osasto Terveyskeskus eri osastoinen Hammashoitola Revontuliopisto		Syky 2020/ Syky 2020/ Syky 2020/ Syky 2020/ Syky 2020/ Kevät 2021/ Kevät 2021/ Kevät 2021/ Syky 2021/ Syky 2021/ Syky 2021/
Suunnatut työpaikkaselvitykset	-tehdään useaan tilaan kunnan alueella tarpeen mukaan		Koko vuosi

TYÖKYVYN HALLINTA, SEURANTA JA VARHAINEN VAIKUTTAMINEN		
	Sairauspoissaolojen seuranta (työterveyshuollon toteuttama)	Työterveyshuolto raportoi työsuojelutoimikunnalle ja johtoryhmälle sairaslomatilastoista kokousten yhteydessä.
	Muu raportointi koskien työpaikan terveys- ja työkykytilannetta	Sisäilmaoireisten seuraaminen; sovitaan yhteiset periaatteet. Sisäilmatyöryhmän kautta. Raportoidaan lähiesimiehille yleisesti työntekijöiden terveydentilasta tarkastusten jälkeen.
	Työhön paluun tukitoimet	Tuki pitkän sairasloman jälkeen, mm. osa-aikasairasloma tai työn muokkaaminen. Työterveysneuvottelut. Korvaava työ harkinnassa.

YKSILÖTASON TOIMINTA

TERVEYSTARKASTUKSET			
		<p>Tarkastuksen peruste ja sisältö (huomioi moniammatillisuus)</p> <p>-Esikysely sähköisesti</p> <p><i>-Eriyistä sairastumisen vaaraa työssä; Työhöntulotarkastukset tehdään työsuhteen alussa koeaikana.</i></p> <p><i>-Ei erityistä sairastumisen vaaraa työssä; työhöntulotarkastuksia ei tehdä alle vuoden määräaikaisiin työsuhteisiin tuleville.</i></p> <p>Mikäli työssä tarvitaan työhön liittyvien riskitekijöiden vuoksi rokotuksia, ne tarkistetaan myös määräaikaisissa suhteissa.</p> <p>-Varhaiskasvatus ja kouluissa työskentelevät: Mpr kaikille, joita ei ole rokotettu, tai jotka eivät ole sairastaneet tuhkarokkoa.</p> <p>Vesirokkorokote alle 45-vuotiaille naisille, jotka eivät ole sairastaneet vesirokkoa.</p> <p>-Hoitohenkilökunta tartuntatautilaki 48§ mukaiset rokotukset.</p>	Aikataulu/ toteuma

<p>Erityisen sairastumisvaaran perusteella (VnA 1485/2001)</p> <p>Työhönsijoitustarkastukset (VnA 708 /2013 § 7)</p> <p>Lakisääteiset määräaikaistarkastukset.</p> <p>Ajokorttitarkastukset ja -todistukset.</p> <p>Osatyökykyisen seurantatarkastukset (VnA 708 /2013 § 7,8)</p>	<p>Yövuoro, melu, kemikaalit, säteilyt, kylmässä työskentely, kaasut ja huurut, ja ym. muut terveyttä vaarantavat altisteet. Tartuntatautilaki 48§ edellyttämä suoja.</p> <p>Haastattelu, verenpaine, pulssi, painoindeksi, vyötärönympäryys, työn altisteista riippuen audiogrammi, spirometria ja näkö, altisteisiin perustuvat rokotukset.</p> <p>Laboratoriokokeet tarvittaessa haastattelun perusteella; pvk, alat, gt, krea, kolesterolit, paastosokeri ja tarvittaessa muita altisteisiin ja asiakkaan terveydentilaan liittyviä kokeita. Biomonitorointinäytteet altisteiden mukaan; hitsarit.</p> <p>Rtg-tutkimukset lääkärin harkinnan mukaan.</p> <p>-Tehdään yli 4 kuukautta kestäväään työsuhteeseen tuleville työsuhteen alussa, ja sen jälkeen 1-5 vuoden välein.</p> <p>Yötyötä tekeville vuoden kuluttua yövuorojen aloittamisesta ja jatkossa 5 vuoden välein, yli 50-v. 3 vuoden välein.</p> <p>Tarvittaessa yövuorotarkastuksia tehdään useammin yksilöllisten oireiden perusteella.</p> <p>Tarvittaessa työfysioterapeutin tarkastus.</p> <p>Tarvittaessa työterveyslääkärin tarkastus.</p> <p>Tarvittaessa psykologin/työpsykologin tarkastus.</p> <p>Terveydenseuranta-tarkastukset tehdään 1-5:n vuoden välein. Sisältö noudattaa soveltaen työhöntulotarkastusta, eli suunnitellaan altisteiden mukaan: tuki- ja liikuntaelintesti, laboratoriokokeet, spirometria, audiogrammi, työkykyindeksi, lääkärin tarkastus tarvittaessa.</p> <p>Ei sisälly sopimukseen</p> <p>Seurataan terveydentilaa säännöllisesti</p>	<p>Lähiesimies ohjaa uudet työntekijät tarkastuksiin</p> <p>Tth kutsuu</p>
---	---	--

	<p>Näyttöpäätetyöntekijän tarkastus erityislasiin tarpeen vuoksi.</p>	<p>Terveystarkastusten yhteydessä, lisäksi tarpeen perusteella näyttöpäätteen-ergonomia-tarkastus, jonka tekee työfysioterapeutti työterveyshoitajan tai -lääkärin arvion perusteella. Tth tai tft tekee sen jälkeen lähetteen työnäköoptikolle. Työnantaja maksaa työnäköoptikon vastaanoton. Työnäköoptikko antaa suosituksen onko tarpeellista hankkia erityistyölaseja. Kunnanhallituksen erillinen päätös olemassa, joka pohjautuu valtioneuvoston päätökseen (1405/93): Työntekijät, jotka tekevät suurimman osan työajastaan näyttöpäätteellä ja jotka ovat iältään n. 50-vuotiaita, ja joilla on käytössä ennestään optikon/ silmälääkärin määräämät lähinäkölasit. Erityislasiit eivät voi olla ensimmäiset lähinäkölasit. Työnantaja korvaa sangoista 50 euroa ja linssit kokonaan.</p>	<p>Ikäryhmätarkastusten yhteydessä tai työntekijän aloitteesta.</p>
	<p>Vahvuuksilla olevat suojalasiit</p>	<p>Tth tekee lähetteen optikolle, ja optikko päättää tarpeen. Oltava aikaisemmat optikon tai silmälääkärin määräämät omat silmälasit käytössä.</p>	<p>Rakennusmiehet</p>
	<p>Muut terveystarkastukset (VnA 1484/2001 § 8-10) – Ikäkausitarkastukset</p>	<p>yli 30-vuotiaille 5 vuoden välein. Yli 50-vuotiaille 3 vuoden välein. Toteutetaan sähköisenä terveystarkastuksena ja sen perusteella tarvittaessa kutsutaan henkilökohtaisesti tarkastukseen.</p>	<p>Tth lähettää kyselyt osastoittain.</p>
	<p>Erillislainsäädännön mukaiset tarkastukset</p>	<p>Alaikäiset työntekijät erillisen ohjeen mukaan.</p>	<p>Lähiesimies ohjaa tarkastukseen.</p>
	<p>Kohdennetut tarkastukset</p>	<p>Esim. jonkin osastoryhmän tarkastaminen, sisäilmaongelmat, psykososiaalinen kuormitus, ergonomia ym.</p>	<p>Tarpeen mukaan</p>
	<p>Työhön liittyvät huumausainetestaukset</p>	<p>Alaikäisten parissa työskentelevät rekrytoinnin yhteydessä. Työnantaja maksaa. Kelalk 0. Työsuhteen aikana työnantajan pyynnöstä. Kelalk. 0.</p>	<p>Ennen työn vastaanottamista tai työsuhteen alussa. Myös työsuhteen aikana mikäli ilmenee tarve.</p>

NEUVONTA, OHJAUS JA PALAUTE		Aikataulu/ toteuma
Yksilötason neuvonta, ohjaus ja palaute	Terveystarkastusten yhteydessä, työterveyshoitajan toiminta työterveyslääkärin toiminta työfysioterapeutin toiminta: työterveyspsykologin toiminta: 1-3 kertaa tarpeen mukaan/vaiva/vuosi	
Ryhmätason neuvonta, ohjaus ja palaute	Työfysioterapeutin antama ryhmäohjaus esim. tule-oireisille Työpsykologin ryhmäohjaus työpaikoilla	

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO (KL II)

SAIRAANHOITO Työterveyshuoltopainotteinen sairaanhoito (toiminnan laajuus) 25% voidaan toteuttaa etäyhteydellä. Liite 1. Palvelun sisältö	TAVOITTEET Henkilöstön terveyden ja työkyvyn tukeminen sekä varhainen huomioinen.	Toteuman arviointi/Pvm
--	--	------------------------

MUU TERVEYDENHUOLTO (KL 0)

		Toteuman arviointi/Pvm
Huumausainetestit	Alaikäisten parissa työskenteleville. Rekrytointiin liittyvät.	
Työnohjaus	Ostopalveluna.	


TYÖTERVEYSTOIMINNAN LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

Työpaikan työterveystoimintaa arvioidaan	Toteutunut kyllä/ei/osittain	Kommentit
Toimintasuunnitelmakauden keskeisimpien tavoitteiden toteutuminen (kts ed. tavoitteet)		
Työkyvyn hallinnalle on asetettu tavoitteet, jotka ovat sovittu työntekijöiden kanssa Sovitut tavoitteet: 1.SI väheneminen 2.Esimiestuki 3.Työyhteisön tuki		
Työkyvyn seurannan toimintamallin toteutuminen – yhteisesti sovittujen hälytysrajojen toteutuminen – toimenpiteiden toteutuminen		
Työpaikan sairauspoissaolojen seuranta – työpaikan ilmoituskäytäntöjen toteutuminen – työterveyshuollon yhteenvedo sairauspoissaoloista ja palaute		
Työkykytietojen analysointi määrävällein – työterveysneuvottelut – neuvotteluissa sovittujen toimenpiteiden toteutuminen – työperäiset ja työhön liittyvät sairaudet, havainnot, toimenpiteet – työssä kuormittuminen, havainnot, toimenpiteet		
Asiakastyytyväisyys – laaja-alainen tyytyväisyyskysely henkilöasiakkailta – laaja-alainen tyytyväisyyskysely yritykseltä		



TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa ja työsuojelutoimikunnalla tai työsuojeluvaltuutetulla on ollut mahdollisuus tutustua tähän toimintasuunnitelmaan.

Tarkistetaan vuosittain ja huomioidaan tarvittavat uudet toimenpiteet.

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työpaikalla

Paikka

Aika

Sirkka

19. 11 .2020

Työpaikan edustaja

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Antti Jämsen", written over a horizontal line.

Jämsen Antti, kunnanjohtaja

Työterveyshuollon edustaja

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Helena Vuorinen", written over a horizontal line.

Helena Vuorinen, vastaava työterveyslääkäri

Toimintasuunnitelma käsitellään kunnan työsuojelutoimikunnassa.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Taina Aspelund", written over a horizontal line.

Taina Aspelund, työsuojelupäällikkö

Liite 1. Palvelun sisältö

Liite 2. Työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamalli

Liite 3. Päihteiden vastainen ohjelma

Liite 4. Epäasiallisen kohtelun vastainen ohjelma