

Tekninen lautakunta**Aika** Torstai 20.05.2021 klo 13:00 - 13:57**Paikka** Kunnantalo, kunnanvaltuuston kokoushuone**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
73	Lukkarin koulun lisätila	4
74	Lukkarin koulun nykyisen vuokrasopimuksen jatkaminen	7
75	Levin Etelärinteen asemakaavamuutoksen ja laajennuksen hyväksyminen	8
76	Oikaisuvaatimus yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin 2021	10
77	Valtuustoaloite koskien Maunukairan tien aurauksen tukemista	11
78	Toimistovirkailijan määräaikainen toimi	13
79	Kunnanrakennusmestarin toimi	16
80	Kunnanrakennusmestarin toimi varalle valinta	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Marita Jauhojärvi Pirkko Fagerholm Raili Hettula Juha Jussila Kai Marttila Outi Ovaskainen Ahti Kurula Lauri Kivimäki Päivi	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen esittelijä, pöytäkirjanpitäjä tekninen sihteeri	poissa esteellisenä § 75 puheenjohtaja § 75
Poissa	Mäkitalo Jussi Mäntymaa Vuokko Salonen Tarmo	2. varapuheenjohtaja jäsen kunnanhallituksen edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Työjärjestys hyväksyttiin

Käsitellyt asiat

§ :t 73 - 80

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Outi Marttila ja Ahti Ovaskainen

Allekirjoitukset

Marita Toivanen
Puheenjohtaja
§:t 73-74 ja 76-80

Pirkko Jauhojärvi
Puheenjohtaja
§ 75

Lauri Kurula
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 20.5.2021

Outi Marttila

Ahti Ovaskainen

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 20.5.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan nettisivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 20.5.2021

Päivi Kivimäki
tekninen sihteeri

Koululautakunta	§ 33	08.04.2021
Kunnanhallitus	§ 187	27.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 73	20.05.2021

Lukkarin koulun lisätila

142/10.03.02/2017

Kouluk 08.04.2021 § 33

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Lukkarin koulu toimii tällä hetkellä vanhan alakoulun pihalle hankituissa tilaelementeissä (Pihakoulu), lukiorakennuksen alakerrassa ja vanhan alakoulun eli Kivikoulun tiloissa.

Osa Lukkarin koulun henkilökunnasta on alkanut oireilemaan niin pahasti Kivikoulun opettajanhuoneen tiloissa, etteivät he voi niitä enää käyttää. Myös kivikoululta tuodut tavarat ovat aiheuttaneet oireilua Pihakoulussa.

Väistötiloissa (Pihakoulussa) ei tällä hetkellä ole tiloja toiselle erityisopettajalle, eikä henkilökunnalle. Koska uusi koulurakennus valmistuu aikaisintaan kahden ja puolen vuoden päästä, tulee saada kyseisille toiminnoille väistötilat käyttöön. Lisäksi henkilökunta tarvitsee oman wc-tilan ja pienen varastotilan tavaroiden säilytykseen. Lisäväistötila palvelisi myös koululla vierailevia terapeutteja, joilla on useita tunteja viikossa Lukkarin koululla.

Myös aamu/iltapäivätoiminta on jouduttu siirtämään nuorisotilakäältä pihakoulun tiloihin oirehtimisten vuoksi. Aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään Pihakoulussa pitämällä sitä niissä luokkatiloissa, joissa loppuu koulu klo 13.

Kunnanhallitus teki päätöksen 18.6.2019 § 189 Lukkarin koulun siirtokelpoisista lisätiloista.

Koulukeskushankkeen suunnitellun valmistumisajankohdan mukaan tiloille tarvitaan vuokraukseen jatkoa. Expandia Moduulit Oy on tarjonnut jatkosopimuksen 15% alennetulla hinnalla. Jatkosopimus on esityslistan oheismateriaalina.

Lukkarin koulun lisätilatarpeista on laadittu suunnitelma. Oheismateriaalina suunnitelma lisätilatarpeiden toteuttamiseksi.

Laajennusosan vuokrahinta on 8570,00 Euro alv.0% per kk ja 27 kuukautta minimivuokra-aika 1.8.2021-31.10.2023.

Urakkarajana on perustusten yläpinta (tilaaja tekee tarvittavat maatyöt pohjineen ja perustuksineen) ja tilaaja tuo kunnallisliittymät toimittajan osoittamiin paikkoihin tilojen vierelle. Tilaajalta tulee myös pääsuunnittelija ja vastaava työnjohto. Koulutoimi ja kiinteistöhallinta

Koululautakunta	§ 33	08.04.2021
Kunnanhallitus	§ 187	27.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 73	20.05.2021

ovat yhteistyössä valmistelleet hankinnan.

vs.sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta esittää edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti kunnanhallitukselle vuokraussopimuksen jatkon ja lisätilojen hankkimisen niin, että ne ovat Lukkarin koulun käytössä 1.8.2021. Hankinnan toteuttamisesta vastaa tekninen toimi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 27.04.2021 § 187

Lukkarin koululle tarvitaan lisätiloja sivistystoimen toimittaman selvityksen mukaisesti. Perusteluna ovat lisääntyneet sisäilmaongelmat koulun tiloissa.

Lukkarin koulun lisätilatarpeista on laadittu suunnitelma. Oheismateriaalina suunnitelma lisätilatarpeiden toteuttamiseksi.

Laajennusosan vuokrahinta on 8570,00 Euro alv.0% per kk ja 27 kuukautta minimivuokra-aika 1.8.2021-31.10.2023.

Oheismateriaalina:

Vuokra-ajan jatko

Laajennusosa

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1) jatkaa vuokrasopimusta Expandia Moduulit Oy:n kanssa ajalle 1.8.2021-31.10.2023 vuokrahintaan 8570 euroa

2) valtuuttaa teknisen toimen toteuttamaan hankinnan siten, että lisätilat ovat Lukkarin koulun käytössä 1.8.2021 lukien

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen esitti:

Palautetaan asia takaisin valmisteluun tekniseen toimeen.

Jäsen Vuokko Mäntymaa kannatti Toivasen esitystä.

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia takaisin valmisteluun tekniseen toimeen.

Teknlk 20.05.2021 § 73

Koululautakunta	§ 33	08.04.2021
Kunnanhallitus	§ 187	27.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 73	20.05.2021

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Koululautakunta kokouksessaan 08.04.2021 § 33 esitti kunnanhallitukselle mm. lisätilojen hankkimista niin, että ne ovat Lukkarin koulun käytössä 1.8.2021. Hankinnan toteuttamisesta vastaa tekninen toimi.

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.04.2021 § 187 mm. palauttaa asian takaisin valmisteluun tekniseen toimeen.

Laajennusosan vuokrahinnaksi ajalle 1.8.2021-31.10.2023 on Expandia Moduulit Oy:n edustaja ilmoittanut laativansa tarjouksen Kittilän kunnalle heillä valmiina olemassa olevien moduulien mukaisesti. Tarjous toimitetaan sen saavuttua oheismateriaaliksi.

Hankkeen toteutuminen edellyttää lisäksi hyväksytyä ja lainvoimaista rakennuslupaa.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää hylätä annetun tarjouksen. Perusteena pyydetty lisätyötarjous nykyiseltä toimittajalta. Todellista kilpailutilannetta ei syntynyt.

Lautakunta päättää laittaa kilpailutukseen Lukkarin koulun lisätilan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Lukkarin koulun nykyisen vuokrasopimuksen jatkaminen

142/10.03.02/2017

Teknlk 20.05.2021 § 74

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Koulukeskushankkeen toteutumisen osalle ns. pihakoulun tarve on täsmentynyt aikataulullisesti siten, että hankkeen vaiheittain toteutumisen mukaisesti tiloja käytettäisiin koulutoimen tarpeisiin väistötiloina myös sopimuskauden päättymisestä lukien rakentamisaikaisesti.

Lopullinen hankkeen toteutumisaikataulu täsmentyy tarkemmin, kun urakkakilpailutuksen tulokset ovat saatavilla. Alustava toteuttamisaikataulu on suunnittelun osalta tarkentunut seuraavasti:

- Suunnitteluvaihe valmistuu 15.9.2021
- Rakentamisen valmistelu, urakkakilpailutus syksyn 2021 aikana
- Rakentamisvaihe 2.5.2022 – 30.10.2023
- Purettavat rakennukset poistetaan hankkeen etenemisen mukaisena.

Nykyisten tilojen vuokrasopimukseen on tarjottu jatkoa 15 % alennuksella nykyisestä vuokrasta, joka on 17.055,94 e/kk. Alustava vuokra-aika tarve olisi 12.6.2022 – 31.10.2023. Oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi vuokratilojen tarjouksen 15 % alennuksen mukaisena siten, että vuokrasopimusta jatketaan enintään 31.10.2023 asti kuuden kuukauden irtisanomisajalla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Levin Etelärinteen asemakaavamuutoksen ja laajennuksen hyväksyminen

150/10.02.03/2017

Teknlk 20.05.2021 § 75

(Lisätietoja: Maanmittausinsinööri Toni Juuti, puh. 040 762 2917)

Maanomistajien aloitteesta käynnistetyssä Levin Etelärinteen asemakaavamuutoksella ja laajennuksella muodostetaan RM-korttelit 974 ja 976, joissa on rakennusoikeutta yhteensä 2400 kerrosneliömetriä. Lisäksi rinnealueelle osoitetaan 2000 kerrosneliömetriä rakennusoikeutta rinnetoimintaa palveleville huoltorakennuksille, laajennetaan South Pointin pysäköintialuetta Levin Ympärystien eteläpuolelle sekä tarkastellaan alueen kevyenliikenteen yhteyksiä vastaamaan tarpeita.

Levin Etelärinteen asemakaava muutoksen ja laajennuksen asemakaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 25.3. – 26.4.2021. Nähtävillä olon aikana saatiin neljä ilmoitusta, ettei ole huomautettavaa tai lausuttavaa. Rovakaira Oy ilmoitti lausunnossaan lisättävän puistomuuntamon sijainnin, joka huomioitiin asemakaavassa. Lapin pelastuslaitos pyytää lausunnossaan huomioimaan kaava-alueella olevien kohteiden esteettömän saavutettavuuden raskailla ajoneuvoilla. Kaavassa osoitetut korttelit rajoittuvat kunnan katualueisiin, joten ne ovat saavutettavissa raskaalla kalustolla ja Levi Ski Resortin rinnealueelle sijoittuvalle huoltohallinalueelle menevä tie, joka on kaava-alueen ulkopuolella, on raskaalle kalustolle soveltuva ja tulevan käytön huomioiden tulee pysymään sellaisena.

Maanomistajien kanssa on tehty maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 91 b §) mukaiset maankäyttösopimukset, jotka kunnanhallitus on hyväksynyt 30.3.2021 §145 ja §147.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se esittää kunnanvaltuustolle Levin Etelärinteen asemakaava muutoksen ja laajennuksen asemakaavaehdotuksen hyväksymistä.

Päätös:

Marita Toivanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys (Oy Levi Ski Resort hallituksen jäsen).

Varapuheenjohtaja Pirkko Jauhojärvi toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Levin Etelärinteen asemakaavamuutos ja laajennus,

Tekninen lautakunta

§ 75

20.05.2021

Liite 3 asemakaavaehdotus 28.4.2021
Levin Etelärinteän asemakaavamuutos ja laajennus,
selostus

Oikaisuvaatimus yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin 2021

8/02.05.01/2019

Teknlk 20.05.2021 § 76

Tekninen lautakunta on päättänyt yksityisteiden kunnossapitoavustuksista vuodelle 2021 kokouksessaan 29.4.2021 § 70.

Äijinpolun tiekunta on tehnyt oikaisuvaatimuksen teknisen lautakunnan 29.4.2021 § 70 tekemään päätökseen koskien Äijinpolun hoitoavustuksen perusteena olevaa tien pituutta.

Hakemuksessa tiekunta on ilmoittanut tien pituudeksi 305 metriä, lautakunnan myöntämässä avustuksessa tien pituus on 200 metriä. Perusteluina oikaisuvaatimuksessa esitettiin mm: *Äijinpolun pituus on 305 metriä Ounasjoentieltä kiinteistölle [REDACTED]. Vuonna 2020 avustusta maksettiin 305 metrin mukaan, Äijinpolku ei ole lyhentynyt vuoden aikana.*

Yksityistielain 84 § mukaan edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään. Maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmään Äijinpolun pituudeksi on rekisteröity 0,2 km, jonka mukaisesti avustus on maksettu.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen perusteettomana. Perusteluina lautakunta ilmoittaa yksityistielain 84 §:n edellytykset, Äijinpolun pituudeksi on maanmittauslaitoksen kiinteistötietojärjestelmään rekisteröity 0,2 km.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 4 Oikaisuvaatimus yksityisteiden kunnossapitoavukset 2021, tekn.ltk 29.4.2021 § 70
- Liite 5 Äijinpolku ote kiinteistötietojärjestelmästä
- Liite 6 Äijinpolku karttaote

Kunnanhallitus	§ 125	16.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 77	20.05.2021

Valtuustoaloite koskien Maunukairan tien aurauksen tukemista

88/02.05.01/2021

Khall 16.03.2021 § 125

Valtuutettu Tapani Rantajääskö jätti valtuuston kokouksessa 22.2.2021 yhteensä yhdeksän (9) valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

*"Ympäristötekoon
Ilmastotalkoisiin*

Kunnassamme on sivukyliä kuten Palolehto, Lehmilehto ja Maunu, joista kulkee työntekijöitä päivittäin Leville.

Esitämme, että kunta tukisi heitä Maunukairan tien aurauksessa, niin työmatka heillä lyhenisi päivittäin 60 km."

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on tekninen johtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 20.05.2021 § 77

Kunnanvaltuusto on 22.6.2020 § 67 hyväksynyt yksityisteiden kunnan avustuksen piiriin myös oikotiet, jos Ely-keskus on todennut tien pysyvän asutuksen pääsytieksi. Ely-keskus ei enää ota kantaa siihen onko tie pysyvän asutuksen pääsytie koska määritelmää ei enää ole valtiolla käytössä. Näin ollen tekninen lautakunta avustuksen myöntävänä viranomaisena on tehnyt harkinnan siitä, onko tie pysyvän asutuksen pääsytie.

Yksityistielain 84 § mukaan edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja, että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään

Maunukairan yksityistietä ei näy yksityistierekisterissä, sen sijaan 1,3 km osuudelta ns. Maunukairantiekseksi kutsuttua teitä on yksityistierekisterissä nimellä Maununtien yksityistie. Maununtien yksityistie tiekunta saa kunnan avustusta.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää ilmoittaa kunnanhallitukselle ja edelleen aloit-

Kunnanhallitus
Tekninen lautakunta

§ 125
§ 77

16.03.2021
20.05.2021

teen tekijöille edellä kerrotun.

Päätös:
Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 17	28.01.2021
Tekninen lautakunta	§ 62	29.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 78	20.05.2021

Toimistovirkailijan määräaikainen toimi

27/01.01.01/2021

Teknlk 28.01.2021 § 17

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 5406 357)

Toimistopalvelumuutos Kittilän Vuokratalot Oy:n kanssa on vähentänyt toimistopalveluresursseja 60% ja resurssien lisääntymistarve teknisen toimen muun toimistopalvelujen työmäärän lisääntymisenä mm. investointihankkeiden määrällä.

Kuluvan vuoden talousarviossa on määrärahaa varattuna toimistovirkailijan tehtävään, sekä TS2022 ja TS2023 henkilöstökulujen määrä on pidetty talousarviovuoden 2021 tasolla. Kunnanvaltuusto päätti talousarviokäsittelyn yhteydessä, että talousarvioesityksessä oleva vakituinen toimistosihteeriresurssi palkataan määräaikaisena ja määräraha säilyy talousarviossa.

Toimistovirkailijan hakuilmoitus oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta hyväksyy oheismateriaalin mukaisen työpaikka-ilmoituksen ja oikeuttaa teknisen osasto julistamaan toimistovirkailijan toimen avoimeksi.

Päätös:

Marita Toivanen esitti, että määräaikainen toimistovirkailijan toimi laitetaan auki vuoden 2022 loppuun saakka. Muilta osin hyväksytään teknisen johtajan esitys.

Lautakunta hyväksyi Marita Toivasen esitys.

Teknlk 29.04.2021 § 62

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Toimistovirkailijan toimen täyttämisesä noudatettiin uutta rekrytointiohjetta ja suoritettiin sisäisenä hakuna 15.2.2021 klo 15:00 mennessä.

Asia valmisteltiin kunnanjohtajan viranhaltijapäätöksellä päätettäväksi, oheismateriaalina.

Kunnanhallitus käytti 30.3.2021 § 154 otto-oikeutta ja siirsi asian teknisen lautakunnan päätettäväksi.

Tekninen lautakunta	§ 17	28.01.2021
Tekninen lautakunta	§ 62	29.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 78	20.05.2021

Toimistovirkailijan määräaikaisen (31.12.2022 asti) toimen sisäinen haku päättyi 15.2.2021 klo 15:00. Hakemuksia saatiin yksi kappale. Hakija Ritva Helin täyttää hakuehdot ja hänet on haastateltu 18.3.2021 Microsoft-Teamsin kautta teknisenjohtajan, teknisen sihteerin ja kiinteistöpäällikön toimesta. Ritva Helin on ilmoittanut hakevansa erikseen työvapaata nykyisestä toimestaan varhaiskasvatuksessa. Lähiesimies Raija Tavi puoltaa määräaikaiseen toimeen siirtymistä. Lähiesimies ja hakija ovat tietoisia toimistovirkailijan toimeen käytettävästä kuuden kuukauden koeajasta. Lisäksi sivistystoimen toimialajohtajan sijaiselle Janne Ylinampa toimitettiin tieto asiasta ja hän vastasi asian sopivan. Näin ollen toimialajohtajia on kuultu rekrytointiohjeen mukaisesti asiassa eikä heillä ole siitä huomautettavaa.

Rekrytointiohjeen mukaan koeaikaa voidaan käyttää myös silloin, jos henkilö siirtyy organisaation sisällä määräaikaisesta virka- tai työsuhteesta toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään, ja työtehtävät muuttuvat olennaisesti. Peräkkäisissä määräaikaisissa virka- ja työsuhteisessa ei määrätä uutta koeaikaa, elleivät tehtävät tai asema muutu oleellisesti. Koeajan käyttämiseen ei tarvita viranhaltijan suostumusta, vaan sen käyttämisestä päättää viranhaltijan ottamisesta päättävä toimielin tai viranhaltija. Koeaika voi olla enintään kuusi kuukautta.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää valita Helin Ritvan kiinteistöpalvelun tulosalueelle määräaikaiseksi toimistovirkailijaksi ajalle 17.5.2021 - 31.12.2022. Koeajaksi määrätään kuusi kuukautta, koska kyseessä on olennaisten työtehtävien muutos toimistovirkailijan toimeen. Tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 2197,99 e/kk.

Päätös:

Raili Fagerholm esitti, että paikka laitetaan julkiseen hakuun. Vuokko Mäntymaa kannatti esitystä.

Raili Fagerholmin esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknlk 20.05.2021 § 78

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Kittilän kunnassa on ollut haettavana toimistovirkailijan määräaikainen toimi ajalle 1.7.2021-31.12.2022.

Tekninen lautakunta	§ 17	28.01.2021
Tekninen lautakunta	§ 62	29.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 78	20.05.2021

Pätevyysvaatimuksena on soveltuva AMK - tasoinen tutkinto tai aikaisempi opistotasoinen merkonomin tutkinto.

Eduksi katsotaan tietotekniikan hyvä osaaminen sekä perehtyneisyys hallinnollisiin tehtäviin.

Lisäksi edellytämme suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti.

Eduksi katsomme kunnallisen alan kokemusta toimistovirkailijan töissä.

Hakemukset liitteineen on toimitettava viimeistään 14.5.2021 klo 15:30 mennessä sähköisen hakulomakkeen kautta (cv on mahdollista liittää liitetiedostona).

Hakijoita oli yhteensä 13, joista kelpoisuusehdot täyttäviä 10.

Hakijayhteenveto sekä ansiovertailu oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää kutsua haastattelutilaisuuteen seuraavat hakijat: Helin Ritva, Kallioaho Anne, Keskitalo Eila, Koskiniemi Vili, Paukkunen Jenni ja Vitsaniemi Siiri.

Haastattelut järjestetään Microsoft Teams kautta 1.6.2021 klo 13.00 alkaen. Haastatteluun osallistuvat tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö, tekninen sihteeri sekä teknisen lautakunnan jäsenet oman harjintansa mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 64	29.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 79	20.05.2021

Kunnanrakennusmestarin toimi

28/01.01.00/2021

Teknlk 29.04.2021 § 64

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.3.2021 § 144 hyväksynyt teknisen lautakunnan esityksen muuttaa kunnanrakennusmestarin viran toimeksi.

Kunnanrakennusmestarin toimi on ollut haettavana ajalla 1.-19.4.2021. Hakemuksia saapui seitsemän kappaletta. Oheismateriaalina hakemukset ja hakijayhteenveto.

Tehtävässä edellytetään talonrakennusalan teknikon tutkintoa (rakennusmestari) tai talonrakennusalan ylempää koulutusta.

Kunnanrakennusmestari vastaa kunnossapidon ja investointien rakennushankkeisiin liittyvistä työnjohtajan tehtävistä toimien myös lähiesimiehenä kunnossapidon työntekijöille, myös tehtäviin kuuluu toimia rakennushankkeissa turvallisuuskoordinaattorina.

Hän toimii tarvittaessa myös maankäyttö- ja rakennuslaissa määritellyissä vastaavan työnjohtajan tehtävissä kunnan omana työnä toteutettavissa hankkeissa. Tehtäviin kuuluu huolehtia rakennustyön tekemisestä sekä vastata tehdyn työn laadusta, säännöksistä ja määräyksistä. Tehtävän hoitaminen edellyttää vastuuntuntoista ja oma-aloitteista henkilöä, joka omaa laajan tietämyksen rakentamisen eri työvaiheista, rakennusmateriaaleista ja työmenetelmistä. Lisäksi hoidettavana on muita esimiehen määräämiä työtehtäviä.

Edellytyksenä on työkokemusta rakennustyömaan työnjohtajan tehtävistä vähintään kolmen vuoden ajalta, suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti, voimassa olevaa henkilöauton ajokorttia sekä oman auton käyttöä.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää kutsua Veera Saarinen ja Jouni Blomster haastattelutilaisuuteen, joka pidetään Microsoft Teamsin kautta 7.5.2021 alkaen klo 14. Haastatteluun osallistuvat tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö ja teknisen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 64	29.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 79	20.05.2021

Teknlk 20.05.2021 § 79

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Haastattelutilaisuus pidettiin 7.5.2021 teknisen lautakunnan toimesta siten, että Veera Saarinen haastateltiin ensin ja seuraavaksi Jouni Blomster. Haastattelijoina toimivat kiinteistöpäällikkö Mauri Kivelä sekä teknisestä lautakunnasta Pirkko Jauhojärvi ja Kai Jussila.

Oheismateriaalina hakijayhteenveto ja hakijoiden arviointi.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta valitsee henkilövaalissa kunnanrakennusmestarin toimeen Saarinen Veeran perusteena kokonaisarvio seuraavien seikkojen perusteella: koulutus, työkokemus talonrakennusalan työnjohtajan tehtävistä niin korjausrakentamisen kuin uudisrakentamisen aloilla, ja haastattelu, sekä muiden vaadittujen ehtojen täyttyminen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 64	29.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 80	20.05.2021

Kunnanrakennusmestarin toimi varalle valinta

28/01.01.00/2021

Teknlk 29.04.2021 § 64

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Kunnanhallitus on kokouksessaan 30.3.2021 § 144 hyväksynyt teknisen lautakunnan esityksen muuttaa kunnanrakennusmestarin viran toimeksi.

Kunnanrakennusmestarin toimi on ollut haettavana ajalla 1.-19.4.2021. Hakemuksia saapui seitsemän kappaletta. Oheismateriaalina hakemukset ja hakijayhteenveto.

Tehtävässä edellytetään talonrakennusalan teknikon tutkintoa (rakennusmestari) tai talonrakennusalan ylempää koulutusta.

Kunnanrakennusmestari vastaa kunnossapidon ja investointien rakennushankkeisiin liittyvistä työnjohtajan tehtävistä toimien myös lähiesimiehenä kunnossapidon työntekijöille, myös tehtäviin kuuluu toimia rakennushankkeissa turvallisuuskoordinaattorina.

Hän toimii tarvittaessa myös maankäyttö- ja rakennuslaissa määritellyissä vastaavan työnjohtajan tehtävissä kunnan omana työnä toteutettavissa hankkeissa. Tehtäviin kuuluu huolehtia rakennustyön tekemisestä sekä vastata tehdyn työn laadusta, säännöksistä ja määräyksistä. Tehtävän hoitaminen edellyttää vastuuntuntoista ja oma-aloitteista henkilöä, joka omaa laajan tietämyksen rakentamisen eri työvaiheista, rakennusmateriaaleista ja työmenetelmistä. Lisäksi hoidettavana on muita esimiehen määräämiä työtehtäviä.

Edellytyksenä on työkokemusta rakennustyömaan työnjohtajan tehtävistä vähintään kolmen vuoden ajalta, suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti, voimassa olevaa henkilöauton ajokorttia sekä oman auton käyttöä.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää kutsua Veera Saarinen ja Jouni Blomster haastattelutilaisuuteen, joka pidetään Microsoft Teamsin kautta 7.5.2021 alkaen klo 14. Haastatteluun osallistuvat tekninen johtaja, kiinteistöpäällikkö ja teknisen lautakunnan jäsenet oman harkintansa mukaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 64	29.04.2021
Tekninen lautakunta	§ 80	20.05.2021

Teknlk 20.05.2021 § 80

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Kunnanrakennusmestarin toimeen mahdollisesti valittavan henkilön kieltäytymisen varalle on tarpeellista suorittaa varalle valinta.

Kunnanrakennusmestarin toimi on ollut haettavana ajalla 1.-19.4.2021. Hakemuksia saapui seitsemän kappaletta. Oheismateriaalina hakemukset ja hakijayhteenveto.

Tehtävässä edellytetään talonrakennusalan teknikon tutkintoa (rakennusmestari) tai talonrakennusalan ylempää koulutusta.

Kunnanrakennusmestari vastaa kunnossapidon ja investointien rakennushankkeisiin liittyvistä työnjohtajan tehtävistä toimien myös lähiesimiehenä kunnossapidon työntekijöille, myös tehtäviin kuuluu toimia rakennushankkeissa turvallisuuskoordinaattorina.

Hän toimii tarvittaessa myös maankäyttö- ja rakennuslaissa määritellyissä vastaavan työnjohtajan tehtävissä kunnan omana työnä toteutettavissa hankkeissa. Tehtäviin kuuluu huolehtia rakennustyön tekemisestä sekä vastata tehdyn työn laadusta, säännöksistä ja määräyksistä. Tehtävän hoitaminen edellyttää vastuuntuntoista ja oma-aloitteista henkilöä, joka omaa laajan tietämyksen rakentamisen eri työvaiheista, rakennusmateriaaleista ja työmenetelmistä. Lisäksi hoidettavana on muita esimiehen määräämiä työtehtäviä.

Edellytyksenä on työkokemusta rakennustyömaan työnjohtajan tehtävistä vähintään kolmen vuoden ajalta, suomen kielen hallintaa niin suullisesti kuin kirjallisesti, voimassa olevaa henkilöauton ajokorttia sekä oman auton käyttöä.

Teknisen lautakunnan kokouksessaan 11.3.2021 § 48 päättämä haastattelutilaisuus pidettiin 7.5.2021 teknisen lautakunnan toimesta siten, että Veera Saarinen haastateltiin ensin ja seuraavaksi Jouni Blomster. Haastattelijoina toimivat kiinteistöpäällikkö Mauri Kivelä sekä teknisestä lautakunnasta Pirkko Jauhojärvi ja Kai Jussila.

Oheismateriaalina hakijayhteenveto ja hakijoiden arviointi.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta valitsee henkilövaalissa kunnanrakennusmestarin toimeen valitun mahdollisen kieltäytymisen varalle Blomster Jounin perusteena kokonaisarvio seuraavien seikkojen perusteella: koulutus, työkokemus esimiestyöstä, haastattelu, sekä muiden vaadittujen ehtojen täytyminen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 64

29.04.2021

Tekninen lautakunta

§ 80

20.05.2021

MUUTOKSENHAKUOHJE**Muutoksenhakukielto**

74, 75, 77, 78

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

79, 80

Oikaisuvaatimusohje**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen*.

Oikaisuvaatimus**I OIKAISUOHJE**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Tekninen lautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla

markkinaoikeuteen.

Hallintovalitus

76

Hallintovalitusohje

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomaisen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 2841

Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa kulua päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä.

Sähköisen asiakirjan (faksi tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen maksu

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta.

Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskielimoittainen.

(Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.)

(Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.