

**Kunnanvaltuusto****Aika** Tiistai 31.05.2021 klo 14:00 - 18:48**Paikka** Kittilän lukion juhlasali (Valtatie 11 A)**Käsittellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
49	Pöytäkirjan tarkastaminen	5
50	Kielten opettajan viran perustaminen (yläkoulu, lukio ja Revontuli-Opisto)	6
51	Henkilöstöpäällikön tehtävän täyttö 1.6.2021 lukien	8
52	Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset syyskaudella 2021	11
53	Talouden toteutuma 1-3/2021	12
54	Raattama-Seura ry:n hankeaikainen lainahakemus	15
55	Valtuustoaloite koskien aurinkoenergian hyödyntämismahdollisuuksien selvittämistä lämmöntuotannossa	18
56	Valtuustoaloite koskien uuden koulukeskuksen rakentamista	21
57	Valtuustoaloite koskien Kittilän kunnan kiinteistöstrategiaa	24
58	Rovaniemen hovioikeuden tuomio 3.5.2021 nro 21/118666 asiassa R 19/752	26
59	Henkilöstökertomus 2020	27
60	Vuoden 2020 arviointikertomus	29
61	Kittilän kunnan vuoden 2020 tilinpäätös	31
62	Lapin käräjäoikeuden tuomio asiassa R 17/1245	37
63	Valtuustoaloite varavaltuutettujen kutsumiseksi tilinpäätösseminaariin	38
64	Levin Etelärinteen asemakaavamuutoksen ja laajennuksen hyväksyminen	39
65	Valtuutettujen puheenvuorot ja aloitteet/Kvalt 31.5.2021	42

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Erkkilä Akseli	jäsen	
	Fagerholm Raili	jäsen	
	Huilaja Tiina	jäsen	
	Kangas Pentti	jäsen	
	Kautto Sakari	jäsen	
	Kenttälä Toni	3. varapuheenjohtaja	
	Korva Merja	jäsen	Poissa esteellisenä § 64
	Linnala Maija	jäsen	
	Mertaniemi Tuula	jäsen	
	Nevalainen Aki	puheenjohtaja	
	Nevalainen Paula	jäsen	Poissa esteellisenä § 64
	Ovaskainen Ahti	jäsen	
	Palosaari Raija	jäsen	
	Poti Jukka	jäsen	
	Rajala Pekka	jäsen	Poissa esteellisenä § 64
	Salmi Jukka	jäsen	
	Salonen Tarmo	jäsen	Poissa esteellisenä § 64
	Toivanen Marita	jäsen	Poissa esteellisenä § 64
	Toivola Juha	jäsen	
	Vanhatalo Leena	jäsen	
	Yritys Inkeri	2. varapuheenjohtaja	
	Niskanen Maarit	varajäsen	
	Marttila Outi	varajäsen	
Hangasvaara Sirkka	varajäsen		
Nikka Milja	varajäsen		
Jokela Ville	varajäsen		
Pääkkölä Matti	varajäsen		
Jämsén Antti	kunnanjohtaja		
Lång Tuija	controller		
Poissa	Kantola Susanna	jäsen	
	Mäkitalo Markku	1. varapuheenjohtaja	
	Mäntymaa Vuokko	jäsen	
	Pekkala Antti	jäsen	
	Rantajääskö Tapani	jäsen	
	Saarela Mikko	jäsen	
Grandell Hanna-Maria	vs. hallintojohtaja		

Ennen varsinaisen kokouksen alkamista pidettiin valtuuston kyselytunti klo 13.00 - 13.55.

Kokouksen alussa asiantuntijoina yhtiöiden ajankohtaisia asioita selostamassa olivat:

klo 14.05 - 14.41 Rovakaira Oy/Toimitusjohtaja Tapio Jalonen

klo 14.52 - 15.26 Oy Levi Ski Resort Ltd/Toimitusjohtaja Jouni Palosaari

§:n 64 kohdalla asiantuntijana asiaa selostamassa oli tekninen johtaja Lauri Kurula.

Puheenvuoroja pyydettiin seuraavasti:

Valtuutettu Ahti Ovaskainen aloitetta varten

Valtuutettu Jukka Poti aloitetta varten

Valtuutettu Raili Fagerholm aloitetta varten  
Valtuutettu Akseli Erkkilä aloitetta varten  
Valtuutettu Tarmo Salonen aloitetta varten  
Varavaltuutettu Matti Pääkkölä aloitetta varten  
Valtuutettu Toni Kenttälä aloitetta varten  
Puheenjohtaja myönsi pyydetyt puheenvuorot pidettäväksi kokouksen loppuksi ja ilmoitti käyttävänsä myös itse puheenvuoron aloitetta varten.

Käsitellyt asiat § :t 48 - 65

Allekirjoitukset

Aki Nevalainen  
Puheenjohtaja

Tuija Lång  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.  
Pöytäkirja tarkastettiin §:n 64 osalta kokouksessa.  
Tauot pidettiin klo 14.41 - 14.52, 15.57 - 16.10 ja 17.16 - 17.29

Kittilässä 2.6.2021

Sakari Kautto

Merja Korva  
Lukuun ottamatta § 64

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 2.6.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>).

Kittilä 2.6.2021

Tuija Lång  
Controller

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kvalt 31.05.2021 § 48

Valtuuston kokouksia koskevat määräykset ilmenevät hallintosäännön luvussa 12.

Hallintosäännön 95 §:n mukaan:

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä/julkaistava vähintään kuusi (6) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Valtuusto voi tavoitteidensa ja toimintansa kehittämiseksi pitää epävirallisia kehittämiskokouksia ja seminaareja, joita koskevat kutsut ja käsiteltävä aineisto lähetetään erikseen kutsutuille.

Valtuuston tähän kokoukseen on kutsu ja siihen liittyvä kokouksessa käsiteltäväksi tulevista asioista laadittu esityslista lähetetty jokaiselle valtuutetulle, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle ja toimialajohtajille 25.5.2021. Esityslista on lähetetty myös kaikille varavaltuutetuille 25.5.2021 sekä julkaistu kunnan verkkosivuilla.

Esityslista on 25.5.2021 julkaistu myös sähköisessä kokouspalvelussa CloudMeetingissä ja julkaisusta on lähetetty tieto sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille.

Kokouksen asialista on 25.5.2021 julkaistu kunnan verkkosivuilla sekä kuulutettu kunnan virallisella ilmoitustaululla.

Kokouksesta on myös ilmoitettu seuraavissa sanomalehdissä: Kittilälehti ja Lapin Kansa.

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 18 valtuutettua on saapuvilla.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Valtuusto toteaa kokouksen laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kvalt 31.05.2021 § 49

Hallintosäännön 117 §:n mukaan valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla toisin päättä. Pöytäkirjantarkastus voidaan suorittaa sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalossa keskiviikkona 2.6.2021 klo 12.00 ja pidetään siellä yleisesti nähtävänä keskiviikkona 2.6.2021 klo 14.00- 16.00. Tarkastettu pöytäkirja viedään nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>).

Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja:

Kunnanvaltuusto valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavina vuorossa olevat valtuutetut Pentti Kangas ja Susanna Kantola.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sakari Kautto ja Merja Korva.

---

Koululautakunta	§ 31	08.04.2021
Kunnanhallitus	§ 186	27.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 50	31.05.2021

---

## Kielten opettajan viran perustaminen (yläkoulu, lukio ja Revontuli-Opisto)

201/01.01.00/2021

Koululk 08.04.2021 § 31

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Kittilän yläkoululla ja lukiossa on toiminut useamman vuoden määräaikainen kielten tuntiopettaja. Tuntiopettajan opetettaviksi aineiksi ovat vakiintuneet ruotsi ja venäjä. Viimeisimmässä perusopetuksen vuoden 2016 opetussuunnitelmauudistuksessa ruotsin opetusta siirrettiin kaksi tuntia viikossa opetettavaksi alakouluun kuudennelle luokalle. Ruotsin kielen opetuksesta alakouluilla on vastannut yläkoulun kielten aineenopettaja.

Kittilä on Suomen merkittävimpiä matkailukuntia ja normaalioloissa ulkomaalaisten osuus matkailijoista on merkittävä. Suomessa harvinaisempien kielten opetuksen tukeminen on tämän vuoksi katsottu kunnassa tärkeäksi. Kittilän yläkoulussa ja lukiossa tarjotaankin saksan lisäksi venäjää valinnaisena oppiaineena.

Kielten opettajan opetusvelvollisuudeksi on opettajien virka- ja työsopimuksessa vuosille 2020-21 20 viikkotuntia. Perusopetuksen ja lukion lisäksi kielten opettajan tuntimäärää voi täydentää Revontuli-Opiston puolelta.

Revontuli-Opistossa on kysyntää sekä ruotsin että etenkin venäjänkielen opetukselle.

vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta esittää kunnahallitukselle ja edelleen valtuustolle perusopetuksen, lukion ja Revontuli-Opiston yhteisen kieltenopettajan viran perustamista opetettavina aineina ruotsi ja venäjä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 27.04.2021 § 186

Kittilän kunnan hallintosäännön luvun 6 henkilöstöasiat 41 § viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta päättää valtuusto.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle perusopetuksen, lukion ja Revontuli-opiston yhteisen kieltenopettajan viran perustamista opetettavina aineina ruotsi ja venäjä.

Koululautakunta	§ 31	08.04.2021
Kunnanhallitus	§ 186	27.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 50	31.05.2021

---

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

---

Kvalt 31.05.2021 § 50

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

---

Kunnanhallitus	§ 191	27.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 51	31.05.2021

---

## Henkilöstöpäällikön tehtävän täyttö 1.6.2021 lukien

128/01.01.01/2018

Khall 27.04.2021 § 191

(Lisätietoja: Vs. hallintojohtaja Hanna-Maria Grandell, puh. 040 572 4460)

Henkilöstöpäällikkö Taina Aspelund on irtisanoutunut toimestaan 6.4.2021 toimittamallaan ilmoituksella. Virallinen viimeinen työpäivä olisi 4.8.2021, mutta lomien vuoksi se on 14.5.2021. Irtisanomisilmoitus on oheismateriaalina.

Kittilässä henkilöstöpäällikön toimi on ollut määräaikainen. Tällä hetkellä tehtävä on täytetty 29.12.2021 saakka.

Kelpoisuusehdot henkilöstöpäällikön tehtävään ovat seuraavat:

1. soveltuva ylempi korkeakoulututkinto
2. kokemus kuntapuolen henkilöstöhallinnon tehtävien hoitamisesta

Henkilöstöpäällikön keskeiset tehtävät ovat:

1. vastaa henkilöstöhallinnon kehittämisestä ja koordinoinnista sekä henkilöstöhallintoon liittyvien ohjeistusten laatimisesta
2. vastaa virka- ja työehtosopimusten sekä työlainsäädännön soveltamisesta ja tulkinnasta
3. tukee esimiehiä ja työyksiköitä tulkintakysymyksissä
4. vastaa henkilöstöasioiden käytännön hoitamisesta sekä henkilöstö-asioiden valmistelusta päätöksentekoon
5. vastaa kunnan palkkausjärjestelmän ja työn vaativuuden arvioinnin kehittämisestä
6. toimii kunnan KT-yhteyshenkilönä
7. toimii työsuojelupäällikkönä

Irtisanomisilmoitus ja hakuilmoitus oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä henkilöstöpäällikön irtisanoutumisilmoituksen ja myön-

Kunnanhallitus	§ 191	27.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 51	31.05.2021

---

tää Taina Aspelundille eron henkilöstöpäällikön toimesta 5.8.2021 alkaen.

2) vahvistaa henkilöstöpäällikön toimen kelpoisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon ja riittävän kokemuksen kunnan henkilöstöhallinnon tehtävien hoitamisessa.

3) että edellytetään toimitettavaksi hyväksyttävä lääkärintodistus ennen toimen vastaanottamista.

4) julistaa henkilöstöpäällikön toimen sijaisuuden haettavaksi 1.6.-4.8.2021 todeten, että 5.8.2021 alkaen toimi jatkuu määräaikaisena 31.12.2022 saakka, mikäli kunnanvaltuusto hyväksyy määräaikaisen henkilöstöpäällikön toimen perustamisen.

5) että palkka on KVTES:n mukainen.

6) että haastattelun suorittavat kunnanjohtaja, controller ja kunnanhallituksen keskuudestaan valitsema edustaja.

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Raili Fagerholm esitti, että Marita Toivanen on kunnanhallituksen edustaja haastatteluryhmään.

Jäsen Marita Toivanen esitti, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että perustetaan henkilöstöpäällikön toimi 31.12.2022 saakka ja avataan toimi julkiseen hakuun.

Jäsen Tuula Mertaniemi esitti, että kunnanhallituksen puheenjohtaja toimii haastatteluryhmässä. Ahti Ovaskainen kannatti.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin näillä muutoksilla, eli kunnanhallitus päätti:

1) hyväksyä henkilöstöpäällikön irtisanoutumisilmoituksen ja myöntää Taina Aspelundille eron henkilöstöpäällikön toimesta 5.8.2021 alkaen.

2) vahvistaa henkilöstöpäällikön toimen kelpoisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon ja riittävän kokemuksen kunnan henkilöstöhallinnon tehtävien hoitamisessa.

3) että edellytetään toimitettavaksi hyväksyttävä lääkärintodistus ennen toimen vastaanottamista.

4) että palkka on KVTES:n mukainen.

5) että haastattelun suorittavat kunnanjohtaja, controller ja kunnanhallituksen keskuudestaan valitsevat edustajat puheenjohtaja Pek-

Kunnanhallitus	§ 191	27.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 51	31.05.2021

---

ka Rajala ja kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen.

6) esittää valtuustolle, että perustetaan henkilöstöpäällikön toimi 31.12.2022 saakka ja avataan toimi julkiseen hakuun.

Kvalt 31.05.2021 § 51

\_\_\_\_\_

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Kunnanhallitus	§ 192	27.04.2021
Kunnanvaltuusto	§ 52	31.05.2021

---

## Kunnanhallituksen ja valtuuston kokoukset syyskaudella 2021

Khall 27.04.2021 § 192

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsen)

Kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajien kanssa on käyty läpi loppuvuoden kokousaikoja.

Lautakuntia pyydetään huomioimaan omat aikataulunsa siten, että ne sovitetaan kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikoihin ja asiat saadaan käsiteltyä viivytyksittä.

Valtuuston talousarvioseminaari on suunniteltu pidettäväksi 8.9.2021. Lisäksi syksyllä pidetään tarvittaessa tulevaan hyvinvointialueeseen liittyvä seminaari.

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus päättää

1) kokoontua 10.8., 17.8., 31.8., 14.9., 28.9., 12.10., 26.10., 9.11., 23.11. ja 7.12. Tarvittaessa kokoonnutaan 21.12.2021.

2) esittää tiedoksi valtuustolle, että seuraavat valtuuston kokoukset pidetään kunnanvaltuuston puheenjohtajan päättämällä tavalla maanantaina 31.5., 21.6., 16.8., 20.9., 11.10., 8.11. ja 13.12. sekä valtuuston talousarvioseminaari 8.9.2021

Päätös:  
Puheenjohtaja Pekka Rajala esitti, että kunnanjohtajan esitys hyväksytään sillä muutoksella, että kunnanhallituksen 17.8. pidettäväksi esitetty kokous perutaan.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti

1) kokoontua 10.8., 31.8., 14.9., 28.9., 12.10., 26.10., 9.11., 23.11. ja 7.12. Tarvittaessa kokoonnutaan 21.12.2021.

2) esittää tiedoksi valtuustolle, että seuraavat valtuuston kokoukset pidetään kunnanvaltuuston puheenjohtajan päättämällä tavalla maanantaina 31.5., 21.6., 16.8., 20.9., 11.10., 8.11. ja 13.12. sekä valtuuston talousarvioseminaari 8.9.2021

Kvalt 31.05.2021 § 52

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 204	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	31.05.2021

---

## Talouden toteutuma 1-3/2021

77/02.02/2020

Khall 11.05.2021 § 204

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 040 745 9830)

Kittilän kunnan hallintosäännön (8 luku, 66 §) mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain ja toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositain. Valtakunnallisten säädösten ja ohjeistusten mukaan kunta voi itse määritellä, missä muodossa ja kuinka usein talousarvion toteutumisesta kunnan toimielimille raportoidaan. Suositus on, että neljännesvuosikatsaustiedot viedään tiedoksi myös valtuustolle eikä pelkästään puolivuosikatsaukset.

Talousoasto on tuottanut liitteenä olevat laskelmat talousarvion toteutumisesta tammi-maaliskuun 2021 ajalta. Laskelmissa on tarkasteltu talousarvion toteutumista tuotto- ja kululajeittain sekä hallintokunnittain. Niissä on huomioitu ulkoiset erät, ei kunnan kunnan sisäisiä tuottoja ja kuluja. Käyttöprosentin tulisi olla n. 25 % maaliskuun lopussa jos kulut tai tuotot toteutuvat tasaisella tahdilla.

### Talouden toteutuma suhteessa talousarvioon

Kunnan toimintatuottojen toteutuma on 22 %. Sosiaali- ja terveyslautakunnan mukaan vuodeosaston käyttöprosentti on ollut huomattavasti alhaisempi kuin edellisenä vuonna mikä selittää maksutuottojen alenemaa. Sosiaali- ja terveystoimessa Valtiokonttorin maksamat etuudet näkyvät toteutuksessa vasta loppuvuodesta, mikä selittää alkuvuoden tulokertymän alhaisuutta osaltaan. Tonttien myyntitulojen toteutuma on 14 %.

Maakäyttösopimusten mukaisten maksujen tuloutukset tehdään vasta vuoden vaihteessa kirjanpitoon, mikä vaikuttaa toteutumaprosenttiin maaliskuun lopun tilanteessa alentavasti.

Toimintakuluissa toteutumaprosentit ovat seuraavat:

Henkilöstökulut 23 %  
Palvelujen ostot 27 %  
Aineet ja tarvikkeet 25 %  
Avustukset 21 %  
Muut toimintakulut 25 %.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialueella erikoissairaanhoidon osalta kuntalaskutus on ollut noin 0,3 miljoonaa euroa suurempaa kuin edellisvuonna ja on tiedostettu, että talousarvion ylitysriski kuluvalta vuodelta voi olla jopa 2 miljoonaa euroa. On huomattava, että

Kunnanhallitus	§ 204	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	31.05.2021

---

yksittäistapauksiin liittyen voi huomattaviakin vaihteluja tapahtua väestömäärältään pienen kunnan erikoissairaanhoidon menoissa vuoden aikana. Toimenpiteitä haetaan yhdessä sairaanhoitopiirin kanssa samalla kun seurantaa ja analyysiä kehitetään.

Verotulojen toteutuma on 27 %.

Kiinteistöverojen tilityksissä on tammi-maaliskuun luvuissa n. 742 teur viime vuodelta siirtynyttä. Syynä on se, että kiinteistöverotuksessa on siirrytty verotuksen joustavaan valmistumiseen. Jatkossakin osa kiinteistöveroista tulee tilittymään aina seuraavan tilivuoden alkupuolella. Yhteisöverotuloja on kertynyt ajanjaksolla jo 1,3 miljoonaa euroa ja niiden osalta toteutuma on jo 56%.

Valtionosuuksien toteutuma on 25 %.

Rahoitustuottojen toteutuma on 1 %. Suurin osa rahoitustuotoista tilittyy vuoden toisen neljänneksen aikana.

Korkokuluissa toteutuma on 8 %. Lyhytaikaisissa kuntatodistuksissa korko on negatiivinen eikä pitkäaikaista uutta lainaa ole vielä jouduttu ottamaan.

Vuosikate on 1.032.674,85 euroa, toteutuma 29 %.

Poistojen määrä on 724.397,99 euroa, toteutuma 25 %.

Tilikauden ylijäämä tammi-maaliskuussa on 383.426,71 euroa.

### **Vertailu edellisen vuoden vastaavaan ajanjaksoon**

Toimintatuotot ovat n. 2 % korkeammat tammi-maaliskuuhun 2020 verrattuna.

Toimintakulut ovat 3 % suuremmat kuin vuosi sitten vastaavalla ajanjaksolla. Toimintakate on 0,4 miljoonaa euroa heikompi kuin tammi-maaliskuussa 2020.

Verotuloja on kertynyt 1,3 miljoonaa euroa enemmän kuin vuosi sitten vastaavalla ajanjaksolla ja valtionosuuksia 0,1 miljoonaa euroa enemmän.

Vuosikate on 1 miljoonaa euroa korkeampi kuin edellisvuoden vastaavalla ajanjaksolla.

### **Investointien toteutuma ja lainojen määrä**

Investointien toteutuma ajalta 1.1.- 31.3.2021 on n. 0,3 miljoonaa euroa. Olennaisimmat investoinnit ajanjaksolla liittyivät ICT-hankin-

Kunnanhallitus	§ 204	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 53	31.05.2021

---

toihin sekä Levin katujen rakentamiseen.

Kunnan lainamäärä oli maaliskuun lopussa 13,4 miljoonaa euroa eli noin 2.075 euroa asukasta kohden. Maaliskuun lopussa kunnalla oli 3 miljoonaa euroa Kuntatodistuksilla otettua lyhytaikaista lainaa.

Tuloslaskelmat lautakunnittain ja kunta yhteensä sekä erittely investoinneista liitteenä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi talousarvion toteutuman ajalta 1.1.-31.3.2021 ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Kvalt 31.05.2021 § 53

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Liitteet

Liite 1 Investointien toteutumavertailu 1.1. - 31.3.2021

Liite 2 Talousarvion toteutumavertailu 1.1. - 31.3.2021

Kunnanhallitus	§ 15	19.01.2021
Kunnanvaltuusto	§ 11	25.01.2021
Kunnanhallitus	§ 205	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 54	31.05.2021

---

## Raattama-Seura ry:n hankeaikainen lainahakemus

8/02.05.03/2021

Khall 19.01.2021 § 15

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 040 745 9830)

Raattama-Seura ry anoo 11.1.2021 saapuneella hakemuksellaan hankeaikaista lainaa Raattaman kylän kehittämiseksi lähtökohtaan Raattamassa kuvattu Mika Kaurismäen elokuva Mestari Cheng. Hankkeen kustannusarvio on 59.495,20 euroa. Kustannuksiin haetaan avustusta Leader Tunturi-Lappi ry:ltä.

Mestari Cheng elokuvasta ei käy ilmi, missä se on kuvattu. Mestari Cheng ja mystinen Raattama -projektin ideana on tuottaa raattamalaisia palveluita näkyväksi kansallisessa ja kansainvälisessä matkailumainonnassa.

Raattama-seura ry. haluaa kehittää kylän toimintaa, nostaa kylän yhteishenkeä, tuoda kylän palveluita näkyväksi, lisätä alueen elinvoimaisuutta sekä aktivoida ja innostaa paikallisia nuoria ihmisiä itsensä työllistämiseen.

Suunniteltu hankeaika on 1.1.2021 - 30.8.2022. Hankkeessa on tarkoitus tuottaa lyhyitä videotuotteita mm. kyläläisten elämästä kylällä, Mestari Cheng -elokuvan kuvauspaikoista, alueen upeista maisemista ja kylän historiasta. Lisäksi projektissa kyläläiset tekevät omia lyhyitä kuva- ja tekstisisältöjä someen.

Raattama-seura ry:llä ei ole mahdollisuutta hankkia vakuutta lainalle, mikä aiheuttaa kunnalle lainariskin.

Raattama-seura ry:n lainahakemus liitteenä. Hankehakemus oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Raattama-seura ry:lle hankeaikaisen lainan 59.500 euroa 0,1 %:n vuotuisella korolla, sillä edellytyksellä, että Raattama-seura ry saa Leader Tunturi-Lappi ry:n ja Lapin Ely-keskuksen myönteisen rahoituspäätöksen. Yhdistys maksaa lainan takaisin Kittilän kunnalle saatuaan hankemaksatuksen tililleen, viimeistään vuoden 2022 loppuun mennessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 15	19.01.2021
Kunnanvaltuusto	§ 11	25.01.2021
Kunnanhallitus	§ 205	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 54	31.05.2021

---

Puheenjohtaja Pekka Rajalan esityksestä pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 25.01.2021 § 11

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

Khall 11.05.2021 § 205

Leader Tunturi-Lappi ry ei puoltanut Raattama-Seura ry:n hankehakemusta eikä Ely-keskus myöntänyt hankkeelle siten rahoitusta. Tämän vuoksi Raattama-Seura on suunnitellut vastaavaa hanketta pienemmässä muodossa.

Lähtökohdat ja perusteet hankkeelle ovat aiemmin kuvatun kaltaiset.

Suunniteltu hankeaika on 1.6.2021 - 30.9.2023. Hankkeessa on tarkoitus tuottaa lyhyitä videotuotteita mm. kyläläisten arjesta ja elämästä kylällä, Mestari Cheng -elokuvan kuvauspaikoista ja alueen upeista maisemista ja kylän historiasta. Lisäksi projektissa kyläläiset tekevät omia lyhyitä kuva- ja tekstisisältöjä someen.

Hankkeen kustannusarvio on 34.967,60 euroa, mihin haetaan avustusta Lapin Ely-keskukselta. Koska Raattama-seuralla ei ole varoja hankkeen kustannusten maksamiseksi ennen avustuksen saamista, anoo seura Kittilän kunnalta hankeaikaista lainaa. Raattama-seura ry:llä ei ole mahdollisuutta hankkia vakuutta lainalle, mikä aiheuttaa kunnalle lainariskin.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää Raattama-seura ry:lle hankeaikaisen lainan 35.000 euroa 0,1 %:n vuotuisella korolla, sillä edellytyksellä, että Raattama-seura ry saa Lapin Ely-keskuksen myönteisen rahoituspäätöksen hankkeelle. Yhdistys maksaa lainan takaisin Kittilän kunnalle saatuaan hankemaksatuksen tililleen, viimeistään vuoden 2022 loppuun mennessä.

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 15	19.01.2021
Kunnanvaltuusto	§ 11	25.01.2021
Kunnanhallitus	§ 205	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 54	31.05.2021

---

Kvalt 31.05.2021 § 54

Päätös:  
Esitehyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 3 Raattama-Seura ry:n hankeaikainen lainahakemus

Kunnanhallitus	§ 418	20.10.2020
Tekninen lautakunta	§ 52	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 210	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 55	31.05.2021

---

## Valtuustoaloite koskien aurinkoenergian hyödyntämismahdollisuuksien selvittämistä lämmöntuotannossa

318/14.04.01/2020

Khall 20.10.2020 § 418

SDP:n valtuustoryhmän puheenjohtaja Sakari Kautto jätti valtuuston kokouksessa 28.9.2020 SDP:n ja Vasemmistoliiton valtuustoryhmien puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

*"Esitämme, että Kittilän kunta selvittäisi aluelämpöyhtiön kanssa, millaiset tekniset ja taloudelliset mahdollisuudet aluelämpövoimalassa olisi hyödyntää aurinkoenergiaa lämmön tuotannossa. Mitkä ovat avustuksen saannin mahdollisuudet?"*

*Useiden kuntalaisten näkemyksen mukaan kirkonkylän lämpövoimalan rakennukset ovat hyvin otolliset aurinkoenergian kehittämiseen. Samassa yhteydessä olisi selvitettävä myös, voitaisiinko aurinkoenergian talteenottoa hyödyntää myös muissa kunnan kiinteistöissä. Hanke voisi parantaa myös kunnan matkailuimagoa energiaystävällisenä kuntana."*

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on tekninen johtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Teknlk 29.04.2021 § 52

(Lisätietoja: Huoltomestari p. 0400 124 334)

Aluelämpöyhtiön teettämän selvityksen mukaanärkevin aurinkopaneeli-investointi uuteen lämpökeskukseen maksaisi noin 39 000 € (alv 0 %). Investoinnin koroton takaisinmaksuaika arvioidulla sähkön hinnalla olisi noin 17 vuotta.

Motivan (Valtion kestävän kehityksen yhtiö) mukaan järjestelmän tekninen käyttöikä on 25 – 30 vuotta.

Takaisinmaksuaikaan ei ole huomioitu korkokuluja, järjestelmän ylläpito- ja huoltokustannuksia eikä mahdollisia laiterikkoja.

Tehty selvitys oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää aloitteen johdosta esittää kunnanhallitukselle,

Kunnanhallitus	§ 418	20.10.2020
Tekninen lautakunta	§ 52	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 210	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 55	31.05.2021

---

että se päättää ilmoittaa aloitteen tekijöille, että aurinkoenergian hyödyntäminen lämpökeskuksen energiantuotannossa ei ole tehdyn selvityksen perusteella, järjestelmän teknisen käyttöiän ja riskitekijät huomioon ottaen taloudellisesti perusteltua.

Päätös:

Esittelijä lisäsi perusteisiin, että saadun tiedon mukaan työ- ja elinkeinoministeriöltä mahdollisuus saada energiatukea 20 % hyväksytyistä kustannuksista eli tässä tapauksessa 7.800 euroa. Takaisinmaksuaika on näin ollen 14 vuotta.

Puheenjohtaja Marita Toivanen teki esityksen, että lautakunta päättää aloitteen johdosta esittää kunnanhallitukselle edellä mainitut selvitykset.

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Khall 11.05.2021 § 210

Aurinkoenergian hyödyntämistä lämmöntuotannossa on selvitelty teknisessä toimessa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1) teknisen toimen tekemän selvityksen perusteella ilmoittaa aloitteen tekijöille, että aurinkoenergian hyödyntäminen lämpökeskuksen energiantuotannossa ei ole tehdyn selvityksen perusteella, järjestelmän teknisen käyttöiän ja riskitekijät huomioon ottaen taloudellisesti perusteltua. Tämän lisäksi todettakoon, että saadun selvityksen mukaan työ- ja elinkeinoministeriöltä olisi mahdollisuus saada energiatukea 20 % hyväksytyistä kustannuksista eli tässä tapauksessa 7.800 euroa. Takaisinmaksuaika on näin ollen 14 vuotta.

2) esittää valtuustolle aloitteen toteamista loppuun käsitellyksi

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Marita Toivanen esitti, että 1) -kohta muutetaan niin, että tehdyt selvitykset saatetaan Aluelämpö Oy:n tietoon mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

Jäsen Raili Fagerholm kannatti Toivasen esitystä.

Kunnanjohtaja muutti esityksensä 1) -kohdan Toivasen esityksen mukaiseksi.

Kunnanjohtajan muutettu esitys tuli kokouksen päätökseksi, eli kunnanhallitus päätti

Kunnanhallitus	§ 418	20.10.2020
Tekninen lautakunta	§ 52	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 210	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 55	31.05.2021

---

1) että tehdyt selvitykset saatetaan Aluelämpö Oy:n tietoon mahdollisia jatkotoimenpiteitä varten.

2) esittää valtuustolle aloitteen toteamista loppuun käsitellyksi

Kvalt 31.05.2021 § 55

\_\_\_\_\_

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Kunnanhallitus	§ 88	16.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 54	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 212	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 56	31.05.2021

---

## Valtuustoaloite koskien uuden koulukeskuksen rakentamista

5/10.03.01/2021

Khall 16.02.2021 § 88

Valtuutettu Tarmo Salonen jätti valtuuston kokouksessa 25.1.2021 Perussuomalaisten valtuustoryhmän puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

*"Kittilän kunnan viime vuosina rakennuttamissa kiinteistöissä on todettu toistuvasti pahoja sisäilmaongelmia. Näyttää siltä, että pahimmin terveydelle haitallisesta rakentamisesta ovat kärsineet lapset ja nuoret. Kittilään ollaan rakentamassa kauan kaivattua uutta koulurakennusta, lähinnä alakoululaisten käyttöön. Nyt olisi korkea aika tehdä tiloista terveysturvallinen ilman home- ja muita sisäilmahaittoja.*

*Kittilän Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää, että rakennusmateriaalina käytettäisiin suomalaista hirttä. Hirsirakentaminen on saanut suurta suosiota eripuolilla Suomea. Parhaana esimerkkinä on Pudasjärven koulukampus. Hirsirakentaminen on muutenkin hyvin perinteinen rakentamisen tyyli mikä sopii Kittilään.*

*Tietysti koulurakennus tulee sijoittaa irti jo elinkaarensa lopussa olevista ylä-asteen ja lukion rakennuksista.*

*Kittilän Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää myös, että koulurakennus toteutettaisiin ns. elinkaarimallilla ja rahoitettaisiin 25 vuoden leasing sopimuksella. Näin välttäisiin raskaan investoinnin merkittämiseltä kunnan taseeseen."*

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on tekninen johtaja tehden poikkihallinnollista yhteistyötä vs. sivistystoimenjohtajan kanssa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Teknlk 29.04.2021 § 54

(Lisätietoja: Kiinteistöpäällikkö p. 040 6744 393)

Koulukeskushankkeen suunnitteluvaihe on edennyt ehdotusvaiheen suunnitelmien hyväksymisvaiheeseen. Suunnitteluvaiheen ohjausryhmän kokouksissa on hirsivaihtoehtoa käsitelty mm.:

Kunnanhallitus	§ 88	16.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 54	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 212	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 56	31.05.2021

---

- Hirsirakenteiden ongelmat kantavien rakenteiden osalla tiedostettiin mm. äänitekniset ongelmakohdat kiinteiden rakenteiden liittymisissä hirsiiin kuten kerrosten välinen äänieristys on haasteellinen, painuvat hirsirakenteet ja yleensä palotekniset vaatimukset.
- Hankesuunnitelma hyväksytty kunnanhallituksessa 24.9.2020 § 67, koulukeskuksen rakentaminen hirrestä ja puusta asiaa käsitelty kunnanvaltuustossa 22.2.2021 § 23 ja § 24.

Hankkeen turvallisuusasiantuntijan laatima palotekninen suunnitelmaluonnos oheismateriaalina.

Kunnanhallitus käsittelee ehdotussuunnitelmat 27.4.2021 kokouksessaan.

Elinkaarimalli hankkeet toteutusmuotona RT103164 oheismateriaalina.

Koulukeskushankkeessa on tehtävänä:

- purkaa Kotilo, Pajarakennus ja Nuorisotila Käki
- uusi huoltorakennus
- lukion ensimmäisen kerroksen tilamuutokset ja LVV-runkolinjojen uusimisia
- yläkoulun tilamuutoksia ja laajennusrakentamista, sekä LVV-runkolinjojen uusimisia
- piha-alueen muutos ja laajennustyöt

Elinkaarimallina toteuttamiseen koko hankkeen osalla voi olla haasteellista löytää toteuttajaa, koska kyseessä ei ole pelkästään uudisrakentaminen. Näin ollen löytyykö urakoitsijoille mielekkyyttä ryhtyä kantamaan elinkaarivastuuta vanhoista rakennuksista tai toisaalta millaisella hinnalla olisivat halukkaita kantamaan niistä vastuun määrääjäksi.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle aloitteen valmistelun esittelyosan mukaisena ja ilmoittaa kantanaan hankkeen toteutusmalliksi kokonaisurakkaa ja että rahoitusmallin valinta valmistellaan taloustoimen osalla.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Khall 11.05.2021 § 212

Teknisessä toimessa on laadittu selvitys hirsirakentamista ja elinkaariajattelua koskien uuden koulukeskuksen osalta.

---

Kunnanhallitus	§ 88	16.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 54	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 212	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 56	31.05.2021

---

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus päättää

- 1) hyväksyä teknisen toimen aloitteen johdosta tekemän selvityksen tiedoksi
- 2) esittää valtuustolle aloitteen toteamista loppuun käsitellyksi

Päätös:

Kunnanhallituksen jäsen Tarmo Salonen esitti, että lisätään uudeksi 2) –kohdaksi seuraava: *Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.4.2021 184§ kohta 3) että laajennuksen julkisivurakenteena käytetään hirttä huomioiden palo- ja äänitekniset, rakenteen ilmavuotoluvun sekä energiataloudellisuuden vaatimukset.* Salonen esitti myös, että muutetaan kunnanjohtajan esityksen 2) -kohta esityksen 3)-kohdaksi.

Kunnanjohtaja muutti esityksensä Salosen esityksen mukaiseksi.

Päätökseksi tuli kunnanjohtajan muutettu esitys eli:

- 1) kunnanhallitus hyväksyi teknisen toimen aloitteen johdosta tekemän selvityksen tiedoksi
- 2) kunnanhallitus päätti kokouksessaan 27.4.2021 184 § kohta 3) että laajennuksen julkisivurakenteena käytetään hirttä huomioiden palo- ja äänitekniset, rakenteen ilmavuotoluvun sekä energiataloudellisuuden vaatimukset.
- 3) kunnanhallitus esittää valtuustolle aloitteen toteamista loppuun käsitellyksi

Kvalt 31.05.2021 § 56

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

---

Kunnanhallitus	§ 91	16.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 55	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 213	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 57	31.05.2021

---

## Valtuustoaloite koskien Kittilän kunnan kiinteistöstrategiaa

46/00.01.01/2021

Khall 16.02.2021 § 91

Valtuutettu Vuokko Mäntymaa jätti valtuuston kokouksessa 25.1.2021 Keskustan valtuustoryhmän puolesta seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

*"Kittilän kunnan kiinteistöstrategia on saatava työn alle mahdollisimman pian. Näin saataisiin selkeät ja pitkäjänteiset tavoitteet kiinteistöjen kunnossapidolle. Myös lämmitysjärjestelmien muutos sisältyisi strategiaan."*

Vs. kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää aloitteen aloitteen teknisen lautakunnan valmisteltavaksi. Vastuuhenkilönä on tekninen johtaja.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Teknlk 29.04.2021 § 55

Kiinteistöstrategia on omistamisen ja ylläpidon suunnitelma, jossa ensin määritellään tavoitteet ja siten keinot, joilla tavoitteisiin päästään. Ylläpidon suunnitelma on hyvä laatia lyhyelle ja pitkälle aikavälille.

Strateginen luokitus eli salkutus kuulu osana strategiaan.

Luokituksessa määritetään esim. säilytettävät-, peruskorjattavat-, purettavat- ja myytävät kohteet. Ennen luokitusta tulee olla riittävästi tietoa kiinteistöistä, eli on tehtävä nykytilan kartoitus.

Talousarviossa on tavoitteena kiinteistöstrategian valmistuminen 2022 ja kiinteistöjen nykytilan kartoitus 2021.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää esittää aloitteen tekijälle ja kunnanhallitukselle, että kiinteistöstrategia on valtuuston hyväksymässä talousarviossa tavoitteena toteuttaa vuosien 2021 ja 2022 aikana.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Kunnanhallitus	§ 91	16.02.2021
Tekninen lautakunta	§ 55	29.04.2021
Kunnanhallitus	§ 213	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 57	31.05.2021

---

Khall 11.05.2021 § 213

Tekninen toimi on tuottanut aloitteen johdosta selvityksen kiinteistöstrategian laatimiseksi Kittilän kuntaan.

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus päättää

1) hyväksyä teknisen toimen toimittaman selvityksen aloitteen johdosta ja todeta että kiinteistöstrategia on valtuuston hyväksymässä talousarviossa tavoitteena toteuttaa vuosien 2021 ja 2022 aikana

2) esittää valtuustolle aloitteen toteamista loppuun käsitellyksi

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

---

Kvalt 31.05.2021 § 57

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

Tauko pidettiin tämän asian käsittelyn jälkeen klo 15.57 - 16.10.

---

Kunnanhallitus	§ 218	11.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 58	31.05.2021

---

**Rovaniemen hovioikeuden tuomio 3.5.2021 nro 21/118666 asiassa R 19/752**

287/00.02/2019

Khall 11.05.2021 § 218

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 040 745 9830)

Lapin hovioikeus on 3.5.2021 antanut vapauttavan tuomionsa asiassa R19/752 kaikille 28 syytetyille Kittilän virkarikosjutussa. Lapin hovioikeus on hylännyt syytteet kaikkien syytteessä olleiden osalta.

Rovaniemen hovioikeus ei muuttanut käräjäoikeuden aiemmin antaman tuomion lopputulosta siitä, että kaikki Kittilän kuntapäättäjiä sekä yhtä kunnan päätöksenteosta ulkopuolista henkilöä vastaan nostetut virka- ja työrikossyytteet sekä asianomistajan, Kittilän kunnan entisen kunnanjohtajan Anna Mäkelän korvausvaatimukset hylättiin ja määrännyt Suomen valtion maksamaan vastaajien oikeudenkäynti- ja asianosaiskulut asiassa.

Liitteenä Rovaniemen hovioikeuden tiedote 3.5.2021 - Kittilän kuntapäättäjiä koskeva virka- ja työrikosasia R 19/752 (lyhennelmä päätöksestä).

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää Lapin hovioikeuden tuomion tiedoksi kunnan valtuustolle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Kvalt 31.05.2021 § 58

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Liitteet

Liite 4 Rovaniemen hovioikeuden tiedote 3.5.2021 - Kittilän kuntapäättäjiä koskeva virka- ja työrikosasia R 19/752

Kunnanhallitus	§ 141	30.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 59	31.05.2021

---

## Henkilöstökertomus 2020

226/02.06.01/2020

Khall 30.03.2021 § 141

Henkilöstökertomus sisältää tietoja Kittilän kunnan henkilöstön määrästä, rakenteesta, työvoimakustannuksista ja ansiokehityksestä sekä henkilöstön työhyvinvoinnista ja kehittämisestä. Henkilöstökertomukseen kerätään jatkossakin aina vuosittain tilinpäätöksen yhteydessä tiedot henkilöstöresursseista ja niissä tapahtuneista muutoksista. Näin on mahdollista entistä paremmin suunnitella ja tehdä kehittämistoimenpiteitä ajankohtaisen ja oikean tiedon perustalla.

Kunnan henkilöstöpäällikkö on valmistellut henkilöstökertomuksen 2020. Se on käyty läpi myös kunnan johtoryhmässä. Kertomus sisältää tietoa kunnan henkilöstön tilasta vuodelta 2020 ja vertailu tietoja edellisiltä vuosilta.

Kittilän kunnassa henkilöstömäärä oli vuoden 2020 lopussa 640 henkilöä, joista vakinaisia oli kaksi kolmasosaa. Palvelussuhteessa olevien keski-ikä oli 46,2 vuotta. Henkilöstöresurssien käyttö toteutuneina työvuosina on noussut vuosittain. Koronaepidemia lisäsi henkilöstöresurssien käyttöä erityisesti terveystaloudissa.

Henkilöstön sairauspoissaolojen määrä laski toista vuotta peräkkäin, vuonna 2020 kunnan henkilökunnan sairauspoissaolot vähenivät 2,7 päivää jokaista toteutunutta henkilötyövuotta kohti. Se oli vuonna 2020 23 sairauspoissaolopäivää henkilötyövuotta kohti eli edelleen selkeästi kunta-alan keskiarvon yläpuolella.

Henkilöstökustannukset olivat vuonna 2020 yhteensä 26 947 241 euroa, vähennys edelliseen vuoteen oli -0,2 %.

Henkilöstövoimavarojen ennakointi on osa strategiatyötä. Työnantajan on tunnettava henkilöstövoimavarat, joilla kunnan palvelut järjestetään. Tämä on osa tiedolla johtamista. Tiedon avulla pystytään paremmin turvaamaan työvoiman saatavuus ja työn tuloksellisuus sekä vaikuttamaan henkilöstön ammattitaitoon ja työhyvinvointiin. Tieto henkilöstövoimavaroista auttaa henkilöstösuunnittelua myös palvelutarpeiden muuttuessa.

Kuntatyönantajien arvion mukaan sosiaali- ja terveystaloudien siirtyminen maakunnallisille hyvinvointialueille tulee vähentämään kuntien henkilöstömäärää noin puolella. Sote-henkilöstön lisäksi uudistus vaikuttaa henkilöstöön, joka on toiminut sosiaali- ja terveystaloudien tukipalvelutehtävissä. Tämänhetkisen tiedon mukaan hyvinvointialueelle siirtyisivät myös ne ns. tukipalveluiden työntekijät, joiden tehtävistä vähintään puolet kohdistuvat sosiaali- ja terveystalouteen.

Kunnanhallitus	§ 141	30.03.2021
Kunnanvaltuusto	§ 59	31.05.2021

---

luihin. Jos sote-lait saadaan suunnitellusti voimaan 1.7.2021, hyvinvointialueen väliaikaishallinto aloittaa henkilöstön siirtoa koskevat valmistelut ja henkilöstötietojen keräämisen syksyllä 2021. Liikkeen-luovutus hyvinvointialueelle tapahtuisi 1.1.2023.

Uuden henkilöstöstrategian valmistelu on aloitettu. Sote-uudistukseen liittyvä henkilöstön siirto hyvinvointialueille on keskeinen asia, joka olennaisesti vaikuttaa kunnan uuden henkilöstöstrategian linjauksiin, henkilöstömäärään ja rakenteeseen sekä kunnan organisaatorakenteeseen jatkossa.

Vs. hallintojohtaja esittelee asiaa kokouksessa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää liitteen mukaisen henkilöstökertomuksen 2020 kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Kvalt 31.05.2021 § 59

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 5 Kittilän kunnan henkilöstökertomus 2020

Tarkastuslautakunta	§ 19	16.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 60	31.05.2021

---

## Vuoden 2020 arviointikertomus

226/02.06.01/2020

Tarklk 16.04.2021 § 19

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla sekä arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aiheita.

Esityslistan oheismateriaalina on alustava arviointikertomusluonnos, joka toimitetaan lautakunnanjäsenille ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lautakunta ko. materiaalin, tilinpäätöksen ja muun saamansa materiaalin perusteella evästää arviointikertomuksen valmistelussa.

Ehdotus:

Lautakunta käydyn keskustelun jälkeen antaa ohjeita arviointikertomuksen laatimiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

---

Tarklk 21.05.2021 § 24

Lautakunnan ohjeistuksen pohjalta on valmistettu ehdotus arviointikertomukseksi. Ehdotus on esityslistan liitteenä

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi,
- valtuusto saattaa arviointikertomuksen kunnanhallituksen tiedoksi toimenpiteitä varten,

Tarkastuslautakunta	§ 19	16.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 24	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 60	31.05.2021

---

- valtuusto velvoittaa kunnanhallituksen ja lautakunnat käsittelemään arviointikertomuksen ja antamaan vastineet kertomuksen havaintoihin sekä raportoimaan valtuustolle kuluvan vuoden lokakuun loppuun mennessä havaintojen aiheuttamista toimenpiteistä.

Päätös:  
Hyväksyttiin.

---

Kvalt 31.05.2021 § 60

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

Tauko pidettiin tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17.16 - 17.29.

---

Liitteet

Liite 6 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2020

Kunnanhallitus	§ 140	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 61	31.05.2021

---

## Kittilän kunnan vuoden 2020 tilinpäätös

226/02.06.01/2020

Khall 30.03.2021 § 140

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 040 745 9830)

### **Lainsäädännöllinen tausta tilinpäätökselle ja olennaiset vaatimukset sisällölle**

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kunnanhallitus	§ 140	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 61	31.05.2021

---

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

### **Toimintatuotot, toimintakulut ja toimintakate**

Toimintatuotot olivat vuonna 2020 n. 8,1 milj. euroa ja koronaepidemiasta huolimatta saavutettiin miltei talousarviossa esitetty määrä; talousarvion toteutuma oli 97 %. Nousu edellisvuoteen verrattuna oli 0,4 miljoonaa euroa ja selittyy maankäyttömaksujen tuloutusten määrällä, tonttien myyntituloilla sekä korona-avustusten määrällä. Nämä kasvoivat edellisvuoteen verrattuna.

Toimintakulut olivat 58 milj. euroa ja ne kasvoivat noin 1,6 milj. euroa eli 2,8 % edelliseen vuoteen verrattuna. Toteutuneet toimintakulut yhteensä olivat 2,6 milj. euroa pienemmät kuin talousarvioon sisällytetyt toimintakulut. Henkilöstökulut olivat 2,5 miljoonaa euroa alle talousarvion. Talousarviota laadittaessa ei ollut tietoa vielä tulevien työehtosopimusten mukaisista yleiskorotuksista ja niinpä talousarvio sisälsi liian ison arvion korotusten määrästä. Samoin talousarvion laadintahetkellä oli arvio vuoden 2019 toteutumasta liian suuri. Vuoden 2020 henkilöstökuluihin vaikutti pienentävästi viime vuonna koronaepidemian vuoksi toteutuneet palkanmaksujen keskeytykset sekä lomapalkkavarauksen pienentyminen. Yleiskorotus 1.8.2020 alkaen nosti palkkoja 1 %. Henkilösivukuluihin tehtiin n. 190.000 euron oikaisu vuoden 2019 työttömyysvakuutusmaksuihin ja tämä myös pienensi henkilöstökulujen toteutumaa.

Palvelujen ostoissa erikoissairaanhoidon kulut ylittivät 1,1 miljoonalla eurolla talousarvion määrärahan. Koronaan liittyvään testaukseen käytettiin n. 367.000 euroa (ilman henkilöstökuluja) mutta valtiolta saatiin siihen liittyen valtionosuusmaksatusten yhteydessä n. 533.000 euroa korvausta. Koronatestauskulut kasvattivat sosiaali- ja terveystoimen kuluja mutta niitä vastaava valtion korvaus on kirjattu valtakunnallisten säännösten mukaisesti tuloslaskelmassa omalle rivilleen valtionosuuksiin. Omaishoidon tuen määrä oli n. 100.000 euroa alle talousarvion mikä pienensi maksettujen avustusten määrää. Muita toimintakuluja kasvatti kunnanjohtajan sijaisuutta v.2017 hakeelle Harri Mattilalle maksettu n. 80.000 euron korvaus.

Toimintakate oli -49,8 milj. euroa eli 1,2 milj. euroa heikompi kuin edellisenä vuonna ja 2,4 milj. euroa vähemmän negatiivinen kuin talousarviossa.

Kunnanhallitus	§ 140	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 61	31.05.2021

---

On huomioitava, että koululautakunnan tilinpäätöskäsittelyn 4.3.2021 jälkeen on havaittu raporttitekhninen virhe, joka näytti yhden perusopetuksen kustannuspaikan kulut tuplasti perusopetuksen ja koko koululautakunnan kuluissa. Tämän virheen oikaisu on pienentänyt koululautakunnan kuluja 437.660 eurolla.

### **Verotulot ja valtionosuudet**

Verotulot olivat yhteensä 31,3 milj. euroa ja 0,8 milj. euroa isommat kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon verrattuna ne olivat n. 1,3 milj. euroa isommat ja suurin osa tästä muodostui kunnan tuloveroista (1,5 milj. euroa). Kiinteistöverojen tilitykset jäivät alle edellisen vuoden (-0,4 milj. euroa) ja talousarvion (-0,5 milj.euroa) johtuen siitä, että Suomessa siirryttiin myös tämän verolajin osalta verotuksen joustavaan valmistumiseen ja osa viime vuoden tilityksestä saadaan vuoden 2021 puolella.

Valtionosuudet olivat 25,4 milj. euroa ja kasvua oli 2,5 milj. euroa edelliseen vuoteen verrattuna. Kasvu muodostui pääosin valtion myöntämästä koronatuista (n.1,8 milj.euroa). Valtionosuudet olivat 2,1 milj.euroa yli talousarvion.

### **Rahoitustuotot -ja kulut**

Rahoitustuotot ja –kulut olivat yhteensä 1,5 milj. euroa (tuottoa). Ne olivat yli edellisen vuoden (+0,1 milj. euroa). Merkittävimmät rahoitustuotot olivat Ounastähti kehittämiskuntayhtymän ylijäämän palautus 956.655 euroa, Rovakaira Oy:n osinko 368.604 euroa sekä Levi Ski Resortin osinko 282.837,50 euroa.

### **Vuosikate, poistot ja ylijäämä**

Vuosikate oli 8,4 milj. euroa eli 1.311 euroa / asukas. Vuosikate oli 2,3 milj. euroa parempi kuin edellisenä vuonna.

Poistot ja arvonalentumiset olivat 4,6 milj. euroa. Suunnitelman mukaisten poistojen lisäksi kirjattiin alas käytöstä poistetun Lukkarin koulun kirjanpitoarvo, 267.210,38 euroa. Levin Luontokeskus Oy:n osakkeiden arvosta kirjattiin alas 1.399.900 euroa ja tasearvoksi jäi 100 euroa. Kiinteistö Oy Kittilän Säästökulman osalta arvonalennuskirjaus oli 94.349,62 euroa ja Kiinteistö Oy Kittilän Lihankäsittelylaitoksen osalta 88.445,03 euroa. Säästökulman osalta tasearvoksi jätettiin todennäköinen tuleva kauppahinta, 173.550 euroa ja Lihankäsittelylaitoksen osalta 100 euroa. Edellä selostettujen arvonalennuskirjausten kuluvaikutus yhteensä tulokseen oli n.1,8 milj. euroa. Kirjaukset on tehty, koska näihin eriin ei liity tuotto-odotuksia.

Tilikauden ylijäämä oli 4 milj. euroa ja 0,5 milj.euroa parempi kuin edellisenä vuonna. Talousarvioon verrattuna se on noin 4 milj. euroa parempi.

Kunnanhallitus	§ 140	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 61	31.05.2021

---

### Investoinnit

Investointimenoja toteutui noin 4 miljoonaa euroa mikä on alle talousarviossa varatun 6,5 milj.euron.Terveyskeskuksen alueen tulvavallin ja Ylä-Levin 2 vaiheen rakentamistyöt aloitettiin.

Akanrova 2-vaiheen ja Immeljärven pohjoispuolen asemakaava-alueen kadunrakentaminen ja katuvalaistus valmistuivat. Kittilän Kirkonkylällä valmistui useamman tien kadunrakentamistyöt.Erillisen katuvalaistuksen saneeraus Led valoiksi valmistui Kittilän kirkonkylällä katuvalaistuksia 45 kpl ja Levin alueella 147 kpl katuvalaisinta. Levin latusillan saneeraus valmistui koko 400 m pituudeltaan.

Toimintakertomuksen kohdassa 1.4. ja liitetiedoissa on tarkemmin eritelty investointien toteutumaa.

### Kunnan rahoitusasema

Kittilän kunnan taseeseen on kertynyt ylijäämää 22,7 milj. euroa kun huomioidaan edellisten tilikausien ylijäämien lisäksi vuoden 2020 ylijäämä. Kertynyttä ylijäämää on 3.524 euroa per asukas.

Kittilän kunnan lainamäärä pieneni vuoden 2020 aikana n. 3,9 milj. euroa ja 31.12.2020 lainaa oli 12,7 milj. euroa. Se tarkoittaa 1.978 euroa per asukas (vuoden 2019 lopussa 2.576 euroa per asukas)

Kunnan taloudellinen tilanne parani mikä näkyy kertyneessä ylijäämässä ja omavaraisuusasteessa. Omavaraisuusaste nousi kunnassa 65,9 %:iin (60,5 % vuoden 2019 lopussa). Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta oli 18,1 miljoonaa euroa. Laskennallinen lainanhoitokate oli 5,3 mikä tarkoittaa hyvää lainanhoitokykyä. Kassan riittävyyteen tulee kiinnittää huomiota ja on muistettava, että kunnalla on edessä isot investoinnit tulevina vuosina.

### Kuntakonsernin tulos ja rahoitusasema

Kittilän kuntakonsernin ylijäämä oli 5,2 milj. euroa ja se pieneni edellisvuodesta 1 milj. euroa. Konsernissa on kertynyttä ylijäämää taseessa 57,4 miljoonaa euroa kun huomioidaan myös vuoden 2020 ylijäämä.

Konsernin lainojen määrä nousi 2,5 milj. eurolla ja lainaa oli vuoden 2020 lopussa 52,3 milj. euroa. Lainaa oli vuoden lopussa 8.123 euroa per asukas (vuoden 2019 lopussa 7.724 euroa per asukas).

Konsernin omavaraisuusaste oli 49,2 % (edellisen vuoden lopussa 48,9 %). Konsernin lainat ja vuokravastuut kasvoivat 53,4 miljoonaa euroon (vuoden 2019 lopussa 52,1 miljoonaa euroa).

Esitys tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi oheismateriaalina.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää:

Kunnanhallitus	§ 140	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 61	31.05.2021

---

1) esittää valtuustolle, että vuoden 2020 tilikauden ylijäämä 4.006.454,74 euroa siirretään ylijäämä/alijäämä -tilille.

2) hyväksyä ja allekirjoittaa Kittilän kunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen.

3) saattaa tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

4) oikeuttaa talousosaston tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia ja tarkistuksia.

Tilintarkastusyhteisön vaatiman Vahvistusilmoituskirjeen allekirjoittavat kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja.

Päätös:

Kunnanjohtaja Antti Jämsén ja perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli (Teams-etäyhteyden kautta) esittelivät tilinpäätöstä.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

---

Tarklk 21.05.2021 § 25

Tilintarkastuskertomus toimitetaan lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Puheenjohtajan tekee ehdotuksensa kokouksessa.

Päätös:

Tilintarkastaja on jättänyt 20.5.2021 päivätyn kertomuksen, jossa hän esittää vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää

- merkitä tilintarkastuskertomuksen 2020 tiedoksi
- saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi
- esittää valtuustolle, että vuoden 2020 tilinpäätös hyväksytään ja kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

Kunnanhallitus	§ 140	30.03.2021
Tarkastuslautakunta	§ 25	21.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 61	31.05.2021

---

Päätös:  
Hyväksyttiin.

---

Kvalt 31.05.2021 § 61

Päätös:  
Ryhmäpuheenvuoroja pidettiin seuraavasti:  
Keskustan valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuutettu Pekka Rajala.  
Oikeudenmukaisen Kittilän valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuustoryhmän puheenjohtaja Inkeri Yritys.  
Vasemmistoliiton valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuustoryhmän puheenjohtaja Paula Nevalainen.  
Perussuomalaisten valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuustoryhmän puheenjohtaja Tarmo Salonen.  
Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuustoryhmän puheenjohtaja Jukka Poti.  
Kuntalaislistan valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuustoryhmän puheenjohtaja Akseli Erkkilä.  
SDP:n valtuustoryhmän puheenvuoron käytti valtuustoryhmän puheenjohtaja Sakari Kautto.

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä tarkastuslautakunnan esityksen:  
Valtuusto merkitsi tiedoksi vuoden 2020 tilintarkastuskertomuksen. Valtuusto hyväksyi vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myönsi kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1. - 31.12.2020.

---

Liitteet

Liite 7 Kittilän kunnan tilinpäätös 2020  
Liite 8 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2020

Kunnanhallitus	§ 226	11.05.2021
Kunnanhallitus	§ 240	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 62	31.05.2021

---

**Lapin käräjäoikeuden tuomio asiassa R 17/1245**

287/00.02/2019

Khall 11.05.2021 § 226

(Lisätietoja: Kunnanjohtaja Antti Jämsén, puh. 040 745 9830)

Lapin käräjäoikeus on antanut 31.3.2021 tuomionsa asiassa R 17/1245, jossa Kittilän kunta on ollut asianomistajana.

Syytteet oli asetettu yhdeksälle luottamushenkilölle ja kahdelle aiemalle vs. kunnanjohtajalle. Tuomion on saanut asiassa kolme luottamushenkilöä ja aiempi vs. kunnanjohtaja. Muilta osin syytteet on hylätty.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Lapin käräjäoikeuden päätöksen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Khall 25.05.2021 § 240

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle tiedoksi Lapin käräjäoikeuden päätöksen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Pekka Rajalan esityksestä pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

---

Kvalt 31.05.2021 § 62

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Kunnanhallitus	§ 252	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 63	31.05.2021

---

**Valtuustoaloite varavaltuutettujen kutsumiseksi tilinpäätösseminaariin**

226/02.06.01/2020

Khall 25.05.2021 § 252

Valtuutettu Inkeri Yritys esitti valtuuston kokouksessa 26.4.2021 suullisesti valtuustoaloitteen myös varavaltuutettujen kutsumiseksi tilinpäätösseminaariin 5.5.2021.

Kunnanjohtaja:  
Kunnanhallitus päättää

1) todeta, että aloitteen jättämisen jälkeen myös varavaltuutetut on kutsuttu 27.4.2021 sähköpostitse tilinpäätösseminaariin 5.5.2021 sekä asia on annettu tiedoksi aloitteen tekijälle. Tätä käytännettä on mahdollista jatkaa myös tulevina vuosina. Aloite ei näin ollen aiheuta enempää toimenpiteitä.

2) esittää valtuustolle aloitteen toteamista loppuun käsitellyksi

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

Puheenjohtaja Pekka Rajalan esityksestä pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

Kvalt 31.05.2021 § 63

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

---

Tekninen lautakunta	§ 75	20.05.2021
Kunnanhallitus	§ 256	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 64	31.05.2021

---

## Levin Etelärinteen asemakaavamuutoksen ja laajennuksen hyväksyminen

150/10.02.03/2017

Teknlk 20.05.2021 § 75

(Lisätietoja: Maanmittausinsinööri Toni Juuti, puh. 040 762 2917)

Maanomistajien aloitteesta käynnistetyssä Levin Etelärinteen asemakaavamuutoksella ja laajennuksella muodostetaan RM-korttelit 974 ja 976, joissa on rakennusoikeutta yhteensä 2400 kerrosneliömetriä. Lisäksi rinnealueelle osoitetaan 2000 kerrosneliömetriä rakennusoikeutta rinnetoimintaa palveleville huoltorakennuksille, laajennetaan South Pointin pysäköintialuetta Levin Ympärystien eteläpuolelle sekä tarkastellaan alueen kevyenliikenteen yhteyksiä vastaamaan tarpeita.

Levin Etelärinteen asemakaava muutoksen ja laajennuksen asemakaavaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 25.3. – 26.4.2021. Nähtävillä olon aikana saatiin neljä ilmoitusta, ettei ole huomautettavaa tai lausuttavaa. Rovakaira Oy ilmoitti lausunnossaan lisättävän puistomuuntamon sijainnin, joka huomioitiin asemakaavassa. Lapin pelastuslaitos pyytää lausunnossaan huomioimaan kaava-alueella olevien kohteiden esteettömän saavutettavuuden raskailla ajoneuvoilla. Kaavassa osoitetut korttelit rajoittuvat kunnan katualueisiin, joten ne ovat saavutettavissa raskaalla kalustolla ja Levi Ski Resortin rinnealueelle sijoittuvalle huoltohallinalueelle menevä tie, joka on kaava-alueen ulkopuolella, on raskaalle kalustolle soveltuva ja tulevan käytön huomioiden tulee pysymään sellaisena.

Maanomistajien kanssa on tehty maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 91 b §) mukaiset maankäytösopimukset, jotka kunnanhallitus on hyväksynyt 30.3.2021 §145 ja §147.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se esittää kunnanvaltuustolle Levin Etelärinteen asemakaava muutoksen ja laajennuksen asemakaavaehdotuksen hyväksymistä.

Päätös:

Marita Toivanen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi, syynä yhteisöjääviys (Oy Levi Ski Resort hallituksen jäsen).

Varapuheenjohtaja Pirkko Jauhojärvi toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.

Tekninen lautakunta	§ 75	20.05.2021
Kunnanhallitus	§ 256	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 64	31.05.2021

---

Esitys hyväksyttiin.

---

Khall 25.05.2021 § 256

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 20.5.2021 päättänyt esittää kunnanhallitukselle, että se esittää valtuustolle Levin Etelärinteen asemakaavamuutoksen ja laajennuksen asemakaavaehdotuksen hyväksymistä.

Maanomistajien kanssa on tehty maankäyttö- ja rakennuslain (MRL 91 b §) mukaiset maankäyttösopimukset, jotka kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 30.3.2021 §145 ja §147.

Liitteet:

Levin etelärinteen asemakaavamuutos ja laajennus, asemakaavaehdotus

Levin etelärinteen asemakaavamuutos ja laajennus, selostus

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1) esittää valtuustolle Levin etelärinteen asemakaavamuutoksen ja laajennuksen asemakaavaehdotuksen hyväksymistä.

2) tarkastaa pykälän kokouksessa

Päätös:

Khall 25.5.2021 §:n 227 kohdalla esityslistan asia nro 30 (§ 256) päätettiin käsitellä kokouksessa järjestyksessä kolmantena asiana §:ien 227 ja 228 jälkeen.

Esteellisyydestään yhteisöjäviyden perusteella ilmoittivat ja kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi poistuivat:

- jäsen Tarmo Salonen (Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen puheenjohtaja)

- jäsen Marita Toivanen (Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsen)

- jäsen Merja Korva (Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsen)

- puheenjohtaja Pekka Rajala (Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsen)

Puheenjohtajana Pekka Rajalan tilalta toimi 2. varapuheenjohtaja Raili Fagerholm.

Rajalan tilalle tämän asian käsittelyn ajaksi saapui varajäsen Sirkka Hangasvaara.

Kunnanjohtajan esitys hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 75	20.05.2021
Kunnanhallitus	§ 256	25.05.2021
Kunnanvaltuusto	§ 64	31.05.2021

---

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

---

Kvalt 31.05.2021 § 64

Päätös:

Valtuutetut Marita Toivanen, Tarmo Salonen, Merja Korva ja Pekka Rajala poistuivat esteellisenä (Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen jäsenyys, yhteisöjääviys) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Valtuutettu Paula Nevalainen poistui myös esteellisenä (Oy Levi Ski Resort Ltd:n hallituksen varajäsenyys, yhteisöjääviys) tämän asian käsittelyn ajaksi.

Tekninen johtaja Lauri Kurula selosti kaavamuutosasiaa.

Kunnanhallituksen esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta kokouksessa.

---

Liitteet

- Liite 9 Levin Etelärinteen asemakaavamuutos ja laajennus, asemakaavaehdotus 28.4.2021
- Liite 10 Levin Etelärinteen asemakaavamuutos ja laajennus, selostus

**Valtuutettujen puheenvuorot ja aloitteet/Kvalt 31.5.2021**

240/10.03.01/2021, 241/10.03.01/2021, 242/00.00.01/2021, 216/05.02/2021,  
243/10.04/2021, 244/10.03.02/2021, 245/12.00.01/2021,  
311/12.01.02/2015, 246/12.00.01/2021, 43/00.01.01/2019

## Kvalt 31.05.2021 § 65

- 1) Valtuutettu Ahti Ovaskainen jätti OMK:n, Vihreiden ja Kokoomuksen valtuustoryhmien puolesta valtuustoaloitteen otsikolla "*Sirkan Höperöojan jokivarren kunnostus*".
- 2) Valtuutettu Jukka Poti jätti Kokoomuksen, OMK:n ja Vihreiden valtuustoryhmien puolesta valtuustoaloitteen otsikolla "*Roskisten lisääminen jalkakäytävälle*". Aloitteessa esitettiin roska-astioiden lisäämistä kävelyteiden ja ulkoilureittien varrelle sekä vilkasliikenteisten ulkoilualueiden lähistölle.
- 3) Valtuutettu Raili Fagerholm jätti valtuustoaloitteen liittyen sosiaali- ja terveyslautakunnassa 25.5.2021 käsiteltyyn asiaan, jossa aloitteen mukaan esitettiin kotisairaalan perustamista, vuodepaikkojen vähentämistä vuodeosastolta sekä yhden laitoshuoltajan toimen lopettamista. Aloitteessa esitettiin perustettavaksi osin poikkihallinnollinen sote-työryhmä suunnittelemaan ja analysoimaan tätä, ja muitakin mahdollisia ennen sotea tulevia muutoksia.
- 4) Valtuutettu Akseli Erkkilä jätti Kuntalaislistan, Vasemmistoliiton ja SDP:n valtuustoryhmien puolesta valtuustoaloitteen liittyen Kelan myöntämän asumistuen saamiseksi myös Kittilässä vapaa-ajan asunnossa asumiseen.
- 5) Valtuutettu Tarmo Salonen jätti Perussuomalaisten valtuustoryhmän puolesta valtuustoaloitteen otsikolla "*Uimahalli Kittilän kirkonkylään*".
- 6) Varavaltuutettu Matti Pääkkölä jätti yhteensä seitsemän (7) valtuutetun/varavaltuutetun allekirjoittaman valtuustoaloitteen otsikolla "*Raattamalaisten lähikouluksi Muonion yhtenäiskoulu 5. luokasta eteenpäin*".
- 7) Valtuutettu Toni Kenttälä jätti Perussuomalaisten valtuustoryhmän puolesta valtuustoaloitteen hygieniapassin suorittamisen mahdollistamiseksi perusopetuksessa yläasteen 8. ja 9. -luokkalaisille ja mahdollisuuksien mukaan myös lukiolaisille.
- 8) Valtuuston puheenjohtaja Aki Nevalainen jätti valtuustoaloitteen, jossa esitettiin muutoksen tekemistä kunnan hallintosääntöön siten, että nuorisovaltuuston keskuudestaan valitsemalle edustajalle annetaan Kittilän kunnanvaltuuston kokouksiin läsnäolo- ja puheoikeus.

## Liitteet

- Liite 11 OMK:n, Vihreiden ja Kokoomuksen valtuustoryhmien valtuustoaloite/Sirkan Höperöojan jokivarren kunnostus
- Liite 12 Kokoomuksen, OMK:n ja Vihreiden valtuustoryhmien valtuustoaloite/Roska-astioiden lisääminen kävelyteiden ja ulkoilureittien varrelle sekä vilkasliikenteisten ulkoilualueiden lähistölle
- Liite 13 Raili Fagerholmin valtuustoaloite/Osin poikkihallinnollisen sotetyöryhmän perustaminen
- Liite 14 KL:n, Vasemmistoliiton ja SDP:n valtuustoryhmien valtuustoaloite Kelan myöntämän asumistuen saamiseksi myös Kittilässä vapaa-ajan asunnossa asumiseen
- Liite 15 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloite/Uimahalli Kittilän kirkonkylään
- Liite 16 Matti Pääkkölän ym. (yht. 7 valtuutettua/varavaltuutettua) valtuustoaloite/Raattamalaisten lähikouluksi Muonion yhtenäiskoulu 5. luokasta eteenpäin
- Liite 17 Perussuomalaisten valtuustoaloite/Hygieniapassin suorittamismahdollisuus perusopetuksessa 8. ja 9. -luokkalaisille sekä lukiolaisille
- Liite 18 Aki Nevalaisen valtuustoaloite - Nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeus Kittilän kunnanvaltuuston kokouksiin/muutos hallintosääntöön

## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 48, 49, 53, 55 - 58, 60, 62, 63 ja 65

#### Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Kunnallisvalitus

§:t 50- 52, 54, 59 ja 61

#### Kunnallisvalitusohje

#### VALITUSOSOITUS

##### Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Kunnallisvalituksen valitusperusteina ovat päätöksen tai päätöksenteon laillisuusvirheet.

##### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Telefax: 029 5642 841

Puhelin: 029 5642 800 (vaihde)

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

##### Valitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava ja siinä on mainittava valittajan nimi ja kotikunta. Vastaavasti on ilmoitettava laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi sekä perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valituskirjelmään on liitettävä alkuperäinen tai viran puolesta oikeaksi todistettu jäljennös päätöksestä, josta valitetaan; todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valituksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli valituskirjelmä lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen valitusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Kunnallisvalitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Kunnallisvalituksen maksu**

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuinmaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

## **Kunnallisvalitus**

### **§ 64**

#### **Kunnallisvalitusohje**

### **MUUTOKSENHAKUOHJEET KAAVAN JA RAKENNUSJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMISTÄ KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN**

#### **Valitusosoitus**

Kaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta.

#### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen

valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. MRL 188 §:n 4 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan KuntaL 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon. KuntaL 140 §:n mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusoikeus**

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Sen lisäksi alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla jakunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan oikeus valittaa kaavan hyväksymistä koskevasta päätöksestä.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

### **Valitusosoituksen sisältö, liitteet ja toimittaminen**

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite, puhelinnumero ja mikäli mahdollista sähköpostiosoite)
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite, puhelinnumero ja mikäli mahdollista, sähköpostiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai (viran puolesta oikeaksi todistettuna) jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusajaksi on luettava.

Valituskirjelmä on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostilla. Alkuperäinen valitus on kuitenkin lähetettävä, mikäli hallinto-oikeus sitä erikseen pyytää.

### **Kunnallisvalituksen maksu**

Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. (Tuomioistuimimaksulaki 11.12.2015/1455.) (Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu päivitettyinä 1.1.2018 oli 250 euroa.)

### **Valitusviranomainen ja yhteystiedot**

Valitusviranomainen: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi  
Telefax: 029 564 2841  
Puhelin: 029 564 2800 (vaihde)  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Mikäli valitusajan päättymispäivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, valitusaika päättyy ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ  
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi  
Telefax: 016 642 259  
Puhelin: 0400 356 500  
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.