

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 28.04.2021 klo 14:00 - 15:28**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
16	Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	3
17	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden ja toiminnan arviointi ajalta 1.1.-31.3.2021	4

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Granroth Aaro	puheenjohtaja	
	Salmi Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Ala Kimmo	2. varapuheenjohtaja	
	Hangasvaara Sirkka	jäsen	Teams-etäyhteys
	Kinnunen Leena	jäsen	
	Kurt Heli	jäsen	
	Pudas Anna-Liisa	jäsen	
	Suhonen Eeva	jäsen	
	Hettula Arto	jäsen	
	Erkkilä Akseli	kunnanhallituksen edustaja	
	Olli Sirkka-Liisa	esittelijä	
	Björkberg-Hettula Eija	tekninen sihteeri	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat § :t 16 - 17

Pöytäkirjan tarkastajien valinta Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kimmo Ala ja Arto Hettula

Allekirjoitukset

Aaro Granroth
Puheenjohtaja

Sirkka-Liisa Olli
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 28.4.2021

Kimmo Ala

Arto Hettula

Pöytäkirja ollut nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 29.4.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan nettisivuille (<http://www.kittila.fi>)

Eija Björkberg-Hettula
tekninen sihteeri

Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Sotelk 28.04.2021 § 16

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan sekä annetaan tiedoksi merkittäväksi seuraavat asiat;

1) merkitsee tiedoksi perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.03.2021 - 18.4.2021, oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

2) merkitsee tiedoksi hallintosäännön § 60 mukaisesti ilmoitukset viranhaltijan ilmoituksen virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoituksen työsuhteen irtisanomisesta, oheismateriaalina luettelo.

3) merkitsee tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen voimassa olevat sivutoimiluvat -ja ilmoitukset, oheismateriaalina luettelo.

4) perusturvajohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen sote uudistuksen valmisteluun liittyen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.3.-18.4.2021

Liite 2 Sosiaali- ja terveystoimen sivutoimiluvat -ja ilmoitukset

Liite 3 Tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen irtisanomiset 2020 - 3/2021

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talouden ja toiminnan arviointi ajalta 1.1.-31.3.2021

77/02.02/2020

Sotelk 28.04.2021 § 17

(Lisätiedot; perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaisesti toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista neljännesvuosittain. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion hyväksymisen yhteydessä päätetyllä tavalla. Toimielimet raportoivat talousarvion toteutumisesta valtuustolle puolivuositin.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan sitova toimintakate vuonna 2021 on – 25 804 480 €. Toimintatuottojen osuus on 2 401 450 € ja toimintakulujen osuus on – 28 205 930 €.

Toimintatuottojen toteuma on aj. 1-3/2021 19.5 %, mikä on matalampi kuin budjetoitu ja noin 30 t€ pienempi kuin edellisenä vuonna vastaavana aikana, mikä selittyy terveydenhuollon maksujen pienempänä kertymänä. Vuoden ensimmäisen neljänneksen aikana terveyskeskuksen vuodeosaston käyttö% on ollut huomattavasti alhaisempi kuin edellisenä vuonna, mikä selittää maksutuottojen alenemaa. Toimintatuottoihin tiliytyvät Valtiokonttorin maksamat etuudet näkyvät toteutuksessa vasta loppuvuodesta, mikä selittää alkuvuoden tulokertymän alhaisuutta osaltaan. Kokonaisuutena ennustetaan toimintatuotoissa olevan noin 0.2 m€ alitusriski, mikä liittyy terveydenhuollon maksujen alenemaan. Maksujen kertymään loppuvuodesta tulee vaikuttamaan myös asiakasmaksulain uudistus, joka tulee voimaan 1.7.2021. Arvio vaikutuksista tehdään puolivuotis seurannan yhteydessä.

Toimintakulujen osalta henkilöstömenot (10.7 m€) ja palveluiden ostot (14.2 m€) kattavat 88.4 % koko toimialan menoista.

Henkilöstömenot ovat ensimmäisen neljänneksen aikana toteutuneet hieman yli tavoitetason, kun otetaan ennakoivasti huomioon lomarahojen vaikutus ennusteeseen. Ylitysriski (n. 0.2 m€) kyetään tasapainottamaan toimintavuoden aikana määräaikaisten ja sijaisten palkkaamista hillitsemällä.

Palveluiden ostojen toteuma-% on aj. 1-3/2021 28.6, mikä ennakoi palveluiden osalta ylitysuuhkaa jopa n. 2 m€ tasossa kohti vuoden loppua. Erikoissairaanhoidon menokehitys on ollut alkuvuoden 2021 samaa tasoa kuin, mitä se oli vuoden 2020 viimeisinä kuukausina, jolloin menokehitys huomattavasti kiihtyi. Erikoissairaanhoidon osalta on sovittu Lapin sairaanhoitopiirin ja kunnan välisissä neuvotteiluissa siitä, että menokehitystä ja toimintalukuja Kittilän kunnan osalta seurataan ja analysoidaan yhdessä sairaanhoitopiirin kanssa normaalia tarkemmin kuluvan vuoden aikana, koska Kittilän osalta me-

nokehitys viime vuoden osalta oli poikkeava muihin kuntiin nähden. Erikoissairaanhoidon suoritteista lähetemäärät ovat vähentyneet edellisen vuoden vastaavaan aikaan nähden (- 4.4 %), mutta vastaavasti käyntien määrä on lisääntynyt 8.6 %. Myös päivystyksellisten palveluiden käyttö on ollut kasvussa. Kuntalaskutus erikoissairaanhoidon osalta on ollut noin. 0.3 m€ suurempaa ensimmäisen neljänneksen aikana kuin vuonna 2020. Mikäli menokehitys ei tasaannu, ennakoidaan jopa 2 m€ ylitysriskiä erikoissairaanhoidon osalta loppuvuotta kohden. Huomattava kuitenkin on, että yksittäistapauksiin liittyen voi huomattaviakin kustannusvaihteluja tapahtua väestömäärältään pienen kunnan erikoissairaanhoidon menoissa vuoden aikana. Ylitysriski on tiedostettu ja toimenpiteitä haetaan yhdessä sairaanhoitopiirin kanssa samalla kun seurantaa ja analyysia tarkennetaan.

Muissa asiakaspalveluiden ostoissa erityisesti lastensuojelun ostopalveluiden menokehitys on edelleen kiihtynyt. Toimenpiteenä on esitetty oman toiminnan vahvistamista lastensuojelulain avohuoltona kotiin annettavien palveluiden ja sosiaalihuollon palveluiden osalta ja asia etenee valtuuston päätettäväksi huhtikuun 2021 aikana.

Korona- viruksen suora kustannusvaikutus on ollut seurantajaksolla 1-3/2021 148 107 € toteumaprosentin ollessa 62.3.

Muiden menojen ennustetaan toteutuvan suunnitellun mukaisesti.

Vuoden ensimmäisen neljänneksen perusteella talouden osalta sosiaali- ja terveystoimen toimintakate- ennusteessa on n. 2 m€ ylitysriski, mikä liittyy pääosin erikoissairaanhoidon menokehitykseen ja pieneltä osin asiakasmaksutulojen vähenemään.

Toiminnan osalta korona-virus on hidastanut talousarviosuunnitelman toteutumisen edistymistä joiltain osin, koska työtehtäviä on jouduttu priorisoimaan niin, että pandemiavalmius on ollut koko alkuvuoden korkea, mutta kokonaisuutena arvioiden suunnitellut toimenpiteet etenevät hyvin.

Keskeisenä tavoitteena toiminnan näkökulmasta vuodelle 2021 on, että kuntalaiset saavat oikean tasoisen ja oikean aikaisen laadukkaan palvelun ja hoidon ja lakisääteiset hoito- ja palvelutakuuajat toteutuvat. Lakisääteiset hoito- ja palvelutakuuajat ovat toteutuneet pääsääntöisesti hyvin alkuvuoden aikana.

Vuonna 2021 erityisenä kehityskohteena ovat ikäihmisten sekä lasten ja nuorten palveluketjut, joita kehitetään osana koko Lapin maakunnan yhteisiä STM:n rahoittamia kärkihankkeita; Tulevaisuuden sote-keskus- (2020-2022) ja Rakenneuudistushankkeet (2020-2021). Perhekeskustoiminnan kehitystyö on aloitettu ja ikäihmisten osalta koko palvelu- ja hoitoketjua koskeva suunnittelutyö on käynnistetty. Vastaanotto toiminnan kehitystyö on niin ikään aloitettu.

Mielenterveys- ja päihdepalveluiden osalta nykytoiminnan arviointi on käynnissä. Kaikissa kehitystoimissa otetaan mukaan yhteistyöhön vahvasti kunnan koko muu toiminta. Suunnitelmat ja niihin liittyvät toimenpide-esitykset tuodaan sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttäväksi niiden valmistuttua.

Digitalisaatiota hyödynnetään valituissa palveluissa erityisesti niille asiakasryhmille, jotka pystyvät digipalveluita käyttämään. Digitalisaatiota hyödynnetään myös ammattilaisten työprosessien kehittämisessä. Digitalisaation osalta ensimmäinen kansalaisten ja ammattilaisten käyttöön tuleva digipalvelu (kansallinen OmaOlo-palvelu) valmistellaan käyttöön otettavaksi syksyn 2021 aikana ja tähän tähtäävä valmistautuminen on aloitettu. Potilastietojärjestelmä LifeCaren käyttöönottoprosessi on käynnistetty ja uudistunut versio otetaan käyttöön hallitusti kesäkuun alkuun mennessä.

Kolpeneen kuntayhtymän ja Tunturi-Lapin kuntien kanssa on jatkettu yhteistä suunnitteluprosessia Kittilään sijoittuvan kehitysvammaisten uuden asumisen kokonaisuuden osalta ja asia etenee aikataulussa. Vammais- ja vanhusneuvoston toiminta on aktivoitu uudelleen vireään toimintaan ja säännölliset kokoontumiset neuvoston osalta on sovittu.

Oheismateriaalina on sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion toteutumavertailu ajalta 1.1. – 31.3.2021, erikoissairaanhoidon laskutus- ja tuoteraportit 1-3/2021 sekä korona-viruksesta aiheutuvien kustannusten erillisseuranta ajalta 1-3/2021.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi talouden ja toiminnan analyysin ajalta 1.1. – 31.3.2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

- Liite 4 Sote toteumavertailu 1.1.-31.3.2021
- Liite 5 Sote asiakaspalvelu-ostot 1.1.-31.3.2021
- Liite 6 Sote korona kustannukset 1.1.-31.3.2021
- Liite 7 Erikoissairaanhoidon laskutus- ja tuoteraportit ajalta 1-3/2021

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto §:t 16, 17

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomaisen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.