

**Sosiaali- ja terveyslautakunta****Aika** 31.03.2021 klo 14:00 - 16:13**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali tai Teams-etäyhteys**Käsitellyt asiat**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
8	Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	4
9	Sosiaali- ja terveyslautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020	5
10	Sosiaaliohjaaja-perhetyöntekijän toimi	9
11	Kotihoidon ateriapalvelujen kuljetuksen kilpailuttaminen	11
12	Palautekyselyn tulokset koskien palveluasumista, kotihoitoa v. 2020	12
13	Kuljetuspalvelukyselyn tulokset v. 2020	14
14	Autoklaavin hankinta terveyskeskuksen välinehuoltoon	15
15	Ulkokuntalaisten laskutus sosiaali- ja terveystoimialalla vuonna 2021	16

**Osallistujat**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Granroth Aaro	puheenjohtaja	
	Salmi Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Ala Kimmo	2. varapuheenjohtaja	Teams-etäyhteys
	Hangasvaara Sirkka	jäsen	Teams-etäyhteys
	Kinnunen Leena	jäsen	
	Kurt Heli	jäsen	paikalla §:t 8-11, klo 14.00-15.40
	Pudas Anna-Liisa	jäsen	
	Suhonen Eeva	jäsen	
	Hettula Arto	jäsen	
	Erkkilä Akseli	kunnanhallituksen edustaja	
	Olli Sirkka-Liisa	esittelijä	
	Björkberg-Hettula Eija	tekninen sihteeri	
	Tiri Anri	vastaava sosiaalityöntekijä	läsnäolo-oikeus, §:t 8-10, klo 14.00-15.10
	Hietanen Katja	hoivapalvelupäällikkö	läsnäolo-oikeus, §:t 8-13, klo 14.00-16.10
	Vanhakartano Ulla	sosiaalityön harjoittelija	läsnäolo-oikeus, §:t 8-10, klo 14.00-15.10

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.

Käsitellyt asiat

§ :t 8 - 15

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jukka Salmi ja Eeva Suhonen

Allekirjoitukset

Aaro Granroth  
Puheenjohtaja

Sirkka-Liisa Olli  
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 31.3.2021

Jukka Salmi

Eeva Suhonen

Pöytäkirja ollut  
nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 1.4.2021 viety nähtäväksi yleiseen  
tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 1.4.2021

Eija Björkberg-Hettula  
tekninen sihteeri

Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Sotelk 31.03.2021 § 8

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan sekä annetaan tiedoksi merkittäväksi seuraavat asiat;

1) merkitsee tiedoksi perusturvajohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 18.01.2021 - 14.03.2021, oheismateriaalina luettelo viranhaltijapäätöksistä.

2) tilannekatsaus koronapandemiaan liittyen

3) Kittilän kunnan ja Lapin sairaanhoitopiirin kuntaneuvottelut 23.3.2021, oheismateriaalina

4) Ostoliikennesopimuksen päättyminen / POP-taksit. Asiaa selostaa kokouksessa hoivapalvelupäällikkö Katja Hietanen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

**Sosiaali- ja terveyslautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2020**

226/02.06.01/2020

Sotelk 31.03.2021 § 9

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä. Lautakunnan tulee esittää selonteko omalta toimialueeltaan.

Tilintarkastajan on tarkastuskertomuksessa annettava lausunto siitä, onko sisäinen valvonta järjestetty kunnassa asianmukaisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2020:

**1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen**

Toimialalla on toimintavuoden aikana noudatettu voimassa olevaa lainsäädäntöä niin hallintomenettelyissä kuin toimialan oman lainsäädännön piiriin kuuluvissa vastuissa. Kunnan hallintosäntö ja muut kunnan keskeiset sisäiset ohjeet ja määräykset on huomioitu toiminnassa ja sen johtamisessa. Suunnittelukauden aikana huomioidaan lainsäädäntömuutosten vaikutukset toimialalla ja tuodaan edelleen päätettäväksi toimielimiin tarvittavat delegointimuutokset.

Kittilän kunta on saanut kaksi sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuuseen liittyvää ohjeistusta Lapin aluehallintovirastolta vuoden 2020 aikana, joiden sisällöt on huomioitu toiminnassa. Merkittävin järjestämisvelvollisuuteen liittyvä laatupoikkeama v. 2020 osalta oli hoitotakuurajan pitkäkestoinen ylittyminen suun terveydenhuollossa, minkä osalta korjaavia toimenpiteitä tehtiin loppuvuodesta 2020 ja edelleen vuonna 2021.

**2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus**

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 24.2.2021 hyväksynyt toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja siinä yhteydessä on analysoitu kaikki talousarviovuodelle asetetut niin toiminnalliset kuin taloudellisetkin tavoitteet 3-tasoisella asteikolla; 1) tavoite on toteutunut 2) tavoite on toteutunut osittain 3) tavoite ei ole toteutunut.

Talouden näkökulmasta sosiaali- ja terveyslautakunnan tavoitteet kokonaisuutena toteutuivat koronakustanteet huomioiden tavoitetasossa. Suurimmat taloudelliset ylitykset ja riskit talousarvion sisällä toteu-

tuivat asiakaspalveluiden ostoissa mukaan lukien erikoissairaanhoidon ja yksityisiltä palveluntuottajilta asiakkaille hankitut palvelut ja hoidot. Riskit on tunnistettu ja toimenpiteet vuoden 2021 osalta riskien pienentämiseksi on aloitettu. Toiminnan osalta tavoitteet eivät kaikin osin toteutuneet, mikä on huomioitu v. 2021 käyttösuunnitelmassa.

Erityisenä riskinä vuodelle 2021 ovat sosiaali- ja terveystoimen toimialan osalta koronapandemian hallintaan liittyvät niin taloudelliset, toiminnalliset kuin henkilöriskitkin. Riskien hallinnassa pandemian osalta korostuu toimialalla tehtävä ennakointi sekä kyky vastata akuutteihin tilanteisiin. Riskejä hallitaan oman toiminnan osalta henkilöstö- ja hoitopaikkavarauksin kriittisiin toimintoihin. Kumppanuudella alueen yksityisten terveydenhuollon toimijoiden kanssa varmennetaan toimialan toimintavarmuus eri tilanteissa.

### 3. Riskienhallinnan järjestäminen

Riskienhallinta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla järjestetään Kittilän kunnassa noudattaen kulloinkin voimassa olevaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjetta. Riskienhallinta on kokonaisvaltaista ulottuen kaikkeen toimialan toimintaan. Riskien arviointia tehdään säännönmukaisesti toimintavuoden aikana. Tunnistettuihin riskeihin varaudutaan ja riskien toteutumista arvioidaan ja niistä raportoidaan säännöllisesti osana muuta raportointia.

### 4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta

Hankinnoissa huomioidaan hankintoihin liittyvä lainsäädäntö velvoitteiden sekä kunnan oma hankintastrategia ja -ohjeistus.

### 5. Sopimustoiminta

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan menoista merkittävä osa toteutuu asiakaspalveluiden ostoina, jonka vuoksi sopimuskauden aikaista yhteistyötä niin yksityisten palveluntuottajien kuin kuntayhtymienkin kanssa tiivistetään vuoden 2021 aikana.

Vuonna 2021 otetaan käyttöön toimintatapa, jossa merkittävimpien palveluhankintojen tarjousasiakirjat ja vertailuperusteet tuodaan hankinnasta päättävän toimielimen hyväksyttäväksi ennen hankinnan käynnistämistä.

Indeksikorotusperusteet sopimuskaudelle sisällytetään kaikkiin sopimuksiin.

### 6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä

Sisäisen valvonnan avulla varmistetaan, että toimialan tavoitteet saavutetaan, toiminta on lakien, sääntöjen, ohjeiden ja päätösten mukai-

sia, voimavarat ovat tuloksellisessa käytössä, omaisuus on turvattu ja henkilöstön toiminta on vastuullista ja hyvän hallintotavan mukaista.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta jakaantuu sisäiseen tarkkailuun, seurantaan ja sisäiseen tarkastukseen.

Sisäinen tarkkailu on jatkuvaa toimintaan liittyvien työvaiheiden tai erillisten toimenpiteiden ja varojen käytön valvontaa, jossa on selkeät vastuunsa kaikilla niillä johdon ja esimiestason henkilöillä, joille on delegoitu tehtävänsä sisältyväksi toiminnallista ja/tai taloudellista päätöksentekovaltaa. Sosiaali- ja terveystoimen johto käy kuukausitasolla analysoiden lävitse sekä toiminnan että talouden seurantakokonaisuuden ja ennusteen loppuvuodeksi.

Sisäinen seuranta on luottamushenkilöiden ja toimielinten suorittamaa sisäistä valvontaa. Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan kuukausittain talouden toteumasta ja ennusteesta sekä laajemmalla seurannalla kvartaaleittain, mikä sisältää sekä talouden että toiminnan toteuman ja ennusteen loppuvuodelle. Ennusteessa huomioidaan ja tuodaan esiin mahdollisimman realistisesti toimintavuoden aikana ennustettavissa olevat poikkeamat ja tunnistetut riskit suhteessa käyttösuunnitelmaan.

Sisäinen tarkastus on tarkastustarkoituksessa tehtävää valvontaa. Sisäinen tarkastustoiminta suoritetaan toimivan johdon alaisuudessa. Sosiaali- ja terveystoimessa sisäisen tarkastuksen (auditoinnin) kohteeksi on tavoitteena toimintavuodelle 2021 valikoida kaksi kohdetta, jotka liittyvät keskeisiin asiakasprosesseihin. Sosiaali- ja terveystoimen sisäisen tarkastuksen piiriin kuuluvat myös kunnan järjestämistä vastuulla olevien ulkoisten asiakaspalveluiden ostot, joihin suoritetaan toimintavuoden aikana sekä suunnitelmallista valvontaa että reaktiivista valvontaa.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen ja tilintarkastajan loppuraportin huomiot on analysoitu ja huomioitu toimialan sisäisen tarkastuksen järjestämisessä.

Tilintarkastajien loppuraportissa v.2019 ei ole ollut erityisiä huomioita sosiaali- ja terveystoimen osalta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta v. 2019 sosiaali- ja terveyslautakunnan osalta nousivat esiin Kittilän korkeat asukaskohtaiset nettokustannukset sosiaali- ja terveystoimen palveluiden järjestämisessä. Vuodelle 2021 tavoitetasoksi on asetettu asukaskohtaisten kustannusten kasvun hillintä.

## 7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Kunnan ja intressitahojen välisiä liiketoimia ei ole ollut v. 2020.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä sosiaali- ja terveyslautakunnan selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---



**Sosiaaliohjaaja-perhetyöntekijän toimi**

109/01.01.00/2021

Sotelk 31.03.2021 § 10

(Lisätietoja; vastaava sosiaalityöntekijä p.0400 1396 84)

Esitetään, että Kittilän kunnan sosiaali- ja terveystoimeen perustetaan sosiaaliohjaaja-perhetyöntekijän vakituinen toimi 1.5.2021 alkaen. Tehtävä sisältää sekä sosiaalihuoltolain että lastensuojelulain mukaiset palvelut. Perusteluna on oman kunnan toteuttamien sosiaalihuoltolain ja lastensuojelulain mukaisten palveluiden riittämättömyys lasten ja perheiden tukeen. Tämä on aiheuttanut lastensuojelun ostopalveluiden tarpeen merkittävän lisääntymisen erityisesti vuonna 2020 ja edelleen. Ostopalveluita on jouduttu hankkimaan epätarkoituksenmukaisella tavalla hyvinkin etäältä omasta kunnasta. Lastensuojelun toimintakulut ovat kasvaneet vuodesta 2019 (558 553 €) vuoteen 2020 (791 363 €) 42 %. Ostopalvelujen osuus on 86 % eli 683 00 € lastensuojelun kokonaiskustannuksista.

Lastensuojelun piirissä olevien asiakkaiden määrä ei ole kasvanut, vaan hieman vähentynyt; vuonna 2019 lastensuojelun piirissä oli 85 lasta ja vuonna 2020 73 lasta. Lapsiperheiden sosiaalihuoltolain mukaisissa palveluissa oli vuonna 2020 167 lasta.

Strategisena tavoitteena Kittilän kunnassa on oikea-aikaisen ja oikean tasoisen tuen turvaaminen lapsille ja perheille lähipalveluperiaatteella. Varhaisella ja oikea-aikaisella tuella vältytään raskaimpien lastensuojelullisten toimien tarpeen lisääntymiseltä.

Perustettavaksi esitettävällä uudella toimella tavoitellaan paitsi saatavuuden parantamista niin myös kokonaiskustannusten hillintää. Toimen perustaminen ei aiheuta lisäkustannuksia lastensuojelun kokonaisuuteen, koska määrärahat esitetään katettavaksi ostopalveluista. Toimen määräraha sivukuluineen on vuonna 2021 on n.35000 euroa.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. perustaa sosiaaliohjaaja-perhetyöntekijän vakituisen toimen 1.5.2021 alkaen.

2. että toimen kelpoisuusehtona on sosiaali- ja terveysalan AMK-tutkinto tai alan aikaisempi opistotasoinen tutkinto (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005).

3. määrittellä toimen palkkaukseksi 2579,70 euroa/kk.

4. että määrärahat toimeen v. 2021 osalta kohdennetaan sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttösuunnitelman sisältä käyttösuunnitelman

muutoksena.

Päätös:  
Esitys hyväksyttiin.

---

**Kotihoidon ateriapalvelujen kuljetuksen kilpailuttaminen**

57/02.08.00/2021

Sotelk 31.03.2021 § 11

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kittilän kunnan sosiaali- ja terveystoimi järjestää tarjouskilpailun kotihoidon piirissä olevien asiakkaiden ateriakuljetusten tuottamisesta ajalla 1.7.2021-31.12.2022 Kittilän kunnan alueella. Sopimusta on mahdollista jatkaa yhdellä (1) optiovuodella.

Hankinta toteutetaan avoimella menettelyllä.

Tullakseen hyväksytyksi tarjousvertailuun tarjoajan tulee täyttää tarjouspyynnössä määritellyt palveluntuottajaa koskevat ehdottomat vaatimukset.

Esityksen liitteenä on tarjouspyyntö, liite 1 (hintaliite), liite 2 (hankintamenettely), liite 3 (elintarvikehygienia) ja liite 4 (kuljetusreitit).

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää;

1. kilpailuttaa kotihoidon ateriapalvelujen kuljetuksen aj.  
1.7.2021-31.12.2022

2. hyväksyä kilpailutusta koskevat liitteenä olevat  
tarjouspyyntöasiakirjat

3. antaa hoivapalvelupäällikölle oikeuden kilpailutuksen avaamiseen

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

**Liitteet**

- 
- |         |   |
|---------|---|
| Liite 1 | Tarjouspyyntö 2021/Kotihoidon ateriapalvelujen kuljetuksen kilpailuttaminen |
| Liite 2 | Liite 1/Kotihoidon ateriapalvelujen kuljetuksen kilpailuttaminen            |
| Liite 3 | Liite 2/Kotihoidon ateriapalvelujen kuljetuksen kilpailuttaminen            |
| Liite 4 | Liite 3/Kotihoidon ateriapalvelujen kuljetuksen kilpailuttaminen            |
| Liite 5 | Liite 4/Kotihoidon ateriapalvelujen kuljetuksen kilpailuttaminen            |

**Palautekyselyn tulokset koskien palveluasumista, kotihoitoa v. 2020**

Sotelk 31.03.2021 § 12

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh.0400 330 655)

Vanhus- ja vammaispalvelut on toteuttanut joulukuussa 2020 asiakas- ja omaispalautekyselyt palvelutalo Pääskylään, Metsolaan, Koivukotiin, Hopeatupaan, Kätkään ja kotihoitoon. Saatu palaute on sovitettu käsiteltäväksi yksiköissä ja kotihoidossa henkilökunnan kanssa esimerkiksi kehittämisiltapäivässä ja/tai henkilökuntapalaverissa.

Palveluasumisessa asiakkailta kysyttiin seuraavaa:

1. Millainen on henkilökunnan kunnioitus teitä kohtaan?
2. Kuinka hyvin teidän omat toiveenne ja tarpeenne otetaan huomioon?
3. Miten hyvin saatte apua päivittäisiin toimintoihin?
4. Millaiseksi koettu turvallisuutenne?
5. Millaiset ovat ulkoilumahdollisuutenne?
6. Mitä muuta palautetta haluaisitte antaa?

Palveluasumisessa omaisilta kysyttiin seuraavaa:

1. Otetaanko teidät mukaan omaisenne hoidon/hoivan suunnitteluun?
2. Kuinka hyvin palveluasumisen henkilökunta on tavoitettavissa?
3. Kuinka hyvin omaisenne toiveet ja tarpeet otetaan huomioon hoito- ja palvelusuunnitelmaa laadittaessa?
4. Millaiseksi arvioitte palveluasumisen henkilökunnan suhtautumisen teitä kohtaan?
5. Teidän käsityksenne omaisenne viihtyvyydestä palveluasumisessa?
6. Mitä muuta palautetta haluaisitte antaa?

Arviointiasteikko kyselyissä oli seuraava:

- 5= erinomainen
- 4=erittäin hyvä
- 3=hyvä
- 2=kohtalainen
- 1=huono

Kotihoidon asiakkailta kysyttiin seuraavaa:

1. Millainen on henkilökunnan kunnioitus teitä kohtaan?
2. Kuinka hyvin teidän omat toiveenne ja tarpeenne otetaan huomioon?
3. Miten hyvin saatte apua päivittäisiin toimintoihin?
4. Millaiseksi koettu turvallisuutenne?
5. Millaiset ovat ulkoilumahdollisuutenne?
6. Ovatko kotihoidon palvelut mielestänne riittävät?
7. Mitä muuta palautetta haluaisitte antaa?

Kotihoidon asiakkaiden omaisilta kysyttiin seuraavaa:

1. Otetaanko teidät mukaan omaisenne hoivan/palvelun suunniteluun?
2. Kuinka hyvin kotihoidon henkilökunta on tavoitettavissa?
3. Kuinka hyvin omaisenne toiveet ja tarpeet otetaan huomioon hoito- ja palvelusuunnitelmaa laadittaessa?
4. Millaiseksi arvioitte kotihoidon henkilökunnan suhtautumisen teitä kohtaan?
5. Riittääkö kotihoito mahdollistamaan omaisenne kotona asumisen?
6. Mitä muuta palautetta haluaisitte antaa?

Arviointiasteikko kyselyissä oli seuraava:

5= erinomainen

4=erittäin hyvä

3=hyvä

2=kohtalainen

1=huono

Koonta vastauksista on pykälän liitteenä.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi palautteen koskien palveluasumista ja kotihoitoa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Liitteet

Liite 6 Koonta palautteesta koskien palveluasumista, kotihoitoa

**Kuljetuspalvelukyselyn tulokset v. 2020**

Sotelk 31.03.2021 § 13

(Lisätiedot; hoivapalvelupäällikkö, puh. 0400 330 655)

Kuljetuspalveluasiakkaille (vpl, shl) on toteutettu palautekyselyt vuonna 2015, 2017 ja 2020.

Kyselyjä lähetettiin 177, joista palautui 77, vastausprosentti vuodelle 2020 oli 44.

Kuljetuspalveluasiakkailta kysyttiin seuraavaa:

1. Millaisen arvosanan annatte kuljetuspalveluiden toimivuudesta, saatavuudesta?

1=hyvin huono

2=huono

3=ei hyvä eikä huono

4=hyvä

5=erittäin hyvä

2. Oletteko tyytyväinen autoilijaan/taksiin, joka hoitaa alueenne kuljetuspalvelut?

3. Onko teitä kohdeltu ystävällisesti, autettu asiainnissa esim. ostosten kantamisessa?

4. Oletteko saanut tilaamanne kuljetuspalvelun ajallaan?

5. Muuta palautetta kuljetuspalveluihin liittyen.

Koonta kyselyn tuloksista on liitteenä. Tulokset käydään läpi sopimusautoilijoiden kanssa palaverissa ja samalla käydään myös keskustelua palvelun toimivuudesta.

Nykyiset ostopalvelusopimukset ovat voimassa 31.12.2021 ja tämän vuoden aikana on tarkoitus kilpailuttaa kuljetuspalvelut; vpl, shl, ikäihmisten päivätoiminta, kehitysvammaisten päivätoiminta, tk-lks -kuljetukset sekä tk-oys -kuljetukset.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveystalokunta päättää merkitä tiedoksi kuljetuspalvelukyselyn tulokset v. 2020.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

Liitteet

Liite 7 Kuljetuspalvelukyselyn tulokset v. 2020

**Autoklaavin hankinta terveystieteiden välinehuoltoon**

121/02.08.00/2021

Sotelk 31.03.2021 § 14

Terveystieteiden välinehuollossa autoklaavia käytetään hoitovälineiden sterilointiin ja se on yksi tärkeimmistä välinehuollon laitteista. Tällä hetkellä on käytössä n. 15 vuotta vanha autoklaavi, jonka varaosien saatavuus on muuttunut heikoksi. Uuden autoklaavin hankinta ja siihen liittyvät määräaikaishuollot on kilpailutettu Cludia-järjestelmässä. Autoklaavia varten on varattu vuoden 2021 talousarvioon määräraha leasing-rahoitukseen.

Määräaikaan mennessä saapui 1 tarjous Getinge Finland Oy:ltä mikä täytti tarjouspyynnön ehdot sisältäen laitteen sekä siihen liittyvät määräaikaishuollot.

Laitteen osalta 5 vuoden vuokra-ajan kustannus on 40 038 € kuukausieän ollessa 667,30 €. Leasing-ajan päättymisen jälkeen laitteesta voidaan sopia uusi leasing-sopimus tai lunastaa laite jäännösarvolla 4 448,50 € tai hankkia uusi laite.

Huoltosopimus sisältää laitevalmistajan määrittämät määräaikaishuollot (työt, matkakulut, varaosat ja tarvikkeet) huoltoennakkomaksuna 617,30 €/kk. Koko 5 vuoden sopimusajan kustannus 37 038 €.

Liitteenä hankinta-asiakirjat.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää:

1. Hyväksyä Getinge Finland Oy:n tarjouksen.
2. Antaa perusturvajohtajalle oikeuden allekirjoittaa leasing-sopimus sosiaali- ja terveyslautakunnan puolesta

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 8 Tarjous; Autoklaavi suun tervydenhuollon käyttöön
- Liite 9 Tarjouspyyntö 310995/Autoklaavin hankinta suun tervydenhuollon käyttöön
- Liite 10 Tarjousten avauspöytäkirja 310995 Autoklaavin hankinta suun tervydenhuollon käyttöön

**Ulkokuntalaisten laskutus sosiaali- ja terveystoimialalla vuonna 2021**

52/02.05.00/2021

Sotelk 31.03.2021 § 15

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, puh. 040 8476 526)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnan yleiseen ratkaisovaltaan kuuluu päättää tehtäväalueensa palveluista perittävistä maksuista.

Terveydenhuoltolain 58 §:ssä säädetään potilaan kotikunnan vastuista hoidon kustannuksista. Kun terveydenhuollon toimintayksikössä on hoidettavana potilas, joka ei ole toimintayksikköä ylläpitävän kunnan tai sairaanhoitopiirin kuntayhtymää ylläpitävän kunnan asukas, on sen kunnan tai kuntayhtymän, jolla on vastuu hoidon järjestämisestä, korvattava hoidosta aiheutuneet kustannukset, jollei hoitokustannusten korvaamisesta muualla toisin säädetä. Korvauksen on perustuttava tuotteistukseen tai tuotehintaan, jolla terveydenhuollon toimintayksikkö seuraa omaa toimintaansa tai jolla kuntayhtymä laskuttaa jäsenkuntiansa. Korvauksesta vähennetään hoidosta potilaan suorittama asiakasmaksu ja muut palvelun tuottajan hoitoon liittyen saamat toimintatulot.

Sosiaalihuoltolain ( 60 §) tarkoittamissa tilanteissa vastuu kunnan päätökseen perustuvan perhehoidon, laitoshoidon tai asumispalvelujen tosiasiallisista kustannuksista säilyy aiemmalla kotikunnalla. Uusi kotikunta laskuttaa kustannuksia vastaavan korvauksen aiemmalta kotikunnalta. Lähtökohta kustannusten laskuttamisessa on se, että korvausta laskettaessa tosiasiallisista kustannuksista vähennetään valtionosuudet sekä perityt asiakasmaksut.

Vuodelle 2021 esitetään voimassa olevien kuntalaskutushintojen tarkistamista 1.1 %:lla, mikä perustuu kustannusten nousuun viimeisen vuoden aikana. Liitteenä päivitetty maksutaulukko.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä ulkopaikkakuntalaisilta perittäviin korvauksiin 1.1 % indeksikorotuksen v. 2020 tasoon 1.2.2021 alkaen. Korvaukset tarkistetaan seuraavan kerran siinä vaiheessa, kun asiakasmaksulain uudistukseen liittyvät maksumuutokset tuodaan päätettäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

---

Liitteet

Liite 11 Ulkokuntalaskutus 2021



## MUUTOKSENHAKUOHJE

### Muutoksenhakukielto

§:t 8, 9, 11, 12, 13

## MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

### Oikaisuvaatimus

§:t 10, 14, 15

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJE

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

##### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

#### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot**

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

#### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.