

Sosiaali- ja terveyslautakunta**Aika** 24.02.2021 klo 14:00 - 16:15**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
5	Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat	4
6	Omaishoidon tuen muutokset 1.1.2021 alkaen	5
7	Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Granroth Aaro	puheenjohtaja	
	Salmi Jukka	1. varapuheenjohtaja	
	Hangasvaara Sirkka	jäsen	
	Suhonen Eeva	jäsen	
	Hettula Arto	jäsen	
	Erkkilä Akseli	kunnanhallituksen edustaja	
	Vaara Yrjö	varajäsen	
	Nikka Milja	varajäsen	
	Paasirova Reijo	varajäsen	
	Olli Sirkka-Liisa	esittelijä	
	Björkberg-Hettula Eija	tekninen sihteeri	
	Hietanen Katja	hoivapalvelupäällikkö	
	Tiri Anri	vastaava sosiaalityöntekijä	
	Tanninen Heidi	johtava lääkäri	
Poissa	Ala Kimmo	2. varapuheenjohtaja	
	Kinnunen Leena	jäsen	
	Kurt Heli	jäsen	
	Pudas Anna-Liisa	jäsen	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Lautakunta hyväksyi työjärjestyksen.
Puheenvuoroja pyydettiin seuraavasti:
Kunnanhallituksen edustaja Akseli Erkkilä, puheenjohtaja myönsi pyydetyn puheenvuoron pidettäväksi kokouksen lopuksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 5 - 7

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Arto Hettula ja Reijo Paasirova

Allekirjoitukset

Aaro Granroth	Jukka Salmi	Sirkka-Liisa Olli
Puheenjohtaja §:t 5, 7	Puheenjohtaja § 6	Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Kittilässä 24.2.2021

Arto Hettula

Reijo Paasirova

Pöytäkirja ollut

nähtävänä

Tämä pöytäkirja on 25.2.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan nettisivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 25.2.2021

Eija Björkberg-Hettula
tekninen sihteeri

Perusturvajohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi annettavat asiat

Sotelk 24.02.2021 § 5

(Lisätietoja: perusturvajohtaja Sirkka-Liisa Olli, p. 040 847 6526)

Perusturvajohtaja antaa tilannekatsauksen kunnan ajankohtaisista asioista. Samassa yhteydessä käsitellään muut sosiaali- ja terveyslautakunnalle tiedoksi saapuneet ja tiedotettavat asiat.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan sekä annetaan tiedoksi merkittäväksi seuraavat asiat;

- 1) Pöytäkirjaote Lapin sairaanhoitopiirin yhtymähallituksen päätös 27.1.2021 12 § Vuoden 2020 tilinpäätöksen tilanne ja vuoden 2020 jäsenkuntalaskutuksen oikaisu.
- 2) Sosiaali- ja terveysjohdon esitys kunnanhallitukselle koskien pihateiden talvikunnossapitoa.
- 3) Paikallinen sopimus koskien koronajäljitystä.
- 4) Info korona- ja rokotustilanteesta/asiantuntijana johtava lääkäri Heidi Tanninen.
- 5) Asumisen rahoitus- ja kehittämiskekuksen ehdollinen varaus erityisryhmien investointiavustuksen myöntämiseen ja vuokra-asuntojen rakentamisen korkotukilainaksi hyväksyminen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Omaishoidon tuen muutokset 1.1.2021 alkaen

Sotelk 24.02.2021 § 6

(Lisätietoja; avopalveluohjaaja Anja Keskitalo, puh. 040 708 4691)

Omaishoidon tuen myöntämisperusteisiin esitetään muutoksia ja tarkennuksia koskien ennaltaehkäisevää luokkaa ja omaishoidon vapaita.

Ennaltaehkäisevä luokka hoitopalkkio 250 euroa/kk esitetään poistettavaksi omaishoidon tuen maksuluokkien otsikon alta. Ennaltaehkäisevä luokka ei ole omaishoidon tuen maksuluokka siten kuin se omaishoitolaissa (5§) määritellään, joten sitä ei voida käyttää omaishoidon tuen maksuluokkien otsikon alla.

Omaishoidon tuen maksamisessa voidaan kuitenkin käyttää ennaltaehkäisevää luokkaa, jos se katsotaan osaksi omaishoidon tuen järjestelmää. Tällöin maksettavan hoitopalkkion osalta noudatetaan omaishoitolain 5 §:n 3 momenttia, jossa hoitopalkkio voidaan sopia säädettyä määrää pienemmäksi tilanteissa, jossa hoidon sitovuus on vähäisempää kuin mitä 4 §:n 1 momentissa edellytetään ja hoidon ja huolenpidon tarve on vähäistä, tai siihen on hoitajan esittämä erityinen syy.

Asiasta on konsultoitu Suomen Kuntaliito ry:n johtavaa lakimiestä Sami Uotista.

Ennaltaehkäisevää hoitopalkkiota saavia on neljä henkilöä. Kyseiset hoitopalkkiot tarkistetaan 1.1.2021 alkaen ja otetaan osaksi omaishoidontuen järjestelmää, jolloin niitä voidaan tarkastella omaishoitolain 5§:n 3 momentin mukaan.

Oikeus vapaapäiviin liittyy omaishoidon sopimukseen riippumatta hoidon sitovuudesta siten, että omaishoitajalla on oikeus pitää vapaata vähintään kaksi vuorokautta kalenterikuukautta kohden.

Vapaat on pidettävä seuraavan vuoden tammikuun loppuun mennessä.

Asia on käsitelty vanhus- ja vammaisneuvostossa 18.2.2021.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä muutokset omaishoidon tukeen takautuvasti 1.1.2021 alkaen.

Päätös:

Puheenjohtaja Aaro Granroth ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi pykälän kohdalla varapuheenjohtajana Jukka Salmi.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020

226/02.06.01/2020

Sotelk 24.02.2021 § 7

Lisätiedot; perusturvajohtaja, puh. 040 847 6526)

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan sitova toimintakate vuonna 2020 on ollut – 27 921 890 €, josta toimintatuottojen osuus on 2 465 930 € ja toimintakulujen osuus on – 30 387 820 €. Vuoden 2020 3. kvartaalin talouden ja toiminnan arvioinnissa todettiin tuloissa ja menoissa olevan molemmissa hieman poikkeamaa suunniteltuun, mutta sosiaali- ja terveystoimen ennustettiin kokonaisuudessaan pysyvän sille asetetussa toimintakatetavoitteessa.

Koko vuoden tulosta tarkasteltaessa sosiaali- ja terveyslautakunta ylittää hieman sille asetetun toimintakatetavoitteen. Toteuma on 28 071 260 € ylityksen ollessa 149 370 € (+ 0.5 %). Kun otetaan kuitenkin huomioon ne koronaviruksen suorat kustannusvaikutukset vuoden 2020 aikana sosiaali- ja terveystoimeen, jotka ovat kohdentuneet palveluiden ostoihin (testaus, maskit jne.), on pelkästään näiden kustannusvaikutus menoja lisäävänä ollut 367 370 €, eikä niihin ole haettu valtuustolta toimintavuoden aikana lisämäärärahaa. Kuntaan on kuitenkin vastaavasti tuloutunut valtiolta muiden valtionosuuksien ohella suoraan koronatestaukseen kohdennettuina tuloina n. 533 t€, jotka eivät kuitenkaan ole mukana sosiaali- ja terveystoimen tilinpäätösluvuissa tulopuolella vaikka menot ovatkin menopuolella. Kun huomioidaan koronaan liittyvät kustannukset kokonaisuudessaan, voidaan arvioida sosiaali- ja terveystoimen tosiasiallisen tuloksen toimintavuodelta 2020 jäävän positiiviseksi noin 0,4 m€ verran. Analysoitaessa vuoden 2020 tulosta, huomioon täytyy ottaa lisäksi se, että koronapandemiaan on sosiaali- ja terveystoimessa liittynyt myös sellaisia välillisiä kustannuksia, joilla on negatiivisia vaikutuksia tuottavuuteen. Esimerkkinä vaikutuksesta negatiiviseen tuottavuuskehitykseen, on omien vuodeosastojen käyttöprosentin alhaisuus koronasta aiheutuvaan vuodeosastohoitoon varautumisen vuoksi (varapaikat) ja sitä kautta tavallista korkeammiksi muodostuneet yksikkökustanteet. Vaikka taloudelliseksi tavoitteeksi asetettuun asukaskohtaisten nettomenojen pienenemiseen ei päästä, voidaan kokonaisuutena arvioiden sosiaali- ja terveystoimen menokehityksen olleen pandemiatilanne huomioiden varsin maltillinen.

Toimintatuottojen toteuman ennustettiin vielä 3. kvartaalin kohdalla jäävän merkittävästi alle talousarviossa suunnitellun ja tulojen alittuvan noin 440 t€. Asiakkaiden palveluista maksamat maksutuotot jäivät n. 9 % alle suunnitellun johtuen koronapandemiasta johtuneesta

asiakaskäyntien vähenemisestä. Loppuvuodesta kuitenkin tuloihin kirjautui valtiokonttorin korvauksia veteraaneille toteutetuista palveluista (n. 600 t€), mitä ei ollut talousarvion suunnitteluvaiheessa täysimääräisesti huomioitu ja mikä paransi lopullista tulosta tulojen osalta siten, että tulot kokonaisuudessaan ylittivät n. 400 t€ (+ 14 %).

Toimintakulujen osalta henkilöstömenot (11.1 m€) ja palveluiden ostot (14 m€) kattavat 88.8 % koko toimialan menoista.

Henkilöstömenojen ennustettiin 3. kvartaalissa toteutuvan selvästi alle talousarvion, toteumaennusteen ollessa tuossa vaiheessa noin 95 %. Lopullisessa tilinpäätöksessä henkilöstömenot toteutuivat 93 %:sti toteuman ollessa 10.3 m€ (alitus -7 %, n. 788 t€). Henkilöstömäärä oli vuoden aikana kuitenkin kokonaisuudessaan sama kuin edellisenä vuonna, alituksen suurin selittävä tekijä oli ylibudjetointi henkilöstömenoihin. Vuoteen 2019 verrattuna henkilöstömenot kasvoivat 0.7 %:lla, mikä oli varsin maltillinen kehitys.

Talousarvioon 2020 varatuista ostoista 12.1 m€ (86.4 %) kohdistuu asiakkaille ostettaviin palveluihin ja hoitoihin kuntayhtymiltä ja yksityisiltä palveluntuottajilta. Erikoissairaanhoidon osuudeksi oli vuodelle 2020 budjetoitu asiakaspalvelun ostoihin noin 8.5 m€ eli 70.2 % osuus kaikista asiakaspalveluiden ostoista ja noin 34.4 % koko sosiaali- ja terveystoimen menobudjetista. Kaikkiaan palveluiden ostot ylittivät 9 %, josta suurin osa selittyy erikoissairaanhoidon sekä erityisryhmien asumiseen ja lastensuojeluun liittyvien ostojen kasvusta. Erikoissairaanhoidon menokehityksen todettiin jo 1-9/2020 seurannan mukaan olleen suurempaa kuin vastaavana aikana edellisenä vuonna, mutta tuossa vaiheessa vielä ennustettiin pysyttävän budjetissa. Loppuvuodesta menokehitys kuitenkin kiihtyi ja lopullisessa toteumassa erikoissairaanhoidon menot lisääntyivät n. 0.7 m€ (+ 7.6 %) verrattuna vuoteen 2019 ja talousarvio ylittyi 1.1. m€:lla (+ 13 %) erikoissairaanhoidon osalta. Vaikka erikoissairaanhoidon suoritteet (käyntimäärät ja hoitopäivät) laskivat hieman edelliseen vuoteen verrattuna, siitä huolimatta kulut olivat merkittävästi suuremmat. Menoja kasvattivat erityisesti kirurginen ja neurokirurginen hoito, jotka yksittäistapauksissakin voivat aiheuttaa huomattavia kustannusvaihteluja väestömäärältään pienen kunnan erikoissairaanhoidon menoissa. Myös sisätautien erikoisalun kulut olivat aiempaa suuremmat. Erikoissairaanhoidon osalta yksittäisen kunnan sosiaali- ja terveysjohdon ei ole mahdollista vaikuttaa yksikkökustannusten kehitykseen, vaan ko asia kuuluu omistajaohjauksen piiriin. Koronaviruksen mahdolliset vaikutukset sairaanhoitopiiriin kuntalaskutukseen yksikköhintoja mahdollisesti korottavana tekijänä, eivät tilinpäätöstä tehtäessä olleet tiedossa.

Muissa asiakaspalveluiden ostoissa ennakoiomatonta ylitystä oli erityisesti erityisryhmien asumiseen liittyvissä ostopalveluissa sekä lastensuojelun ostopalveluissa. Molempien osalta tarkempi analyysi ja toimenpiteet kustannusten kasvun hillitsemiseksi sisällytetään val-

misteilla oleviin kehitysohjelmiin.

Toiminnan osalta talousarviovuoden toimintaan on vaikuttanut koronaviruksen aiheuttamat haasteet suunnitelluille kehitystoimille, joita kuitenkin jatketaan päivitettyjen aikataulutusten mukaan vuonna 2021. Keskeisimpänä kehityshankkeena koko toimialaa koskien, on tulevan Lapin sote-alueen syntymistä ennakoiva hankemuotoinen kehitystyö, johon Kittilä on liittynyt vuoden 2020 aikana ja joka jatkuu aina vuoden 2022 loppuun saakka.

Lakisääteiset hoito- ja palvelutakuuajat ovat toimintavuonna toteutuneet hyvin pois lukien kiireetön hammashoito, jonka osalta keskimääräinen jonotusaika on ollut 7 kk:tta eli noin kuukauden yli hoitotakuun rajan. Loppuvuoden aikana hoitajonoa on purettu järjestämällä hoitoa yksityisen palveluntuottajan palveluna sekä lisäämällä tilapäisesti omaa hammaslääkäriresurssia.

Henkilöstön osalta kunnassa tehdään koko henkilöstöä koskeva henkilöstökertomus, johon on sisällytetty myös sosiaali- ja terveystoimen henkilöstöä koskevat tiedot, minkä vuoksi ko. osiota ei ole erikseen sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomukseen sisällytetty. Sosiaali- ja terveystoimen henkilöstön osalta vuosittaisesta työterveyshuollon raportista nousee kuluvalle vuodelle erityisen tarkastelun ja toimenpiteiden piiriin sairaspöissaolojen lisääntymisen analysointi ja niiden vähentämiseen tähtäävien toimenpiteiden suunnittelu ja toimeenpano.

Oheismateriaalina on sosiaali- ja terveyslautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 analyseineen strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Perusturvajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää hyväksyä sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päätti hyväksyä sosiaali- ja terveystoimen toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle. Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa perusturvajohtajalle oikeuden tehdä tarvittavat tekniset korjaukset toimintakertomukseen.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 5, 7

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuin- ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee

olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Sosiaali- ja terveyslautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.