

Teknisen lautakunnan kokoukset

Teknlk 28.01.2021 § 2

(Lisätietoja: Tekninen johtaja p. 040 5406 357)

Kittilän kunnan hallintosäännön mukaan toimitella pättää kokous-ajan ja -paikan (§ 136). Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Hallintosäännön 137 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä olleessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksen tekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimien päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteessä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja varajäsenille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Tekninen johtaja:

Lautakunta päättää, että tekninen lautakunta kokoontuu eri kutsusta. Kokouspaikkana on kunnanvaltuuston kokoushuone tai muu kokoushuone kunnantalolla.

Teknisen lautakunnan kokouskutsu ja esityslista tulee lähettää vähintään kuusi (6) päivää ennen lautakunnan kokousta sähköiseen kokouskäytänteeseen jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Viikonlopun päivät sisältyvät laskennallisiin päiviin. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Lautakunnan kokouksen pöytäkirja tarkistetaan kokouksessa päätetyn ajankohtana ja pidetään nähtävänä kunnanvirastolla pöytäkirjantarkistusta seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.
