

Koululautakunta**Aika** Torstai 04.03.2021 klo 09:11 - 11:44**Paikka** Kunnantalo, valtuustosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
17	Tiedoksi saatettavat asiat	4
18	Oppikirjojen toimittajan valinta lukuvuodelle 2021-2022	5
19	Koulukeskuksen nimeäminen Aarne Nikan koulukeskukseksi	6
20	Varhaiskasvatuksen aukijulistettavat toimet	8
21	Koulutoimessa aukijulistettavat tuntiopettajuudet keväällä 2021	9
22	Koulutoimen aukijulistettavat virat ja rekrytointiprosessi kevät 2021	10
23	Raattaman koulun tilanne ja vaihtoehtoja	11
24	Sivistystoimen ratkaisuvallan siirtäminen vastualueiden esimiehille	13
25	Koululautakunnan toimintakertomus 2020	14
26	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 27.1.-24.2.2021	18
27	Kittilän lukion siirtyminen etäopetukseen	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kantola Susanna Jussila Asko	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja	Poistui kokouksesta klo 10.30 §:n 23 käsittelyn jälkeen
	Huikuri-Kujala Helena Jokela Ville Kyrö Reijo Moksi Aila Uusisalmi Atte Yritys Inkeri Kautto Sakari Toivola Marketta Mäkelä Arne	jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja varhaiskasvatuspäällikkö esittelijä	Paikalla §:t 20-27 Etäyhteydellä Teamsin välityksellä
	Snell Marja	tekninen sihteeri	
Poissa	Kenttälä Toni Jylhä Jarkko	2. varapuheenjohtaja nuorisovaltuuston edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Aila Moksi pyysi kokouksen loppuun puheenvuoron kysymystä varten ja puheenjohtaja hyväksyi pyynnön.

Käsitellyt asiat

§ :t 17 - 27

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Huikuri-Kujala ja Ville Jokela.

Allekirjoitukset

Susanna Kantola
Puheenjohtaja

Arne Mäkelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tauko pidettiin klo 11:01-11:10.

Kittilässä 4.3.2021

Helena Huikuri-Kujala

Ville Jokela

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 4.3.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 4.3.2021

Aarne Mäkelä
vt. sivistystoimenjohtaja

Koululautakunta

§ 17

04.03.2021

Tiedoksi saatettavat asiat

1/12.00.01/2021

Kouluk 04.03.2021 § 17

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Khall 16.02.2021 § 88 Valtuustoaloite koskien uuden koulukeskuksen rakentamista. Oheismateriaalina päätös Khall 16.2.2021 § 88.

Kirjelmä koululautakunnalle, koulunkäynninohjaaja Sirkka.

Vt. sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi perhepäivähoitajan toimesta irtisanoutuminen (Yritys) 1.5.2021 alkaen sekä Levi Snow Sport Academyn tuleva palaveri liittyen 2013-2015 toteutetun Levi Snow Sport Academyn hankkeen mahdolliseen jatkoon liittyen.

Oppikirjojen toimittajan valinta lukuvuodelle 2021-2022

81/02.08.00/2021

Kouluk 04.03.2021 § 18

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunnan sivistystoimessa on haettu oheisen liitteen mukaiset tarjoukset kouluille tulevista oppikirjoista lukuvuodelle 2021-2022. Tarjouspyyntö sisältää optiovuodet vuosille 2022-2023.

Koska oppikirjojen arvioitu kustannus ylittää kansallisen kynnyksarvon, joka on 60 000 euroa, tarjous on haettu julkisesti Hilman kautta. Tarjouksen arvo tulee olemaan noin 100 000 euroa. Tarjouksen jättämisen määräaika oli 15.2. klo 12.

Tarjousten avaus on tehty 16.2.2021 ja liitteenä on avauspöytäkirja. Määräaikaan mennessä tuli kaksi tarjousta: Kirjavälitys Oy ja Suomen kirjastopalvelut OY.

Tarjouspyynnön mukainen valintakriteeri oli hinta. Kirjavälitys Oy:n hinta oli edullisin.

Liite: Tarjouspyyntö

Liite: Tarjousten avauspöytäkirja (salainen päätöksentekoon saakka)

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hankkia oppikirjat Kirjavälitys Oy:ltä lukuvuodelle 2021-2022.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Kittilän oppikirjat, tarjouspyyntö 331510

Liite 2 Tarjousten avauspöytäkirja 331510

Koululautakunta	§ 46	10.06.2020
Koululautakunta	§ 19	04.03.2021

Koulukeskuksen nimeäminen Aarne Nikan koulukeskukseksi

Kouluk 10.06.2020 § 46

(Lisätietoja: vs. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kunnanhallitus on kokouksessaan 5.5.2020 § 155 käsitellyt tarveselvitystä keskustan kampusalueen opetus- ja nuorisotilojen ratkaisemiseksi. Kokouksessa kunnanhallitus on valinnut puitesopimusarkkitehdiksi Arkkitehti Rantakokko Oy:n ja nimennyt kampusalueen suunnitteluryhmän. Samalla kunnanhallitus on esittänyt, että koululautakunta nimeää koulukeskuksen kampusalueen Aarne Nikan koulukampukseksi.

Aarne Nikka toimi Kittilän kunnanjohtajana vuodet 1963 -1994, joten hän johti kuntaa 31 vuotta. Aarne Nikka tunnetaan ennen kaikkea Kittilän suuruuden rakentajana. Hänen ansiostaan Kittilä on nyt yksi koko Suomen vetovoimaisimmista kunnista. Nikan aloitteesta Levin matkailukeskusta ruvettiin kehittämään määrätietoisesti. Nikka hankki Kittilään lentokentän. Lisäksi Nikan aloitteesta tehtiin Kittilästä suora tieyhteys Ylläkselle. Erityisen suurena saavutuksena Nikka piti itse Levin kylpylähotellin saamista.

Myös sivistystoimen toimijana Nikka oli ahkera, kirjoittaen useita kirjoja. Hän kirjoitti mm. Kittilää kehittämässä, Päätöksiä Tekoja Vastuuta (2003), joka oli pitkälle katsaus hänen työuransa saavutuksiin. Lisäksi hän kirjoitti kirjat Reidarin perintö (2005), Suomen pohjoisimman oppikoulun vaiheita (2006), Kapsahduksia elämänpolulla (2009), Outoja ratkaisuja Kittilässä ja Rovaniemellä (2011) ja Kuoleman kujilla (2011).

Milja Nikalta on pyydetty suostumus, jotta koulukeskus voidaan nimetä Aarne Nikan mukaan. Milja Nikka on antanut suostumuksena.

vs. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että koulukeskukseen rakennettavan uuden koulurakennuksen valmistumisen myötä koulukeskus nimetään Aarne Nikan koulukeskukseksi.

Päätös:

Asia palautettiin uudelleen valmisteluun.

Kouluk 04.03.2021 § 19

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän keskuskoulun suunnitteluhanke on edennyt. Kunnanhallitus on kokouksessaan 2.2.2021 valinnut koulukeskukseksi ohjausryhmän, johon on nimetty kunnanjohtaja (pj), kunnanhallituksen varapj.

Koululautakunta	§ 46	10.06.2020
Koululautakunta	§ 19	04.03.2021

Tarmo Salonen (vpj.) ja jäsen Vuokko Mäntymaa, sivistystoimenjohtaja, kiinteistöpäällikkö sekä lukion ja yläkoulun rehtori.

Kunnanhallitus on lisäksi päättänyt arkkitehtisuunnittelijaksi FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n kokonaishinnaltaan 269 500,00 euroa Rakennesuunnittelijaksi Insinööritoimisto J. Lampela Oy:n kokonaishinnaltaan 144 400,00 euroa.

Tekninen lautakunta on puolestaan päättänyt sähkösuunnittelijaksi Rejlers Finland Oy:n kokonaishinnaltaan 68 500,00 euroa ja LVIA-suunnittelijaksi Sitowise Oy:n kokonaishinnaltaan 86 000,00 euroa

Ohjausryhmän ohella koulukeskuksen suunnittelua tukee pedagoginen ryhmä, joka koostuu koulujen henkilökunnasta. Koulukeskukselle tulevan nimen valintaa varten on tarpeen osallistaa myös koulutilan käyttäjiä ja ohjausryhmää.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta pyytää nimiehdotuksia keskuskoulun ohjausryhmältä, pedagogiselta ryhmältä ja koulun henkilökunnalta.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Varhaiskasvatuksen aukijulistettavat toimet

Kouluk 04.03.2021 § 20

(Lisätietoja varhaiskasvatuspäällikkö p. 040 7162 084)

Päiväkodin johtajat ja varhaiskasvatuspäällikkö ovat käsitelleet vaki-naisten ja määräaikaisten toimien aukijulistamisen tarvetta kokouk- sessaan 16.2.2021.

Kittilän varhaiskasvatuksessa on tarvetta julistaa haettavaksi var- haiskasvatuksen erityisopettajan ja opettajan vakinaiset toimet, kol- me opettajan sijaisuutta, yksi lastenhoitajan sijaisuus, yksi päiväkot- apulaisen toimi ja yksi henkilökohtaisen ohjaaja toimi.

Koululautakunta päättää hallintosäännön 45 §:n perusteella muiden kuin 1. ja 2. kohdassa mainittujen koulutoimen viranhaltijoiden valin- nasta.

Toistaiseksi täytettävien toimien valinta pyritään tuomaan 8.4.2020 pidettävään koululautakunnan kokoukseen.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

1. Koululautakunta päättää julistaa haettavaksi varhaiskasvatuksen erityisopettajan ja opettajan vakinaisen toimen, kolme opettajan si- jaisuutta, yhden lastenhoitajan sijaisuuden, yhden määräaikaisen päiväkotiapulaisen ja henkilökohtaisen ohjaajan toimen.

2. Vakituiset toimet julistetaan haettaviksi 1.8.2021 lukien. Sijaisuudet ja määräaikaiset toimet tarpeen mukaan.

3. Työhaastattelua varten perustetaan ryhmä: koululautakunnan pu- heenjohtaja Susanna Kantola/ varalla koululautakunnan varapu- heenjohtaja Asko Jussila, varhaiskasvatuspäällikkö ja kaksi päiväko- din johtajaa. Varhaiskasvatuspäällikkö ja päiväkodin johtajat valitse- vat haastatteluun kutsuttavat hakijat.

Päätös:

Eesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutoimessa aukijulistettavat tuntiopettajuudet keväällä 2021

Koululk 04.03.2021 § 21

(Lisätietoja vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Rehtori ja koulunjohtajat ovat käsitelleet virkojen ja määräaikaisten virkojen aukijulistamisen tarvetta kokouksessaan 13.1.2021. He esittävät, että aukijulistetaan tuntiopettajuuksina neljä luokanopettajan sekä yksi erityisopettajan tai erityisluokanopettajan virka määräajalle 1.8.2021-31.7.2022. Tuntiopettajuudet (luokanopettaja) sijoittuvat Sirkan, Alakylä ja Kaukosen kouluille ja tuntiopettaja (erityisopettaja tai erityisluokanopettaja) Sirkan koululle.

Kunnan hallintosäännön 44 § mukaan virka ja virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamista päättävä viranomainen. Koululautakunta päättää hallintosäännön 45 §:n perusteella muiden kuin 1. ja 2. kodassa mainittujen koulutoimen viranhaltijoiden valinnasta.

POL 37§:n perusteella opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia. Lisäksi opetuksen järjestäjällä voi olla tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä.

Koska opetuksen järjestämistä varten ei ole riittävää määrää virkoja, voidaan opetus järjestää tuntiopettajuutena.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää julistaa haettavaksi:

1. Neljä päätoimista tuntiopettajaa (luokanopettajaa)
2. Päätoiminen tuntiopettaja (erityisopettaja/tai erityisluokanopettaja, asia ratkaistaan ennen aukijulistamista)
3. Tuntiopettajuudet julistetaan auki ajalle 1.8.2021.-31.7.2022.

Toistaiseksi täytettävien päätoimisten tuntiopettajuuksien (neljä luokanopettajaa sekä erityisopettajan tai erityisluokanopettaja) haastattelut ja valinnan tekevät kyseisten koulujen koulunjohtajat.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koulutoimen aukijulistettavat virat ja rekrytointiprosessi kevät 2021

Koululk 04.03.2021 § 22

(Lisätietoja vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Koulujen rehtori ja koulunjohtajat ovat käsitelleet virkojen ja määräaikaisten virkojen aukijulistamisen tarvetta kokouksessaan 13.1.2021.

Kittilän kunnan opetustoimessa on tarvetta julistaa haettavaksi historian ja yhteiskuntaopin lehtorin sekä musiikin lehtorin virat. Musiikin lehtorin virka on yhteinen Revontuli-Opiston kanssa.

Kunnan hallintosäännön 44 § mukaan virka ja virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamista päättävä viranomainen. Koululautakunta päättää hallintosäännön 45 §:n perusteella muiden kuin 1. ja 2. kohdassa mainittujen koulutoimen viranhaltijoiden valinnasta.

Toistaiseksi täytettävien virkojen vaali pyritään tuomaan 8.4.2020 pidettävään koululautakunnan kokoukseen.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

1. Koululautakunta päättää julistaa haettavaksi historian ja yhteiskuntaopin lehtorin ja musiikin lehtorin virat. Virat julistetaan avoimeksi 1.8.2021 lukien.
2. Virkahaastattelua varten perustetaan ryhmä: koululautakunnan puheenjohtaja Susanna Kantola, koululautakunnan varapuheenjohtaja Asko Jussila ja vt. sivistystoimenjohtaja, lukion rehtori Janne Ylinampa, joka valitsee yhdessä vt. sivistystoimen johtajan kanssa haastatteluun kutsuttavat hakijat.
3. Hakuaika on 9.-24.3. ja virkahaastattelut pidetään 30.3.2021.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Raattaman koulun tilanne ja vaihtoehtoja

Kouluk 04.03.2021 § 23

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Koulun johtaja Outi Saarnio oli kutsunut huoltajat ja koululautakunnan luottamushenkilöitä ja henkilökuntaa keskustelemaan Raattaman koulun tilanteesta 10.2.2021. Tilaisuudessa oli huoltajien ohella koululautakunnan puheenjohtaja Susanna Kantola, lautakunnan jäsen Reijo Kyrö, lautakunnan varajäsen Matti Pääkkölä, varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola, päiväkodinjohtaja Eija Metsärinta, kuraattori Paula Viisainen, erityisopettaja Kaisa Markkanen ja vt. sivistystoimenjohtaja Aarne Mäkelä.

Tilaisuudessa pohdittiin eri vaihtoehtoja, miten Raattaman koulun oppilaiden opetuksen järjestämistä tulevaisuudessa. Näitä olivat mm.:

- Neuvotellaan Muonion kanssa yhteistoiminnasta, joka voisi olla myös lähikoulusopimus
- Koululle tulisi toinen opettaja ja kaikki alakoululaiset kävisivät Raattaman koulua
- Oppilaiden kulkeminen Sirkan koululla ja yläkoululaiset Kittilän yläkoululla
- Päiväkodin ja koulun yhteistyön tiivistäminen, jolloin päiväkodin lapset tulisivat koulun tiloihin
- Lisäksi esille nousi nyt Muoniossa olevien lasten koulukuljetus ja lasten pitkät koulukuljetusten odotusajat. Sovittiin, että haetaan tarjous yhdelle viikoittaiselle välikuljetukselle.

Tarjous on haettu Raattaman koulu – Särkijärvi (Muonio). Tarjous on 160 euroa hakukerta. Tarjouksen tehneen liikennöitsijän Kalevi Alatalon kanssa on sovittu, että hinta on sama, haetaanko Särkijärveltä vai suoraan koululta Muoniosta.

Liitteenä Raattaman koulun oppilasennuste

Vt. sivistystoimenjohtaja:

1. Koululautakunta merkitsee tiedoksi esille tulleet näkökulmat.

2. Koululautakunta antaa valtuudet sivistystoimenjohtajalle hankkia yksi viikoittainen välikuljetus tarjouksen mukaisella hinnalla (160 euroa/hakukerta) Muonion koululta Raattamaan taksiautoilija Kalevi Alatalolta. Välikuljetus järjestetään toukokuun loppuun saakka.

Päätös:

Vt. sivistystoimenjohtaja muutti esitystään siten, että lisäksi

selvitetään Sirkan koulun ja Raattaman koulun yhteistyö yhteisten resurssien näkökulmista.

Vt. sivistystoimenjohtajan muutettu esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Liite Raattaman koulun oppilasennuste

Sivistystoimen ratkaisuvallan siirtäminen vastualueiden esimiehille

Koululk 04.03.2021 § 24

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Hallintosäännön (KV 26.10.2020) viidennen luvun 35 §:n mukaan: "Toimielin voi siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen, ellei toimivaltaa ole erikseen säädetty tässä hallintosäännössä. Kaikista delegointipäätöksistä pidetään päätöspöytäkirjaa toimialoittain. Päätöspöytäkirja laaditaan valtuustokausittain tai hallintosäännön uudistamisen yhteydessä. Vastaavasti delegoinnin lakkauttamisesta pidetään päätöspöytäkirjaa".

Hallintosääntö 34 §, Sivistystoimenjohtaja kohta 1, oikeuttaa sivistystoimenjohtajan ratkaisuvallan antamiseen toimialaan liittyvissä asioissa viranhaltijalle.

Kittilän kunnan hallintosääntö 45 §:n perusteella määräaikaisen henkilöstön valitsee (alle vuodeksi) toimialajohtaja.

Siirtämällä em. hallintosääntöjen kohtien ratkaisuvallaa viranhaltijalle, parannetaan sivistystoimen palvelujen joustavuutta ja reagointikykyä kulloinkin tarpeelliseen tilanteeseen.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää siirtää henkilöstön ratkaisuvallaa 1.4.2021 alkaen vastualueiden esimiehille seuraavasti:

- Lukion ja yläkoulun rehtori, koulunjohtaja ja varhaiskasvatuspäällikkö päättävät alaistensa määräaikaisten henkilöiden valinnasta alle vuodeksi.
- Päiväkodin johtajat päättävät alaistensa määräaikaisten henkilöiden valinnasta enintään kuudeksi kuukaudeksi.

Päätös:

Asia palautettiin jatkovalmisteluun.

Koululautakunnan toimintakertomus 2020

226/02.06.01/2020

Koululk 04.03.2021 § 25

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.

Tässä esittelytekstissä esitellään keskeisten tavoitteiden toteutuminen perusopetuksen, varhaiskasvatuksen ja lukion toimialueilta. Samalla nostetaan keskeiset taloudelliset onnistumiset ja kehittämisskohteet numerollisena tarkasteluna.

Perusopetuksen ja perusopetuksen hallinnon keskeiset toteutuneet tavoitteet:

- Sivistystoimeen on laadittu sivistystoimen strategia ja kehittämissuunnitelma 2019-2021. Asiakirja on hyväksytty koululautakunnassa ja se on lähetetty kunnanhallitukselle tiedoksi.
- Toinen koulusihteerin nimi on muutettu lautakunnassa sivistystoimen sihteeriksi.
- Toisen koulusihteerin nimi on muutettu lautakunnassa palveluohjaajaksi. Siitä on tehty esitys, että toimi muutettaisiin viraksi.
- Valmisteltu kampuksen koulu- ja nuorisotiloista tarveselvitys, jonka koululautakunta ja KH ovat hyväksyneet. On osallistuttu hankesuunnitteluun.
- Koululautakunta on hyväksynyt lautakuntien yhdistymisen.
- On järjestetty laajalaisesti oppilaiden kerhotoimintaa yhdessä koulujen ja opiston kanssa.
- On perustettu neljä luokanopettajan virkaa.
- On tehty suunnitelma koulun johtamisjärjestelmän uudistuksesta, mutta sen toteutus odottaa uuden koulukeskuksen valmistumista
- On perustettu erityisopettajan virka. Koulunkäynninohjaajien määrää on tasapainotettu
- Tietoteknisten laitteiden osalta on harmonisoitu koulujen laitteita, erityisesti alakoulujen Ipad-hankintojen avulla
- On osallistuttu ja vaikutettu koulukeskuksen hankesuunnitte-

luun.

- On tehostettu ja selkeytetty koulujen hallintopalveluja perustamalla koulusihteerin toimi, jonka pääpaino on alakoulujen oppilashallinnossa.

Koululautakunnan sitova toimintakate vuonna 2020 on ollut -14 862 569€, josta toimintatuottojen osuus on 747 742 € ja toimintakulujen osuus on - 15 610 311€. Toimintakate alittaa -857 041 eurolla talousarvion, joka on noin 6% talousarviosta. Noin isoa säästöä talousarvioon nähden voi pitää erittäin hyvänä tuloksena.

Vuosi 2020 oli poikkeuksellinen koronan vuoksi. Kunta haki valtion erityistukena (korona) avustuksia ja sai niitä seuraavasti: perusopetus 73 200€, lukio 41 800€ ja varhaiskasvatus 21 900€. Rahat olivat pääosin tarkoitettu henkilöstön palkkaukseen. Osa rahasta käytetään vuoden 2021 aikana valtionosuuspäätöksen mukaisesti.

Perusopetuksessa säästöjä saatiin mm. koulukuljetusten osalta, kun koronan vuoksi koulukuljetus keskeytettiin kuljetussopimuksen mukaisesti heti oppilaiden siirtyessä etäopetukseen maaliskuussa 2020 sekä retkikuljetuksista. Talousarvio alitettiin myös selkeästi koulutus- ja kulttuuripalveluissa sekä majoitus- ja ravintolapalveluissa. Säästöjä tuli myös henkilökunnan terveydenhoitopalveluissa ja muiden palvelujen ostoissa. Talousarvio ylittyi Vael-eläkemaksuissa ja asiakaspalveluostoissa. Näissä kustannuskohdissa talousarvion määräraha-varaukset olivat budjetoitu liian pieneksi.

Varhaiskasvatuksessa koronan vuoksi asiakasmaksutulot jäivät tavoitteestaan 38 % (n. 176 000 €), sillä huoltajilta perittiin maaliskuun ajalta vain toteutuneen hoidon mukainen maksu. Lisäksi osa huoltajista on edelleen työttöminä, jolloin perheen tulot ovat normaalia pienemmät. Tällä on vaikutusta asiakasmaksu kertymään koska maksu määräytyy perheen tulojen mukaan.

Keskeisiä varhaiskasvatuksessa toteutuneita tavoitteita:

- Varhaiskasvatuspalveluita tarjottiin riittävästi. Vuorohoidon tarve väheni merkittävästi koronan vuoksi maaliskuusta 2020 alkaen.
- Neljä ns. resurssityöntekijän tointa täytettiin.
- Koulusihteerin nimike vaihdettiin palveluohjaajaksi kuvaamaan työn nykyistä sisältöä. Tämä edesauttoi sitä, että varhaiskasvatuksen sähköisen asiointijärjestelmän hyödyt saadaan paremmin käyttöön (päätökset, tiedonkulku ja huoltajien asiointi).
- Kittilän varhaiskasvatussuunnitelman yhtenä painopistealueena on liikunta. Kittilä ilmoittautui mukaan valtakunnalliseen Liikkuva varhaiskasvatus –hankkeeseen. Lisäksi varhaiskasvatuk-

seen laadittiin Ruokakasvatuksen käsikirja, jotta lasten terveyden edistämisen osa-alueet tukisivat laaja-alaisesti toisiaan.

- Tehostetun ja erityisen tuen perheille aloitettiin rakentaa sähköisen tuen palvelukokonaisuutta. Lapin yliopiston taiteiden tiedekunta on mukana kehittämistyössä.

Keskeisiä lukiossa toteutuneita tavoitteita:

- Kittilän lukio on saavuttanut keskeiset sekä kvantitatiiviset että kvalitatiiviset tavoitteensa. Koronapandemian vuoksi voimaan tulleet rajoitukset ja etäopetusjakso säästivät etenkin henkilöstö- ja kuljetuskustannuksia. Oppilasmäärä on pysynyt suhteellisen vakiona. Ikäluokkien koko vaikuttaa voimakkaasti lukion oppilasmäärään. Vuoden aikana on edelleen panostettu sähköisten kokeiden sujuvuuden varmistamiseksi sekä langattomaan verkkoon että laitteistoon. Henkilökunnalle on hankittu uudet koneet käyttöön. Henkilöstö on hakeutunut kiittävästi täydennyskoulutuksiin.
- Ylioppilaskirjoitukset toteutettiin pandemiasta huolimatta ilman suurempia ongelmia. Kokeet jaksotettiin usealle päivälle ja turvatoimet onnistuivat hyvin kiitos opiskelijoiden ja henkilökunnan asenteen ohjeiden noudattamisessa.
- Kurssitarjontaa on pystytty aavistuksen verran laajentamaan ja työpäivän maltillinen kasvattaminen on luonut lisämahdollisuuksia tähän. Kuljetuksissa oleville on järjestetty lisävuorot klo 16 oppituntien jälkeen. Revontuliopistolta on edelleen ostettu ranskan kielen opetusta. Levi Snow Sport Academyn suoritukset hyväksyttiin paikallisiksi valinnaisiksi opinnoiksi.
- Lukiossa on pätevät opettajat ja opetus vastaa lukio-opetuksen tavoitetasoa. Tästä hyvänä esimerkkinä on onnistunut etäopetusjakso, joka vietiin läpi nojaten opettajien ammattitaitoon ja kykyyn nopeasti mukautua muuttuneisiin olosuhteisiin.
- Lukion saaman korona-avustuksen turvin erityisopetuksen tuntimäärää nostettiin kuuteen viikkotuntiin.
- Lukion työympäristöön on panostettu hankkimalla sähköpöytiä ja ovellisia kirjahyllyjä. Sisäilmaongelmia on saatu selätettyä ilmanvaihdon säädöillä. Luokkien kalustoa on uusittu ja sähköinen ilmoitustaulu on tullut käyttöön.
- Kittilän lukion tulevaisuuden kannalta lukion vetovoimaisuuden varmistaminen on erittäin tärkeää. Lukioon hakeutui keväällä 2020 jälleen noin puolet kunnan ikäluokasta.
- Levi Snow Sport Academy (Alppikoulu) tukee lukion toimintaa ja jatkuvuutta houkuttelemalla opiskelijoita Kittilästä sekä Kittilästä.

län ulkopuolelta. Academyn kehittäminen on edennyt tavoitteiden mukaan niin, että tällä hetkellä koulussa on kolme linjaa: huippu-urheilu, Freeride- ja monitaitolinja. Alppikoulun strategiaa päivitetään parhaillaan. Levillä marraskuussa 2020 järjestetty turvallisuusseminaari oli menestys ja palveli myös Alppikoulun toiminnan turvallisuuden kehittämistä. Oppilaita Alppikoulussa oli syksyllä 2020 38, mikä oli jälleen hieman edellisvuotta enemmän

Taloudellisesti pysyttiin hyvin asetetuissa budjettiraamissa ja alitettiin se selvästi (toteutuma 92,4%).

Henkilöstön osalta kunnassa tehdään koko henkilöstöä koskeva henkilöstökertomus, johon on sisällytetty myös koululautakunnan henkilöstöä koskevat tiedot, minkä vuoksi ko. osiota ei ole erikseen koululautakunnan toimintakertomukseen sisällytetty.

Liitteenä on koululautakunnan toimintakertomus vuodelta 2020 analyysineen strategisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.

Oheismateriaalina on koululautakunnan toteumavertailu vuodelta 2020.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä koululautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2020 ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 4 Koululautakunta toimintakertomus 2020

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 27.1.-24.2.2021

Koululk 04.03.2021 § 26

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Oheismateriaalina luettelo koulutoimen tekemistä viranhaltijapäätöksistä tiedoksi Koululautakunnalle.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 27.1.-24.2.2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kittilän lukion siirtyminen etäopetukseen

Kouluk 04.03.2021 § 27

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Lukuvuoden 2020–2021 aikana joudutaan toimimaan poikkeuksellisisissa tilanteissa paikkakunnan tautitilanteesta riippuen. Koulutuksen järjestäjät valmistautuvat mahdollisesti pikaisiin siirtymiin lähiopetusjärjestelyistä etäopiskeluun ja päinvastoin

Lukiokoulutuksessa voidaan myös ilman tartuntatautilain 58 §:n mukaista päätöstä siirtyä korvaaviin opetusjärjestelyihin koulutuksen järjestäjän päätöksellä.

Väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin opetuksen järjestäjän päätöksellä, mikäli opetusta ei ole mahdollista turvallisesti järjestää lähiopetuksena koulussa tai muussa opetukset järjestämispaikassa. Päätös voidaan tehdä enintään kuukaudeksi kerrallaan.

Lukio lain 13 § toteaa: Koulutuksen järjestäjä päättää tässä laissa tarkoitetun koulutuksen järjestämisestä ja järjestämistavoista 3 §:ssä tarkoitetussa luvassa määrätyin ehdoin.

Kittilän koululautakunta on kokouksissa 21.9.2020 § 58 ja 4.2.2021 § 6 siirtänyt toimivallan perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sekä peruskoulujen että lukion etäopetukseen siirtymisestä sivistystoimenjohtajalle.

Kittilän epidemiajohtoryhmä kokoontui 3.3.2021 ja suosittaa, että Kittilän lukiossa siirrytään etäopetukseen 8.3.-28.3.2021 väliseksi ajaksi. Etäopetusjärjestelyillä turvataan tulevien ylioppilaskirjoitusten turvallisuutta.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että Kittilän lukiossa siirrytään etäopetukseen 8.3.-28.3.2021 väliseksi ajaksi.

Koululle annetaan oikeus antaa maksusitoumus huoltajille etäopetuksessa olevien lukiolaisten ruokailukustannuksiin, 8.3.-28.3.2021 ajalta korvattavat ateriat ovat 4€/päivä/per oppilas.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 17, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 26

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 24, 27

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

MUUTOKSENHAKUOHJE HANKINTA-ASIOISSA

§ 18

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (yleinen)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnanarvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon*.

Oikaisuvaatimus

I OIKAISUOHJE

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuviranomainen ja toimitusosoite

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi

Telefax: 016 642 259

Puhelin: 0400 356 500

Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan lain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 § tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan

viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Telefax: 029 564 3314

Puhelin: 029 564 3300