

Toimielin Vastuuhenkilö Tehtävä / Tulosalue	Koululautakunta Sivistystoimenjohtaja Hallinto
Toiminnan lyhyt kuvaus	Opetustoimi (sisältää myös varhaiskasvatuksen) tarjoaa lapsille ja nuorille laaja-alaisessa yhteistyössä laadukkaasti ja taloudellisesti tuotetut palvelut turvallisissa oppimisympäristöissä siten, että jatko-opintojen edellyttämät valmiudet saavutetaan.

Perustiedot:	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Henkilöstö: Sivistystoimenjohtaja Koulusihteeri	1 1,5	1 1,5	1 1,5

Talous	TP 2019	TA 2020 sis. muutokset	TP 2020	Tot. aste -%
ulkoinen ja sisäinen				
Toimintatuotot		0		
Myyntituotot				
Maksutuotot				
Tuet ja avustukset				
Muut toimintatuotot				
Toimintakulut	-247 654	-254 030	-235 901	-7
Henkilöstökulut	-186 924	-181 160	-195 957	8
Palvelujen ostot	-33 111	-45 420	-25 247	-44
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-3 272	-8 000	-1 896	-76
Avustukset				
Muut toimintakulut	-24 347	-19 450	-12 801	-34
Toimintakate	-247 654	-254 030	-235 901	-7
Poistot ja arvonalentumiset	-7 313	-1 570	-7 247	
Tilikauden tulos	-254 967	-255 600	-243 148	-5
Sisäiset kulut	-26 356	-15 670	-12 780	-18
Sisäiset tuotot				
Vyörytyserät	-4 691	-5 410	-4 557	-16

Tavoitteet:	Tavoitteiden toteutuminen:
Kittilän sivistystoimelle on valmisteltu strategia, joka pohjautuu kuntastrategiaan. Sivistystoimen painopistealueiksi määrittyvät luova ja osaava henkilöstö, toimivat oppimis- ja toimintaympäristöt sekä yhteisölliset ja edistykselliset toimintatavat ja —toimintakulttuuri. Sivistystoimen strategiaan perustuvissa kehittämissuunnitelmissa määritellään yksityiskohtaisemmin toimenpiteitä. Kehittämissuunnitelman perusteella nimikemuutoksilla selkeytetään henkilöiden tehtäviä ja vastuita. Koulusihteeri nimikkeet muuttuvat. Toisen koulusihteerin nimikkeeksi tulee sivistystoimensihteeriksi, jonka tehtävät painottuvat opetustoimen hallintotehtäviin ja lautakuntien asioiden hoitamiseen.	Sivistystoimeen on laadittu sivistystoimen strategia ja kehittämissuunnitelma 2019-2021. Asiakirja on hyväksytty koululautakunnassa ja se on lähetetty kunnanhallitukselle tiedoksi. Toinen koulusihteerin nimi on muutettu lautakunnassa sivistystoimen sihteeriksi.

Toisesta koulusihteeristä tulee palveluohjaaja ja hänen työpanoksensa painottuu varhaiskasvatukseen. Näitä työtehtäviä ovat mm. ohjaus varhaiskasvatuspalveluissa ja aamu- ja iltapäivätoiminnassa, lapsiperheitä koskevien etuuksien tiedotus ja etuuksien hakeminen ja sähköisten palvelujen tiedottaminen. Lisäksi esioppilaiden ja oppilaiden koulukuljetusjärjestelyjen koordinointi. Toimivien oppimis- ja toimintaympäristöjen painoisteealueella keskeinen tehtävä on osallistua koulukeskuksen tilaratkaisujen ja uuden koulurakennuksen sekä keskuskoulun piha-alueen suunnitteluun. Yhteisöllisten ja edistyksellisten toimintatapojen painopistealueen keskeinen kehittäminen on lautakuntatyön kehittäminen. Tavoitteena on lähivuosien aikana muodostaa yhteinen sivistyslautakunta, joka vastaa kaikesta sivistystoimesta.	Toisen koulusihteerin nimi on muutettu lautakunnassa palveluohjaajaksi. Siitä on tehty esitys, että toimi muutettaisiin viraksi. On osallistuttu. Valmisteltu tarveselvitys, jonka lautakunta ja KH ovat hyväksyneet. On osallistuttu hankesuunnitteluun. Koululautakunta on hyväksynyt lautakuntien yhdistymisen. Kunnanhallitus ja -valtuusto ei ole hyväksynyt lautakunnan esitystä.
--	--

Tehtävä/Tulosalue Vastuhenkilö	Perusopetus ja oppilashuolto Sivistystoimenjohtaja sekä koulujen rehtorit/koulun johtajat yksiköidensä osalta
Toiminnan lyhyt kuvaus	Ammattitaitoisen ja kannustavan henkilökunnan toteuttama yhtenäinen opinpolku tarjoaa lapsille ja nuorille laadukkaita ja mielekkäitä oppimismahdollisuuksia sekä monipuolisen jatko-opintokelpoisuuden.

Tavoitteen kohteen määrittelyn toteutuminen	Mittari	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Laadukkaan perusopetuksen järjestäminen	Oppilaista sijoituu jatko-opintoihin, %	100	100	100, toteutunut n. 98
	Oppilaita hakeutuu lukioon, %	52	50	53, toteutunut n. 47
Oppilaiden aktivointi	Kerhotoiminta	1 kerho/opp.	1 kerho/opp.	1 kerho/opp., toteutunut
Henkilöstön ammattitaito	Pätevien opettajien osuus, %	99	100	96, toteutunut
Kodin ja koulun yhteistyö	Yhteiset tilaisudet, Wilma	2 x kk	2 x kk	2 x lv, toteutunut
Henkilöstön täydennyskoulutus	Koulutuspäivät/suoritetut kurssit	5 pv/hlö/v	3 pv/hlö/v	5 pv/hlö/v, toteutunut
Varhainen tuki	Tuki omassa kunnassa	2 laitospaikkaa	1 laitospaikka	2 laitospaikka, toteutunut
Turvallinen oppimisympäristö	Turvallisuuskävely	Päivitykset, turvallisuuskävely, poistumisharjoitus	Päivitykset	Päivitykset, turvallisuuskävely, poistumisharjoitus, toteutunut
Perusopetuksen iltapäivätoiminta	Kaikille 1-2 luokille (vähintään 5 opp./ryhmä)	Kaikki alakoulut	Kaikki alakoulut	Kaikki alakoulut, toteutunut

Toiminnan kysynnän ja laajuustietojen toteutuminen	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Oppilaita yhteensä	65	73	65
Esioppilaat	475	487	472
0-6 vuosiluokat	188	212	210
7-9 vuosiluokat			

Perustiedot:	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Henkilöstö:			
Peruskoulun aineenopettajat	19	19	18
Peruskoulun luokanopettajat	27	27	29
Perusopetuksen valmistavaopettaja (Lo)	1	1	
Rehtori	0,5	0,6	0,6
Erityisopettaja + Jopo	6	6	7
Päätoiminen tuntiopettaja	2	2	2
Vahtimestari	0,8	0,8	0,8
Koulusihteeri (yläkoulu)	0,6	0,6	0,6
Koulukuraattori	2	2	2
Koulunkäynninohjaaja	27	27	30
Koulunkäynninohjaaja (valmistavaopetus)	2	2	

Talous	TP 2019	TA 2020 sis. muutokset	TP 2020	Tot. aste -%
ulkoiset ja sisäiset				
Toimintatuotot	296 694	170 000	278 824	64
Myyntituotot	125 408	138 500	140 221	1
Maksutuotot	32 911	0	21 968	
Tuet ja avustukset	138 375	31 500	116 635	270
Muut toimintatuotot				
Toimintakulut	-8 913 512	-9 545 830	-9 340 307	-2
Henkilöstökulut	-4 960 962	-5 264 690	-5 295 183	1
Palvelujen ostot	-1 911 402	-1 723 200	-1 490 327	-14
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-282 975	-288 150	-273 220	-5
Avustukset				
Muut toimintakulut	-1 758 173	-2 269 790	-2 281 577	1
Toimintakate	-8 616 818	-9 375 830	-9 061 483	-3
Poistot ja arvonalentumiset	-84 016	-67 730	-46 551	-31
Tilikauden tulos	-8 700 834	-9 443 560	-9 108 034	-4
Sisäiset kulut	-2 326 314	-2 877 190	-2 718 374	-6
Sisäiset tuotot				
Vyörytyserät	-151 093	-179 490	-152 551	-15

Tavoitteet:	Tavoitteiden toteutuminen:
Järjestetään oppilaiden kiinnostuksen kohteista ja toiveista lähtevää monipuolista kerhotoimintaa.	On järjestetty laajalaisesti oppilaiden kerhotoimintaa yhdessä koulujen ja opiston kanssa.
Tarkastellaan opettajien määräaikaishuutoja ja perustetaan tarvittavat opettajan virat.	On perustettu neljä luokanopettajan virkaa.
Tehostetaan ja selkeytetään koulujen hallintopalveluja perustamalla koulusihteerin toimi, jonka pääpaino on alakoulujen oppilashallinnossa.	On perustettu ja pääpaino on alakoulujen oppilashallinnassa.
Uudistetaan koulujen johtamisjärjestelmä.	On tehty suunnitelma mutta toteutus odottaa uuden koulukeskuksen valmistumista.
Tehostetaan lapsen erityisintuen palveluja perustamalla erityisopettajan virka. Samalla tasapainotetaan koulunkäynnin ohjaajien määrä.	On perustettu erityisopettajan virka. Koulunkäynninohjaajien määrää on tasapainotettu.

Vaikutetaan koulujen piha-alueiden toimivuuteen ja huomioidaan lähiliikuntapaikat. Paraskoulu-hankeella edistetään koulujen yhteistoimintaa, yhteisiä käytänteitä, vastuu-alueiden (mm. koulunkäynnin-ohjaajien ohjaus, kerhotoiminnan koordinointi, it-laitteiden hankinta) Opetussuunnitelmaa uudistetaan mm. kieliohjelmaa päivittämällä. Yhdenmukaistetaan koulujen välineistöä. Osallistutaan koulukeskuksen uuden koulurakennuksen ja piha-alueen suunnitteluun. Kehitetään poikkihallinnollista yhteistyötä oman kunnan hallintokuntien kanssa. Alakylän koulun kohdalla ovat kaikki Kittilän kunnan perusopetuksen eläkemenerusteiset ja varhaiseläkemenerusteiset maksut	On vaikutettu. Henkilöstön koulutus on ollut aktiivista. Paraskouluhankkeella on hankittu koulutusta sekä opettajille että johtajille. On päivitetty opetussuunnitelmaa. Tietoteknisten laitteiden osalta on harmisoitu koulujen laitteita, erityisesti alakoulujen Ipad-hankintojen avulla. On osallistuttu ja vaikutettu koulukeskuksen hankesuunnitteluun. On aloitettu kehittämistyö perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen välillä. Liikunta-, kulttuuri-, ja nuorisotoimen kanssa jatkettu yhteistyötä. Toteutunut.
--	--

Tehtävä/Tulosalue Vastuuhenkilö	Lukio Lukion rehtori, sivistystoimenjohtaja
Toiminnan lyhyt kuvaus	Kittilän lukio tarjoaa monipuolista ja korkeatasoista opetusta. Lukio on selkeä ykkösvaihtoehto kittiläläisille nuorille. Lukion houkuttelevuutta lisää Levi Snow Sport Academyn alppiihdonopetustarjonta. Kittilän lukio on vartenotettava vaihtoehto muualta tuleville peruskoulun päättävälle nuorille. Kittilän lukio toimii myös aktiivisesti kansainvälisissä verkostoissa.

Tavoitteen kohteen määrittelyn toteutuminen	Mittari	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Laadukas opetus	Keskeyttäneiden osuus, %	2	0	4
	Ylioppilaskirjotukset	Keskitaso (C)	Keskitaso (C)	Keskitaso (C)
	Lukioon tulokeskiarvo/ puoltoäännet	8,2 / C	ka/puoltoäännet	8,0 / C
	Pätevien opettajien osuus, %	100 %	100 %	100%
Lukioon hakeutuminen	Peruskoulusta %, yli puolet ikäluokasta	52 %	50 %	47%
Levin Alppikoulun kehittäminen	Uudet lajit, opiskelijamäärä	Alppikoulussa 3 linjaa, 31 opiskelijaa, uuden FreeRide linjan suunnittelu on aloitettu ja linja aloittaa syksyllä 2018.	Alppikoulussa 3 linjaa, 35 opiskelijaa.	Alppikoulussa 3 linjaa, 37 opiskelijaa.

Toiminnan kysynnän ja laajuustietojen toteutuminen	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Oppilaita yhteensä	100	111	105

Perustiedot:	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Henkilöstö:			
Rehtori	0,4	0,4	0,4
Apulaisrehtori			0,06
Lehtorit	8	8	8
Päätoimiset tuntiopettajat	1	1	0
Koulusihteeri	0,4	0,4	0,4
Vahtimestari	0,2	0,2	0,2
Alppilajien valmentajat	1,5	1,5	2,75
Koordinaattori-valmentaja	0,5	0,5	1

Talous	TP 2019	TA 2020 sis. muutokset	TP 2020	Tot. aste -%
ulkoinen ja sisäinen				
Toimintatuotot	167 787	129 200	171 909	33
Myyntituotot	23 395	18 000	30 139	0
Maksutuotot	67 203	61 200	74 680	22
Tuet ja avustukset	76 588	50 000	67 090	34
Muut toimintatuotot	600			
Toimintakulut	-1 481 426	-1 500 090	-1 421 705	-5
Henkilöstökulut	-882 447	-946 640	-907 570	-4
Palvelujen ostot	-341 927	-288 370	-248 303	-14
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-30 647	-37 750	-43 022	14
Avustukset		-500		-100
Muut toimintakulut	-226 405	-226 830	-222 810	-2
Toimintakate	-1 313 639	-1 370 890	-1 249 796	-9
Poistot ja arvonalentumiset	-1 640	-830	-1 447	74
Tilikauden tulos	-1 315 279	-1 371 720	-1 251 243	-9
Sisäiset kulut	-260 627	-247 800	-237 594	-4
Sisäiset tuotot				
Vyörytyserät	-22 812	-26 100	-22 003	-16

Tavoitteet:	Tavoitteiden toteutuminen:
Tärkein tavoitteemme on laadukkaan lukiokoulutuksen turvaaminen Kittilässä. Lukiokoulutuksen turvaamiseksi lukion opiskelijamäärää pyritään kasvattamaan seuraavan viiden vuoden aikana 120 opiskelijaan. Laadukas opetus edellyttää panostuksia oppimisympäristöihin (laitteet, tilat, verkko) sekä henkilöstön täydennyskoulutukseen. Uuden opetussuunnitelman käyttöönottoa jatketaan sekä digiympäristöä kehitetään vastaamaan sähköisten ylioppilaskirjoitusten laajenemisen asettamiin opetuksellisiin, laitteistollisiin ja ohjelmallisiin vaatimuksiin. Tavoitteena on kurssitarjonnan laajentaminen: lisää omia syventäviä kursseja, etäkurssit muista oppilaitoksista, Alppikoulun, Revontuli-Opiston ja Levi-Instituutin tarjonnan hyödyntäminen. Otetaan käyttöön 8. palkki eli päivässä on jatkossa seitsemän tunnin sijaan kahdeksan oppituntia. Varmistetaan, että kauempaa tuleville opiskelijoille järjestetty kuljetukset myös klo 15 jälkeen. Lukiossa on tulevaisuudessakin pätevät, motivoituneet ja kannustavat opettajat kaikissa opetettavissa aineissa. Rekrytointi- vaihe toteutetaan suunnitelmallisesti kiinnittäen huomiota aikatauluun. Varmistetaan riittävät resurssit täydennyskoulutukseen. Erityisopetusta tarjotaan lukio-opinnoissa etenemisen turvaamiseksi (4 viikkotuntia). Kittilän lukio on toimiva ja turvallinen opiskelu- ja työympäristö. Tämä edellyttää panostusta työhyvinvointiin ja työympäristöön. Tavoitteena on tilojen nykyaikaistaminen. Tavoite toteutuu uuden perusopetuksen ja lukion käyttöön tulevan uudisrakennuksen myötä sekä remontoimalla olemassa olevia luokkatiloja.	Kittilän lukio on saavuttanut keskeiset sekä kvantitatiiviset että kvalitatiiviset tavoitteensa. Koronapandemian vuoksi voimaan tulleet rajoitukset ja etäopetusjakso säästivät etenkin henkilöstö- ja kuljetuskustannuksia. Oppilasmäärä on pysynyt suhteellisen vakiona. Ikäluokkien koko vaikuttaa voimakkaasti lukiomme oppilasmäärään. Vuoden aikana on edelleen panostettu sähköisten kokeiden sujuvuuden varmistamiseksi sekä langattomaan verkkoon että laitteistoon. Henkilökunnalle on hankittu uudet koneet käyttöön. Henkilöstö on hakeutunut kiitettävästi täydennyskoulutuksiin. Ylioppilaskirjoitukset toteutettiin pandemiasta huolimatta ilman suurempia ongelmia. Kokeet jaksotettiin usealle päivälle ja turvatoimet onnistuivat hyvin kiitos opiskelijoiden ja henkilökunnan asenteen ohjeiden noudattamisessa. Kurssitarjontaa on pystytty aavistuksen verran laajentamaan ja työpäivän maltillinen kasvattaminen on luonut lisämahdollisuuksia tähän. Kuljetuksissa oleville on järjestetty lisävuorot klo 16 oppituntien jälkeen. Revontuliopistolta on edelleen ostettu ranskan kielen opetusta. Levi Snow Sport Academyn suoritukset hyväksyttiin paikallisiksi valinnaisiksi opinnoiksi. Lukiossa on pätevät opettajat ja opetus vastaa lukio-opetuksen tavoitetasoa. Tästä hyvänä esimerkkinä on onnistunut etäopetusjakso, joka vietiin läpi nojaten opettajien ammattitaitoon ja kykyyn nopeasti mukautua muuttuneisiin olosuhteisiin. Lukion saaman korona-avustuksen turvin erityisopetuksen tuntimäärää nostettiin kuuteen viikkotuntiin. Lukion työympäristöön on panostettu hankkimalla sähköpöytiä ja ovellisia kirjahyllyjä. Sisäilmaongelmia on saatu

Alppikoulun toimintaa kehitetään suunnitelmallisesti tavoitteena opetustarjonnan monipuolistaminen, opiskelijamäärän kasvu ja kansainvälisten yhteistyöverkostojen laajentaminen.	selätettyä ilmanvaihdon säädöillä. Luokkien kalustoa on uusittu ja sähköinen ilmoitustaulu on tullut käyttöön. Kittilän lukion tulevaisuuden kannalta lukion vetovoimaisuuden varmistaminen on erittäin tärkeää. Lukioon hakeutui keväällä 2020 jälleen noin puolet kunnan ikäluokasta. Levi Snow Sport Academy (Alppikoulu) tukee lukion toimintaa ja jatkuvuutta houkuttelemalla opiskelijoita Kittilästä sekä Kittilän ulkopuolelta. Academyn kehittäminen on edennyt tavoitteiden mukaan niin, että tällä hetkellä koulussa on kolme linjaa: huippu-urheilu, Freeride- ja monitaitolinja. Alppikoulun strategiaa päivitetään parhaillaan. Levillä marraskuussa 2020 järjestetty turvallisuusseminaari oli menestys ja palveli myös Alppikoulun toiminnan turvallisuuden kehittämistä. Oppilaita Alppikoulussa oli syksyllä 2020 38, mikä oli jälleen hieman edellisvuotta enemmän.
--	---

Tehtävä/tulosalue Vastuuhenkilö	Lasten päivähoito Varhaiskasvatuspäällikkö
Toiminnan lyhyt kuvaus	Varhaiskasvatuksen yksiköt tuottavat monipuolisia ja laadukkaita varhaiskasvatuspalveluja lapsen ja perheen tarpeet huomioiden

Tavoitteen kohteen määrittelyn toteutuminen	Mittari	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Henkilöstörakenne tarpeen mukaan	päiväkotikiikokopv: 3 alle 1,5v./ 4lasta 1,5-3v./7 lasta 3- 6v. Ja osapv: 13 lasta / 1 vas- tuuhlö, perheph: 4 lasta/ perheph.	100 %	100 %	100 %
Varhaiskasvatus on taloudellista ja monipuolista	netto €/hoito- paikka/kk (ilman sis menoja)	626	898	763
Varhaiskasvatus järjestetään asiakaskeisestii, joustavasti ja tarvetta vastavasti	Paikan odotusaika pv	4 kk/äkillinen 2 vk	4 kk/äkillinen 2 vk	4 kk/äkillinen 2 vk
Päiväkotien suhteellinen käyttöaste	80 %	Järjestelmäongelman vuoksi ei tiedossa.	80 %	
Henkilöstö innostunutta, tiimityötaitoista ja toimii ammatillisesti	Työtyytyväisyyskysely 1-5 Kehityskeskustelu 1/v Täydennyskoulutuspäivien määrä/työntekijä	- Toteutuu 3pv/työntekijä	- Toteutuu 3pv/työntekijä	Kyselyä ei tehty. Toteutui n. 95 %. 3pv/työntekijä

Toiminnan kysynnän ja laajuustietojen toteutuminen		TP 2019	TA 2020	TP 2020
Hoidossa olevien lasten määrä yht.		341	330	295
Lapsia kotihoidontuella keskimäärin	alle 3 vuotiaita	79	95	55
	yli 3 -vuotiaita	262	235	240
		95		73
	Läsnäolopäivät/ v.	45 192		37216

Perustiedot:	TP 2019	TA 2020	TP 2020
Henkilöstö:			
Varhaiskasvatuspäällikkö	1	1	1
Koulusihteeri	0,5	0	0
Palveluohjaaja		1	1
Päiväkodin johtaja	3	4	4
Lastentarhanopettaja	18	18	20
Lastenhoitaja/ryhmäavustaja	31	31	35
Erityislastentarhanopettaja	3	3	3
Henkilökohtainen ohjaaja	3	3	3
Perhepäivähoitaja	8	10	9
Perheohjaaja	0	0	0
Keittiötyöntekijä	4	4	4
Päiväkoti- ja /tai keittiöapulainen	3	3	3

Talous	TP 2019	TA 2020 sis. muutokset	TP 2020	Tot. aste-%
ulkoinen ja sisäinen				
Toimintatuotot	414 805	474 000	297 008	-37
Myyntituotot	2 850	10 000	840	
Maksutuotot	411 955	464 000	287 938	-38
Tuet ja avustukset			8 230	
Muut toimintatuotot				
Toimintakulut	-5 066 849	-5 192 860	-4 612 394	-11
Henkilöstökulut	-3 274 918	-3 475 590	-3 154 044	-9
Palvelujen ostot	-534 383	-526 310	-356 073	-32
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-135 859	-179 800	-124 373	-31
Avustukset	-340 148	-307 000	-266 815	-13
Muut toimintakulut	-781 541	-704 160	-711 089	1
Toimintakate	-4 652 044	-4 718 860	-4 315 386	-9
Rahoitustuotot ja kulut	291			
Poistot ja arvonalentumiset	-338		-338	
Tilikauden tulos	-4 652 091	-4 718 860	-4 315 724	-9
Sisäiset kulut	-1 040 218	-1 040 030	-923 217	-11
Sisäiset tuotot				
Vyörytyserät	-118 166	-135 100	-113 845	-16

Tavoitteet:	Tavoitteiden toteutuminen:
Varhaiskasvatuspalveluiden riittävä määrä ja laatu turvaan. Lapsivaikutusten arviointia lisätään.	Tarpeiden mukaiset palvelut järjestettiin; varhaiskasvatukseen ja etenkin vuorohoidon tarve väheni noin 30 lapsella. Lapsivaikutusten arvioinnin työkalut odottavat kunnan yleistä linjausta. Osallistavaa budjetointia kokeiltiin kahdessa yksikössä.
Lasten ja huoltajien osallisuutta toiminnan kehittämisessä vahvistetaan uuden varhaiskasvatuslain mukaisesti ja Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin pohjalta.	Lapset puheeksi -menetelmää on hyödynnetty ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmat laadittiin kaikille lapsille. Lasten aloitteita ja mielipiteitä huomioitiin arjessa mm. järjestämällä lasten kokouksia.

Edelleen panostetaan kiusaamisen ennaltaehkäisemiseen ja taataan, että jokaiselle varhaiskasvatuksen piirissä olevalle lapselle löytyy vähintään yksi kaveri (kuntastrategia). Varhainen avoin yhteistyö, lasten ja perheiden tukeminen; kolmiportaisen tuen malli käytössä, monitoimijainen verkosto työ korostuu. Vahvistetaan kaikkien työntekijöiden pedagogista sekä osallisuuteen liittyvää osaamista ja lasten kaveritaitoja, jotta tarve henkilökohtaiseen tukeen vähenee. Panostetaan henkilöstön työhyvinvointiin, avoimen ja luottamuksellisen keskustelukulttuurin luomiseen. Kannustetaan ammatillisen osaamisen ylläpitämiseen; työntekijät sitoutuvat täydennyskoulutukseen vähintään 3 pv/v. Esimieskoulutusta jatketaan. Helpotetaan rekrytointi- ym. hallinnon prosesseja siten, että voidaan keskittää johtajien resursseja henkilöstön pedagogiseen tukemiseen. Pyritään pysyvämpiin ja pidempikestoisiin työsuhteisiin (resurssityöntekijät).	Kiusaamisen ehkäisyä koskevat ryhmäsopimukset laadittu. Henkilöstö koulutettu MiniVersion käyttöönottoon. Lapset (4-6v.) opettelivat lasten MiniVerso-sovittelutaitoja. Kehotunnekasvatus-koulutuksen (15 op) suoritti 11 työntekijää. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmiin (vasu) sisällytetty tarvittaessa kolmiportainen tuki. Vasu laadittu yhteistyössä huoltajien kanssa. Vasut sähköisinä myös vanhemmilla. Käytössä lapsiperheteriimi -toimintamalli. Henkilöstö saanut Neuropsykiatrinen lapsi Nepsy-koulutusta. Kittilä mukana Liikkuva varhaiskasvatus –hankkeessa. Käytössä tiimisopimus- ja tiimitoiminnan arviointi. Otettu käyttöön Työterveyslaitoksen Askeleet kohti sopuisaa työyhteisöä –materiaali. Esimiehet osallistuneet Loistavasti johdettu -koulutukseen (OPH, 15 op) ja palvelussuhteita koskevaan prosessikoulutukseen. Useita eri ammattiryhmien koulutuksia ja webinaareja (OPH, AVI, FCG). Palkattiin vakituisen työsuhteeseen neljä lastenhoitajaa ns. resurssityöntekijöiksi. Koulusihteerin nimike muutettiin palveluohjaajaksi vastaamaan työnsisältöä.
--	---

Koululautakunta yhteensä ulkoinen ja sisäinen	TP 2019	TA 2020 sis. muutokset	TP 2020	Tot. aste -%
Toimintatuotot	879 286	773 200	747 742	-3
Myyntituotot	151 653	166 500	171 201	3
Maksutuotot	512 070	525 200	384 585	-27
Tuet ja avustukset	214 963	81 500	191 956	136
Muut toimintatuotot	600			
Toimintakulut	-15 709 441	-16 492 810	-15 610 311	-5
Henkilöstökulut	-9 305 252	-9 868 080	-9 552 756	-3
Palvelujen ostot	-2 820 822	-2 583 300	-2 119 950	-18
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-452 753	-513 700	-442 512	-14
Avustukset	-340 148	-307 500	-266 815	-13
Muut toimintakulut	-2 790 465	-3 220 230	-3 228 278	0
Toimintakate	-14 830 154	-15 719 610	-14 862 569	-5
Rahoitustuotot ja- kulut	290			
Poistot ja arvonalentumiset	-93 353	-70 130	-55 583	-21
<i>Tilikauden tulos</i>	-14 923 217	-15 789 740	-14 918 152	-6
Sisäiset kulut	-3 653 473	-4 180 690	-3 891 967	-7
Sisäiset tuotot				
Vyörytyserät	-296 762	-346 100	-292 957	-15