

Koululautakunta**Aika** Torstai 04.02.2021 klo 09:00 - 12:04**Paikka** Kunnantalo, valtuusosali**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
1	Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi saatettavat asiat	4
2	Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas	5
3	Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2021	6
4	Koululautakunnan käyttösuunnitelma 2021	8
5	Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2021	10
6	Toimivallan siirtäminen sivistystoimenjohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä	11
7	Alppikoulun talouden toteumavertailu 1.1.-12.1.2021	13
8	Lukion lehtorin virkanimikemuutos	14
9	Valmentajatilanne	15
10	FreeRide -linjan valmentajan rekrytointi	17
11	Päiväkotijärjestelyt /keittiöpulaisen valinta	18
12	Palveluseteli varhaiskasvatuksessa	19
13	Asiointitunti/ valtuustoaloite lasten hoidosta	21
14	Köngäs-Sirkka -alueen varhaiskasvatuksen lisäresurssitarve	23
15	Tarvikekilpailutus	25
16	Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 20.11.2020-26.1.2021	27

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kantola Susanna Jussila Asko Kenttälä Toni Huikuri-Kujala Helena Jokela Ville Kyrö Reijo Moksi Aila Yritys Inkeri Kautto Sakari Toivola Marketta	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kunnanhallituksen edustaja varhaiskasvatuspäällikkö	paikalla §:t 11-16 klo 10:48-12:04 paikalla §:t 7-10 klo 10:15-10:48
	Ylinampa Janne Mäkelä Aarne Snell Marja	yläkoulun ja lukion rehtori esittelijä tekninen sihteeri	
Poissa	Uusisalmi Atte Jylhä Jarkko	jäsen nuorisovaltuuston edustaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitellyt asiat

§ :t 1 - 16

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asko Jussila ja Helena Huikuri-Kujala.

Allekirjoitukset

Susanna Kantola
Puheenjohtaja

Aarne Mäkelä
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.
Tauko pidettiin klo 10:11-10:15.

Kittilässä 4.2.2021

Asko Jussila

Helena Huikuri-Kujala

Pöytäkirja nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on 4.2.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, kunnan verkkosivuille (<http://www.kittila.fi>)

Kittilä 4.2.2021

Aarne Mäkelä
vt. sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiset asiat/tiedoksi saatettavat asiat

6/02.05.01/2021

Kouluk 04.02.2021 § 1

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sivistystoimenjohtajan ajankohtaiskatsaus seuraavista asioista:

- Raattaman koulun tilanne
- Kirjaston remontti/tarveselvityksen tarve
- Keskuskoulun suunnittelutilanne
- Hallintosäännön tilanne ja jatkodelegoinnin tarve
- Koulujen työ- ja loma-ajat
- Historiatoimikunnan työ ja Kittilän historiakirjan tilannekatsaus
- Koulunuorisotyöntekijä
- Oppikirjahankinta, tarjouskilpailun avaaminen
- Palveluohjaaja

Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2021.

Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvauksesta vuonna 2021.

Päätös varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta LAAVI/1726/2020.

Vt. sivistystoimenjohtaja:
Koululautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas

Kouluk 04.02.2021 § 2

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Koululautakunta esitti talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021-2023 käsittelyn yhteydessä keskeisiä strategia tavoitteita. Yksi tavoite oli Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusoppaan valmistaminen.

Koulukuljetusoppaassa esitellään Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevia periaatteita ja käytäntöjä. Oppaan avulla lasten huoltajat saavat tietoa Kittilän kunnan koulukuljetuksen periaatteista, joilla maksuton koulukuljetus Kittilän kunnassa myönnetään. Samalla tulee tietoa aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetuksista ja lukion oppilaskuljetuksista.

Kittilän kunnan koulukuljetusten järjestämisessä noudatetaan Perusopetuslakia (POL 32 §) sekä Kittilän koululautakunnan aikaisempia päätöksiä kuljetuseriaateista (21.8.2012, § 64) maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisen perusteita.

Esi- ja koulukuljetusoppaassa käsitellään myös Liitu-järjestelmää, joka toimii apuna lasten harkinnanvaraisia koulukuljetuksia päätettäessä.

Opas on valmisteltu hyvässä yhteistyössä sidosryhmien kanssa. Koulun edustajien ohella koulukuljetusyrittäjät ovat olleet mukana valmistelussa. Heillä on tarpeellista tietoa mm. liikennekasvatukseen – turvallisuuteen ja lasten noutopaikkoihin liittyviin asioihin.

Onnistunut oppilaskuljetus edellyttää hyvää yhteistyötä koulujen, liikennöitsijöiden ja oppilaiden huoltajien kanssa.

Hallintosäännön mukaan koululautakunta päättää oppilaiden koulukuljetusten periaatteista.

Liite: Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusoppaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Kittilän kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetusopas

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2021

Kouluk 04.02.2021 § 3

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Ohessa kunnanhallituksen (19.1.2021 § 5) päättämä talousarvion täytäntöönpano-ohje

1. Yleistä

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2022-2023 kokouksessaan 14.12.2020 § 135.

Kittilän kunnan hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

2. Käyttösuunnitelmien laatiminen ja hyväksyminen, vuosikello

Hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Kunnanvaltuuston 14.12.2020 (§ 135) hyväksymän vuoden 2021 talousarvion mukaan (s.7) kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät valtuuston myöntämiin määrärahoihin perustuvat käyttösuunnitelmat tammikuun 2021 loppuun mennessä. Mikäli käyttösuunnitelmat on laadittu ja esitetty talousarvion laadinnan yhteydessä eikä niihin ole tullut muutosta lopullisen talousarvion hyväksyntään mennessä, ei käyttösuunnitelmia tarvitse enää talousarvion hyväksynnän jälkeen viedä kunnanhallituksen, lautakunnan tai Kideven johtokunnan vahvistettavaksi. Jos muutoksia on tullut, tarvitsee käyttösuunnitelmat näissä tapauksissa käsitellä vain muutosten osalta.

Lautakuntien talousarviokäsittelyn jälkeen talousarvioesitykseen (sisältäen käyttösuunnitelmat) on tehty muutoksia (Kunnanhallitus 17.11.2020 § 452 ja 7.12.2020 § 478) kaikkien muiden lautakuntien paitsi Kideven johtokunnan osalta. Muutosten osalta käyttösuunnitelmat tulee hyväksyttäväksi ao.lautakunnissa.

Vuosikello

Toimielinten ja kunnan toimialojen tulee hyväksyä kuntastrategian jalkauttamiseksi ja päätöksenteon jäntevöittämisiksi vuosikellot helmikuun 2021 loppuun mennessä.

3. Talousarvion sitovuus

Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 110 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot.

Talousarvion mukaan käyttötalousosan sitovuus valtuuston nähden on toimialojen lautakuntataso nettona (toimintatuotot - toimintakulut = toimintakate). Teknisen lautakunnan toimialueella kuitenkin toteutuvaa toimintakatetta vertailtaessa talousarvioon ja arvioitaessa tarvetta määrärahamuutoksille maankäyttömaksujen tuloutukset taseesta ja tonttien myynnit huomioidaan talousarviossa esitettyjen lukujen mukaisena.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta merkitsee tiedoksi kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeet vuodelle 2021 sekä laatii koululautakunnan käyttösuunnitelman kunnanhallituksen antaman ohjeen mukaisesti.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Koululautakunnan käyttösuunnitelma 2021

Koululk 04.02.2021 § 4

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Koululautakunta hyväksyi talousarvioesityksen vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2021 - 2023 kokouksessaan 29.10.2020 § 65. Koululautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanhallituksessa (Khall 7.12.2020 § 478) koulutoimen talousarvioon 2021 ja taloussuunnitelmaan 2021-2023 tehtiin seuraavat muutokset:

- Eläkemenoperusteisia maksuja (tili 4103) muutettu Kevan ennusteen mukaiseksi, vaikutus 77.520 euroa kuluja kasvattava.
- Sisäisiä kuluja on näkynyt tuloslaskelmassa lautakuntakäsittelyssä ulkoisina ja ne on korjattu. Tämä on pienentänyt ulkoisia kuluja 1.200 eurolla.

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021-2023 kokouksessaan 14.12.2020 § 135. Kunnanhallitus on antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021 kokouksessaan 19.1.2021 §5.

Kunnanvaltuuston käsittelyn yhteydessä koululautakunnan talousarvioon 2021 ja taloussuunnitelmaan 2021-2023 tuli seuraavat muutokset. Muutokset koskevat sivistystoimen strategiaa ja kehittämissuunnitelmaa 2019-2021, jonka koululautakunta oli hyväksynyt 27.11.2019 § 98 sekä kunnanhallitus hyväksyi 11.2.2020 § 37.

s.64:

Poistetaan seuraavat lauseet:

"Päivitetään hallintosääntöä siten, että sivistystoimenjohtaja toimii perustettavan uuden sivistyslautakunnan esittelijänä, delegoidaan henkilöstöratkaisuvaltaa viranhaltijoille"

"Muodostetaan tulevan valtuustokauden alusta lukien yhteinen sivistyslautakunta, joka vastaa kaikesta sivistystoimesta. Perustettavan uuden lautakunnan nimi ratkaistaan perustamisen yhteydessä."

s. 66:

Otetaan luottamusorganisaation uudistus ja lautakuntauudistus pois, koululautakunta ja sivistyslautakunta säilyvät.

s.68:

Alimmainen kappale kaksi viimeistä lausetta pois:

"Tulevan valtuustokauden alusta lukien muodostetaan yksi yhteinen lautakunta, joka vastaa kaikesta sivistystoimesta. Lautakunnan nimi määritetään perustamisen yhteydessä.

Lukion käyttösuunnitelmaa tehtäessä on havaittu, että talousarvion tiedonsiirrossa menokohta LSSA:n osalta 4440 Koulutus- ja kulttuuripalveluihin esitetty 22 800 € on tippunut pois. LSSA ja lukion osalta kevätlukukauden aikana seurataan, tuleeko tuolle summalle tarvetta

hakea korjausta valtuustolta syksyn 2021 aikana.

Muutosten jälkeen koko koululautakunnan toimintatuotot ovat vuonna 2021 yhteensä 697 100 200 € ja toimintakulut 16 601 340 €. Koululautakunnan toimintakate vuonna 2021 on yhteensä 15 904 240 €. Koska numeeriset muutokset ovat verraten pieniä, sivistystoimen toiminta säilyy lautakunnan hyväksymän talousarvion puitteissa.

Koululautakunta on hyväksynyt vuosikellon jo talousarviokokouksen yhteydessä 29.10.2020 §. Liitteenä päivitetty koululautakunnan vuosikello.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksymä koululautakunnan talousarvio 2021 toimii vuoden 2021 koululautakunnan käyttösunnitelmana. Koululautakunta huomioi valtuuston tahdon mukaisesti sivistystoimen strategiaan kirjatut muutokset.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Vuosikello 2.4.2021

Selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2021

Kouluk 04.02.2021 § 5

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 7057 486)

Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä.

Lautakuntia on pyydetty toimittamaan kunnanhallituksen käsittelyyn selonteko alla olevista näkökulmista 16.3.2021 mennessä.

Laadittu selonteko sisältää seuraavat näkökohdat:

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
3. Riskienhallinnan järjestäminen
4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
5. Sopimustoiminta
6. Arvio sisäisen tarkastuksen järjestämisestä
7. Intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Koulutoimessa on valmistelu oheisen sisällysluettelon mukainen selonteko, joka on liitteenä.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää hyväksyä ja lähettää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi liitteen mukaisen selonteon sisäisen valvonnan järjestämisestä vuonna 2021.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 3 Raportti sisäisen valvonnan järjestämisestä 2020

Koululautakunta	§ 58	21.09.2020
Koululautakunta	§ 6	04.02.2021

Toimivallan siirtäminen sivistystoimenjohtajalle poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisessä

Kouluk 21.09.2020 § 58

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Perusopetuslakia on muutettu (521/2020) lisäämällä lakiin 20 a §, joka on väliaikaisesti voimassa 1.8.-31.12.2020. Väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan siirtyminen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin opetuksen järjestäjän päätöksellä, mikäli opetusta ei ole mahdollista turvallisesti järjestää lähiopetuksena koulussa tai muussa opetukset järjestämispaiikassa. Päätös voidaan tehdä enintään kuukaudeksi kerrallaan. Kittilän kunnan hallintosäännön koululautakunta käyttää opetustoimea koskevaa lainsäädännöllistä ratkaisovaltaa. Tarve poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voi kehittyä pikaisesti, joten päätöksenteon nopeuden ja joustavuuden vuoksi on perusteltua siirtää toimivaltaa lautakunnalta viranhaltijalle.

Jos opetusta ei tartuntatautilain (1227/2016) 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaiikassa, voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä. Oppilaan oikeus opetukseen tulee turvata myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana tässä laissa tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn mukaisesti.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen.

Mitä 1 ja 2 momentissa säädetään, ei koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1–3 vuosiluokkien oppilaita, 17 §:ssä tarkoitettuja erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, 25 §:n 2 momentissa tarkoitetuille pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaita eikä 5 §:ssä tarkoitettuja valmistavan opetuksen oppilaita.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää siirtää ajalle 1.8.-31.12.2020 toimivallan perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sekä lukion ja peruskoulujen etäopetukseen siirtymisestä sivistystoimenjohtajalle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Koululautakunta	§ 58	21.09.2020
Koululautakunta	§ 6	04.02.2021

Kouluk 04.02.2021 § 6

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Koronaepidemian jatkuessa valtioneuvosto on päättänyt, että laki poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden voimassaoloa jatketaan kevätlukukauden 2021 ajaksi. Esityksen mukaan opetuksen järjestäjä voisi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Esityksen tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen leviämistä, lievittää siitä koituvia haittoja sekä turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen. Lait ovat voimassa 1.1.-31.7.2021.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää siirtää ajalle 1.1.-31.7.2021 toimivallan perusopetuslain 20 a §:n mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sekä toimivallan lukion ja peruskoulujen etäopetukseen siirtymisestä sivistystoimenjohtajalle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Levi Snow Sport Academy	1	21.01.2021
Koululautakunta	§ 7	04.02.2021

Alppikoulun talouden toteumavertailu 1.1.-12.1.2021

LeviSSA 1

Kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaan tulee hallintokuntien talousarvioiden käyttöä tarkastella säännöllisesti kunnan virallisissa toimielimissä.

Levi Snow Sport Academyn talousarvion käytöstä on jaettu ohjausryhmän jäsenille toteuma ajalta 1.1.-12.1.2021.

Yläkoulun ja lukion rehtori:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Valtuuston vahvistamasta talousarviosta vuodelle 2021 on jäänyt pois 22 800 € kohdasta 4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut.

Viime vuoden toteuma toteutunut suunnitellusti.

Kouluk 04.02.2021 § 7

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

On otettu huomioon koululautakunnan käyttötaloussuunnitelmassa 2021.

Vt. sivistystoimenjohtaja:
Merkitään tiedoksi.

Päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 4 Alppikoulu, toteuma 1.1.-12.1.2021

Lukion lehtorin virkanimikemuutos

32/01.01.00/2021

Kouluk 04.02.2021 § 8

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Kittilän lukiossa on historian, yhteiskuntaopin ja opinto-ohjauksen lehtorin virka. Virka on ollut vuodesta 2018 lähtien haettavana. Aineyhdistelmän vuoksi viran vakinainen täyttäminen on osoittautunut erittäin vaikeaksi ja kyseisellä aineyhdistelmällä oleva virka on ollut haettavana kolmen vuoden aikana.

Koska virkaan ei ole tullut päteviä hakijoita, on virka jouduttu täyttämään määräaikaisesti vuosi kerrallaan. Virkaa on hoitanut jo kolme lukuvuotta peräkkäin opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen 986/1998 mukaan kelpoinen historian ja yhteiskuntaopin opettaja, jolta puuttuu kuitenkin opinto-ohjaajan kelpoisuus.

On osoittautunut vaikeaksi rekrytoida pätevä opinto-ohjaaja, jolla on nimenomaan historian ja yhteiskuntaopin aineenopettajan kelpoisuus. Tämän vuoksi on ilmeistä, että virkaa ei nyt olevalla aineyhdistelmällä saada vakinaisesti täytettyä. Se johtaa todennäköisesti vuodesta toiseen jatkuvaan viran määräaikaiseen täyttämiseen, joka ei ole koulun toiminnan kannalta tarkoituksenmukaista.

Jotta virka saataisiin täytettyä kelpoisella henkilöllä on tarpeen muuttaa virkanimikettä jättämällä opinto-ohjaajan tehtävät pois nimikkeestä.

Hallintosäännön 41 §:n perusteella valtuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että lukion lehtorin historian, yhteiskuntaopin ja opinto-ohjauksen lehtorin viran nimike muutetaan historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viraksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Levi Snow Sport Academy	2	21.01.2021
Koululautakunta	§ 9	04.02.2021

Valmentajatilanne

LeviSSA 2

Kaikki Snow Sport Academyn määräaikaiset työsopimukset päättyvät tulevana kesänä. Minttu Sinkkonen ja Pertti Vanninen ovat ilmoittaneet, etteivät ole jatkamassa nykyistä työtään. Petri Tuomikoski ja Tuukka Sutinen ovat ilmaisseet halukkuutensa jatkaa tehtävissään.

Alppikoulun jatkuvuuden turvaaminen ja toiminnan pitkäjänteisyys ovat rekrytoinnin keskeisiä tavoitteita.

Henkilöstöpäälliköltä on tullut uudet ohjeet rekrytoinnin toteuttamiseksi. Peruseriaate on, että avoimet työsuhteet avataan julkiseen hakuun. Poikkeuksena on esimerkiksi kelpoisuusehdot täyttävän ja tehtävään soveltuvan henkilön määräaikaisen työsuhteen jatkaminen.

Tulevalle vuodelle tarvitaan kahden uuden valmentajan rekrytointia. Esitellään suunnitelmat tulevien rekrytointien toteuttamiseksi. Haku-prosessi uuden huippu-urheilulinjan valmentajan rekrytoinniksi on aloitettu.

Yläkoulun ja lukion rehtori:

Esitetään koululautakunnalle Petri Tuomikosken valitsemista kahden vuoden määräaikaiseen työsopimukseen ajalle 1.8.2021 – 30.6.2023.

Päätös:

Esitetään koululautakunnalle Petri Tuomikosken valitsemista kahden vuoden määräaikaiseen työsopimukseen ajalle 1.8.2021 - 30.6.2023.

Huippu-urheilulinjan valmentajan haku on julkaistu Kuntarekryssä ja TE-toimiston sivuilla 19.1.2021. Hakuaika päättyy ma 1.2.2021, jonka jälkeen sivistystoimenjohtaja tekee päätöksen valinnasta haastatteluryhmän esityksen pohjalta.

Muut rekrytoinnit päätetään myöhemmin.

Koululk 04.02.2021 § 9

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Esitän Levi Snow Sport Academyn esityksen mukaisesti.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Levi Snow Sport Academy	2	21.01.2021
Koululautakunta	§ 9	04.02.2021

1. Koululautakunta päättää valita Petri Tuomikosken kahden vuoden määräaikaiseksi valmentajaksi ajalle 1.8.2021-30.6.2023.

2. Vt. sivistystoimenjohtaja tekee rekrytointipäätöksen huippu-urheilulinjan valmentajasta vuoden määräajaksi. Aika tarkentuu työsopimuksen yhteydessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

FreeRide -linjan valmentajan rekrytointi

41/01.01.01/2021

Koululk 04.02.2021 § 10

(Lisätietoja: yläkoulun ja lukion rehtori puh. 040 760 6503)

Levi Snow Sport Academyn FreeRide-linjan kouluttajana toiminut Pertti Vanninen on ilmoittanut, ettei ole enää käytettävissä kyseiseen tehtävään.

Kouluttajan toimeen on varattu määräraha vuoden 2021 talousarviossa. Kouluttajan työnkuvaan kuuluu FreeRide koulutusohjelman suunnittelu ja toteutus, Lapin Urheiluakatemia yläkoululeiritys, sekä olla mukana kehittämässä Levi Snow Sport Academyn toimintaa.

Uuden valmentajan rekrytointi on aloitettava mahdollisimman nopeasti, koska yhteishaku alkaa helmikuussa ja tieto siitä, kuka toimii kouluttajana, on oleellinen koulutuksesta kiinnostuneille hakijoille.

Esitetään, että koululautakunta julistaa haettavaksi Alppikoulun FreeRide-linjan kouluttajan toimen. Toimi täytetään kahdeksi vuodeksi 1.8. 2021 alkaen. Toimeen valinta on hyvä olla tehtynä ennen yhteisvalinnan päättymistä.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että lukion ja yläkoulun rehtori voi käynnistää LSSA:n FreeRide-linjan kouluttajan toimen rekrytoinnin ajalle 1.8.2021-31.7.2023 ja tehdä kouluttajan valintapäätöksen, joka tuodaan tiedoksi koululautakunnalle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päiväkoti- /keittiöapulaisen valinta

4/01.01.00/2021

Kouluk 04.02.2021 § 11

(Lisätietoja varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162 084)

Kittilän varhaiskasvatuksessa on ollut haettavana päiväkoti-/keittiöapulaisen tehtävä 1.2.2021 alkaen toistaiseksi.

Tehtävää haki määräaikaan 31.12.2020 mennessä 7 hakijaa, joista neljällä oli kelpoisuus tehtävään. Yksi kelpoinen perui hakemuksensa. Teams-haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa: Sofia Isotalo, Tiia-Maria Pyykölä ja Henna Mäkinen.

Haastatteluryhmään kuuluivat päiväkodin johtaja Eija Metsärinta ja varhaiskasvatuspäällikkö Marketta Toivola. Haastattelussa käytettiin kaikille samaa haastattelurunkoa.

Hakijoiden koulutus, työkokemus ja haastattelut huomioiden esittää haastatteluryhmä yksimielisesti päiväkoti-/ keittiöapulaisen tehtävään Sofia Isotaloa.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää valita päiväkoti-/ keittiöapulaisen tehtävään Sofia Isotalon 1.2.2021 alkaen. Ennen tehtävän vastaanottamista tulee hakijan toimittaa hyväksyttävä lääkärintodistus, huumetestitodistus ja rikosrekisteriote. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Palveluseteli varhaiskasvatuksessa

Kouluk 04.02.2021 § 12

(Lisätietoja: varhaiskasvatuspäällikkö puh. 040 716 2084)

Varhaiskasvatuksen palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan perheelle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määrittelemään arvoon asti. Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan vastuulle kuuluvia varhaiskasvatuspalveluja. Palvelusetelin käyttämiseen sovelletaan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annettua lakia (569/2009).

Kunnan tehtävät palvelusetelijärjestelmässä:

- Vastaa perheen neuvonnasta ja tiedottamisesta. Palvelun tuottajan valinta edellyttää, että perheellä on objektiivista tietoa mm. päiväkodin toiminnasta, tiloista ja henkilöstöstä.
- Hyväksyy palveluntuottajan. Palveluntuottajan tulee täyttää lain asettamat vaatimukset varhaiskasvatuksen tuottamiselle.
- Arvioi palvelutarpeen. Varhaiskasvatukseen on lapsella subjektiivinen oikeus, mutta palvelutarpeen arviointi tulee kyseeseen lähinnä tehostettua ja erityistä hoitoa tarvitsevien lasten osalta. Itse palveluseteliin ei asiakkaalla ole subjektiivista oikeutta, ja asiakas voi myös kieltäytyä vastaanottamasta palveluseteliä.
- Myöntää palvelusetelin joko tasasuuruisena tai tulosidonnaisena.
- Tilittää kunnan osuuden palveluntuottajan laskusta.
- Valvoo palveluntuottajan toimintaa.

Palvelusetelin arvon asettaminen on yksi haastavimmista tehtävistä. Arvon tulee olla järkevä kunnan talouden, asiakkaan maksukyvyn ja palveluntuottajan kilpailukyvyn säilymisen näkökulmasta. Haasteena setelin arvon asettamisessa ovat eri yksiköiden väliset kustannuserot; kuten arkipäivähoito, pidennetty aukiolo, vuorohoito, osavuosihoito, tehostettu ja erityinen tuki. Palvelusetelitoiminnassa tulosidonnainen palveluseteli (= arvo vaihtelee huoltajien tulojen mukaan) oli käytössä 62 kunnassa (Kuntaliiton varhaiskasvatuskysely 2018). Tällä pyritään siihen, että perhe voi valita palvelusetelin omasta tulotasostaan riippumatta.

Palveluntuottajille ja käyttäjille tulee kertoa, mitä tavoitteita kunnalla on palvelusetelin suhteen. Palvelusetelitoimintaan lähdeettäessä tulee sopia yhteisistä toimintatavoista ja aikatauluista, joilla varmistetaan mm. se, että palvelusetelin arvo tarkistetaan säännöllisesti. Asiakstarpeita kartoitettaessa palvelutarpeen arvioi ja palvelusetelin myöntää aina kunta.

Kittilän varhaiskasvatukseen on laadittu palvelusetelin sääntökirja (liite 1), joka sisältää pääkohdat koskien asiakkaan asemaa, palvelusetelin hakemista, palvelusopimusta, palveluntuottajan hyväksymistä koskevat edellytyksiä, kunnan velvollisuudet ja palautejärjestelmä (muistutukset, kantelut).

Tämän hetkiseen sääntökirjaan ei ole sisällytetty palvelusetelijärjestelmän valvojaa/ vastuuhenkilöitä eikä palvelusetelin arvon määrää ole laskettu.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

1. Koululautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen palvelusetelin sääntökirjan.

2. Koululautakunta päättää, että palvelusetelin hinnoittelusta ja palvelusetelijärjestelmän vastuuhenkilöstä/ valvojasta päätetään erillisellä koululautakunnan päätöksellä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Palvelusetelin ohjekirja

Asiointitunti/ valtuustoaloite lasten hoidosta

99/05.07.05/2020

Kouluk 04.02.2021 § 13(Lisätietoja varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162 84)

Valtuutettu Jukka Poti ja OMK:n valtuustoryhmä ovat tehneet aloitteen, että kunta kartoittaisi mahdollisuutta järjestää kotona hoidettaville lapsille viikoittain päiväohjelmaa noin tunnin ajan esimerkiksi kirjastossa tai liikuntahallilla. Tänä aikana huoltajilla olisi mahdollista asioida ilman lapsia. Kerhon vetäjiksi esitetään kouluavustajia ja päiväkotien henkilökuntaa.

Tehdyn kartoituksen perusteella ei Kittilässä ole tällä hetkellä mahdollista järjestää Asiointitunti – aloitteen mukaisesti erillistä tuntia kirjastossa tai urheiluhallilla. Sekä koulunkäynnin ohjaajat että päiväkotien työntekijät ovat resurssoitu omiin yksikköihinsä. Myös kirjaston järjestämät satutuokiot on keskeytetty toistaiseksi koronan vuoksi.

Varhaiskasvatuslain (§ 12) mukaan kunnan on huolehdittava siitä, että lapsi saa huoltajan vanhempainrahakauden päätyttyä ja ennen oppivelvollisuuden alkamista varhaiskasvatusta. Jokaisen lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen on huolehdittava myös mahdollisissa poikkeustilanteissa kuten nyt koronapandemian aikana. Huoltajien työttömyydestä huolimatta on lapsella siten oikeus varhaiskasvatukseen. Tavoitteena on mm. edistää lapsen iän ja kehityksen mukaista kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä, terveyttä ja hyvinvointia sekä toteuttaa leikkiin, liikkumiseen, taiteisiin ja kulttuuriperintöön perustuva monipuolista pedagogista toimintaa. Henkilöstön tärkeä tehtävä on lisäksi tukea lapsen huoltajia kasvatustyössä.

Varhaiskasvatuksesta voidaan periä maksu, joka määräytyy perheen koon, tulojen ja hoitoaikavarauksen mukaan. Esimerkiksi perheen (2 aik. ja 2 lasta), jonka bruttotulot ovat 4000 €/kk ja hoitoaika kork. 36h/kk, on lapsilla maksuton varhaiskasvatus.

Kittilässä järjestetään eri yksiköissä mahdollisuuksien mukaan ja koronan sallimissa rajoissa myös ns. tilapäistä hoitoa. (Oph:n ohjeistus nyt että lapsiryhmät toimisivat omina ryhminä.) Tilapäinen hoito ei ole varsinaista varhaiskasvatusta ja ei siten vaikuta kotihoidon tuen saantiin. Asiakasmaksu on lapsikohtainen:

- 6 €/ alle 3h hoito
- 21 €/ 3-6h
- 30 €/ 6-8h.

Kittilässä varhaiskasvatukseen haetaan sähköisesti eDaisyn kautta, johon on linkki kunnan nettisivulla; kittila.fi/ varhaiskasvatus. Lisätietoja ja ohjausta saa varhaiskasvatuksen palveluohjaajalta.

Valtuustoaloite oheismateriaalina.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Tehdyn selvityksen mukaan ei Kittilässä ole tällä hetkellä mahdollista tarjota erillistä päivätoimintaa kotona hoidettaville lapsille. Lapsella on kuitenkin oikeus varhaiskasvatukseen huoltajien työttömyydestä huolimatta. Varhaiskasvatusajan pituudesta voivat huoltajat päättää ennen paikan vastaanottamista.

Vaihtoehtoisesti huoltajat voivat hakea lapselleen tilapäistä hoitoa, joka ei vaikuta kotihoidon tuen saantiin. Molemmissa vaihtoehdoissa lapsi saa toimia lapsiryhmässä, jonka toiminta on suunniteltua ja tavoitteellista varhaiskasvatuslain mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Köngäs-Sirkka –alueen varhaiskasvatuksen lisäresurssitarve

Kouluk 04.02.2021 § 14

(Lisätietoja varhaiskasvatuspäällikkö 040 7162 084)

Kittilän varhaiskasvatukseen on joului-tammikuun aikana tullut 15 uutta varhaiskasvatushakemusta. Kaiken kaikkiaan jonossa on 29 lasta, joista 18 kohdistuu Sirkkan alueelle. Vs. päiväkodin johtaja Katja Lehmuslehti on selvittänyt Sirkkan alueen tilannetta (liite 1).

Jonossa olevista hakijoista lakisääteisen neljän kuukauden määräajan ja huoltajan toiveen perusteella 14 ajoittuu järjestettäväksi helmim-toukokuulle. Perheiden kiinnostus etätöihin on ollut ennakoimattomaa. Mikäli hakijoista poistetaan etätöiden/ väliaikaisen oleskelun vuoksi hoitopaikkaa hakeneet, on tarve Sirkkan alueella kahdeksan (8) paikkaa, joista neljä tarvitsee vasta huhti-toukokuun vaihteessa. Tällöin oletettavasti hoitopaikkoja on jo vapautunut.

Tämän hetkinen tilanne ei salli olemassa olevien ryhmien puitteissa sijoittaa kaikkia jonossa olevia lapsia. Varhaiskasvatuksen johtoryhmä on selvittänyt vaihtoehtoja ja ehdottaa, että Köngään päiväkotiin lisätään määräaikaista kevään ajan yksi vastuuhenkilö. Tällöin voidaan perustaa kaksi pienempää, erillistä kahden vastuuhenkilön ryhmää. Näin voidaan jonosta sijoittaa neljä alle 3-vuotiasta Köngäälle. Tilat (n. 276m²) antavat mahdollisuuden muuttaa ryhmärakennetta, sillä suositusten mukaisesti tilaa tulee olla 10m²/lapsi. Koska uudet lapset ovat 1-vuotiaita, ei wc- ja pesutiloihin tarvitse tehdä muutoksia.

Asetus varhaiskasvatuksesta (§ 1) määrittelee ryhmäkoot eikä suurempia kuin kolmen vastuuhenkilön ryhmiä sallita. Yhden henkilön vastuulla saa olla korkeintaan neljä alle 3-vuotiasta tai korkeintaan seitsemän yli 3-vuotiasta lasta kokopäivähoidossa.

Köngään tiloihin järjestettävän kahden lapsiryhmän tarve jatkuu kevään ajan. Järjestelyn on hyvä olla ns. aina tarvittaessa voimaan astuva, sillä väliaikainen lisäpaikkojen tarve on ollut nähtävillä jo aikaisempina vuosina.

Määräaikaisen ryhmän perustamisesta aiheutuviin henkilöstökuluihin käytetään talousarviossa määräaikaisten palkkoihin varattuja rahojia. Henkilöstökulut ovat noin 15 000€. Toiminnassa käytettävät materiaalit, lisäkalusto ja ateriapalvelu pyritään järjestämään talousarvion puitteissa.

Sirkka-Köngäs -alueen varhaiskasvatuksessa on jäämässä ilman varhaiskasvatusta neljä alle 2-vuotiasta lasta. Koska tilanne on akuutti ja määräaikainen, on järkevintä muodostaa Köngään päiväkodille kaksi kahden vastuuhenkilön lapsiryhmää; toiseen 8 alle 3-vuotiasta ja toiseen 14 yli 3-vuotiasta. Tilat ovat riittävät eikä kor-

jaustöitä tarvitse tehdä.

Ryhmien henkilöstö- ja toimintakuluihin käytetään talousarviossa varattuja määrärahoja. Mahdollista lisämäärärahaesitystä ei nyt tarvita.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että Sirkka-Köngäs -alueen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi käynnistetään määräaikaisen vastuuhenkilön rekrytointi.

Lisäksi koululautakunta päättää, että Könkään päiväkodille perustetaan toinen lapsiryhmä määräaikaisesti korkeintaan 31.5.2021 asti. Näin molemmat lapsiryhmät ovat kahden vastuuhenkilön ryhmiä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 6 Sirkan tilanne

Koululautakunta	§ 132	01.03.2018
Koululautakunta	§ 15	04.02.2021

Tarvikekilpailutus

Kouluk 01.03.2018 § 132

(Lisätietoja: Sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Sodankylän kunta on pyytänyt tarjoukset lukuvuonna 2018 - 2019 toimisto- ja koulutarvikkeista sekä varhaiskasvatukseen hankittavista esiopetus-, askartelu- ym. materiaaleista. Tarjous on pyydetty yhteisenä Kittilän ja Inarin kuntien kanssa.

Hankintailmoitus on julkaistu .12.2017 Cludia- järjestelmässä, kansallisessa julkisten hankintojen sähköisessä ilmoituskanavassa (HILMA) ja EU-hankinta.

Määräaikaan 2.1.2018 klo 15.00 mennessä tarjouksen lähetti Lekolar Oy. Tarjous avattiin 2.1.2018 klo 15.05.

Tarjouksen alennusprosentit ja tarjousliitteen hinnat ovat kilpailukykyiset. Hintojen edullisuus varmistettiin vertaamalla tarjouskorin tuotteiden hintoja nähtävissä oleviin tukkuhintoihin. Tarjouksen hinnat ovat selkeästi edullisemmat. Lisätua tulee myös siitä, ettei tarjouksen piiriin kuuluvien tuotteiden toimituksesta veloiteta.

Tarjoaja ja tarjotut tuotteet täyttävät tarjouspyynnössä esitetyt kriteerit. Pyydettyjen näytteiden perusteella tuotteet ovat laadukkaita ja niitä voidaan pitää käyttötarkoitukseen sopivina.

Uudelleen kilpailuttamisesta ei tällä hintatasolla saavuteta niin merkittävää taloudellista hyötyä, että toisen tarjouskilpailun aiheuttamat kulut saataisiin katettua.

Sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että lukuvuoden 2018 – 2019 koulu- ja päivähoitotarvikkeet hankitaan Lekolar Oy:ltä ja Kittilän sivistystoimi on mukana yhteishankinnassa Sodankylän kanssa kilpailutetussa sopimuksessa tarvikehankintojen osalta (asiakirjat liitejakelu) .

Päätös:

Koululautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Kouluk 04.02.2021 § 15

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja puh. 040 705 7486)

Kittilän kunta on mukana Pohjois-Lapin seutukuntien koulu- ja päiväkotitarvikehankinnoissa. Sodankylän kunta on kilpailuttanut hankinnan vuosille 2018-2019. Kilpailutuksen voitti Lekolar-Printel Oy. Hankintaan sisältyy optiovuodet 2020-2021.

Koululautakunta	§ 132	01.03.2018
Koululautakunta	§ 15	04.02.2021

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää, että Kittilän kunta käyttää koulu- ja päiväkotitarvikkeiden yhteishankintaan sisältyvän optiovuoden 2021. Tarvikkeet hankitaan Lekolar-Printel Oy:ltä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet

Liite 7 Tarjouspyyntö koulutarvikehankinnat

Tiedoksi saatettavat viranhaltijapäätökset ajalta 20.11.2020-26.1.2021

Kouluk 04.02.2021 § 16

(Lisätietoja: vt. sivistystoimenjohtaja p. 040 705 7486)

Kuntalain 107 §:n 2 mom. mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan päätöksistä pidetään pöytäkirjaa, jollei se päätöksen luonteen johdosta ole tarpeetonta.

Pöytäkirjan pitämisellä parannetaan muun muassa kansalaisten mahdollisuutta valvoa oikeusturvaansa (muutoksenhaku) ja yleensä mahdollista valvoa hallintoa (julkisuusperiaate, tilintarkastajat).

Viranhaltijapäätöksistä laadittu pöytäkirja, päätösluettelo, on pidettävä yleisesti nähtävänä, ja päätökset on annettava tiedoksi samalla tavoin kuin muutkin kunnan viranomaisen päätökset.

Liitteenä luettelo koulutoimen tekemistä viranhaltijapäätöksistä tiedoksi Koululautakunnalle.

Vt. sivistystoimenjohtaja:

Koululautakunta päättää merkitä tiedoksi viranhaltijapäätökset ajalta 20.11.2020-26.1.2021.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 8 Viranhaltijapäätökset ajalta 20.11.2020-26.1.2021

MUUTOKSENHAKUOHJE

Muutoksenhakukielto

§:t 1, 3, 4, 5, 7, 10, 16

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee kuntalain 136 §:n mukaan valmistelua tai täytäntöönpanoa; työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista; tai työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Oikaisuvaatimus

§:t 2, 6, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarkoituksenmukaisuus- tai laillisuusperusteella.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kittilän kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimus on tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Siinä tulee mainita tekijän ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, osoite, asuinkunta sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on se

jätettävä postiin niin ajoissa, että se ehtii perille viraston aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksia, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei tule lähettää suojaamattomassa sähköpostiyhteydessä, suojaamattomalla verkkolomakkeella tai niiden liitteenä.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusviranomainen ja yhteystiedot

Oikaisuvaatimusviranomainen: KITTILÄN KUNTA/ Koululautakunta
Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kittilän kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Käyntiosoite: Valtatie 15, 99100 KITTILÄ
Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)kittila.fi
Telefax: 016 642 259
Puhelin: 0400 356 500
Virka-aika: ma - pe kello 8.00 - 16.00

Pöytäkirjan tarkastus- ja allekirjoituspäivä sekä pöytäkirjan verkkoon julkaisupäivä esitetään kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.